

मॅन्युअल क्रमांक १

कार्यकारी अभियंता - कुर्ला/ मुंमं विभागाचा तपशील

अ.क्र.	पद	एकूण पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१	कार्यकारी अभियंता	१	१	०
२	उप अभियंता	४	४	०
३	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	३	३	०
४	शाखा अभियंता	१०	१	९
५	कनिष्ठ अभियंता	०	५	०
६	सहाय्यक	१	१	०
७	वरिष्ठ लिपीक	३	२	१
८	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	३	३	०
९	कनिष्ठ लिपीक	३	१	२
१०	भूमापक	४	४	०
११	दप्तरी	०	१	०
१२	जप्तीदार	१	०	०
१३	शिपाई	२	१	१
	एकुण	३५	२७	१३

कार्यकारी अभियंता - कुर्ला / मुंमं विभागांतर्गत विविध कामांचा तपशिल

१. मुंबई मंडळांतर्गत, प्रशासकीय मान्यता प्रस्तावांचे संस्करण करणे.
२. तांत्रिक मंजूरी प्रस्तावांचे परिनिरीक्षण करून उपमुख्य अभियंता (पू.)/मुख्य अभियंता-२/ प्रा. यांना सादर करणे.
३. प्रारूप निविदांचे परिनिरीक्षण करून उपमुख्य अभियंता (पू.)/मुख्य अभियंता-२ / प्रा. यांना सादर करणे.
४. निविदा मान्यता प्रस्तावांचे परिनिरीक्षण करणे.
५. मुंबई मंडळांतर्गत बांधकाम कार्यक्रम, सुधारित बांधकाम, अर्थसंकल्पीय / सुधारित अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करून मान्यतेसाठी सादर करणे
६. मुंबई मंडळाशी संबंधित विधानसभा / विधानपरिषद तारांकित / अतारांकित प्रश्नांची उत्तरे शासनास सादर करण्यासाठी मा. मुख्य अधिकारी / मुं. मं. यांचे कार्यालयाकडे सादर करणे
- अ) मुंबई मंडळाचा मासिक प्रगती अहवाल संकलित करून मा. उपाध्यक्ष / प्रा. यांना सादर करणे.
- ब) मुंबई मंडळाचा २० कलमी व बी.एस.यु.पी. योजनांचा मासिक प्रगती अहवाल सादर करणे.
- क) तांत्रिक मुद्यांबाबतचे अहवाल मुख्य अधिकारी, विभाग प्रमुखांच्या सभेसाठी तयार करणे.
- ड) मुख्य अभियंता-२/ प्रा. द्वारे निर्देशित गृहनिर्माण योजनेचे तांत्रिक परिनिरीक्षण करणे.
- ८] विकास नियंत्रण नियमावली ५८ (१) (ब) अनुसार म्हाडास प्राप्त होणाऱ्या कापड गिरण्यांच्या जमिनीवरील प्रकल्पांतर्गत मुंबईच्या बंद पडलेल्या गिरणी जमिनीवर मिल मजुरांचे गाळे व संक्रमण शिबीरांचे बांधकाम करणे.
- ९) वि.नि.नि. ३३ (५), ३३ (१०) अनुसार प्रस्तावाबाबत कार्यवाही करणे.

मॅन्युअल क्रमांक २

विभागाच्या विविध अधिका-यांवर असलेल्या जबाबदा-या.

१] विभागाच्या अधिका-यांवर असलेल्या डेलिगेशन ऑफ पॉवर प्राधिकरणाद्वारे आदेश क्रमांक एमएच/अधिकार प्रधान/२००१/२६६७/प्र-५ दि. २७/०६/२००१

२] प्राधिकरणाचे परिपत्रक प्राधि. / कर्तव्य-जबाबदा-या/०६/१३९०/प्र-१६ दिनांक १२/०४/२००६ द्वारे विविध अधिका-यांची कर्तव्ये व जबाबदा-या निश्चित करण्यात आल्या आहेत.

मॅन्युअल क्रमांक ३

निर्णय घेण्याची कार्य पध्दती व पर्यवेक्षण / देखरेख आणि जबाबदारी.

