

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ ,
आगरकरनगर, पुणे - ४११ ००१



१.सदनिका /भुखंडाच्या वापरात बदल करणेस ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेसाठी
अर्ज व तपासणी सुची

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती टोकन क्र. प्रकरण क्र. गट लिपिक दिनांक	(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)		
<u>अर्जदाराच्या उपयोगासाठी</u>			
प्रति, मा.मिळकत व्यवस्थापक, पुणे गृहनिर्माण मंडळ, पुणे. विषय :- सदनिका /भुखंडाच्या वापरात बदल करणेस ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत.			
१. अर्जदाराचे नाव	आडनाव	नाव	वडिलांचे / पतीचे नाव
२. संपूर्ण पत्ता			
मोबाईल :-			
३. सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा क्र.			
४. योजनेचे नाव			
५. वसाहतीचे नाव			

महोदय, मला वर नमुद केलेल्या सदनिका /भुखंड वापरात बदल (निवासी/अनिवासी) करावयाचा आहे. त्यासाठी आवश्यक ते शुल्क भरण्यास मी तयार आहे. तरी मला वरील सदनिका /भुखंडाच्या वापरात बदल करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळावे, ही विनंती. टिप :- १. अर्जदार सदनिका / भुखंडधारकाने तपासणीसुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिका-याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी. २. या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.	
ठिकाण	अर्जदाराची सही

दिनांक	नाव
--------	-----

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी सुची (सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळ्याच्या वापरात बदल करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत)		
तपासणी सुचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [✓] अशी खुण करावी.		
१	विहित नमुन्यातील अर्ज	[]
२	संपूर्ण थकबाकी भरणा केलेल्या पावतीची प्रत. (भुईभाडे व अकृषिक आकारासह)	[]
३	वितरण पत्रावरील मुद्रांक शुल्क तसेच हस्तांतरण झाले असल्यास सर्व बदलांवरील मुद्रांक शुल्क भरलेल्या पावत्यांच्या प्रती	[]
४	स्थानिक स्वराज्य संस्थांची वापरात बदल करणेसाठीची परवानगी.	[]

कार्यालयीन उपयोगासाठी
काऊंटरवरील स्वीकृती लिपिकाने पाठविल्याचा दिनांक