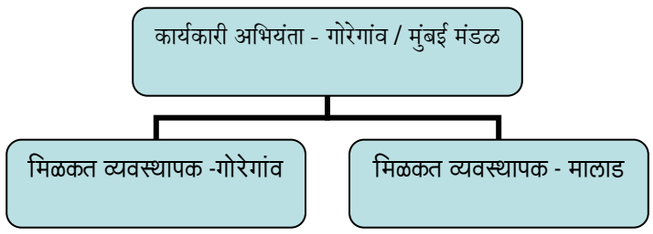

मिळकत व्यवस्थापक - गोरेगांव /मुंमं (पी/एस मुंबई म.न.पा.प्रभाग)
विभागाअंतर्गत विविध कामांचा तपशिल

१] विभागाच्या अधिका-यांवर असलेल्या डेलिगेशन ऑफ पॉवर प्राधिकरणाद्वारे आदेश क्रमांक एमएच/अधिकार प्रधान/२००१/२६६७/प्र-५ दि.२७/०६/२००१

२] प्राधिकरणाचे परिपत्रक प्राधि./कर्तव्य-जबाबदा-या/०६/१३९०/प्र-१६ दिनांक १२/०४/२००६ द्वारे विविध अधिका-यांची कर्तव्ये व जबाबदा-या निश्चित करण्यात आल्या आहेत.

३] कार्यालयातील आणि वसाहतीतील कामाच्याबाबतीत सर्व साधारण सुसूत्रीकरण,देखरेख ,वसुली, नियंत्रण , विल्हेवाट व व्यवस्थापन इत्यादी.

४] म्हाडा कायदा व विनियमातील तरतुदीनुसार आणि वेळोवेळी प्रशासनामार्फत निर्गमित केलेल्यापरिपत्रकातील आदेशानुसार देण्यात आलेली कर्तव्य नियमाप्रमाणे पार पाडणे.

५] उच्च न्यायालय, शहर दिवाणी न्यायालय इतर सक्षम न्यायालय व सक्षम प्राधिकारी आणि अपिलअधिकारी यांच्यापुढे दाखल केलेल्या प्रकरणांच्या सुनावणीच्या वेळी हजर राहून विभागाची बाजू मांडणे व मुद्दयावर माहिती व स्पष्टीकरण सादर करणे.

६] मा.मुख्य अधिकारी, सहमुख्य अधिकारी,उपमुख्य अधिकारी व इतर वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेल्या कामाची सुचन्रनुसार पूर्तता करणे.

७] कार्यालयातील आणि वसाहतीतील कामाच्याबाबतीत सर्व साधारण सुसूत्रीकरण,देखरेख ,वसुली, नियंत्रण , विल्हेवाट व व्यवस्थापन इत्यादी.

८] म्हाडा कायदा व विनियमातील तरतुदीनुसार आणि वेळोवेळी प्रशासनामार्फत निर्गमित केलेल्यापरिपत्रकातील आदेशानुसार देण्यात आलेली कर्तव्य नियमाप्रमाणे पार पाडणे.

९] उच्च न्यायालय, शहर दिवाणी न्यायालय इतर सक्षम न्यायालय व सक्षम प्राधिकारी आणि अपिलअधिकारी यांच्यापुढे दाखल केलेल्या प्रकरणांच्या सुनावणीच्या वेळी हजर राहून विभागाची बाजू मांडणे व मुद्दयावर माहिती व स्पष्टीकरण सादर करणे.

१०] मा.मुख्य अधिकारी, सहमुख्य अधिकारी,उपमुख्य अधिकारी व इतर वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेल्या कामाची सुचन्रनुसार पूर्तता करणे.

मॅन्युअल क्रमांक २

<u>विभागाच्या विविध अधिका-यांवर असलेल्या जबाबदा-या.</u>

१] विभागाच्या अधिका-यांवर असलेल्या डेलिगेशन ऑफ पॉवर प्राधिकरणाद्वारे आदेश क्रमांक एमएच/अधिकार प्रधान/२००१/२६६७/प्र-५ दि.२७/०६/२००१

२] प्राधिकरणाचे परिपत्रक प्राधि./कर्तव्य-जबाबदा-या/०६/१३९०/प्र-१६ दिनांक १२/०४/२००६ द्वारे विविध अधिका-यांची कर्तव्ये व जबाबदा-या निश्चित करण्यात आल्या आहेत.

