

“ १७ मॅन्युअल्स “ बाबत  
कार्यकारी अभियंता - १ व २  
प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) कक्ष /  
प्राधिकरण  
सुधारित माहिती.

|  |  |
|--|--|
|  | जा.क्र.मुअ-३/उ.मु.अभि./का.अ.३/प्रआयो/प्रा./<br>दिनांक - /२०२४  |
|  | <b>विषय :</b> नागरीकांची सनद तयार करुन प्रसिध्द करण्याबाबत.<br><b>संदर्भ :</b> मा. सचिव/प्रा. यांचे आदेश क्र.ना.स./१८१५/प्र.७,दि.१६/६/२०२३   |
|  | <b>सादर</b><br>उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने संदर्भाधिन पत्र प्राप्त झाले आहे. त्यानुसार Manual च्या Format मध्ये "नागरीकांची सनद "ची माहिती सादर करण्यात येत आहे .<br><br><b>कार्यकारी अभियंता-२/प्रआयो/प्रा.</b><br><br><b>मुख्य अभियंता-३/प्रा.</b> |



जा.क्रं.एमएच/मुअ-३/का.अ.-२/प्रआयो/प्रा. /२०२४.  
कार्यकारी अभियंता-२/प्रा. यांचे कार्यालय,  
महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण, मुंबई.  
दिनांक :-

प्रति,  
मुख्य माहिती व संचार तंत्रज्ञान अधिकारी,  
प्राधिकरण.

विषय :- म्हाडा संकेतस्थळावर मॅन्यूअल-१७ बाबतची माहिती  
अद्ययावत करणेबाबत.

उपरोल्लेखित विषयास अनुसरून संदर्भाधिन पत्रान्वये मागविण्यात आलेली कार्यकारी  
अभियंता-१ व २/प्रआयो/प्रा.या विभागाची माहिती विहित नमुन्यातील प्रपत्रामध्ये सोबत Hard & Soft copy मध्ये  
आपले माहितीस्तव व पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येत आहे. सदर माहिती म्हाडाच्या Website वर Upload  
करण्यात यावी, हि विनंती.

सोबत :- वरील प्रमाणे.

**कार्यकारी अभियंता-२**  
प्रधानमंत्री आवास योजना(शहरी)  
प्राधिकरण

प्रत,  
सचिव/प्रा. यांना माहितीसाठी.  
सोबत :- वरील प्रमाणे.



जा.क्रं.एमएच/मुअ-३/का.अ.-२/प्रआयो/प्रा. /२०२४.  
कार्यकारी अभियंता-२/प्रा. यांचे कार्यालय,  
महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण, मुंबई.  
दिनांक :-

प्रति,  
मा.सचिव,  
प्राधिकरण

**विषय :** नागरीकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करण्याबाबत.

**संदर्भ :** मा. सचिव/प्रा. यांचे आदेश क्र.ना.स./१८१५/प्र.७,दि.१६/६/२०२३

महोदय,

वरील संदर्भाधिन विषयान्वये या कार्यालयाची विभागीय माहिती विहित नमुन्यात भरून आपल्या माहितीस्तव व पुढील कार्यवाहीस्तव पाठविण्यात येत आहे.

सोबत :- वरील प्रमाणे.

कार्यकारी अभियंता-२  
प्रधानमंत्री आवास योजना(शहरी)  
प्राधिकरण

मॅन्यूअल-१

कलम ४ (१) (बी) (१)

