



मॅन्युअल क्रमांक १

कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव / मुंमं विभागाचा तपशील.

अ.क्र.	पद	एकूण पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१.	कार्यकारी अभियंता	०१	०१	----
२.	उप अभियंता	०४	०३	०१
३.	मिळकत व्यवस्थापक	०२	०२	----
४.	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	०१	०१	----
५.	शाखा अभियंता	०८	०५	०३
६.	उप समाज विकास अधिकारी	०१	०१	----
७.	कनिष्ठ अभियंता	०१	०१	----
८.	लेखापाल			
९.	सहाय्यक	१०	०५	०५
१०.	वरिष्ठ लिपीक	२०	०८	१२
११.	स्थापत्य अभियांत्रिका	०१	---	०१
१२.	कनिष्ठ लिपीक	०८	०४	०४
१३.	भूमापक	०२	--	०२
१४.	भाव	०		
१५.	जप्तीदार	०२	०२	----
१६.	मजदूर		०१	
१७.	शिपाई	१४	०९	०५
१८.	कारकून	००	०१	
	एकूण	७५	४३	३४

कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव /मुंमं विभागांतर्गत विविध कामांचा तपशिल

१. मुंबई मंडळांतर्गत, प्रशासकीय मान्यता प्रस्तावांचे संस्करण करणे.
२. तांत्रिक मंजूरी प्रस्तावांचे परिनिरीक्षण करून उपमुख्य अभियंता (प)/मुख्य अभियंता-२ / प्रा. यांना सादर करणे.
३. प्रारूप निविदांचे परिनिरीक्षण करून उपमुख्य अभियंता (प) मुख्य अभियंता-२ / प्रा. यांना सादर करणे.
४. निविदा मान्यता प्रस्तावांचे परिनिरीक्षण करणे.
५. मुंबई मंडळांतर्गत बांधकाम कार्यक्रम, सुधारित बांधकाम, अर्थसंकल्पीय / सुधारित अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करून मान्यतेसाठी सादर करणे
६. मुंबई मंडळाशी संबंधित विधानसभा / विधानपरिषद तारांकित / अतारांकित प्रश्नांची उत्तरे शासनास सादर करण्यासाठी मा.मुख्य अधिकारी / मुं.मं.यांचे कार्यालयाकडे सादर करणे
अ) मुंबई मंडळाचा मासिक प्रगती अहवाल संकलित करून मा. उपाध्यक्ष / प्रा. यांना सादर करणे.
७. मिळकत व्यवस्थापक व त्यांनी नेमणुक केलेले लिपीक यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
ब) मुंबई मंडळाचा २० कलमी व बी.एस.यु.पी. योजनांचा मासिक प्रगती अहवाल सादर करणे.
क) तांत्रिक मुद्यांबाबतचे अहवाल मुख्य अधिकारी, विभाग प्रमुखांच्या सभेसाठी तयार करणे.
ड) मुख्य अभियंता-२ / प्रा. द्वारे निर्देशित गृहनिर्माण योजनेचे तांत्रिक परिनिरीक्षण करणे.
- ८] विकास नियंत्रण नियमावली ५८ (१) (ब) अनुसार म्हाडास प्राप्त होणा-या कापड गिरण्यांच्या जमिनीवरील प्रकल्पांतर्गत मुंबईच्या बंद पडलेल्या गिरणी जमिनींवर मिल मजुरांचे गाळे व संक्रमण शिबीरांचे बांधकाम करणे.
- ९) वि.नि.नि. ३३ (५) , ३३ (१०) अनुसार प्रस्तावाबाबत कार्यवाही करणे.

मॅन्युअल क्रमांक २

विभागाच्या विविध अधिका-यांवर असलेल्या जबाबदा-या.

- १] विभागाच्या अधिका-यांवर असलेल्या डेलिगेशन ऑफ पॉवर प्राधिकरणाद्वारे आदेश क्रमांक एमएच/अधिकार प्रधान/२००१/२६६७/प्र-५ दि. २७/०६/२००१
- २] प्राधिकरणाचे परिपत्रक प्राधि./कर्तव्य-जबाबदा-या/०६/१३९०/प्र-१६ दिनांक १२/०४/२००६ द्वारे विविध अधिका-यांची कर्तव्ये व जबाबदा-या निश्चित करण्यात आल्या आहेत.

मॅन्युअल क्रमांक ३

III) निर्णय घेण्याची कार्य पध्दती व पर्यवेक्षण / देखरेख आणि जबाबदारी.