मॅन्युअल क्रमांक ३

निर्णय घेण्याची कार्य पध्दती व पर्यवेक्षण / देखरेख आणि जबाबदारी.

मिळकत व्यवस्थापक - गोरेगांव /मुंमं (पी/एस मुंबई म.न.पा.प्रभाग) यांच्या अखत्यारित असलेल्या वसाहतीमधील संबंधित वसाहतीतील इमारतीच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्था / गाळेधारक अथवा इतर कार्यालये किंवा अर्जदाराकडून आलेल्या अर्जाच्या प्रत्राची स्विकृती करुन त्याची पोच देण्यात येते. प्राप्त पत्राची कार्यालयीन दैनिक आवक नोंदवहीमध्ये नोंद घेऊन प्राप्त प्रकरणे कार्यकारी अभियंता व मिळकत व्यवस्थापकांकडे दरदिवशी एकत्रितपणे पॅडमध्ये सादर करण्यात येतात. संबंधित गट लिपिक / आस्थापना लिपिक/ वरिष्ठ लिपिक / कनिष्ठ लिपिक हे प्राप्त पत्रांची त्यांच्या वैयक्तिक कार्यविवरण नोंदवहित नोंद घेऊन कार्यालय प्रमुखांनी निर्देशित केलेल्या शे-यानुसार पत्राचे प्राथत्य व स्वरुप पाहुन प्रचलित कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन प्रकरणे कार्यालयीन मूळ नस्तीत जोडून दररोज किंवा १ ते २ दिवसांत तपासणी करुन मिळकत व्यवस्थापक यांच्यामार्फत मंजूरीसाठी सादर करण्यात येते. गुंतागुंतीच्या व धोरणात्मक प्रकरणांमध्ये सहमुख्य अधिकारी , मा.मुख्य अधिकारी अथवा विधी सल्लागार किंवा मा.उपाध्यक्ष प्राधिकरण यांचे आदेश अपेक्षित असल्याने अशा प्रकरणांचा उच्च स्तरावरुन जसे आदेश प्राप्त होतील त्याप्रमाणे प्रकरणांचा निपटारा होत असतो. मिळकत व्यवस्थापक अंतर्गत येणारी प्रकरणे मित्र प्रणाली मार्फत प्राप्त होतता व त्याचा निपटारा म्हाडाच्या पारदर्शक व तत्पर कार्यवाहीचा उपक्रम (मित्र) प्रणालीनुसार विहित मुदतीत केला जातो. निपटारा करण्याचा कालावधी मित्र प्रणाली या विषेश कारवाई संकेत स्तरावर उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल क्रमांक ४

कर्तव्य पार पाडण्यासाठी ठरवून दिलेले निकष :

मुंबई मंडळातील मिळकत व्यवस्थपक विभागामधील काम म्हाडा कायदा , 1976 व विनियम 1981 मधील तरतुद क्रमांक 24 व 25 व 25 ब नुसार गाळा हस्तांतरणाचे व 26 व 27 नुसार वसुली कार्यवाहीचे काम व त्या संदर्भात शासन व प्राधिकरणाने आखलेले / निश्चित केलेले धोरण आणि त्या अनुषंगाने वेळोवेळी काढलेली सुधारित परिपत्रके / आदेश आणि मंडळाच्या स्तरावरुन निर्गमित केलेल्या सुधारित नियम व परिपत्रकातील आदेशानुसार कामकाज चालते . तसेच प्राप्त सप्रकरणांचे प्राथम्य व विगतवारीनुसार कार्यालयीन स्तरावरील प्रकरणाचा 1 आठवडयात व उच्च स्तरावरुन आदेशीत होणा-या प्रकरणाचा 3 ते 4 आठवडण्यात निपटारा होत असतो. मात्र अशाी प्रकरणे किती कालावधीत निकाली काढावयाची याबाबत मार्गदर्शक परिपत्रके उपलब्ध नाहीत . व्यवस्थापन विषयी कायदा , विनियम व त्यासंबधीचे परिपत्रके कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

निकष क्र :-

मिळकत व्यवस्थापक गोरेगांव / मुंबई मंडळ या विभागातील कामकाज वाटप / निकष दर्शविणारा तक्ता