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण येथील मुख्य अभियंता-३/प्राधिकरण [ प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) कक्ष ] कार्यालयातील कार्यकारी अभियंता-१ व २/प्रा. विभागाची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

|   |   |
|---|---|
| कार्यालयाचे नांव :-   | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण, कार्यकारी अभियंता- १ व २, प्राधिकरण [ प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी)कक्ष ]  |
| पत्ता :-  | गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -५१  |
| कार्यालय प्रमुख :-  | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण,कार्यकारी अभियंता- १ व २, प्राधिकरण [ प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) कक्ष ]  |
| शासकीय विभागाचे नांव :-   | गृहनिर्माण विभाग  |
| कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनिस्त :-                                     | गृहनिर्माण विभाग, मंत्रालय  |
| कार्यक्षेत्र :-   | महाराष्ट्र  |
| भौगोलिक :-  | प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी)अंतर्गत केंद्र शासनाने मंजूर केलेल्या सर्व स्थानिक स्वराज्य संस्था व प्राधिकरणे   |
| कार्यानुरूप :-  | --  |
| विशिष्ट कार्ये:-  | प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी)अंतर्गत घटक क. १,३ व ४ ची अंमलबजावणी करणे   |
| विभागाचे ध्येय/धोरण:-   | प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) अंतर्गत घटक क. १,३ व ४ ची अंमलबजावणी करणे  |
| धोरण :-   | प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) अंतर्गत जनतेसाठी योजना राबविणेसाठी संनियंत्रण करणे.  |
| सर्व संबंधित कर्मचारी:-   | तांत्रिक व अतांत्रिक  |
| कार्य :-  | प्रधानमंत्री आवास योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी महाराष्ट्र शासनाने म्हाडाची राज्यस्तरीय समन्वय यंत्रणा म्हणून नियुक्ती केली आहे. सदर योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी संनियंत्रण करणे. |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप :-  | गृहनिर्माण.   |
| मालमत्तेचा तपशील :-   | --  |
| इमारती / जागेचा तपशील :-  | महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई -५१  |
| उपलब्ध सेवा :-  | प्रधानमंत्री आवास योजनेच्या अंमलबजावणीचे संनियंत्रण.  |
| संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशील:- | प्रपत्राप्रमाणे   |
| कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :-   | ६६४०-५४३९ सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी ६.१५   |
| साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-                          | सर्व शनिवार व रविवार.   |



**कलम ४ (१) (बी) (एक)**

**नमुना (अ)**

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण येथील मुख्य अभियंता-३/प्राधिकरण [ प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी)कक्ष ] कार्यालयातील कार्यकारी अभियंता- १ व २/प्रा. विभागाचा अधिकारी व कर्मचारी

**यांच्या अधिकारांचा तपशील**

| अ.क्र.   | पदनाम  | अधिकार आर्थिक   | कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/ परीपत्रकानुसार   | अभिप्राय |
|----------|--|---|---|----------|
| १.       | मुख्य अभियंता-३/<br>प्राधिकरण तथा<br>राज्यस्तरीय<br>समन्वय अधिकारी | केंद्र शासन/ राज्य<br>शासनाच्या मंजूरीनुसार<br>अनुदानाचे संबंधित<br>अंमलबजावणी यंत्रणांना<br>निधी वितरीत करणे.                                      | केंद्र शासन/ राज्य शासनाच्या<br>मंजूरीनुसार अनुदानाचे संबंधित<br>अंमलबजावणी यंत्रणांना केंद्र<br>शासन, राज्य शासन द्वारे<br>वेळोवेळी निर्गमित झालेल्या<br>मार्गदर्शनानुसार निधी वितरीत<br>करणे. |          |
| <b>ब</b> |  |   |   |          |
| अ.क्र.   | पदनाम  | अधिकार प्रशासकीय  | कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन<br>निर्णय/ परीपत्रकानुसार   | अभिप्राय |
| १        | मुख्य अभियंता-३/<br>प्राधिकरण तथा<br>राज्यस्तरीय<br>समन्वय अधिकारी | प्रधानमंत्री आवास<br>योजनेच्या<br>अंमलबजावणीसाठी<br>प्रशासकिय स्तरावर<br>मा. उपाध्यक्ष/प्रा. तथा<br>अभियान संचालक यांच्या<br>मान्यतेने निर्णय घेणे. | केंद्र शासन/ राज्य शासनाच्या<br>मंजूरीनुसार अनुदानाचे संबंधित<br>अंमलबजावणी यंत्रणांना केंद्र<br>शासन, राज्य शासन द्वारे<br>वेळोवेळी निर्गमित झालेल्या<br>मार्गदर्शनानुसार निधी वितरीत<br>करणे. |          |
| <b>क</b> |  |   |   |          |
| अ.क्र.   | पदनाम  | अधिकार फौजदारी  | कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन<br>निर्णय/ परीपत्रकानुसार   | अभिप्राय |
| १        | मुख्य अभियंता-३/<br>प्राधिकरण तथा<br>राज्यस्तरीय<br>समन्वय अधिकारी | या विभागाशी संबंधित<br>नाही   | -   |          |
| <b>ड</b> |  |   |   |          |
| अ.क्र.   | पदनाम  | अधिकार प्रशासकीय  | कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन<br>निर्णय/ परीपत्रकानुसार   | अभिप्राय |
| १        | मुख्य अभियंता-३/<br>प्राधिकरण तथा<br>राज्यस्तरीय<br>समन्वय अधिकारी | या विभागाशी संबंधित<br>नाही   | -   |          |