- १) उप अभियंता यांचेकडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव उदा. प्रशासकिय मान्यता प्रस्ताव, तांत्रिक मंजूरीसाठीचे अंदाज पत्रके, प्रारूप निविदा इत्यादी प्रस्तावांची तांत्रिक तपासणी करून उपमुख्य अभियंता (पू. मुंम. / प्राधिकरण यांचे कडे मंजूरीसाठी पाठविणे, मुंबई मंडळाच्या विविध योजनांच्या बांधकाम कार्यक्रमा विषयीचा मासिक प्रगती अहवाल तयार करणे व प्राधिकरणास सादर करणे. इत्यादी कामे या विभागामार्फत केली जातात. उपरोक्त उपविभागकडून प्राप्त झालेले प्रशासकिय मान्यतेचे प्रस्ताव, सविस्तर अंदाज पत्रकाचे तांत्रिक मान्यता प्रस्ताव व प्रारूप निविदांचे प्रस्ताव इत्यादीची तपासणी मंजूरी व कार्यवाही खालील प्रमाणे केली जाते.
- २) सर्व प्रथम सदरहू प्रस्तावांची तांत्रिक व अंकगणितीय तपासणी या विभागातील शाखा अभियंता / सहाय्यक अभियंता यांचेकडून केली जाते. व त्यांचे तपासणी नंतर सदर प्रस्ताव कार्यकारी अभियंता यांना सादर केला जातो.
- ३) कार्यकारी अभियंता / कुर्ला विभाग यांचे तपासणी नंतर त्यांचे अभिप्रायासह उपमुख्य अभियंता (पू. / मुंम. यांना त्यांचे अभिप्रायासाठी सादर केले जातात.
- ४) उप मुख्य अभियंता (पू. मुंम. हे सदरहू प्रस्ताव शिफारशीसह मुख्य अभियंता-२ / प्राधिकरण यांना मंजूरीसाठी सादर करतात.
- ५) अंदाजपत्रकास व प्रारूप निविदा पत्रास तांत्रिक मंजूरी देणे पूर्णपणे मुख्य अभियंता-२ / प्रा. यांचे अखत्यारीत असल्याने व अधिकार प्रदानतेनुसार (Delegation of Power) ते सक्षम प्राधिकारी असल्याने त्यांचे कडून मंजूरी दिली जाते. प्रशासकिय मान्यतेचे प्रस्ताव मंजूरी देणे बाबत मात्र मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी / प्रा. हे सक्षम प्राधिकारी असल्याने प्रशासकिय मान्यतेचे प्रस्ताव मा. उपाध्यक्ष / प्रा. यांची मंजूरी मिळविण्या करिता सादर केले जातात.
- ६) तांत्रिक मंजूरीकरीता प्राप्त अंदाजपत्रकाची छाननी करून सदर प्रस्ताव तांत्रिक दृष्ट्या योग्य आहे व संबंधित प्राधिकरणाची त्यास मंजूरी आहे हया बाबी तपासल्या जातात.

मॅन्युअल क्रमांक ४

कर्तव्य पार पाडण्यासाठी ठरवून दिलेले निकष

निकष अ :-

म्हाडा प्राधिकरणाने ठरवून दिलेल्या अधिकार प्रदानतेनुसार महाराष्ट्र राज्य सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या महाराष्ट्र शासन मॅन्युअल प्रमाणे निर्णय घेणे.

निकष ब :-

कार्यकारी अभियंता कुर्ला / मुं.म. यांच्या विभागात कार्यरत असलेले उप. अभियंता व संबंधित अधिकारी / कर्मचारी वर्गाकडून प्राप्त होणारी प्रकरणे तपासून त्यावर सक्षम प्राधिका.यांचे स्तरावर घ्यावयाच्या निर्णयासाठीची कार्यवाही करणे.

निकष क :-

कार्यकारी अभियंता : कुर्ला / मुंबई मंडळ या विभागातील कामकाज वाटप / निकष दर्शविणारा तक्ता

