

मॅन्युअल क्रमांक १

कार्यकारी अभियंता - वांद्रे /मुं.मं. विभागाचा तपशील

अ.क्र.	पद	एकूण पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१.	कार्यकारी अभियंता	०१	०१	००
२.	उप अभियंता	०४	०४	००
३.	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	०१	००	०१
४.	उप समाज विकास अधिकारी	०१	००	०१
५.	कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता	०९	०८	०१
६.	सहाय्यक	०२	०२	००
७.	वरिष्ठ लिपीक	०३	०३	००
८.	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	०१	०१	००
९.	कनिष्ठ लिपीक	०२	००	०२
१०.	भूमापक	०३	०२	०१
११.	जप्तीदार	०१	००	०१
१२.	शिपाई	०२	०१	०१
	एकूण	३०	२२	०८

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

कार्यकारी अभियंता - वांझे विभाग/ मुं.मं. विभागांतर्गत विविध कामांचा तपशिल

१. मुंबई मंडळांतर्गत, प्रशासकीय मान्यता प्रस्तावांचे संस्करण करणे.
२. तांत्रिक मंजूरी प्रस्तावांचे परिनिरीक्षण करून उपमुख्य अभियंता (प)/मुख्य अभियंता-२ / प्रा. यांना सादर करणे.
३. प्रारूप निविदांचे परिनिरीक्षण करून उपमुख्य अभियंता (प) मुख्य अभियंता-२ / प्रा. यांना सादर करणे.
४. निविदा मान्यता प्रस्तावांचे परिनिरीक्षण करणे.
५. मुंबई मंडळांतर्गत बांधकाम कार्यक्रम, सुधारित बांधकाम, अर्थसंकल्पीय / सुधारित अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करून मान्यतेसाठी सादर करणे.
६. मुंबई मंडळाशी संबंधित विधानसभा / विधानपरिषद तारांकित / अतारांकित प्रश्नांची उत्तरे शासनास सादर करण्यासाठी मा.मुख्य अधिकारी / मुं.मं. यांचे कार्यालयाकडे सादर करणे
अ) मुंबई मंडळाचा मासिक प्रगती अहवाल संकलित करून मा. उपाध्यक्ष / प्रा. यांना सादर करणे.
- ७.अ) मुंबई मंडळाचा २० कलमी व बी.एस.यु.पी. योजनांचा मासिक प्रगती अहवाल सादर करणे.
ब) तांत्रिक मुद्यांबाबतचे अहवाल मुख्य अधिकारी, विभाग प्रमुखांच्या सभेसाठी तयार करणे.
क) मुख्य अभियंता-२ / प्रा. द्वारे निर्देशित गृहनिर्माण तांत्रिक परिनिरीक्षण करणे.
८. विकास नियंत्रण नियमावली ५८ (१)(ब) अनुसार म्हाडास प्राप्त होणाऱ्या कापड गिरण्यांच्या जमिनीवरील प्रकल्पांतर्गत मुंबईच्या बंद पडलेल्या गिरणी जमिनीं वर मिल मजुरांचे गाळे व संक्रमण शिबीरांचे बांधकाम करणे.
९. वि.नि.नि. ३३ (५), ३३ (१०) अनुसार प्रस्तावाबाबत कार्यवाही करणे.

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka, 5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक २

विभागाच्या विविध अधिकाऱ्यांवर असलेल्या जबाबदाऱ्या

- १] विभागाच्या अधिकाऱ्यांवर असलेल्या डेलिगेशन ऑफ पॉवर प्राधिकरणाद्वारे आदेश क्रमांक एमएच/अधिकार प्रधान/२००१/२६६७/प्र-५, दि. २७/०६/२००१
- २] प्राधिकरणाचे परिपत्रक प्राधि./कर्तव्य-जबाबदाऱ्या/०६/१३९०/प्र-१६ दि.१२/०४/२००६ द्वारे विविध अधिकाऱ्यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या निश्चित करण्यात आल्या आहेत.