- १) उप अभियंता यांचेकडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव उदा. प्रशासकिय मान्यता प्रस्ताव, तांत्रिक मंजूरीसाठीचे अंदाज पत्रके, प्रारूप निविदा इत्यादी प्रस्तावांची तांत्रिक तपासणी करून उपमुख्य अभियंता-(प)/मुंम / प्राधिकरण यांचे कडे मंजूरीसाठी पाठविणे, मुंबई मंडळाच्या विविध योजनांच्या बांधकाम कार्यक्रमा विषयीचा मासिक प्रगती अहवाल तयार करणे व प्राधिकरणास सादर करणे. इत्यादी कामे या विभागामार्फत केली जातात. उपरोक्त उपविभागकडून प्राप्त झालेले प्रशासकिय मान्यतेचे प्रस्ताव, सविस्तर अंदाज पत्रकाचे तांत्रिक मान्यता प्रस्ताव व प्रारूप निविदांचे प्रस्ताव इत्यादीची तपासणी मंजूरी व कार्यवाही खालील प्रमाणे केली जाते.
- २) सर्व प्रथम सदरहू प्रस्तावांची तांत्रिक व अंकगणितीय तपासणी या विभागातील शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता -२ यांचेकडून केली जाते. व त्यांचे तपासणी नंतर सदर प्रस्ताव कार्यकारी अभियंता यांना सादर केला जातो.
- ३) कार्यकारी अभियंता / गोरेगांव विभाग यांचे तपासणी नंतर त्यांचे अभिप्रायासह उपमुख्य अभियंता -(प) / मुं.मं. यांना त्यांचे अभिप्रायासाठी सादर केले जातात.
- ४) उप मुख्य अभियंता - (प) / मुं.मं. हे सदरहू प्रस्ताव शिफारशीसह मुख्य अभियंता-२ / प्राधिकरण यांना मंजूरीसाठी सादर करतात.
- ५) अंदाजपत्रकास व प्रारूप निविदा पत्रास तांत्रिक मंजूरी देणे पूर्णपणे मुख्य अभियंता-२ / प्रा. यांचे अखत्यारीत असल्याने व अधिकार प्रदानतेनुसार (Delegation of Power) ते सक्षम प्राधिकारी असल्याने त्यांचे कडून मंजूरी दिली जाते. प्रशासकिय मान्यतेचे प्रस्ताव मंजूरी देणे बाबत मात्र मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी / प्रा. हे सक्षम प्राधिकारी असल्याने प्रशासकिय मान्यतेचे प्रस्ताव मा. उपाध्यक्ष / प्रा. यांची मंजूरी मिळविण्या करिता सादर केले जातात.
- ६) तांत्रिक मंजूरीकरीता प्राप्त अंदाजपत्रकाची छाननी करून सदर प्रस्ताव तांत्रिक दृष्ट्या योग्य आहे व संबंधित प्राधिकरणाची त्यास मंजूरी आहे ह्या बाबी तपासल्या जातात.

मॅन्युअल क्रमांक ४

कर्तव्य पार पाडण्यासाठी ठरवून दिलेले निकष :

निकष अ :-

म्हाडा प्राधिकरणाने ठरवून दिलेल्या अधिकार प्रदानतेनुसार महाराष्ट्र राज्य सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या [महाराष्ट्र शासन] मॅन्युअल प्रमाणे निर्णय घेणे.

निकष ब :-

कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव / मुं.म.यांच्या विभागात कार्यरत असलेले उप. अभियंता व संबंधित अधिकारी / कर्मचारी वर्गाकडून प्राप्त होणारी प्रकरणे तपासून त्यावर सक्षम प्राधिका-यांचे स्तरावर घ्यावयाच्या निर्णयासाठीची कार्यवाही करणे .

निकष क :-

कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव / मुंबई मंडळ या विभागातील कामकाज वाटप / निकष दर्शविणारा तक्ता