**कलम ४ (१) (बी) (दोन)**

**नमुना (ब)**

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण येथील मुख्य अभियंता-३/प्राधिकरण [ प्रधानमंत्री आवास योजना कक्ष ] कार्यालयातील कार्यकारी अभियंता- १ व २/प्रा. विभागाचा अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

| अ क्र | पदनाम  | कर्तव्ये   | कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|-------|--|--|--|----------|
| १.    | १)कार्यकारी अभियंता -१ व २/प्रा.<br>२) उप अभि.<br>३)शाखा अभियंता | म्हाडाचे विभागीय मंडळे/राज्यातील निर्देशित अंमलबजावणी यंत्रणेद्वारे सादर केलेल्या प्रस्तावांची छाननी करून राज्य शासन/केंद्र शासनाच्या मान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर करणे प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) अंतर्गत मंजूर प्रकल्पांसाठी निधीचे वितरण करणे. | शासन निर्णय दि. १९/१२/२०१५                       |          |

**कलम ४ (१) (बी)(तीन)**

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

**( कामाचा प्रकार / नाव )**

|   |  |
|---|--|
| कामाचे स्वरूप-                              | अभियांत्रिकी विभागाशी संबंधित कामकाज- योजनांचे नियोजन व अंमलबजावणीवर नियंत्रण  |
| संबंधित तरतुद-<br>अधिनियमाचे नांव-<br>नियम- | प्राधिकरणाने मंजूरी दिलेली अंदाजपत्रकीय तरतुद<br>महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास अधिनियम १९७६<br>महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम विभाग मॅन्युअल तसेच प्राधिकरणाने वेळोवेळी पारीत केलेली परीपत्रके. |
| शासन निर्णय -<br>परिपत्रके                  | वेळोवेळी पारीत केल्याप्रमाणे<br>वेळोवेळी पारीत केल्याप्रमाणे   |
| कार्यालयीन टिप्पणी -                        | शासनाने व प्राधिकरणाने वेळोवेळी पारीत केल्याप्रमाणे  |



