

माहितीचा अधिकार अधिनियम -

२००५ अंतर्गत

१७ मॅन्युअल बाबतची

मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना

मंडळातील

भूसंपादन विभागाची

माहिती.

विशेष भूसंपादन अधिकारी /

मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ

**विशेष भूसंपादन अधिकारी/
मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ
मॅन्युअल क्र. १**

अ.क्र.	पद	एकूण पदे
१	विशेष भूसंपादन अधिकारी	१
२	समाज विकास अधिकारी	१
३	उपसमाज विकास अधिकारी	१ (रिक्त)
४	सहाय्यक	१ (रिक्त)
५	वरीष्ठ लिपीक	१
६	कनिष्ठ लिपीक	१ (रिक्त)
७	सफाई कामगार	१

कलम ४ (१) (ख) (एक)

विशेष भूसंपादन अधिकारी/मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळाच्या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल :

१	कार्यालयाचे नाव	विशेष भूसंपादन अधिकारी/ मुं.इ.दु.व पू.मंडळ
२	पत्ता	गृहनिर्माण भवन, कक्ष क्र.३३७ दुसरा मजला, वांद्रे पूर्व, मुंबई - ४०० ०५१
३	कार्यालय प्रमुख	विशेष भूसंपादन अधिकारी
४	कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	गृहनिर्माण विभाग
५	कार्यक्षेत्र	भौगोलिक : मुंबई
६	कार्य	मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळाअंतर्गत भूसंपादन विषयक कामकाज
७	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	६६४०५२१८, कार्यालयीन वेळ - स. ९.४५ ते सायं ६.१५ वा. पर्यंत

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरलेल्या वेळा - सर्व शनिवार व रविवार

मॅन्युअल क्र. २

कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना (अ)

मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळाच्या कार्यालयातील विशेष भूसंपादन अधिकारी /दु.व पू.मंडळ यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	विशेष भूसंपादन अधिकारी	अधिकार प्रदानतेनुसार	म्हाड कायदा १९७६ व म्हाडा अधिकार प्रदानतेतील तरतुदीनुसार	नाही

कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना (ब)

मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळाच्या कार्यालयातील विशेष भूसंपादन अधिकारी /दु.व पू.मंडळ यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

१.म्हाड कायदा १९७६ अंतर्गत तरतुदीनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार प्रादेशिक मंडळाचे विशेष भूसंपादन अधिकारी /दुवपू मंडळ म्हणून कर्तव्ये.

२.प्राधिकरणाचे परिपत्रक प्राधि./कर्तव्ये-जबाबदा-या/०६/१३९०/प्र-१६ दिनांक १२/०४/२००६ द्वारे विविध अधिका-यांची कर्तव्य व जबाबदा-या निश्चित केल्याप्रमाणे.

३.विशेष भूसंपादन अधिकारी अंतर्गत कार्यालयावर देखरेख,नियंत्रण आणि समन्वय.

कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना (क)
कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	कर्तव्यांचा तपशील
१.	श्री.विशाल देशमुख, विशेष भूसंपादन अधिकारी(प्रभारी कार्यभार) कार्यालय दुरध्वनी क्र.०२२-६६४०५२५४	१.कलम १०३ ब अंतर्गत स.गृ.नि.संस्था, मिळकत मालक यांच्या सुनावणी घेऊन निवाडा पारीत करणे. २.न्यायालयाच्या आदेशान्वये सुनावणी घेऊन शासन स्तरावर निर्णय घेण्यास प्रस्ताव पाठविणे ३.समाज विकास अधिकारी,उपसमाज विकास अधिकारी व कर्मचारी वर्ग यांना दैनंदिन कामामध्ये येणा-या अडचणीचे निवारण करणे. ४.स.वि.अ व उप.स.वि.अ. यांनी अभिप्रायासाठी सादर केलेल्या नस्त्यावर योग्य तो निर्णय घेणे अथवा पुढील निर्णयासाठी वरिष्ठ अधिकारी यांचेकडे सादर करणे. ५.न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये वरिष्ठांचे आदेशानुसार प्रतिज्ञापत्र सादर करणे व न्यायालयीन प्रकरणांचा पाठपुरवठा करणे. ६.वरिष्ठ अधिका-यांकडे बैठकीस उपस्थित राहून , बैठकीमध्ये झालेल्या निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही करणे. ७.वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेले कामकाज पूर्ण करणे.
२.	श्री.के.एन.हबळे, समाज विकास अधिकारी कार्यालय दुरध्वनी क्र.०२२-६६४०५२१८	भूसंपादनासाठी प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाची छाननी करून विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना माहिती सादर करणे, त्यांच्या आदेशाप्रमाणे सुनावणी करिता बोलावणे, आलेल्या प्रस्तावाची छाननी करून त्रुटींची पुर्तता करून घेणे व पाठपुरावा करणे, संदर्भीय पत्रव्यवहार करणे,न्यायालयीन कामकाज पाहणे, व न्यायालयीन प्रकरणासंबंधित पत्रव्यवहार करणे. शासन संदर्भ, मा.मुख्यमंत्री /उपमुख्यमंत्री, मंत्री महोदय, खासदार आमदार संदर्भ, लोकायुक्त/उपलोकायुक्त प्रकरण, वॉच रेफरन्स ही प्रकरणे हाताळणे. माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गतच्या अपिलाची प्रकरणे हाताळणे. तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपवलेले इतर कामकाज.