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक ३

- III) निर्णय घेण्याची कार्य पध्दती व पर्यवेक्षण / देखरेख आणि जबाबदारी.
- १) उप अभियंता यांचेकडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव उदा. प्रशासकिय मान्यता प्रस्ताव, तांत्रिक मंजूरीसाठीचे अंदाज पत्रके, प्रारूप निविदा इत्यादी प्रस्तावांची तांत्रिक तपासणी करुन उपमुख्य अभियंता-(प)/मुंम / प्राधिकरण यांचे कडे मंजूरीसाठी पाठविणे, मुंबई मंडळाच्या विविध योजनांच्या बांधकाम कार्यक्रमा विषयीचा मासिक प्रगती अहवाल तयार करणे व प्राधिकरणास सादर करणे. इत्यादी कामे या विभागामार्फत केली जातात. उपरोक्त उपविभागाकडून प्राप्त झालेले प्रशासकिय मान्यतेचे प्रस्ताव, सविस्तर अंदाज पत्रकाचे तांत्रिक मान्यता व प्रारूप निविदांचे प्रस्ताव इत्यादींची तपासणी मंजूरी व कार्यवाही खालीलप्रमाणे केली आहे.
 - २) सर्व प्रथम सदरहू प्रस्तावांची तांत्रिक व अंकगणितीय तपासणी या विभागातील शाखा / अभियंता / सहाय्यक अभियंता -२ यांचेकडून केली जाते व त्यांचे तपासणी नंतर सदर प्रस्ताव कार्यकारी अभियंता यांना सादर केला जातो.
 - ३) कार्यकारी अभियंता / वांद्रे विभाग यांचे तपासणी नंतर त्यांचे अभिप्रायासह उपमुख्य अभियंता [प.]/मुं.मं. यांना त्यांचे अभिप्रायासाठी सादर केले जातात.
 - ४) उपमुख्य अभियंता [प.]/मुं.मं. हे सदरहू प्रस्ताव शिफारशीसह मुख्य अभियंता -२/ प्राधिकरण यांना मंजूरीसाठी सादर करतात.
 - ५) अंदाजपत्रकास व प्रारूप निविदा पत्रास तांत्रिक मंजूरी देणे पूर्णपणे मुख्य अभियंता -२ / प्रा. यांचे अखत्यारीत असल्याने व अधिकार प्रदानतेनुसार (Delegation of Power) ते सक्षम प्राधिकारी असल्याने त्यांचे कडून मंजूरी दिली जाते. प्रशासकीय मान्यतेचे प्रस्ताव मंजूरी देणेबाबत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी / प्रा. हे सक्षम प्राधिकारी असल्याने प्रशासकीय मान्यतेचे प्रस्ताव मा. उपाध्यक्ष / प्रा. यांची मंजूरी मिळविण्याकरिता सादर केले जातात.
 - ६) तांत्रिक मंजूरीकरिता प्राप्त अंदाजपत्रकाची छाननी करुन सदर प्रस्ताव तांत्रिक दृष्ट्या योग्य आहे व संबंधित प्राधिकरणाची त्यास मंजूरी आहे ह्या बाबी तपासल्या जातात.

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक ४

कर्तव्य पारपाडण्यासाठी ठरवून दिलेले निकष :

निकष अ :-

म्हाडा प्राधिकरणाने ठरवून दिलेल्या अधिकार प्रदानतेनुसार महाराष्ट्र राज्य सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या [महाराष्ट्र शासन] मॅन्युअल प्रमाणे निर्णय घेणे.

निकष ब :-

कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांच्या विभागात कार्यरत असलेले उप अभियंता व संबंधित अधिकारी / कर्मचारी वर्गाकडून प्राप्त होणारी प्रकरणे तपासून त्यावर सक्षम प्राधिक-यांचे स्तरावर द्यावयाचे निर्णयासाठीची कार्यवाही करणे.

निकष क :-

कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ या विभागातील कामकाज वाटप / निकष दर्शविणारा तक्ता.