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव व पद	कामाचे स्वरुप
1	श्री. व्ही. के. बांगर मिळकत व्यवस्थापक	मिळकत व्यवस्थापक गोरेगाव
2	श्री. एस.बी.घुगे सहाय्यक	सिध्दार्थ नगर, वनराई शास्त्रीनगर, बिंबिसार नगर
3	श्री. एस.एस. देशमुख वरिष्ठ लिपीक	मोतीलाल नगर 1,2, 3
4	श्री. एम. टी. सुर्वे वरिष्ठ लिपीक	भाडेवसुलीकार मोतीलाल नगर 1,2, 3
5	श्री. पी.एन.कानल वरिष्ठ लिपीक	भाडेवसुलीकार वनराई सिध्दार्थ नगर, शास्त्रीनगर, मिठानगर, यशवंत नगर, उन्नतनगर 1,2,3
6	श्री. एन.एन. काटे कनिष्ठ लिपीक	उन्नतनगर 1,2,3,4, मिठानगर, यशवंत नगर, साने गुरुजी नगर
7	श्री.व्ही.एस.भोईर	जप्तीदार
8	श्री.आर.एम.गागर	शिपाई

मॅन्युअल क्रमांक ५

<u>नियम, विनियम, सुचना, मॅन्युअल / रेकॉर्ड</u>

दैनंदिन कामकाज कर्मचा-याकडून पार पाडण्यासाठी वापरण्यात येणारे नियम, विनियम सूचना मॅन्युअल / रेकॉर्ड उपलब्धते बाबत :

१) मिळकत व्यवस्थापक - गोरेगांव / मुंबई मंडळ यांच्या विभागामार्फत संबंधित फाईल नियम,विनियम उपलब्ध आहेत.

२) म्हाडा प्राधिकरण व मुंबई गृहनिर्माण मंडळ यांनी वेळोवेळी प्रस्तुत केलेल्या परिपत्रकांचा सारसंग्रह ग्रंथ (कॉम्पेडिअम)

वर नमुद केलेले नियम, विनियम परिपत्रकांचा, सुचनांचा वापर दैनदिन कामकाजा बाबत करावा लागतो.

मॅन्युअल क्रमांक ६

<u>विभागाच्या नियंत्रणाखाली असलेला प्रवर्ग निहाय दस्तऐवज / कागदपत्रे</u>.

१) महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास निर्वाह मंडळ (मिळकत व्यवस्थापक - मालाड वसाहतीची विक्री सदनिकेचे हस्तांतरण व नियमितीकरण अधिनियम) विनिमय १९८१

२) महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास निर्वाह मंडळ अधिनियम - १९७६

३) म्हाड प्राधिकरण व मुंबई गृहनिर्माण मंडळ यांनी वेळोवेळी प्रस्तुत केलेल्या परिपत्रकांचा सारसंग्रह ग्रंथ (कॉम्पेडिअम)

४) प्राधिकरणाने मिळकत व्यवस्थापनाच्या अनुषंगीक असलेले तथा वेळोवेळी जारी केलेली

५) परिपत्रके, सारग्रंथ (कॉम्पेडिअम)

.

मॅन्युअल क्रमांक ७

धोरण तयार करणे किंवा प्रशासन यामध्ये जनतेच्या सहभागाविषयी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

मॅन्युअल क्रमांक ८

कामाकाजात सल्ला देण्यासाठी मंडळाचाच भाग असलेल्या दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त सभासद असणारे मंडळ, परिषद, समिती गठीत केली असल्यास त्याची माहिती अशा मंडळ किंवा समिती यांच्या बैठका किंवा बैठकांचे इतिवृत्त सर्वसामान्य जनतसे खुले करावे काय त्याबाबत माहिती.

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

मॅन्युअल क्रमांक ९

अधिकारी कर्मचारी संवर्गाची माहिती पुस्तिका [डिरेक्टरी]

कार्यालयाचे नांव :- मिळकत व्यवस्थापक - गोरेगांव / मुं.मं. (पी/एस मुंबई म.न.पा.प्रभाग)
कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक :- ६६४०५१४४