| अ. क्र. | कामाचे स्वरूप  | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी                          | अभिप्राय |
|---------|--|--------------|---|----------|
| १.      | प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) अंतर्गत प्रधानमंत्री आवास योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी महाराष्ट्र शासनाने म्हाडाची राज्यस्तरीय समन्वय यंत्रणा म्हणून नियुक्ती केली आहे. सदर योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी घटक क. १,३ व ४ ची अंमलबजावणी करणे व संनियंत्रण करणे. | -            | श्री. श्री. संजय राठोड<br>उप अभियंता/प्रआयो/प्रा. |          |
| २.      | प्रधानमंत्री आवास योजना अंतर्गत प्रधानमंत्री आवास योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी महाराष्ट्र शासनाने म्हाडाची राज्यस्तरीय समन्वय यंत्रणा म्हणून नियुक्ती केली आहे. सदर योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी घटक क. १,३ व ४ ची अंमलबजावणी करणे व संनियंत्रण करणे.        | -            | श्रीम. रेखा पाथरे<br>उप अभियंता/प्रआयो/प्रा.      |          |
| ३.      | प्रधानमंत्री आवास योजना अंतर्गत प्रधानमंत्री आवास योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी महाराष्ट्र शासनाने म्हाडाची राज्यस्तरीय समन्वय यंत्रणा म्हणून नियुक्ती केली आहे. सदर योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी घटक क. १,३ व ४ ची अंमलबजावणी करणे व संनियंत्रण करणे.        | -            | श्री. प्रीतम खोत<br>उपअभियंता/प्रआयो/प्रा.        |          |
| ४.      | प्रधानमंत्री आवास योजना अंतर्गत प्रधानमंत्री आवास योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी महाराष्ट्र शासनाने म्हाडाची राज्यस्तरीय समन्वय यंत्रणा म्हणून नियुक्ती केली आहे. सदर योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी घटक क. १,३ व ४ ची अंमलबजावणी करणे व संनियंत्रण करणे.        | -            | श्रीमती मृणाल राणे<br>उप अभियंता/प्रआयो/प्रा.     |          |
| ५.      | प्रधानमंत्री आवास योजना अंतर्गत प्रधानमंत्री आवास योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी महाराष्ट्र शासनाने म्हाडाची राज्यस्तरीय समन्वय यंत्रणा म्हणून नियुक्ती केली आहे. सदर योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी घटक क. १,३ व ४ ची अंमलबजावणी करणे व संनियंत्रण करणे.        | -            | श्रीमती स्मिता मोरे<br>उपअभियंता/प्रआयो/प्रा.     |          |

**कलम ४ (१) (बी) (चार)**

**नमुना (अ)**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

**संघटनांचे लक्ष ( वार्षिक )**

| अ.क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण                                 | आर्थिक लक्ष                                   | अभिप्राय |
|--------|-------------|---|---|----------|
| १      | गृहनिर्माण  | प्राधिकरणाने मंजूरी दिलेल्या अंदाजपत्रकानुसार | प्राधिकरणाने मंजूरी दिलेल्या अंदाजपत्रकानुसार |          |

**कलम ४ (१) (बी) (चार) नमुना (ब)**

**प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

**संघटनांचे लक्ष ( वार्षिक )**

| अ.क्र. | काम / कार्य   | कामाचे प्रमाण                          | आर्थिक लक्ष   | अभिप्राय                      |
|--------|---|--|---|-------------------------------|
| १      | मुख्य अभियंता-३/<br>प्राधिकरण [ प्रधानमंत्री<br>आवास योजना कक्ष ]<br>यांच्या अखत्यारीतील<br>योजनांच्या निविदा<br>स्विकृती बाबतचे निर्णय | प्राधिकरणाच्या<br>अधिकार प्रदानतेनुसार | मंजूर प्रस्तावास व<br>प्रकलपाच्या<br>प्रगतीनुसार व केंद्र<br>शासन/ राज्य<br>शासन निधी प्राप्त<br>झाल्यावर वितरीत<br>करण्यात येतो<br>अभियान<br>कालावधी (Mission<br>Period) डिसेंबर-<br>२०२४ पर्यंत<br>आहे. | मुख्य अभियंता-३/<br>प्राधिकरण |

**कलम ४ (१) (बी) (पाच) नमुना (अ)**  
**अभियांत्रिकी कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम**

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय  | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय असल्यास |
|--------|--|---------------------|------------------|
| १      | केंद व राज्य शासनाच्या मार्गदर्शक सुचना व निर्देशानुसार कार्यवाही करण्यात येते | लागु होत नाही       | लागु होत नाही    |