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव व पद	कामाचे स्वरूप
1.	श्री. एम.के. जेस्वानी कार्यकारी अभियंता	गोरेगाव , मालाड विभाग कार्यक्षेत्रात येणा-या सर्व वसाहतीतील काम.
2	श्री.आर.बी.क्षिरसागर उप अभियंता	उन्नत नगर 1 ते 4, यशवंत नगर, साने गुरुजी नगर, गोरेगाव [प] तसेच गेस्ट हाऊस प्लॉट व चाळ क्र. 34 जवळील प्लॉटवरील टर्न की योजना उन्नत नगर येथील 137 गाळे व 43 स.शि.योजना
3	श्री. एस. बी. सातपुते उप अभियंता	बिंबिसार नगर, वनराई, गोरेगाव [पूर्व] तसेच मालाड [पूर्व] येथील वसाहती/भूखंड व इतर योजना इ.क्र.8 चा पुर्नविकास योजना मोरारजी व गोकुळदास मिल्स वितरण संबंधी कामे
4	श्री एच एम धनुरे उप अभियंता	सिध्दार्थ नगर, मोतीलाल नगर, शास्त्रीनगर, सुभाष नगर, मिठानगर गोरेगाव [प] येथील वसाहती / भूखंड तसेच कार्यालयीन इ.क्र.1, व 3 टर्न की योजना व पत्राचाळ येथील भागीदारी वरील योजना व पहाडी, गोरेगाव [प], सिध्दार्थ नगर 86+31 गाळे पुनर्विकास योजना व जमीन.
5	श्री.एस.बी.सातपुते उपअभियंता (अति.कार्य.)	मालाड [प], येथील वसाहती / भूखंड व मालवणी मालाड येथील गाळे वितरणासंबंधी कामे व तेथील टर्न की योजना
6	श्री. एल.आय.काझी शाखा अभियंता	गोरेगाव विभाग कार्यक्षेत्रातील तांत्रिक, मि.व्य. व इतर सर्व कामामध्ये कार्यकारी अभियंता यांना सहाय्य करणे [डी.बी.]
7	श्री. के.पी. चव्हाण शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता यांना इतर कामामध्ये सहाय्य करणे.
8	श्री. आर.एम.बोकाडे शाखा अभियंता	उन्नत नगर 1 ते 4, यशवंत नगर, साने गुरुजी नगर, गोरेगाव [प] येथील गेस्ट हाऊस प्लॉट व चाळ क्र. 34 जवळील प्लॉटवरील टर्न की योजना व बिंबिसार नगर येथील योजना.

9	श्री. एच.एल. यादव शाखा अभियंता	सिध्दार्थ नगर, मोतीलाल नगर, शास्त्रीनगर, सुभाष नगर, मिठानगर गोरेगाव [प] येथील वसाहती / भूखंड तसेच कार्यालयीन इ.क्र.1 ची टर्न की योजना व पत्राचाळ येथील भागीदारीवरील योजना व पहाडी, गोरेगाव [प]
10	श्री. पिंपळे शाखा अभियंता	सिध्दार्थ नगर, मोतीलाल नगर, शास्त्रीनगर, सुभाष नगर, मिठानगर गोरेगाव [प] येथील वसाहती / भूखंड तसेच कार्यालयीन इ.क्र.9 ची टर्न की योजना व पत्राचाळ येथील भागीदारीवरील योजना व पहाडी, गोरेगाव [प],सिध्दार्थ नगर येथील 86+31 गाळे पुर्नविकास योजना , सहा.भू-व्यवस्थापक व जमिनी संबंधित कामे
11	श्री. के.व्ही. पटेल शाखा अभियंता	कार्यालयीन इ.क्र.8 टर्न की योजना बिंबिसार नगर, वनराई, गोरेगाव [पूर्व] तसेच मालाड [पूर्व] येथील वसाहती/भूखंड व इतर योजना मोरारजी व गोकुळदास मिल्स वितरण संबंधी कामे
12	श्री. मुनीर अहमद शाखा अभियंता	मालाड [प], येथील वसाहती / भूखंड व मालवणी मालाड येथील गाळे वितरणासंबंधी कामे व तेथील टर्न की योजना
13	श्री. चिपळुणकर (अति.कार्य.) शाखा अभियंता	मालाड [प], येथील वसाहती / भूखंड व मालवणी मालाड येथील गाळे वितरणासंबंधी कामे व तेथील देखभाल.
14	श्री. के.डी.सुर्यवंशी शाखा अभियंता	मालाड [प], येथील वसाहती / भूखंड व मालवणी मालाड येथील गाळे वितरणासंबंधी कामे व तेथील टर्न की योजना
15	श्रीमती. एस. आर. कुटप्पन मिळकत व्यवस्थापक	मिळकत व्यवस्थापक मालाड
16	श्री. व्ही. के. बांगर मिळकत व्यवस्थापक	मिळकत व्यवस्थापक गोरेगाव
17	(रिक्त) भूमापक	कार्यकारी अभियंता व सहा. भू-व्यवस्थापक यांना जमिनी संबंधिचे व इतर सर्व कामांमध्ये कार्यकारी अभियंता व उपअभियंता यांना दिलेल्या सुचनांनुसार सहाय्य करणे.
18	श्री. ए.आर.शिंदे उ.प.स.वि. अधिकारी	अभिहस्तांतरणा विषयी सर्व कामे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली इतर कामे.
19	श्रीम.व्ही.एस.भोसले सहाय्यक	1. निविदा विषयक कामे 2. माहिती अधिकारविषयक सर्व कामे 3. विभागातील आस्थापना व सर्व दैनंदिन कामकाजाबाबत कर्मचा- यावर सर्वसाधारण नियंत्रण 4. विजेचे व टेलिफोन बिल 5. कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली इतर कामे.
20	श्रीमती एच.एच. डामरी सहाय्यक	न्यु दिंडोशी मालाड
21	श्री. चेतन लोदवाल सहाय्यक	छत्रपती शिवाजी राजे संकुल मालवणी, न्यु मालवणी
22	श्री. एस.बी.घुगे सहाय्यक	सिध्दार्थ नगर, वनराई शास्त्रीनगर, बिंबिसार नगर
23	श्रीमती एस.अ. शिंदे सहाय्यक	आस्थापना जनरल पत्रव्यवहार
24	श्री. अमोल त्रिभुवन सहाय्यक	जल आकार देयके,विदयुत देयक, व मालमत्ता कर देयके