३.	श्रीम.आर.व्ही.सणस, वरिष्ठ लिपीक	समाज विकास अधिकारी,उपसमाज विकास अधिकारी यांना कामात मदत करणे,आस्थापना विषयक कामकाज,आवक - जावक टपालाचे कामकाज, टंकलेखन, मा.विशेष भूसंपादन अधिकारी यांच्या नावे प्राप्त होणा-या नस्त्यांचे डी.जे.एम.एस.कार्यप्रणालीमार्फत नोंदी घेणे. जन माहिती अधिकारी म्हणून पत्रव्यवहार करणे व निपटारा करणे. तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपवलेले इतर कामकाज.
४.	श्री.एम.आर.कदम,सफाई कामगार	कार्यालयातील टपाल ने-आण करणे, कार्यालयाबाहेरील टपाल घेवून जाणे, तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपवलेले इतर कामकाज.

मॅन्युअल क्र. ३

कलम ४(१)(ख)(तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व

(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप : मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळांतर्गत भूसंपादनाबाबतचे कामकाज

संबंधित तरतूद : लागू नाही

अधिनियमाचे नाव : महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास अधिनियम १९७६

नियम: महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

शासन निर्णय:शासनाने वेळोवेळी जारी केल्याप्रमाणे

परिपत्रके : शासनाने व प्राधिकरणाने वेळोवेळी जारी केल्याप्रमाणे

कार्यालयीन आदेश:शासनाने, प्राधिकरणाने व मंडळाने वेळोवेळी जारी केल्याप्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी/दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	विभागावर नियंत्रण, पर्यवेक्षण व समन्वय	सर्वसाधारणपणे ७ दिवस	विशेष भूसंपादन अधिकारी	नाही
२.	धोरणात्मक निर्णयासाठी, प्राधिरणाच्या मंजूरीसाठी पाठविण्याची प्रकरणे, शासन व इतर विभागाचा पत्रव्यवहार	सर्वसाधारणपणे १५ ते ३० दिवस	विशेष भूसंपादन अधिकारी	नाही

मॅन्युअल क्र. ४

कलम ४(१)(ख)(चार) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटना लक्ष (वार्षिक): वार्षिक

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	विभागाशी संबंधित धोरणात्मक निर्णय मंडळापुढे सादर करणे	१५ ते ३० दिवस	नाही	नाही
२.	शासनाकडून प्राप्त प्रकरणांवर अहवाल सादर करणे	७ दिवस	नाही	नाही
३.	न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे	अनिश्चित कालावधी	नाही	नाही

कलम ४(१)(ख)(चार) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा, काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	विशेष भूसंपादन अधिकारी/दुवपमंडळ	मा.मुख्य अधिकारी/दुवपूमंडळ

मॅन्युअल क्र. ५

कलम ४(१)(ख)(पाच)

दैनंदिन कामकाज कर्मचा-यांकडून पार पाडण्यासाठी वापरण्यात येणारे नियम, विनियम सूचना मॅन्युअल/ रेकॉर्ड उपलब्धते बाबत.