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा.यांचे नाव व पद	कामाचे स्वरूप
१	श्री. राहुल एस. व्हटकर कार्यकारी अभियंता	कुर्ला विभाग कार्यक्षेत्रात येणा.या सर्व वसाहतीतील काम.
२	श्री. अरुण बी. सुरवसे उपअभियंता/उपविभाग-१	कोपरी पवई, तुंगा पवई, चांदिवली असल्फा विलेज, स्वान मिल, स्वदेशी मिल, चुनाभट्टी, सहकार नगर, सुभाष नगर, शेल कॉलनी, चेंबूर
३	श्री. विक्रम एन. निंबाळकर उपअभियंता /उपविभाग-२	टिळक नगर, न्यू टिळक नगर, नेहरु नगर, नेताजी नगर, विनोबा भावे नगर, मानखुर्द, देवनार, तुर्भे मंडाले व सुरु असलेले प्रकल्प
४	श्री. हरीष एम. कच्छवाह-३ उपअभियंता /उपविभाग	रमाबाई नगर, विद्याविहार, पंतनगर, चित्तरंजन नगर, नायडू कॉलनी, घाटकोपर, कन्नमवार नगर, कन्नमवार नगर विक्रोळी संक्रमण शिबीर पुर्नविकास प्रकल्प वगळून इतर सर्व कामे
५	श्रीमती वर्षा ए. पाटील उपअभियंता /उपविभाग-४	टागोर नगर, कन्नमवार नगर विक्रोळी संक्रमण शिबीर पुर्नविकास प्रकल्प, नाहूर, मुलुंड, अरुणोदय नगर, मुलुंड, पी.एम.जी.पी. कॉलनी, मुलुंड, जागतिक बँक प्रकल्प, मुलुंड गव्हाणपाडा, मुलुंड, नवघर रोड, मुलुंड
६	श्री. सागर इंगळे, सहाय्यक अभियंता	कोपरी पवई वसाहत व उपअभियंता-१ अंतर्गत अभिहस्तांतरणाची सर्व कामे. मानखुर्द, तुर्भे मंडाले, न्यू टिळक नगर वसाहत व O.B. ९ टिळक नगर या भूखंडावरील टर्न की प्रकल्प व उपअभियंता-२ अंतर्गत सर्व अभिहस्तांतरणाची कामे.
७	श्री. अभिषेक गायकवाड सहाय्यक अभियंता	चित्तरंजन नगर, नायडू कॉलनी, घाटकोपर या वसाहतीतील सर्व कामे व उपअभियंता-३ सर्व अभिहस्तांतरणाची कामे उपअभियंता-४ अंतर्गत सर्व अभिहस्तांतरणाची कामे
८	श्रीमती श्वेता नवसार सहाय्यक अभियंता	उपअभियंता-४ अंतर्गत असलेल्या वसाहतीतील सर्व कामे
९	श्रीमती अपर्णा केंळकर शाखा अभियंता	DB व विभागीय कार्यालयामार्फत वरिष्ठांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे
१०	श्री. वसंत गोसावी कनिष्ठ अभियंता	झोपडपट्टी पुर्नविकास अनुषंगीक संबंधी सर्व कामे प्रकल्प तुंगा पवई, चांदिवली असल्फा विलेज, स्वान मिल, स्वदेशी मिल, चुनाभट्टी, सहकार नगर, सुभाष नगर, शेल कॉलनी, चेंबूर या वसाहतीतील सर्व कामे विनोबा भावे नगर, देवनार व उपअभियंता-२ अंतर्गत सर्व वसाहतींचे जमिन विषयक कामे व झोपडपट्टी पुर्नविकास प्रकल्प अनुषंगीक सर्व कामे.
११	श्री. रोहित डगळे कनिष्ठ अभियंता	तुंगा पवई, चांदिवली असल्फा विलेज, स्वान मिल, स्वदेशी मिल, चुनाभट्टी, सहकार नगर, सुभाष नगर, शेल कॉलनी, चेंबूर या वसाहतीतील सर्व कामे
१२	श्री. गणेश तिटकारे कनिष्ठ अभियंता	नेहरु नगर, टिळक नगर, नेताजी नगर, उपअभियंता-२ यांचेकडील वसाहतींचे सीमांकन नकाशा व पुर्नविकास प्रस्ताव पडताळणी व नकाशे तयार करणे तसेच उपअभियंता-२ यांनी नेमून दिलेली कामे