अ. क्र.	नाव - पद विभाग	कार्यक्षेत्र
उप विभाग १		
१	श्री. पियुष कांबळे, उप अभियंता श्री. पवन चव्हाण, कनिष्ठ अभियंता श्री. मनिषा हलदार, कनिष्ठ अभियंता	उत्तरेस मुंबई म.न.पा. च्या के / पूर्व व के / पश्चिम विभागाची सीमा, पश्चिमेस बी.एम.सी. रोड, दक्षिणेस टंडन मार्ग, एस.व्ही. रोड, एम. व्ही. रोड, पारसी रोड, पूर्वेस महाकाली रोड. ठळक वसाहती :- १) आदर्श नगर, जोगेश्वरी (प.) २) ओशिवरा, जोगेश्वरी (प.) वरील उपविभागातील संपूर्ण जमिन, तांत्रिक, अतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व तद्अनुषंगिक इतर सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे) १) मजासवाडी, जोगेश्वरी (पू.) २) पी.एम.जी.पी. वसाहत, जोगेश्वरी (पू.) वरील उपविभागातील संपूर्ण जमिन, तांत्रिक, अतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे, उप विभाग १ ते ३ मधील नकाशे शाखाची येणारी सर्व कामे व इतर सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)
उप विभाग २		
२	श्रीमती अपूर्वा चव्हाण, उप अभियंता (अति.कार्य.)	पश्चिमेस मुंबई म.न.पा. च्या के / पश्चिम विभागाची सीमा, उत्तरेस बी.एम.सी. रोड व टंडन मार्ग, पूर्वेस एस. व्ही. रोड, दक्षिणेस जे.व्ही.पी.डी वसाहत आणि बर्फावाला मार्ग.

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka, 5 pt, Complex Script Font: 5 pt

श्री. शुभम साळुंके कनिष्ठ अभियंता		<p><u>ठळक वसाहती:-</u> १) डी.एन.नगर, अंधेरी (प), २) आराम नगर, वसोवा, अंधेरी [प.]</p> <p>वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरण, उप विभाग -४ आणि ५ मधील नकाशे शाखाची येणारी सर्व कामे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)</p>
	श्री. सुरज नाडे कनिष्ठ अभियंता	<p>१) आझाद नगर, अंधेरी (प), २) एस. व्ही. पी. नगर, अंधेरी (प), ३) न्यु म्हाडा कॉलनी, वसोवा, अंधेरी [प.] वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे)</p>
उप विभाग ३		
३	<p>श्री. सागर माधव वीर, उप अभियंता</p> <p>श्रीम. प्रांजली राठोड, कनिष्ठ अभियंता</p> <p>श्री. सचिन दुमाने कनिष्ठ अभियंता</p>	<p>पश्चिमेस पश्चिम द्रुतगती महामार्ग, दक्षिणेस, पूर्वेस व उत्तरेस मुंबई म.न.पा. च्या एच / पूर्व विभागाची सीमा. (वांद्रे विभागातील झो.पु. योजनेतील येणारी सर्व कामे).</p> <p><u>ठळक वसाहती :-</u> १) भारतनगर, वांद्रे (पू), २) कोले कल्याण, सुंदर नगर, सांताक्रुझ (पू) ३) चक्कीखाना, सांताक्रुझ (पू) वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)</p> <p>१) गांधीनगर, वांद्रे (पूर्व), २) विजयनगर, वांद्रे (पूर्व) ३) आनंद नगर, सांताक्रुझ (पूर्व) पश्चिम द्रुतगती मार्गाच्या पूर्व दिशेस चैतन्य नगर, सांताक्रुझ (पूर्व). (Legal Tracking System हाताळणे) अनधिकृत बांधकाम, उपविभाग-३ वांद्रे विभाग व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)</p>
उप विभाग ४		
४	श्रीमती तेजश्री चाटुफळे, उप अभियंता	<p>पी. डी. हिंदुजा रोडच्या उत्तर व दक्षिणेस बाजूस जमिन तांत्रिक अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन व इतर सर्व कामे. कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे.</p>

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka, 5 pt, Complex Script Font: 5 pt