१. दि म्हाडा अधिनियम १९७६
२. दैनंदिन कामकाजासाठी अधिकारी वर्गाला प्रदान करण्यात आलेले अधिकार प्रदान
३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१.
४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१.
५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण, स्वीयेतर सेवा इ.) नियम १९८१.
६. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती) नियम १९८१.
७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त आणि अपिल) नियम १९८१.
८. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९८१.
९. वेतन, रजा यासंबंधित वेळोवेळी पारित झालेले शासन निर्णय.
१०. म्हाडा अंशदायी भ.नि.नि.नियम १९८५.

विशेष भूसंपादन अधिकारी/मुं.इ.दु.व पू.मंडळाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

मॅन्युअल क्र. ६

विभागाच्या नियंत्रणाखाली असलेला प्रवर्ग निहाय दस्तऐवज / कागदपत्रे

विशेष भूसंपादन अधिकारी / मुंडदुवपु मंडळ

म्हाडा अॅक्ट १९७६ कलम १०३ (ब) अन्वये प्राप्त झालेल्या सोसायटी भूसंपादनप्रकरणे

अनु.क्र.	सोसायटीची नावे
१	आराम को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
२	प्रॉस्पेरस को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
३	विजय को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
४	माहिमकर को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
५	मोहन निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
६	झवेरी निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
७	संत ज्ञानेश्वर को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
८	गुरुनानक को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
९	रतन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१०	सिद्धी विनायक को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
११	सी व्हिव को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१२	दर्जी हाऊस को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१३	सरस्वती भवन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१४	प्रेरणा को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१५	राज को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१६	ताडदेव मेन्शन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१७	वैभव को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१८	सिद्धी विनायक को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१९	अचला मेन्शन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
२०	पल मेन्शन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
२१	गुरुकृपा को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
२२	खांडके बिल्डिंग को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)

२३	शिवप्रसाद को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
२४	अमृत निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
२५	चंपा निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
२६	पुनर्निमित्त धर्म को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
२७	६ अ व ब जगन्नाथ शंकर शेट को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
२८	पुर्णिमा को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
२९	विशाल को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
३०	रोझ व्हिला को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
३२	बिर्लम मोर्या को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
३३	अमिनाबाई मेन्शन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
३४	श्रीनाथ को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
३५	तिरुपती को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
३६	फैयाज मंझिल को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
३७	साफल्य को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
३८	गोविंदाश्रम को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
३९	कसुम कुंज को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
४०	समता को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
४१	विसावा को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
४२	वाडीबुवा को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
४३	पत्रा चाळ को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
४४	भव्य दर्शन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
४५	ब्लू व्हिव को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
४६	कृष्ण मोहन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
४७	मोघे भुवन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
४८	गादीवाला को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
४९	नाजू बिल्डिंग को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
५०	श्री राम को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
५१	क्रॉस चाळ को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
५२	अमर सदन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)

५३	छेडा सदन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
५४	कृष्ण कुंज को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
५५	देवछाया को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
५६	सुरेश भवन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
५७	हिदकश सह.गृह.नि.संस्था
५८	लक्ष्मी सदन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
५९	शांती निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
६०	अनिल व्हिला को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
६१	पार्वती निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
६२	खापरीदेव को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
६३	मणी भवन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
६४	खापरेश्वर को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
६५	नरसिंह निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
६६	निर्वाण को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
६७	लैंडसन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
६८	वाडीया हाऊस को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
६९	लक्ष्मी निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
७०	तारा सदन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
७१	रामश्री को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
७२	अयोध्या को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
७३	पुनित को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
७४	माया को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
७५	वाडेकर बिल्डिंग को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
७६	गंगा निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
७७	दौलत व्हिला को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
७८	राधा कृष्ण को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
७९	मेहता बिल्डिंग को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
८०	गोकुळ को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
८१	चिंचणी को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)