१३	श्री. सुमित कासार कनिष्ठ अभियंता	कन्नमवार नगर, विक्रोळी या वसाहतीतील सर्व कामे
१४	श्री. ऋषिकेश मगर कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता-४ यांनी नेमून दिलेली कामे
१५	श्री. मिलिंद कदम सहाय्यक	मिळकत व्यवस्थापन /कुर्ला विभाग येथे वर्ग
१६	श्री. प्रदिप तेटगुरे सहाय्यक	आस्थापना पत्रव्यवहार, निविदा विषयक कामे.
१७	श्रीमती कांचन अहिरे वरिष्ठ लिपिक	निविदा विषयक कामे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे.
१८	श्री. दिपक उंबरकर वरिष्ठ लिपिक	वेतन देयक विषयक सर्व कामे.
१९	श्री.कपिल बिन्हाडे कनिष्ठ लिपिक	आवक नोंद करणे
२०	श्री. पाटलोबा लटपटे स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	उपअभियंता-४ यांनी नेमून दिलेली कामे
२१	श्री. अहिंसक वाघमारे स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	उपअभियंता २ यांचे अंतर्गत सिमांकन / अभिहस्तांतरणासाठीचे नकाशे तयार करणे व उपअभियंता-२ यांनी नेमून दिलेली कामे.
२२	श्री. शरद शंकर पवार स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	उपअभियंता - १ यांनी नेमून दिलेली कामे.
२३	श्री. पारितोष आयेरे भूमापक	उपअभियंता.३ अंतर्गत सर्व भूमापन व नकाशा, झोपडपट्टी पुर्नविकास प्रकल्प अनुषंगीक संबंधी सर्व कामे.
२४	श्री. विकी लहाने भूमापक	उपअभियंता.१ यांनी नेमून दिलेली कामे.
२५	श्री. अखर्व कुलकर्णी भूमापक	विभागीय कार्यालयामार्फत वरिष्ठांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे
२६	श्री. परमेश्वर इंगळे भूमापक	उपअभियंता.३ यांनी नेमून दिलेली कामे
२७	श्री.विकास घार्गे मजदूर	जावक लिपिकाचे काम पाहणे, विभागीय कार्यालयामार्फत वरिष्ठांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे
२८	नरेश सिद्धू शिपाई	विभागीय कार्यालयामार्फत वरिष्ठांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे

मॅन्युअल क्रमांक ५

नियम, विनियम, सूचना, मॅन्युअल / रेकॉर्ड

दैनंदिन कामकाज कर्मचाऱ्याकडून पार पाडण्यासाठी वापरण्यात येणारे नियम, विनियम सूचना मॅन्युअल / रेकॉर्ड उपलब्धते बाबत :

कार्यकारी अभियंता / कुर्ला / मुंबई मंडळ यांच्या विभागामार्फत तांत्रिक बाबींशी संबंधित पुढील नियम, विनियम मॅन्युअल व रेकॉर्ड उपलब्ध आहेत.

१. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम मॅन्युअल.

२. म्हाडा प्राधिकरण व मुंबई गृहनिर्माण मंडळ यांनी वेळोवेळी प्रस्तुत केलेल्या परिपत्रकांचा सारसंग्रह ग्रंथ । कॉम्पेडिअम ।

३. सार्वजनिक बांधकाम विभागाची इमारतीच्या बांधकामासाठी लागणारी दरसूची (डी.एस.आर. बुक)

४. स्पेसिफिकेशन बुक । रेड बुक ।

वर नमुद केलेले नियम, विनियम परिपत्रकांचा, सूचनांचा वापर दैनंदिन कामकाजा बाबत करावा लागतो.

मॅन्युअल क्रमांक ६

विभागाच्या नियंत्रणाखाली असलेला प्रवर्ग निहाय दस्तऐवज / कागदपत्रे.

पुढील दस्तऐवज / नियम / विनियम या विभागाकडे उपलब्ध असतात.

१) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम मॅन्युअल

२) म्हाडा प्राधिकरण व मुंबई गृहनिर्माण मंडळ यांनी वेळोवेळी प्रस्तुत केलेल्या परिपत्रकांचा सारसंग्रह ग्रंथ (कॉम्पॅडिअम) ।

३) सार्वजनिक बांधकाम विभागाची इमारतीच्या बांधकामासाठी लागणारी दरसुची डी. एस. आर. बुक ।

४) स्पेसिफिकेशन वही । रेड बुक ।

५) प्रशासकिय मान्यता प्रस्तावाची नोंद वही.

६) अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मंजूरी बाबतची नोंद वही.

७) प्रारूप निविदांना तांत्रिक मंजूरी बाबतची नोंद वही.

