

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ ,
आगरकर नगर, पुणे - ४११ ००९



१४. सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळ्याच्या नस्तीतील प्रमाणित प्रती
मिळणेसाठी अर्ज व तपासणी सुची

<u>(कार्यालयीन उपयोगासाठी)</u> स्वीकृती टोकन क्र. प्रकरण क्र. गट लिपिक दिनांक			
<u>अर्जदाराच्या उपयोगासाठी</u>			
प्रति, मा.मिळकत व्यवस्थापक, पुणे गृहनिर्माण मंडळ, पुणे. विषय :- सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळ्याच्या नस्तीतील प्रमाणित प्रती मिळणेबाबत.			
१. अर्जदाराचे नाव	आडनाव	नाव	वडिलांचे / पतीचे नाव
२. संपूर्ण पत्ता			
	मोबाईल :-		
३. सदनिका/भुखंड/ व्यापारी गाळा क्र.			
४. योजनेचे नाव			
५. वसाहतीचे नाव			

महोदय, मला वर नमुद केलेल्या सदनिकेची कागदपत्रे गहाळ झाल्याने न्यायालयीन / वैयक्तिक / तत्सम कामासाठी आवश्यक आहे. त्यासाठी आवश्यक ते शुल्क भरण्यास मी तयार आहे. तरी कृपया मला नस्तीतील कागदपत्रांच्या सोबत जोडलेल्या यादीनुसार प्रमाणित प्रती मिळाव्यात , ही विनंती.	
टिप :- १. अर्जदार / सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा धारकाने तपासणीसुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिका-याकडून साक्षांकित करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.	
२. या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.	
ठिकाण	अर्जदाराची सही
दिनांक	नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी सुची (सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळयाच्या नस्तीतील कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती मिळणेसाठी)		
तपासणी सुचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [√] अशी खुण करावी.		
१	विहित नमुन्यातील अर्ज	[]
२	संपूर्ण थकबाकी भरणा केलेल्या पावतीची प्रत.	[]
३	आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.	[]

कार्यालयीन उपयोगासाठी	
काऊंटरवरील स्वीकृती लिपिकाने पाठविल्याचा दिनांक	