८२	वसंत को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
८३	कच्छी हाऊस को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
८४	गुरुप्रसाद को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
८५	विसावा को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
८६	उमरीगर को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
८७	नारायण भुवन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
८८	प्रतिक को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
८९	श्री साईनाथ को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
९०	पार्वती कापडीया को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
९१	प्रेमजी भवन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
९२	साफल्य को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
९३	मोदी कुंज को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
९४	ओम बाबदेव को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
९५	दत्त प्रसाद को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
९६	नाजू मेन्शन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
९७	आर्शिवाद को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
९८	श्री निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
९९	पवन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१००	जागृती को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१०१	रशिदा मंझिल को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१०२	कांता बिल्डिंग को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१०३	गोकुळधाम को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१०४	अष्टविनायक को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१०५	पामलॅण्ड को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१०६	प्रसाद को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१०७	धारीया सदन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१०८	अहमद मेन्शन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१०९	पिकार्डी को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
११०	समर्थ को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)

१११	महालक्ष्मी को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
११२	रेगी हाऊस को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
११३	कोरडे हाऊस को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
११४	लक्ष्मी निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
११५	लक्ष्मी सदन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
११६	सिद्धी को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
११७	साईप्रसाद को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
११८	सिताराम बिल्डिंग को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
११९	ईस्ट असणि वेस्ट व्हिला को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१२०	एकता को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१२१	अक्षया को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१२२	जाफरअली को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१२३	छेडा को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१२४	मलबारी हाऊस को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१२५	शांती सदन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१२६	अमर मिलिंद को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१२७	हर-हर महादेव को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१२८	सिद्धी को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१२९	ईश्वरदास मेन्शन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१३०	एकता को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१३१	हिला मेन्शन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१३२	कॉन्ट्रक्टर बिल्डिंग को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१३३	केरावाला को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१३४	औदुंबर छाया को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१३५	श्री विनायक को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१३६	एव्हरेस्ट को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१३७	विनायक को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१३८	श्री सिद्धीविनायक को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१३९	सोहम को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)

१४०	इत्तेहाद को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१४१	केनवे हाऊस को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१४२	मातोश्री को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१४३	मलिक हाऊस को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१४४	गुलाब बिल्डिंग को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१४५	खांबेकर हाऊस को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१४६	माधव निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१४७	रामप्रसाद को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१४८	मारवाडी चाळ को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१४९	महालक्ष्मी को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१५०	शिवशक्ती को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१५१	दत्तस्मरण को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१५२	सुर्यामहल को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१५३	श्री गणेश कृपा को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१५४	सुरभी को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१५५	अलमदिना को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१५६	आनंद भवनको.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१५७	श्री गणेश को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१५८	जवेरी मेन्शन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१५९	लकी हाऊस को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१६०	जे. एच. एम. इस्टेट को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१६१	वैद्य साठे इस्टेट को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१६२	प्रविण हाऊस को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१६३	पोवाणी सदन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१६४	श्री हरी कृपा को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१६५	बाळगोविंद को. ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१६६	विठ्ठल भूवन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१६७	सुरेश विठ्ठल निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१६८	श्री सिद्धीविनायक को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)

१६९	बेहराम महल को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१७०	केशव निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१७१	आनंदजी लधा को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१७२	जोसेफ मेन्शन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१७३	आश्रय को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१७४	शुभंकरोती को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१७५	गोपाल निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१७६	लकी मेन्शन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१७७	मिठवाला चाळे को.ऑ.हौ.सो.
१७८	नर्मदा निवास को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१७९	रतन मेन्शन को.ऑ.हौ.सो.
१८०	कृष्णा निवास को.ऑ.हौ.सो.
१८१	श्री निकेतन को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)
१८२	ब्रह्मंतीनगर को.ऑ.हौ.सो.(नियो.)

मॅन्युअल क्र. ७

कलम ४(१)(ख)(सात)
निरंक

मॅन्युअल क्र. ८

कलम ४(१)(ख)(आठ) नमुना (अ)

विशेष भूसंपादन अधिकारी / मुंडदुवपु मंडळ येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

कलम ४(१)(ख)(आठ) नमुना (ब)

विशेष भूसंपादन अधिकारी / मुंडदुवपु मंडळ येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

कलम ४(१)(ख)(आठ) नमुना (क)

विशेष भूसंपादन अधिकारी / मुंडदुवपु मंडळ येथील कार्यालयाच्या
परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	परिषदेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

कलम ४(१)(ख)(आठ) नमुना (ड)

विशेष भूसंपादन अधिकारी / मुंडदुवपु मंडळ येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही
संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

मॅन्युअल क्र. ९ व मॅन्युअल क्र. १०

कलम ४(१)(ख)(नऊ) व कलम ४(१)(ख)(दहा)