मॅन्युअल क्रमांक ७

धोरण तयार करणे किंवा प्रशासन यामध्ये जनतेच्या सहभागाविषयी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

मॅन्युअल क्रमांक ८

कामाकाजात सल्ला देण्यासाठी मंडळाचाच भाग असलेल्या दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त सभासद असणारे मंडळ, परिषद, समिती गठीत केली असल्यास त्याची माहिती अशा मंडळ किंवा समिती यांच्या बैठका किंवा बैठकांचे इतिवृत्त सर्वसामान्य जनतसे खुले करावे काय त्याबाबत माहिती.

या कार्यालयाशी संबंधित नाही

मॅन्युअल क्रमांक ९

अधिकारी कर्मचारी संवर्गाची माहिती पुस्तिका/डिरेक्टरी

कार्यालयाचे नांव : कार्यकारी अभियंता/ कुर्ला विभाग

कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक:- ०२२/६६४०५२८०

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा.यांचे नाव / संवर्ग निहाय	हुद्दा	कार्यालयीन पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक निवासी/कार्यालयीन
१	श्री. राहुल एस. व्हटकर	कार्यकारी अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
२	श्री. अरुण बी. सुरवसे	उपअभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
३	श्री. विक्रम एन. निंबाळकर	उपअभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
४	श्री. हरीष एम. कच्छवाह-३	उपअभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
५	श्रीमती वर्षा ए. पाटील	उपअभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
६	श्री. सागर इंगळे, सहाय्यक अभियंता	सहाय्यक अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
७	श्री. अभिषेक गायकवाड सहाय्यक अभियंता	सहाय्यक अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
८	श्रीमती श्वेता नवसार	सहाय्यक अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
९	श्रीमती अपर्णा केंळकर	शाखा अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
१०	श्री. वसंत गोसावी	कनिष्ठ अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला	०२२/६६४०५२८०

			विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	
११	श्री. रोहित डगळे	कनिष्ठ अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
१२	श्री. गणेश तिटकारे	कनिष्ठ अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
१३	श्री. सुमित कासार	कनिष्ठ अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
१४	श्री. ऋषिकेश मगर	कनिष्ठ अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन,	०२२/६६४०५२८०
१५	श्री. मिलिंद कदम	सहाय्यक	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
१६	श्री. प्रदिप तेटगुरे	सहाय्यक	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
१७	श्रीमती कांचन अहिरे	वरिष्ठ लिपिक	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
१८	श्री. दिपक उंबरकर	वरिष्ठ लिपिक	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
१९	श्री.कपिल बिन्हाडे	कनिष्ठ लिपिक	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
२०	श्री. पाटलोबा लटपटे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
२१	श्री. अहिंसक वाघमारे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०

२२	श्री. शरद शंकर पवार	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन,	०२२/६६४०५२८०
२३	श्री. पारितोष आयरे	भूमापक	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
२४	श्री. विकी लहाने	भूमापक	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
२५	श्री. अखर्व कुलकर्णी	भूमापक	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
२६	श्री. परमेश्वर इंगळे	भूमापक	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
२७	श्री.विकास घार्गे	मजदूर	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०
२८	नरेश सिद्धू	शिपाई	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२८०

मॅन्युअल क्रमांक १०

मंडळाच्या अधिकारी कर्मचा.यांना मिळणारे मासिक वेतन व नुकसान भरपाई देण्याची विनिमय पध्दत