25	श्रीमती. पी.पी.मंत्री वरिष्ठ लिपीक	1. लोक आयुक्त प्रकरणे 2. अधिवेशनासंबंधी प्रकरणे [LAQ] 3. वॉच रेफरन्स 4. न्यायालयीन प्रकरण 5. आवक / जावक नोंद करणे.
26	श्रीमती. ए.पी.दळवी वरिष्ठ लिपीक	वेतन देयक विषयक सर्व कामे.
27	श्री. एस.एस. देशमुख वरिष्ठ लिपीक	मोतीलाल नगर 1,2, 3
28	श्री. एम. टी. सुर्वे वरिष्ठ लिपीक	भाडेवसुलीकार मोतीलाल नगर 1,2, 3
29	श्री.व्ही.टी. सय्यद, वरिष्ठ लिपिक	डी.जी.नगर, मालवणी-मालाड, मुंबई राजीव गांधी कमर्शिल कॉम्प्लेक्स, मालाड जागतीक बँक प्रकल्प क्लस्टर, एचआयजी, बंगलो/मालवणी- मालाड, मुंबई (योजनेतील ज्या भूखंडाचे वितरण झालेले आहेत)
30	श्री. ए.टी. आंबेगावकर वरिष्ठ लिपीक	भाडेवसुलीकार न्यु मालवणी, मालाड विभागाचे
31	श्री. एस.आर. भोसले वरिष्ठ लिपीक	दिंडोशी विभागाचे भाडेवसुलीकार
32	श्री. पी.एन.कानल वरिष्ठ लिपीक	भाडेवसुलीकार वनराई सिध्दार्थ नगर, शास्त्रीनगर, मिठानगर, यशवंत नगर, उन्नतनगर 1,2,3
33	श्री. एन.एन. काटे कनिष्ठ लिपीक	उन्नतनगर 1,2,3,4, मिठानगर, यशवंत नगर, साने गुरुजी नगर
34	कु.एस.एस.आंबोळकर कनिष्ठ लिपीक	आवक नोंद करणे.
35	कु. आर.पी. बेळेकर कनिष्ठ लिपीक	जावक नोंद करणे.

मॅन्युअल क्रमांक ५

नियम, विनियम, सुचना, मॅन्युअल / रेकॉर्ड

दैनंदिन कामकाज कर्मचा-याकडून पार पाडण्यासाठी वापरण्यात येणारे नियम, विनियम सूचना मॅन्युअल / रेकॉर्ड उपलब्धते बाबत :

कार्यकारी अभियंता / गोरेगांव ./ मुंबई मंडळ यांच्या विभागामार्फत तांत्रिक बाबींशी संबंधित पुढील नियम, विनियम मॅन्युअल व रेकॉर्ड उपलब्ध आहेत.

१. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम मॅन्युअल.
२. म्हाडा प्राधिकरण व मुंबई गृहनिर्माण मंडळ यांनी वेळोवेळी प्रस्तुत केलेल्या परिपत्रकांचा सारसंग्रह ग्रंथ [कॉम्पेडिअम]
३. सार्वजनिक बांधकाम विभागाची इमारतीच्या बांधकामासाठी लागणारी दरसुची [डी.एस.आर. बुक]
४. स्पेसिफिकेशन बुक [रेड बुक]

वर नमुद केलेले नियम, विनियम परिपत्रकांचा, सुचनांचा वापर दैनंदिन कामकाजा बाबत करावा लागतो.

मॅन्युअल क्रमांक ६

विभागाच्या नियंत्रणाखाली असलेला प्रवर्ग निहाय दस्तऐवज / कागदपत्रे.

पुढील दस्तऐवज / नियम / विनियम या विभागाकडे उपलब्ध असतात.

- १ महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम मॅन्युअल
- २ म्हाडा प्राधिकरण व मुंबई गृहनिर्माण मंडळ यांनी वेळोवेळी प्रस्तुत केलेल्या परिपत्रकांचा सारसंग्रह ग्रंथ [कॉम्पॅडिअम]
- ३ सार्वजनिक बांधकाम विभागाची इमारतीच्या बांधकामासाठी लागणारी दरसुची [डी.एस.आर.बुक]
- ४ स्पेसिफिकेशन वही [रेड बुक]
- ५ प्रशासकिय मान्यता प्रस्तावाची नोंद वही.
- ६ अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मंजूरी बाबतची नोंद वही.
- ७ प्रारूप निविदांना तांत्रिक मंजूरी बाबतची नोंद वही.