	श्री. अनिकेत पाटील कनिष्ठ अभियंता	पूर्वेस पश्चिम द्रुतगती महामार्ग, उत्तर, पश्चिमेस व दक्षिणेस मुंबई म.न.पा. च्या के / पूर्व विभागाची सीमा. ठळक वसाहती :- १) खेरनगर, वांद्रे (पू.) २) निर्मलनगर, वांद्रे (पू) ३) आनंद नगर, सांताक्रुझ (पू) ४) वांद्रे रेक्लमेशन, वांद्रे (प) ५) रामकृष्ण नगर, खार (प), ६) सर्वे नं. ७ व ८, वांद्रे (प) ७) गोळीबार, सांताक्रुझ (पू). वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)
उप विभाग ५		
५.	श्रीम. अपूर्वा एन. चव्हाण, उप अभियंता श्री. पंकज लांडगे कनिष्ठ अभियंता	पश्चिमेस मुंबई म.न.पा च्या के / पश्चिम विभागाची सीमा, उत्तरेस जे.व्ही.पी.डी. वसाहतीची हद्द आणि बर्फीवाला मार्ग, एम. व्ही. रोड, पारसी रोड, महाकाली रोड, पूर्वेस मुंबई म.न.पा च्या के / पूर्व विभागाची सीमा दक्षिणेस के / पूर्व व के / पश्चिम विभागाची सीमा. ठळक वसाहती :- १) जे.व्ही.पी.डी. २) नित्यानंद नगर, अंधेरी (पू) ३) सहार, अंधेरी (पू) (Legal Tracking System हाताळणे) वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)
६.	श्री. रणजित चव्हाण, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	संपूर्ण वांद्रे विभागातील जमिन अंतात्रिक, अतिक्रमण, निष्कासन कार्यवाही करणेबाबत पोलीस उप आयुक्त अभियान यांचेकडून बंदोबस्त परवानगी मिळण्याची खात्री करून पोलीस ठाणेकडून बंदोबस्त मिळण्याची खात्री केल्यानंतरच यंत्र सामुग्री, मजूर मागविण्यासाठी ठेकेदारांना सूचना देणे व वरिष्ठाचे आदेशानुसार येणारी सर्व कामे कार्यवाही पूर्ण करण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी यांना सहकार्य करणे. (Legal Tracking System हाताळणे) वांद्रे विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील भूखंडावरील व वसाहतीमधील होर्डिंग्स बाबतची संपूर्ण माहिती घेणे. तसेच संबंधित कनिष्ठ अभियंता / सहाय्यक अभियंता यांच्या समन्वयाने सर्व अहवाल तयार करून त्यानुसार आवश्यक त्या सर्व कार्यवाही करणे व मोकळे भूखंड तात्पुरत्या स्वरूपात सांस्कृतिक, धार्मिक कार्यक्रम करण्यासाठी मिळण्याबाबत अर्ज प्राप्त होतात. सदर अर्ज कार्यालयीन टिप्पणीसह वरिष्ठाकडे सादर करणे. भूखंडावर होणा-या अतिक्रमणाबाबतची माहिती कार्यालयास सादर करणे, याबाबतची सर्व कामे व वरिष्ठांच्या आदेशानुसार येणारी सर्व कामे.
७.	श्री. अरुण सुपल, सहाय्यक	निविदा लिपिकाचे काम, गोपनीय अहवाल, गोपनीय संबंधी पत्र व्यवहार, कार्यालयीन वाहनाचा पत्र व्यवहार, अधिकारी कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयी पत्र व्यवहार, सेवा पुस्तकात नोंद घेणे, मोजमाप वहीची नोंद ठेवणे, उप विभाग ३ व ५ भाडेकरुची पडताळणी व डिमांडेशन करणे संबंधित सहकार्य करणे. अतिक्रमणांची निष्कासन कार्यवाही करण्याकरिता सहकार्य करणे व वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka, 5 pt, Complex Script Font: 5 pt