विशेष भूसंपादन अधिकारी / मुंडदुवपु मंडळ येथील कार्यालयातील अधिकारी /
कर्मचारी यांची नावे, त्यांचे पद, मासिक वेतन व दूरध्वनी क्रमांक
(डिसेंबर-२०२० अखेर)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद	मुळ मासिक वेतन	ग्रेड पे	दूरध्वनी क्र.
१	श्री विशाल देशमुख	विशेष भूसंपादन अधिकारी	६९,०००	५४००	६६४०५२५४
२	श्री के.एन.हबळे	समाज विकास अधिकारी	८८,७००	५०००	६६४०५२१८
३	श्रीम आर.व्ही.सणस	वरिष्ठ लिपीक	२७,९००	२४००	६६४०५२१८
४	श्री एम.आर.कदम	सफाई कामगार	३०,३००	१५००	६६४०५२१८

मॅन्युअल क्र. ११

कलम ४(१)(ख)(अकरा)

निरंक

मॅन्युअल क्र. १२

कलम ४(१)(ख)(बारा)

निरंक

मॅन्युअल क्र. १३

कलम ४(१)(ख)(तेरा)
निरंक

मॅन्युअल क्र. १४

कलम ४(१)(ख)(चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक माध्यमावर उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशील :

म्हाडा ॲक्ट १९७६ कलम १०३ (ब) अन्वये प्राप्त झालेल्या सोसायटीच्या भूसंपादनाच्या नस्ती ची स्कॅन प्रत

मॅन्युअल क्र. १५

कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

विशेष भूसंपादन अधिकारी / मुंडवपु मंडळ येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अक्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य-पद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कामानिमित्त अधिका-यांना समक्ष भेटणे	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी दुपारी ३.०० ते सांय.५.०० वा.पर्यंत	समक्ष	कक्ष क्र.३३७, गृहनिर्माण भवन, दुसरा मजला	विशेष भूसंपादन अधिकारी	लेखी स्वरूपात प्राप्त झाल्यावर
२	अभिलेख तपासणी	सकाळी १०.०० ते सांय.५.०० वा.पर्यंत	समक्ष	कक्ष ३३७, गृहनिर्माण भवन, दुसरा मजला	विशेष भूसंपादन अधिकारी	लेखी स्वरूपात प्राप्त झाल्यावर

३	कामाची तपासणी	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५ वा.पर्यंत	समक्ष	कक्ष क्र.३३७, गृहनिर्माण भवन, दुसरा मजला	विशेष भूसंपादन अधिकारी	लेखी स्वरूपात प्राप्त झाल्यावर
४	सूचना फलक या कक्षाच्या दर्शनी भागावर लावण्यात आलेला आहे.			कक्ष क्र.३३७, गृहनिर्माण भवन, दुसरा मजला	विशेष भूसंपादन अधिकारी	लेखी स्वरूपात प्राप्त झाल्यावर

मॅन्युअल क्र. १६

कलम ४(१)(ख)(सोळा)

विशेष भूसंपादन अधिकारी / मुंडदुवपु मंडळ येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अपिलीय अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी	कार्यक्षेत्र	कार्यालयीन पत्ता
समाज विकास अधिकारी	वरीष्ठ लिपीक	दु व पु मंडळातील कलम १०३-ब शी संबंधित प्रकरणांचे भुसंपादन	गृहनिर्माण भवन, खोली क.३३७, दुसरा मजला वांदे(पु),मुंबई-५१ दुरध्वनी क्र-६६४०५२१८

मॅन्युअल क्र. १७

कलम ४(१)(ख)(सतरा)

विशेष भूसंपादन अधिकारी / मुंडदुवपु मंडळ येथील कार्यालयातील प्रकाशित करावयाची माहिती

जनसंपर्क अधिकारी/महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण यांचे कडून प्रकाशित करणे अपेक्षित आहे. मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळाच्या संबंधित माहिती जर सामान्य जनतेसाठी द्यावयाची असल्यास ती माहिती प्राधिकरणाच्या जनसंपर्क कार्यालयातर्फे वृत्तपत्रांमध्ये वा वृत्तवाहिनीवर माहिती प्रसिध्द करण्यात येते.