मॅन्युअल क्रमांक ७

धोरण तयार करणे किंवा प्रशासन यामध्ये जनतेच्या सहभागाविषयी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

मॅन्युअल क्रमांक ८

कामाकाजात सल्ला देण्यासाठी मंडळाचाच भाग असलेल्या दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त सभासद असणारे मंडळ, परिषद, समिती गठीत केली असल्यास त्याची माहिती अशा मंडळ किंवा समिती यांच्या बैठका किंवा बैठकांचे इतिवृत्त सर्वसामान्य जनतसे खुले करावे काय त्याबाबत माहिती.

या कार्यालयाशी संबंधित नाही

मॅन्युअल क्रमांक ९

अधिकारी कर्मचारी संवर्गाची माहिती पुस्तिका [डिरेक्टरी]

कार्यालयाचे नांव :-

मिळकत व्यवस्थापक - मालाड / मुं.मं.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक :-

६६४०५१४७

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव / संवर्ग निहाय	हुद्दा	कार्यालयीन पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक निवासी/कार्यालयीन
१	२	३	५	६
१	श्री.एम.के.जेस्वानी	कार्यकारी अभियंता	रूम क्र.३३६, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
२	श्री.आर.बी.क्षिरसागर	उप.अभियंता	रूम क्र.३३६, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
३	श्री.उदय मराठे	उप.अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	०२२/६६४०५२७७
४	श्री.एच.एम.धनुरे	उप.अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	०२२/६६४०५२७७
५	श्री.सी.बी.सातपुते	उप.अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	०२२/६६४०५२७७
६	श्रीमती. एस. आर. कुटटप्पन	मिळकत व्यवस्थापक	रूम क्र.२५८, १ ला मजला ,मिळकत व्यवस्थापक-मालाड / मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५१४७
७	श्री. व्ही. के. बांगर	मिळकत व्यवस्थापक	रु.नं. 244, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक-गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई.	०२२/६६४०५१४४
८	श्री.एच.एल.यादव	सहाय्यक अभियंता	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
९	श्री.के.डी.सुर्यवंशी	शाखा अभियंता	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
१०	श्री.के.पी.चव्हाण	शाखा अभियंता	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
११	श्री.एल.आय.काझी	शाखा अभियंता	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७

१२	श्री.आर.एम.बोकाडे	शाखा अभियंता	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
१३	श्री.के.व्ही.पटेल	शाखा अभियंता	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
१४	श्री.आर.ए.पिंपळे	कनिष्ठ अभियंता	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
१५	श्री.अ.आर.शिंदे	उपसमाज विकास अधिकारी	रूम क्र.२४४, १ ला मजला मिळकत व्यवस्थापक - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५१०९
१६	श्रीम.व्ही.एस.भोसले	सहाय्यक	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
१७	श्री.एस.बी.घुगे	सहाय्यक	रूम क्र.२४०, १ ला मजला,मिळकत व्यवस्थापक -गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५१०९
१८	श्रीमती.एच.एम.डामरी	सहाय्यक	रूम क्र.२५८, १ ला मजला ,मिळकत व्यवस्थापक-मालाड / मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५१४७
१९	श्रीमती.एस.ए.शिंदे	सहाय्यक	रूम क्र.२४४, १ ला मजला,मिळकत व्यवस्थापक -गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५१०९
२०	श्री.सी.एल.लोदवाल	सहाय्यक	रूम क्र.२५८, १ ला मजला ,मिळकत व्यवस्थापक-मालाड / मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५१४७
२१	श्री. अमोल.एस.त्रिभुवन	सहाय्यक	रूम क्र.२४४, १ ला मजला,मिळकत व्यवस्थापक -गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५१०९
२२	श्रीमती.पी.पी.मंत्री	वरिष्ठ लिपिक	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
२३	श्री.वासिम ताजोथिन सय्यद	वरिष्ठ लिपिक	रूम क्र.२५८, १ ला मजला ,मिळकत व्यवस्थापक-मालाड / मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५१४७
२४	श्रीमती.ए.पी.दळवी	वरिष्ठ लिपिक	रूम क्र.२५८, १ ला मजला ,मिळकत व्यवस्थापक-मालाड / मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५१४७
२५	श्री.संतोष भोसले	वरिष्ठ लिपिक	रूम क्र.२५८, १ ला मजला ,मिळकत व्यवस्थापक-मालाड / मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५१४७