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचा-याचे यांचे नाव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	कार्यालयाचा पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक/ई-मेल आयडी
1	श्री. व्ही. के. बांगर मिळकत व्यवस्थापक	गोरेगाव विभागाचे मिळकत व्यवस्थापक (पी/एस मुंबई म.न.पा.प्रभाग)	रु.नं. 244, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई.	022/66405144
2	श्री. एस.बी.घुगे सहाय्यक	सिध्दार्थ नगर, वनराई शास्त्रीनगर, बिंबिसार नगर	रु.नं. 242, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई.	022/66405109
3	श्री. एस.एस. देशमुख वरिष्ठ लिपीक	मोतीलाल नगर 1,2, 3	रु.नं. 242, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई.	022/66405109
4	श्री. एम. टी. सुर्वे वरिष्ठ लिपीक	भाडेवसुलीकार मोतीलाल नगर 1,2, 3	रु.नं. 242, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई.	022/66405109
5	श्री. पी.एन.कानल वरिष्ठ लिपीक	भाडेवसुलीकार वनराई सिध्दार्थ नगर, शास्त्रीनगर, मिठानगर, यशवंत नगर, उन्नतनगर 1,2,3	रु.नं. 242, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई.	022/66405109
6	श्री. एन.एन. काटे कनिष्ठ लिपीक	उन्नतनगर 1,2,3,4, मिठानगर, यशवंत नगर, साने गुरुजी नगर	रु.नं. 242, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई.	022/66405109

मॅन्युअल क्रमांक १०

मंडळाच्या अधिकारी कर्मचा-यांना मिळणारे मासिक वेतन व नुकसान भरपाई देण्याची विनिमय पध्दत

--- या विभागाशी संबधीत नाही ---

मिळकत व्यवस्थापक - मालाड /मुंमं यांच्याशी संबंधीत .

मॅन्युअल क्रमांक ११

प्रत्येक नियोजनासाठी अर्थसंकल्पात केलेली प्रस्तावित तरतुद व प्रत्यक्ष झालेला खर्च.

कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव / मुं.मं.यांचेशी संबंधित .

मॅन्युअल क्रमांक १२

अर्थसहाय्यीत कार्यक्रम राबविण्याची पध्दत अर्थसहाय्याची रक्कम व लाभार्थी यांचा तपशिल.

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नाही .

मॅन्युअल क्रमांक १३

मंडळातर्फे देण्यात येणा-या सवलत परवाना किंवा अधिकृत यांच्या लाभार्थींचा तपशिल

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नसून, संचालक / पणन / मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल क्रमांक १४

इलेक्ट्रॉनिक माध्यमावर उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल.

गाळे निहाय नस्त्यांचे स्कॅनिंगचे काम चालू आहे. ५० % नस्त्याचे स्कॅनिंग झालेले आहे.

मॅन्युअल क्रमांक १५

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेले सुविधाचा तपशिल वाचनालय व वाचनखोली असल्यास त्यांच्या कामकाजाच्या वेळेबाबतच्या तपशिलसह.

मिळकत व्यवस्थापणा विषयीची माहिती गृहनिर्माण भवन , कलानगर कार्यालयातील गेट क्र. ५ व ८ मित्र प्रणाली कार्यन्वीत आहे. तेथून माहिती उपलब्ध होऊ शकते.

मॅन्युअल क्रमांक १६

माहिती अधिका-यांचे पदनाम आणि अन्य तपशिल.

कार्यकारी अभियंता/गोरेगांव विभाग, मुंबई मंडळ कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिल अधिकारी यांचा तपशिल

अ. क्र.	जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	कार्यालयाचा पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक/ई-मेल आयडी	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	प्रथम अपिल अधिकारी	कार्यालयाचा पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक/ई-मेल आयडी
1	श्री. एस.बी.घुगे सहाय्यक	रु.नं. 242, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405109	सिध्दार्थ नगर, वनराई शास्त्रीनगर, बिंबिसार नगर	श्री. व्ही. के. बांगर मिळकत व्यवस्थापक गोरेगाव विभाग/मुं.मं.	रु.नं. 244, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक-022/66405144
2	श्री. एस.एस. देशमुख वरिष्ठ लिपीक	रु.नं. 242, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405109	मोतीलाल नगर 1,2, 3	श्री. व्ही. के. बांगर मिळकत व्यवस्थापक गोरेगाव विभाग/मुं.मं.	रु.नं. 244, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक-022/66405144
3	श्री. एन.एन. काटे कनिष्ठ लिपीक	रु.नं. 242, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405109	उन्नतनगर 1,2,3,4, मिठानगर, यशवंत नगर, साने गुरुजी नगर	श्री. व्ही. के. बांगर मिळकत व्यवस्थापक गोरेगाव विभाग/मुं.मं.	रु.नं. 244, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक-022/66405144

मॅन्युअल क्रमांक १७

इतर माहिती

निरंक