		कामे.
८.	श्री. संजय बा. साधवा, सहाय्यक	विनियम १६ अंतर्गत दिलेल्या भूखंडाची माहिती संकलित करणे, भाडेपट्टा करारनामा, भूईभाडे वसुली, अभियंता यांचेकडून जलदेयके पाठविली जातात त्याच्या नोंदी ठेवणे, न्यायालयीन प्रकरणांची माहिती ठेवणे, माहिती अधिकार अहवाल पाठविणे, उप विभाग १ व २ भाडेकरूची पडताळणी व डिमार्केशन करणे संबंधित सहकार्य करणे व ठेकेदारांची देयके डब्ल्यू एम एस करणे व वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व कामे. अकृषिक कर व मालमत्ता कराबाबतची प्रकरणे, वॉच रेफरन्स, शासन संदर्भ, खासदार/आमदार/नगरसेवक मंत्री संदर्भ व एल.ए.व्यू बाबत येणारी कामे, मा. मुख्य अधिकारी /मुंबई मंडळ यांच्या बैठकीच्या अहवालाची तयारी करणे, अतिक्रमणांची निष्कासन कार्यवाही करण्याकरीता सहकार्य करणे व वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व कामे.
९.	श्री. हेमंतकुमार माळके, भूमापक	न्यु डि. एन. नगर व डि. एन. नगर अंधेरी (प.), आज्ञाद नगर, अंधेरी (प.), आराम नगर, अंधेरी (प.), चक्कीखान विलेपार्ले (पुर्व), आनंद नगर, सांताक्रुझ (पुर्व), चैतन्य नगर, सांताक्रुझ (पुर्व), वरील विभागातील वसाहतीमधील जमीन अंतात्रिक, अतिक्रमण, निष्कासन कार्यवाही करणेबाबत व झो. पु. योजनेतील संबंधित येणारी सर्व कामे.
१०.	श्री. अजयकुमार हिवराळे पाटील, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयातील उप विभाग १ ते ३ मधील जावक टपालाची नोंद ठवणे, टपाल पोस्टाने पाठविण्याची कामे, व सर्व माहिती अधिकार जावक टपालाची नोंद करणे व वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व कामे.
११.	श्री. रोहित लक्ष्मण काकडे, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयातील उप विभाग ४ ते ५ मधील जावक टपालाची नोंद ठवणे, अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतन देयके तयार करणे. सेवापुस्तकातील नोंदी घेणे व सेवा पुस्तके व नस्त्याचे जतन करणे. उप विभाग ४ व ५ मधील भाडेकरूची पडताळणी व डिमार्केशन करणे संबंधित सहकार्य करणे.
१२.	श्री. सागर भडकुंबे, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयातील उप विभाग १ ते ५ मधील आवक टपालाची नोंद ठवणे, टपाल पोस्टाने पाठविण्याची कामे, व वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व कामे.
१३.	श्री. बाबासाहेब टी. गवळी, शिपाई	कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे पार पाडणे, अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीच्या व इतर कामाबाबतच्या नोटीस बजावणे व कार्यालयातील व कार्यालया बाहेरील टपाल वाटप करणे, वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व कामे.

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka, 5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक ५

नियम, विनियम, सूचना, मॅन्युअल/ रेकॉर्ड

दैनंदिन कामकाज कर्मचा-याकडून पार पाडण्यासाठी वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना मॅन्युअल/ रेकॉर्ड उपलब्धेबाबत :

कार्यकारी अभियंता / वांद्रे विभाग / मुंबई मंडळ यांच्या विभागामार्फत तांत्रिक बाबीशी संबंधित पुढील नियम, विनियम, सूचना मॅन्युअल/ रेकॉर्ड उपलब्ध आहेत.

१. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम मॅन्युअल.
२. म्हाडा प्राधिकरण व मुंबई गृहनिर्माण मंडळ यांनी वेळोवेळी प्रस्तुत केलेल्या परिपत्रकांचा सारसंग्रह ग्रंथ [कॉम्पेडिअम]
३. सार्वजनिक बांधकाम विभागाची इमारतीच्या बांधकामासाठी लागणारी दरसूची [डी. एस. आर. बुक]
४. स्पेसिफिकेशन बुक [रेड बुक]

वर नमूद केले नियम, विनियम परिपत्रकांचा, सुचनांचा वापर दैनंदिन कामकाजाबाबत करावा लागतो.