२६	श्री.महेश तु.सुर्वे	वरिष्ठ लिपिक	रूम क्र.२४०, १ ला मजला,मिळकत व्यवस्थापक -गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५१०९
२७	श्री.अनिरुध्द तु.आंबेगावकर	वरिष्ठ लिपिक	रूम क्र.२५८, १ ला मजला,मिळकत व्यवस्थापक -मालाड विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५१४७
२८	श्री.एस.सु.देशमुख	वरिष्ठ लिपिक	रूम क्र.२४०, १ ला मजला,मिळकत व्यवस्थापक -गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५१०९
२९	श्री.प्रकाश ना.कानल	वरिष्ठ लिपिक	रूम क्र.२४०, १ ला मजला,मिळकत व्यवस्थापक -गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५१०९
३०	श्री.एन.एन.काटे	कनिष्ठ लिपिक	रूम क्र.२४४, १ ला मजला,मिळकत व्यवस्थापक -गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५१०९
३१	कुमारी.एस.एस.ओबोळकर	कनिष्ठ लिपिक	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
३२	कुमारी आर.पी.बेळेकर	कनिष्ठ लिपिक	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
३३	श्री.पी.पी.टंकसाळे	भूमापक	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
३४	श्री.जे.एस.पोकळे	बेलिफ	निलंबित	
३५	श्री.व्ही.एस.भोईर	जप्तीदार	रूम क्र.२४४, १ ला मजला,मिळकत व्यवस्थापक -गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५१०९
३६	श्रीमती.तळेकर चिमाबाई	जप्तीदार	रूम क्र.२५८, १ ला मजला ,मिळकत व्यवस्थापक-मालाड / मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५१४७
३७	श्री.विजेंद्र गो.वाल्मीकी	शिपाई	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
३८	श्री.वाय.टी.टाक	शिपाई	रूम क्र.२५८, १ ला मजला ,मिळकत व्यवस्थापक-मालाड / मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५१४७
३९	श्री.आर.एम.गागर	शिपाई	रूम क्र.२४४, १ ला मजला,मिळकत व्यवस्थापक -गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५१०९
४०	श्री.विरप्पन चिन्नस्वामी	शिपाई	रूम क्र.२५८, १ ला मजला ,मिळकत व्यवस्थापक-मालाड / मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५१४७

४१	श्रीमती.टी.आय.पवार	शिपाई	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
४२	श्रीमती.के.बी.नितनवरे	शिपाई	रूम क्र.३३६, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	
४३	श्री.ए.जे.केलकर	शिपाई	रजेवर	रजेवर
४४	श्री.व्ही.एल.घुगे.	शिपाई	रूम क्र.३३६, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	
४५	श्री.अ.अ.डिक्कर	शिपाई	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
४६	श्री.बी.एस.शिंदे	मजदूर	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७
४७	श्री.डी.पी.सावंत	कारकून	रूम क्र.३३८, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव विभाग/ मुं.मं.यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे(पूर्व), मुंबई .	०२२/६६४०५२७७

मंडळाच्या अधिकारी कर्मचा-यांना मिळणारे मासिक वेतन व नुकसान भरपाई देण्याची विनिमय पध्दत.

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

मॅन्युअल क्रमांक १०

मंडळाच्या अधिकारी कर्मचा-यांना मिळणारे मासिक वेतन व नुकसान भरपाई देण्याची विनिमय पध्दत

मिळकत व्यवस्थापक -मालाड /मुंमं (पी/एन मुंबई म.न.पा.प्रभाग) यांच्याशी
संबंधीत

मॅन्युअल क्रमांक ११

प्रत्येक नियोजनासाठी अर्थसंकल्पात केलेली प्रस्तावित तरतुद व प्रत्यक्ष झालेला खर्च.

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नसून, मुख्य लेखा अधिकारी / मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल क्रमांक १२

अर्थसहाय्यीत कार्यक्रम राबविण्याची पध्दत अर्थसहाय्याची रक्कम व लाभार्थी यांचा तपशिल.

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नसून, मुख्य लेखा अधिकारी / मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल क्रमांक १३

मंडळातर्फे देण्यात येणा-या सवलत परवाना किंवा अधिकृत यांच्या लाभार्थी चा तपशिल.

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नसून, संचालक / पणन / मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल क्रमांक १४

इलेक्ट्रॉनिक माध्यमावर उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल.

खालील माहिती इलेक्ट्रॉनिक माध्यमावर उपलब्ध आहे.

- १] बांधकाम कार्यक्रम.
- २] भू-संपादन.
- ३] महत्वाची न्यायालयीन प्रकरणे.
- ४] बांधकाम प्रकल्पांची माहिती.

मॅन्युअल क्रमांक १५

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेले सुविधांचा तपशिल वाचनालय व वाचनखोली
असल्यास त्यांच्या कामकाजाच्या वेळेबाबतच्या तपशिलसह.