**कलम ४ (१) (बी) (पाच) नमुना (ब)**  
**अभियांत्रिकी कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय   | नियम क्रमांक व तारीख  | अभिप्राय असल्यास |
|--------|---|---|------------------|
| १      | महाराष्ट्र अॅक्ट XXVIII, १९७७ म्हाडा अॅक्ट १९७६ व सदर कायदयात वेळोवेळी झालेल्या सुधारणा | कलम ४ (१) (बी) (७) मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे आणि वेळोवेळी जारी केलेले शासन निर्णय व प्राधिकरणाची परीपत्रके | -                |

**कलम ४ (१) (बी) (पाच) नमुना (क)**  
**अभियांत्रिकी कामाशी संबंधित परीपत्रके**

| अ.क्र. | शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय  | परीपत्रक क्रमांक व तारीख  | अभिप्राय असल्यास |
|--------|---|---|------------------|
| १      | महाराष्ट्र अॅक्ट XXVIII, १९७७ म्हाडा अॅक्ट १९७६ व सदर कायदयात वेळोवेळी झालेल्या सुधारणा | कलम ४ (१) (बी) (७) मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे आणि वेळोवेळी जारी केलेले शासन निर्णय व प्राधिकरणाची परीपत्रके | -                |

**कलम ४ (१) (बी) (पाच) नमुना (ड)**  
**अभियांत्रिकी कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके**

| अ.क्र. | शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय  | परीपत्रक क्रमांक व तारीख  | अभिप्राय असल्यास |
|--------|---|---|------------------|
| १      | महाराष्ट्र अॅक्टXXVIII,<br>१९७७ म्हाडा अॅक्ट १९७६<br>व सदर कायदयात वेळोवेळी<br>झालेल्या सुधारणा | उपलब्ध सारसंग्रह प्रसिध्द करण्यात<br>आला व त्यानंतरच परीपत्रके वेगळ्या<br>नस्तीत उपलब्ध | -                |

**कलम ४ (१) (बी) (पाच) नमुना (ई)**

मुख्य अभियंता-३/ प्रा. [ प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी)कक्ष ] कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी.

**दस्तऐवजाचा विषय**

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार                         | विषय     | संबंधित व्यक्ती व पदनाम        | व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास               |
|--------|---|----------|--------------------------------|---|
| १.     | सविस्तर प्रकल्प अहवाल व पत्रव्यवहार नस्ती | तांत्रिक | कार्यकारी अभियंता-१ व २ /प्रा. | कक्ष क्रं.५७२<br>४ था मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे,पूर्व मु.५१ |

**कलम ४ (१) (अ) (सहा)**

**कार्यकारी अभियंता-१ व २/ प्रा. [ प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) कक्ष ] कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी.**

| अ.क्र. | विषय   | दस्तऐवजाचा प्रकार,<br>मस्टर, नोंदपुस्तक,<br>व्हाऊचर | प्रमुख बाबीचा<br>तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा<br>कालावधी |
|--------|--|---|---------------------------|-------------------------------|
| १      | प्रधानमंत्री आवास योजना<br>(शहरी) अंतर्गत घटक<br>१,३,४ अंतर्गत प्राप्त<br>सविस्तर प्रकल्प अहवाल<br>(DPR) व पत्रव्यवहार | नस्ती   |                           | कायमस्वरुपी                   |

खालील कलमांसाठी मुख्य अभियंता-३/ प्रा. [ प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) कक्ष ] या कार्यालयाचे अभिप्राय पुढीलप्रमाणे :-