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा.यांचे नाव / संवर्ग निहाय	हुद्दा	वेतन
१	श्री. राहुल एस. व्हटकर	कार्यकारी अभियंता	१३७७०१
२	श्री. अरुण बी. सुरवसे	उपअभियंता	१०६१२१
३	श्री. विक्रम एन. निंबाळकर	उपअभियंता	१२१९५६
४	श्री. हरीष एम. कच्छवाह-३	उपअभियंता	१२००००
५	श्रीमती वर्षा ए. पाटील	उपअभियंता	६१६२३
६	श्री. सागर इंगळे, सहाय्यक अभियंता	सहाय्यक अभियंता	८२६५७
७	श्री. अभिषेक गायकवाड सहाय्यक अभियंता	सहाय्यक अभियंता	९६४३०
८	श्रीमती श्वेता नवसार	सहाय्यक अभियंता	९६४३०
९	श्रीमती अपर्णा केंळकर	शाखा अभियंता	१११८३८
१०	श्री. वसंत गोसावी	कनिष्ठ अभियंता	८७७२६
११	श्री. रोहित डगळे	कनिष्ठ अभियंता	९०१९९
१२	श्री. गणेश तिटकारे	कनिष्ठ अभियंता	८३७२६
१३	श्री. सुमित कासार	कनिष्ठ अभियंता	९०१९९
१४	श्री. ऋषिकेश मगर	कनिष्ठ अभियंता	७५७५३
१५	श्री. मिलिंद कदम	सहाय्यक	५१२९२
१६	श्री. प्रदिप तेटगुरे	सहाय्यक	५५६३७
१७	श्रीमती कांचन अहिरे	वरिष्ठ लिपिक	६५६०४
१८	श्री. दिपक उंबरकर	वरिष्ठ लिपिक	६७८७३
१९	श्री.कपिल बिन्हाडे	कनिष्ठ लिपिक	४५९०७
२०	श्री. पाटलोबा लटपटे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५८९३६
२१	श्री. अहिसक वाघमारे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	६०३३६
२२	श्री. शरद शंकर पवार	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	६०३३६
२३	श्री. पारितोष आयरे	भूमापक	५१८६५
२४	श्री. विकी लहाने	भूमापक	४५९०७
२५	श्री. अखर्व कुलकर्णी	भूमापक	४८८५७
२६	श्री. परमेश्वर इंगळे	भूमापक	४५९०७
२७	श्री.विकास घार्गे	मजदूर	६२६३६
२८	नरेश सिद्धू	शिपाई	६४२४८

मॅन्युअल क्रमांक ११

प्रत्येक नियोजनासाठी अर्थसंकल्पात केलेली प्रस्तावित तरतुद व प्रत्यक्ष झालेला खर्च.

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नसून, मुख्य लेखा अधिकारी / मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल क्रमांक १२

अर्थसहाय्यीत कार्यक्रम राबविण्याची पध्दत अर्थसहाय्याची रक्कम व लाभार्थी यांचा तपशिल.

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नसून, मुख्य लेखा अधिकारी/ मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल क्रमांक १३

मंडळातर्फे देण्यात येणा-या सवलत परवाना किंवा अधिकृत यांच्या लाभार्थीचा तपशिल.

हि माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नसून, संचालक / पणन / मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल क्रमांक १४

इलेक्ट्रॉनिक माध्यमावर उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल.

खालील माहिती इलेक्ट्रॉनिक माध्यमावर उपलब्ध आहे.

१] बांधकाम कार्यक्रम.

२] भू-संपादन.

३] महत्वाची न्यायालयीन प्रकरणे.

४] बांधकाम प्रकल्पांची माहिती.

मॅन्युअल क्रमांक १५

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेले सुविधांचा तपशिल वाचनालय व वाचनखोली
असल्यास त्यांच्या कामकाजाच्या वेळेबाबतच्या तपशिलसह.

उप अभियंता / प्रनिस माहिती अधिकारी.

मॅन्युअल क्रमांक १६

माहिती अधिका-यांचे पदनाम आणि अन्य तपशिल.

कार्यकारी अभियंता/कुर्ला विभाग, मुंबई मंडळ कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिल अधिकारी यांचा तपशिल