उप अभियंता / प्रनिस- माहिती अधिकारी.

मॅन्युअल क्रमांक १६

माहिती अधिका-यांचे पदनाम आणि अन्य तपशिल.

कार्यकारी अभियंता/गोरेगांव विभाग, मुंबई मंडळ कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिल अधिकारी यांचा तपशिल

अ. क्र.	जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	कार्यालयाचा पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक/ई-मेल आयडी	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	प्रथम अपिल अधिकारी	कार्यालयाचा पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक/ई-मेल आयडी
1.	श्री. एम.के. जेस्वानी कार्यकारी अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	गोरेगाव [पू] व [प] मालाड [पू] व [प] विभाग कार्यक्षेत्रात येणा-या सर्व वसाहतीतील काम.	प्रथम अपिल अधिकारी	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
2	श्री.आर.बी.क्षिरसागर उप अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	उन्नत नगर 1 ते 4, यशवंत नगर, साने गुरुजी नगर, गोरेगाव [प] येथील गेस्ट हाऊस प्लॉट व चाळ क्र. 34 जवळील प्लॉटवरील टर्न की योजना		रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
3	श्री. एस. बी. सातपुते उप अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	बिंबिसार नगर, वनराई, गोरेगाव [पूर्व] तसेच मालाड [पूर्व] येथील वसाहती/भूखंड व इतर योजना मोरारजी व गोकुळदास मिल्स वितरण संबंधी कामे		रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
4	श्री.एच.एम.धनुरे उप अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	सिद्धार्थ नगर, मोतीलाल नगर, शास्त्रीनगर, सुभाष नगर, मिठानगर गोरेगाव [प] येथील वसाहती / भूखंड तसेच कार्यालयीन इ.क्र.1,8 व 9 ची टर्न की योजना व पत्राचाळ येथील भागीदारीवरील योजना व पहाडी, गोरेगाव [प]		रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
5	श्री.एस.बी.सातपुते उपअभियंता (अति.कार्य.)	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	मालाड [प], येथील वसाहती / भूखंड व मालवणी मालाड येथील गाळे वितरणासंबंधी कामे व तेथील टर्न की योजना		रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277

1	श्री. एल.आय.काझी शाखा अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	गोरेगाव विभाग कार्यक्षेत्रातील तांत्रिक, मि.व्य. व इतर सर्व कामामध्ये कार्यकारी अभियंता यांना सहाय्य करणे [डी.बी.]		रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
2	श्री. के.पी. चव्हाण शाखा अभियंता तथा माहिती अधिकारी	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	कार्यकारी अभियंता यांना कामामध्ये सहाय्य करणे.	श्री.एच.एम.धनुरे	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
3	श्री. आर.एम.बोकाडे शाखा अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	उन्नत नगर 1 ते 4, यशवंत नगर, साने गुरुजी नगर, गोरेगाव [प] येथील गेस्ट हाऊस प्लॉट व चाळ क्र. 34 जवळील प्लॉटवरील टर्न की योजना व बिंबिसार नगर.	श्री.आर.बी.क्षिरसागर उप अभियंता, गोरेगाव विभाग/मुं.मं.	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
4	श्री. एच.एल. यादव शाखा अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	सिद्धार्थ नगर, मोतीलाल नगर, शास्त्रीनगर, सुभाष नगर, मिठानगर गोरेगाव [प] येथील वसाहती / भूखंड तसेच कार्यालयीन इ.क्र.1,8 व 9 ची टर्न की योजना व पत्राचाळ येथील भागीदारीवरील योजना व पहाडी, गोरेगाव [प]	श्री.एच.एम.धनुरे उप अभियंता गोरेगाव विभाग/मुं.मं.	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
5	श्री.आर.अ. पिंपळे कनिष्ठ अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दु.क्र.022/66405277	सिद्धार्थ नगर, मोतीलाल नगर, शास्त्रीनगर, सुभाष नगर, मिठानगर गोरेगाव[प] येथील वसाहती / भूखंड तसेच कार्यालयीन इ.क्र.9ची टर्न की योजना व पत्राचाळ येथील भागीदारीवरील योजना व पहाडी,गोरेगाव[प] सहाय्यक भू-व्यवस्थापक	श्री.एच.एम.धनुरे उप अभियंता (जमिन) गोरेगाव विभाग/मुं.मं.	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
6	श्री. के.व्ही. पटेल शाखा अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला,कार्यकारी अभियंता,गोरेगाव विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय,गृहनिर्माण भवन,कलानगर,वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	कार्यालयीन इ.क्र.8 टर्न की योजना वनराई, गोरेगाव [पूर्व] तसेच मालाड [पूर्व] येथील वसाहती/भूखंड व इतर योजना मोरारजी व गोकुळदास मिल्स वितरण संबंधी कामे	श्री. एस. बी. सातपुते उप अभियंता गोरेगाव विभाग/मुं.मं.	रु. क्र. 338, 2रा मजला,कार्यकारी अभियंता,गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय,गृहनिर्माण भवन,कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277