| कलम क्रमांक             | अभिप्राय   |
|-------------------------|--|
| ४ (१) ब (vii)           | मुख्य अभियंता-३ / प्राधिकरण विभागाशी संबंधित नाही. |
| ४ (१) ब (vii) व नमुना अ | मुख्य अभियंता-३ / प्राधिकरण विभागाशी संबंधित नाही. |
| ४ (१) ब (vii) व नमुना ब | मुख्य अभियंता-३ / प्राधिकरण विभागाशी संबंधित नाही. |
| ४ (१) ब (vii) व नमुना क | मुख्य अभियंता-३/ प्राधिकरण विभागाशी संबंधित नाही.  |
| ४ (१) ब (vii) व नमुना   | मुख्य अभियंता-३ / प्राधिकरण विभागाशी संबंधित नाही. |
| ४ (१) ब (x)             | मुख्य अभियंता-३ / प्राधिकरण विभागाशी संबंधित नाही. |
| ४ (१) ब (xi)            | मुख्य अभियंता-३/ प्राधिकरण विभागाशी संबंधित नाही.  |
| ४ (१) ब (xii) व नमुना अ | मुख्य अभियंता-३ / प्राधिकरण विभागाशी संबंधित नाही. |
| ४ (१) ब (xii) व नमुना ब | मुख्य अभियंता-३ / प्राधिकरण विभागाशी संबंधित नाही. |
| ४ (१) ब (xiii)          | मुख्य अभियंता-३/ प्राधिकरण विभागाशी संबंधित नाही.  |
| ४ (१) ब (xiv )          | मुख्य अभियंता-३ / प्राधिकरण विभागाशी संबंधित नाही. |
| ४ (१) क व ड             | मुख्य अभियंता-३ / प्राधिकरण विभागाशी संबंधित नाही. |

**कलम ४ (१) (२)(IX)**

मुख्य अभियंता-३/ प्राधिकरण [ प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) कक्ष ] या कार्यालयातील कार्यरत असलेल्या कार्यकारी अभियंता १ व २/प्रा. विभागातील अधिकारी/ कर्मचा-यांची नावे, पदनाम व मासिक वेतन इ. चा तपशील

| अ.क्र   | अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे नाव | पदनाम  | वर्ग | कार्यालयातील रुजू दिनांक | दुरध्वनी, फॅक्स, ईमेल इ. | एकूण मासिक वेतन रुपये |
|---|---------------------------|--|------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>मुख्य अभियंता-२/ प्राधिकरण [ प्रधानमंत्री आवास योजना कक्ष ] यांचे कार्यालय</b> |                           |  |      |                          |                          |                       |
| १   | श्री.शिवकुमार आडे         | मुख्य अभियंता-३/प्रा. तथा राज्यस्तरीय समन्वय अधिकारी | १    | २४/०३/२०२३               | ०२२६६४०५४९१              |                       |
| २   | श्री. सुनिल ननवरे         | उपमुख्य अभियंता /प्रा.                               | १    | १८/०६/२०२१               | ०२२६६४०५४३१              |                       |
| ३   | श्री. वैभव केदार          | कार्यकारी अभियंता-२/प्रआयो/प्रा.                     | १    | ०१/०९/२०२२               | ०२२६६४०५४४०              |                       |
| ४   | श्रीमती रेखा पाथरे        | उप अभियंता/प्रआयो/प्रा.                              | १    | १२/०९/२०२३               | ०२२६६४०५४३१              |                       |
| ५   | श्री. संजय राठोड          | उप अभियंता/प्रआयो/प्रा.                              | १    | ०१/०३/२०२२               | ०२२६६४०५४१६              |                       |
| ६   | श्रीमती मृणाल राणे        | उप अभियंता/प्रआयो/प्रा.                              | १    | १३/०९/२०२३               | ०२२६६४०५४१६              |                       |
| ७   | श्रीमती स्मिता मोरे       | उप अभियंता/प्रआयो/प्रा.                              | १    | ०४/१०/२०२३               | ०२२६६४०५४३९              |                       |
| ८   | श्री. प्रीतम खोत          | उप अभियंता/प्रआयो/प्रा.                              | १    | १३/०९/२०२३               | ०२२६६४०५४३९              |                       |
| ९   | श्रीमती नेहा खैरकर        | सहाय्यक अभियंता/ प्रआयो/प्रा.                        | २    | ०७/११/२०२२               | ०२२६६४०५४३९              |                       |
| १०  | श्री. अनिकेत बनकर         | कनिष्ठ अभियंता/ प्रआयो/प्रा.                         | ३    | ०७/११/२०२२               | ०२२६६४०५४३९              |                       |
| ११  | श्रीमती शिल्पा डिसोजा     | अभियंत्रिणी सहाय्यक/ प्रआयो/प्रा.                    | ३    | १४/११/२०२२               | ०२२६६४०५४३९              |                       |
| १२  | श्रीमती संपदा सावंत       | सहाय्यक/प्रआयो/प्रा.                                 | ३    | २९/११/२०२३               | ०२२६६४०५४३९              |                       |
| १३  | श्री. कमलेश कांबळे        | वरिष्ठ लिपिक/ प्रआयो/प्रा.                           | ३    | ०६/०५/२०१७               | ०२२-६६४०५४१६             |                       |
| १४  | श्री. रमेश पुपलवाड        | लघुटंकलेखक   | ३    |                          | ०२२६६४०५४३१              |                       |
| १५  | श्री. अनिल इबितवार        | कनिष्ठ लिपिक/टंकलेखक                                 | ३    | २५/११/२०२२               | ०२२६६४०५४३९              |                       |
| १६  | श्री. सुरेश धुळप          | शिपाई  | ४    | ०१/०७/२०१७               | ०२२६६४०५४३१              |                       |
| १७  | श्री. रवि गुंडु           | शिपाई  | ४    | २४/०८/२०२२               | ०२२६६४०५४३९              |                       |