अ. क्र.	जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	कार्यालयाचा पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक ई. मेल आयडी	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षमता	प्रथम अपिल अधिकारी	कार्यालयाचा पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक ई. मेल आयडी
१	श्री. राहुल एस. व्हटकर कार्यकारी अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	कुर्ला विभाग कार्यक्षेत्रात येणाऱ्या सर्व वसाहतीतील काम.	प्रथम अपिल अधिकारी	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
२	श्री. अरुण बी. सुरवसे उपअभियंता/उपविभाग-१	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	कोपरी पवई, तुंगा पवई, चांदिवली असल्फा विलेज, स्वान मिल, स्वदेशी मिल, चुनाभट्टी, सहकार नगर, सुभाष नगर, शेल कॉलनी, चेंबूर		रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
३	श्री. विक्रम एन. निंबाळकर उपअभियंता /उपविभाग-२	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	टिळक नगर, न्यू टिळक नगर, नेहरु नगर, नेताजी नगर, विनोबा भावे नगर, मानखुर्द, देवनार, तुर्भे मंडाले व सुरु असलेले प्रकल्प		रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
४	श्री. हरीष एम. कच्छवाह-३ उपअभियंता /उपविभाग	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	रमाबाई नगर, विद्याविहार, पंतनगर, चित्तरंजन नगर, नायडू कॉलनी, घाटकोपर, कन्नमवार नगर, कन्नमवार नगर विक्रोळी संक्रमण शिबीर पुर्नविकास प्रकल्प वगळून इतर सर्व कामे		रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
५	श्रीमती वर्षा ए. पाटील उपअभियंता /उपविभाग-४	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	टागोर नगर, कन्नमवार नगर विक्रोळी संक्रमण शिबीर पुर्नविकास प्रकल्प, नाहूर, मुलुंड, अरुणोदय नगर, मुलुंड, पी.एम.जी.पी. कॉलनी, मुलुंड, जागतिक बँक प्रकल्प, मुलुंड गव्हाणपाडा, मुलुंड, नवघर रोड, मुलुंड		रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
६	श्री. सागर इंगळे,	रूम क्र.३४१, २ रा	कोपरी पवई वसाहत		रूम क्र.३४१, २ रा मजला

	सहाय्यक अभियंता	मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	व उपअभियंता-१ अंतर्गत अभिहस्तांतरणाची सर्व कामे. मानखुर्द, तुर्भे मंडाले, न्यू टिळक नगर वसाहत व O.B. ९ टिळक नगर या भूखंडावरील टर्न की प्रकल्प व उपअभियंता-२ अंतर्गत सर्व अभिहस्तांतरणाची कामे.		कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
७	श्री. अभिषेक गायकवाड सहाय्यक अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	चित्तरंजन नगर, नायडू कॉलनी, घाटकोपर या वसाहतीतील सर्व कामे व उपअभियंता-३ सर्व अभिहस्तांतरणाची कामे उपअभियंता-४ अंतर्गत सर्व अभिहस्तांतरणाची कामे		रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
८	श्रीमती श्वेता नवसार सहाय्यक अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	उपअभियंता-४ अंतर्गत असलेल्या वसाहतीतील सर्व कामे		रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
९	श्रीमती अपर्णा केंळकर शाखा अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	DB व विभागीय कार्यालयामार्फत वरिष्ठांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे		रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
१०	श्री. वसंत गोसावी कनिष्ठ अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	झोपडपट्टी पुर्नविकास अनुषंगीक संबंधी सर्व कामे प्रकल्प तुंगा पवई, चांदिवली असल्फा विलेज, स्वान मिल, स्वदेशी मिल, चुनाभट्टी, सहकार नगर, सुभाष नगर, शेल कॉलनी, चेंबूर या वसाहतीतील सर्व कामे विनोबा भावे नगर, देवनार व उपअभियंता-२ अंतर्गत सर्व वसाहतीचे जमिन		रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई

			विषयक कामे व झोपडपट्टी पुर्नविकास प्रकल्प अनुषंगीक सर्व कामे.		
११	श्री. रोहित डगळे कनिष्ठ अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	तुंगा पवई, चांदिवली असल्फा विलेज, स्वान मिल, स्वदेशी मिल, चुनाभट्टी, सहकार नगर, सुभाष नगर, शेल कॉलनी, चेंबूर या वसाहतीतील सर्व कामे		रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
१२	श्री. गणेश तिटकारे कनिष्ठ अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	नेहरु नगर, टिळक नगर, नेताजी नगर, उपअभियंता-२ यांचेकडील वसाहतींचे सीमांकन नकाशा व पुर्नविकास प्रस्ताव पडताळणी व नकाशे तयार करणे तसेच उपअभियंता-२ यांनी नेमून दिलेली कामे		रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
१३	श्री. सुमित कासार कनिष्ठ अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	कन्नमवार नगर, विक्रोळी या वसाहतीतील सर्व कामे		रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
१४	श्री. ऋषिकेश मगर कनिष्ठ अभियंता	रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	उपअभियंता-४ यांनी नेमून दिलेली कामे		रूम क्र.३४१, २ रा मजला कार्यकारी अभियंता कुर्ला विभाग/ मुं.मं. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई

मॅन्युअल क्रमांक १७

इतर माहिती

निरंक