7	श्री. मुनीर अहमद शाखा अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	मालाड [प], येथील वसाहती / भूखंड व मालवणी मालाड येथील गाळे वितरणासंबंधी कामे व तेथील टर्न की योजना	श्री. एस. बी. सातपुते उपअभियंता गोरेगाव विभाग/मुं.मं.	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
8	श्री. चिपळुणकर शाखा अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	मालाड [प], येथील वसाहती / भूखंड व मालवणी मालाड येथील गाळे वितरणासंबंधी कामे व तेथील टर्न की योजना	श्री. एस. बी. सातपुते उपअभियंता गोरेगाव विभाग/मुं.मं.	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
9	श्री. के.डी.सुर्यवंशी शाखा अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	मालाड [प], येथील वसाहती / भूखंड व मालवणी मालाड येथील गाळे वितरणासंबंधी कामे व तेथील टर्न की योजना	श्री.आर.बी.क्षिरसागर उपअभियंता गोरेगाव विभाग/मुं.मं.	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
10	रिक्त भूमापक श्री.आर.अ. पिंपळे कनिष्ठ अभियंता	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	कार्यकारी अभियंता व सहा. भू-व्यवस्थापक यांना जमिनी संबंधिते व इतर सर्व कामांमध्ये कार्यकारी अभियंता व उपअभियंता यांना दिलेल्या सुचनांनुसार सहाय्य करणे.	श्री.एच.एम.धनुरे उप-अभियंता(जमिन), गोरेगांव वि./मुं.मं.	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
16	श्री. ए.आर.शिंदे उ.प.स.वि. अधिकारी	रु.नं. 244, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक- गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405144	अभिहस्तांतरणा विषयी सर्व कामे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली इतर कामे.	श्री.व्ही.के.बांगर मि. व्य./गोरेगांव/मुं.मं.	रु.नं. 244, 1ला मजला, मिळकत व्यवस्थापक- गोरेगाव/मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405
17	श्रीम.व्ही.एस.भोसले सहाय्यक	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक-	1. निविदा विषयक कामे 2. माहिती अधिकारविषयक सर्व कामे 3. विभागातील आस्थापना व सर्व दैनंदिन कामकाजाबाबत कर्मचा- यावर सर्वसाधारण नियंत्रण	श्रीम.एस.आर.कुट्टपन मि.व्य.मालाड /मुं.मं.	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277

		022/66405277	4. विजेचे व टेलिफोन बिल 5. कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली इतर कामे.		
18	श्रीमती. पी.पी.मंत्री वरिष्ठ लिपीक	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	1. लोक आयुक्त प्रकरणे 2. अधिवेशनासंबंधी प्रकरणे [LAQ] 3. वॉच रेफरन्स 4. न्यायालयीन प्रकरण 5. आवक / जावक नोंद करणे.	श्रीम.एस.आर.कुट्टपन मि.व्य.मालाड /मुं.मं.	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
19	कु.एस.एस.आंबोळकर कनिष्ठ लिपीक	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	आवक नोंद करणे.	श्रीम.एस.आर.कुट्टपन मि.व्य.मालाड /मुं.मं.	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277
20	कु. आर.पी. बेळेकर कनिष्ठ लिपीक	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277	जावक नोंद करणे.	श्रीम.एस.आर.कुट्टपन मि.व्य.मालाड /मुं.मं.	रु. क्र. 338, 2रा मजला, कार्यकारी अभियंता, गोरेगाव विभाग / मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई. दुरध्वनी क्रमांक- 022/66405277

मॅन्युअल क्रमांक १७

निरंक

जा.क्र.का.अभि/गोरेगांव/मुं.मं./ /२०१४
कार्यकारी अभियंता - गोरेगाव यांचे कार्यालय,
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
मुंबई - ४०० ०५१.
दिनांक :

प्रति,
उपमुख्य अधिकारी (प्रशासन)
मुंबई मंडळ

विषय: १७ मॅन्युअल बाबतची माहिती बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार कार्यकारी अभियंता - गोरेगांव या कार्यालयातील १७ मॅन्युअल बाबतची माहिती संकेत स्थळावर अदयावत करण्यात आली आहे. सोबत १७ मॅन्युअलची प्रिंट प्रत माहिती सोबत जोडून सादर.

आपली विश्वासू

सोबत :वरिल प्रमाणे

मिळकत व्यवस्थापक-

मालाड

मुंबई मंडळ