**कलम ४ (१) (ब)(xv)**

**मुख्य अभियंता-३/ प्रा. [ प्रधानमंत्री आवास योजना कक्ष ] कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे**

| क्र. | सुविधेचा प्रकार   | वेळ                                   | कार्यपध्दती  | ठिकाण  | जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी   | तक्रार निवारण   |
|------|-------------------|---------------------------------------|--|--|---|---|
| १    | भेटण्याची वेळ     | कार्यालयीन कामाचे दिवशी दुपारी ३ ते ५ | समक्षरीत्या  | मुख्य अभियंता-३/प्रा. यांचा कक्ष क्र. ४२५, ३ रा मजला, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई -५१ | मुख्य अभियंता-३/ प्राधिकरण तथा राज्यस्तरीय समन्वय अधिकारी<br>उपमुख्य अभियंता/प्रआयो/ प्रा.<br>कार्यकारी अभियंता-१व२/ प्रआयो/प्रा. | आवश्यकता व नियमानुसार संबंधित विभागाकडून तक्रारीवर अहवाल<br>लेखी स्वरूपात प्राप्त झाल्यानंतर पुढील कार्यवाही करण्यात येते |
| २    | अभिलेख तपासणी     | सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५           | अर्जदाराचे विनंतीनुसार संबंधित मार्गदर्शक सुचना व निर्देशाच्या अधिन राहून. |  |   |   |
| ३    | कामाची तपासणी     |                                       |  |  |   |   |
| ४    | नमुने मिळण्याबाबत |                                       |  |  |   |   |



**कलम ४ (१) (ब)(xvi)**

**मुख्य अभियंता- ३ / प्रा. [ प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी)कक्ष ] कार्यालयात शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.**

