

सहपत्र-अ
महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
मुख्य अभियंता-१/प्राधिकरण यांचे कार्यालय.

अ. क्रं.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा.	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी व दूरध्वनी क्रमांक	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
	<p>१) मुं.झो.प.सु. मंडळ २) औरंगाबाद मंडळ ३) नाशिक मंडळ ४) दक्षता व गुण नियंत्रण कक्ष ५) मुख्य अभियंता-१/प्रा. यांच्या कार्यालयातील आस्थापनाविषयक बाबी</p> <p>अ.क्र. १ ते ४ वरील मंडळाशी संबंधित असलेल्या तांत्रिक बाबी जसे की</p> <p>अ) प्रशासकीय मान्यता. ब) तांत्रिक मान्यता क) प्रारूप निविदा मंजूरी ड) निविदा मंजूरी</p>	<p>आवश्यकतेनुसार ७ ते ३० दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतात.</p>	<p>१) उपमुख्य अभियंता/ मु.झो.प.सु. मंडळ, कक्ष क्र ४१८ दूरध्वनी क्रमांक- ६६४०५३३३ (अ.क्र. १) २) दक्षता व गुण नियंत्रण कक्ष / प्राधिकरण कक्ष क्र. ३५१ दूरध्वनी क्रमांक ६६४०५२११ (अ.क्र. ४) ३) कार्यकारी अभियंता-१/प्रा. कक्ष क्र. ३५३ दूरध्वनी क्रमांक- ६६४०५२०८ (अ.क्र. २ व ३)</p>	<p>मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण दूरध्वनी क्रमांक- ६६४०५४९१,</p>

मुख्य अभियंता-१/प्रा.