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

| क्र | शासकीय माहिती पदनाम अधिकाऱ्याचे नाव             | कार्यक्षेत्र   | पत्ता  | ई मेल व फोन कमांक | अपिलीय अधिकारी  |
|-----|---|--|--|-------------------|---|
| १.  | श्री. संजयकुमार राठोर<br>उप अभियंता/प्रआयो/प्रा | PMAY<br>योजनेसंबंधी<br>माहिती व इतर<br>पत्रव्यवहार   | कक्ष-५७४ ४ था<br>मजला, गृहनिर्माण<br>भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई<br>५१,  | ०२२६६४०५४३९       | श्री. केदारे,<br>कार्यकारी अभियंता -<br>२/प्रआयो/प्राधिकरण. |
| २.  | श्रीमती रेखा पाथरे<br>उपअभियंता/प्रआयो/प्रा     | PMAY<br>योजनेसंबंधी<br>माहिती , BLC<br>प्रकल्प       | कक्ष-५७४, ४ था<br>मजला, गृहनिर्माण<br>भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई<br>५१, | ०२२६६४०५४९६       |   |
| ३.  | श्रीमती मृणाल राणे<br>उपअभियंता/प्रआयो/प्रा.    | PMAY<br>योजनेसंबंधी<br>माहिती, BLC<br>व पत्र व्यवहार | कक्ष-५७४, ४ था<br>मजला, गृहनिर्माण<br>भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई<br>५१, | ०२२६६४०५४९६       |   |
| ४.  | श्री. प्रीतम खोत<br>उपअभियंता/प्रआयो/प्रा.      | PMAY<br>योजनेसंबंधी<br>माहिती, AHP<br>व पत्र व्यवहार | कक्ष-५७४, ४ था<br>मजला, गृहनिर्माण<br>भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई<br>५१, | ०२२६६४०५४९६       |   |
| ५.  | श्रीमती स्मिता मोरे<br>उपअभियंता/प्रआयो/प्रा.   | PMAY<br>योजनेसंबंधी<br>माहिती, BLC<br>व पत्र व्यवहार | कक्ष-५७४, ४ था<br>मजला, गृहनिर्माण<br>भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई<br>५१, | ०२२६६४०५४९६       |   |

अ. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

| क्र | सहाय्यक शासकीय माहिती पदनाम अधिकाऱ्याचे नाव | कार्यक्षेत्र   | पत्ता   | ई मेल व फोन कमांक | यांच्या अधिनस्त माहिती अधिकारी |
|-----|---|--|---|-------------------|--------------------------------|
| १.  | श्रीम. नेहा खैरकर, सहाय्यक अभियंता          | PMAY योजनेसंबंधी माहिती व निधी वितरण                   | कक्ष-५७५, ४ था मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई ५१, | ६६४०५४३९          | वरिल प्रमाणे                   |
| १   | श्री. अनिकेत बनकर, कनिष्ठ अभियंता           | PMAY योजनेसंबंधी माहिती व निधी वितरण व CLTC डाटा संकलन | कक्ष-५७५, ४ था मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे पूर्व, मुंबई ५१, | ६६४०५४३९          | वरिल प्रमाणे                   |

## अ. अपिलीय अधिकारी

| अ. क्र. | अपिलिय अधिकाऱ्यांचे नांव                                       | कार्यक्षेत्र                    | पत्ता   | ई मेल व फोन कमांक | यांच्या अधिनिस्त माहिती अधिकारी   |
|---------|--|---------------------------------|---|-------------------|---|
| २.      | श्री. केदारे,<br>कार्यकारी अभियंता १ व<br>-२ /प्रआयो/प्राधिकरण | मुख्य अभि. ३,<br>यांचे कार्यालय | ४ था मजला, कक्ष<br>क्रं. ५७२, गृहनिर्माण<br>भवन, वांद्रे<br>पूर्व, मुंबई- ५१, | ६६४०५४४०          | १) श्री. संजयकुमार राठोड<br>उप अभियंता/प्रआयो/प्रा<br><br>२) श्रीम. रेखा पाथरे,<br>उपअभियंता/प्रआयो/प्रा.<br><br>३) श्री. प्रीतम खोत,<br>उपअभियंता/प्रआयो/प्रा.<br><br>४) श्रीम. मृणाल राणे<br>उपअभियंता/प्रआयो/प्रा.<br><br>५) श्रीम. स्मिता मोरे<br>शाखा अभियंता/प्रआयो/प्रा. |

कलम ४ (१) (ब)(xv)  
प्रकाशित माहिती  
मुख्य अभियंता-३ /प्रा. या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

जनसंपर्क अधिकारी/ प्रा.यांच्याकडून प्रकाशित करणे अपेक्षित आहे.

कलम -४ (१) (क)

महत्वाचे निर्णय व धोरण प्रकाशित करणे / वितरीत करणे

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाची माहिती प्रशासन विभाग / प्रा. यांच्याकडून प्रकाशित करणे  
अपेक्षित आहे.

.....