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक ६

विभागाच्या नियंत्रणाखाली असलेला प्रवर्ग निहाय दस्तऐवज/ कागदपत्रे.

पुढील दस्तऐवज / नियम / विनियम या विभागाकडे उपलब्ध असतात.

१. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम मॅन्युअल
२. म्हाडा प्राधिकरण व मुंबई गृहनिर्माण क्षेत्रविकास मंडळ यांनी वेळोवेळी प्रस्तुत केलेल्या परिपत्रकांचा सारसंग्रह ग्रंथ (कॉम्पॅडिअम)
३. सार्वजनिक बांधकाम विभागाची इमारतीच्या बांधकामासाठी लागणारी दरसुची [डी.एस.आर.बुक]
४. स्पेसिफिकेशन वही [रेड बुक]
५. प्रशासकीय मान्यता प्रस्तावाची नोंद वही.
६. अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मंजूरी बाबतची नोंद वही.
७. प्रारूप निविदांना तांत्रिक मंजूरी बाबतची नोंद वही.

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक ७

धोरण तयार करणे किंवा प्रशासन यामध्ये जनतेच्या सहभागविषयी अस्तित्वात असलेल्या
व्यवस्थेचा तपशिल

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक ८

कामाकाजात सल्ला देण्यासाठी मंडळाचाच भाग असलेल्या दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त सभासद असणारे मंडळ, परिषद, समिती गठीत केली असल्यास त्याची माहिती अशा मंडळ किंवा समिती यांच्या बैठका किंवा बैठकांचे इतिवृत्त सर्वसामान्य जनतेस खुले करावे काय त्याबाबत माहिती.

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक ९

अधिकारी कर्मचारी संवर्गाची माहिती पुस्तिका (डिरेक्टरी)

कार्यालयाचे नाव :- कार्यकारी अभियंता / वांद्रे विभाग/ मुंबई मंडळ.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्र. :- ०२२/६६४०५२४१

अनु.क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव / संवर्ग निहाय	हुद्दा	कार्यालयीन पत्ता	दुरध्वनी क्र. निवासी / कार्यालयीन
१	२	३	४	५
१.	श्री. अनिल राठोड	कार्यकारी अभियंता	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४०
२.	श्री. पियुष कांबळे,	उप अभियंता, उप विभाग - १	रुम नं. ३६४, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
३.	श्रीम.अपूर्वा एन.चव्हाण	उप अभियंता, उप विभाग - २	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
४.	श्री. सागर मा. वीर,	उप अभियंता, उप विभाग - ३	रुम नं. ३६४, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka, 5 pt, Complex Script Font: 5 pt

५.	श्रीम. तेजश्री चाटुफळे	उप अभियंता, उप विभाग -४	रुम नं. ३२१, २ रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
६.	श्रीम.अपूर्वा एन.चव्हाण	उप अभियंता, उप विभाग -५	रुम नं. ३२१, २ रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
७.	श्री. पवन चव्हाण जनमाहिती अधिकारी	कनिष्ठ अभियंता	रुम नं. ३२१, २ रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
८.	श्री.शुभम साळुंके जनमाहिती अधिकारी	कनिष्ठ अभियंता	रुम नं. ३२१, २ रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
९.	श्री. अनिकेत पाटील जनमाहिती अधिकारी	कनिष्ठ अभियंता	रुम नं. ३२१, २ रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
१०.	श्री. सुरज नाडे जनमाहिती अधिकारी	कनिष्ठ अभियंता	रुम नं. ३२१, २ रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

			मुंबई	
११.	श्री. पंकज लांडगे जनमाहिती अधिकारी	कनिष्ठ अभियंता	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
१२.	श्री. सचिन दुमाने जनमाहिती अधिकारी	कनिष्ठ अभियंता	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
१३.	श्रीम. प्रांजली राठोड जनमाहिती अधिकारी	कनिष्ठ अभियंता	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
१४.	श्रीम. मनिषा हलदार जनमाहिती अधिकारी	कनिष्ठ अभियंता	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
१५.	श्री. ए.एस.सुपल	सहाय्यक	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
१६.	श्री. संजय साधवा	सहाय्यक	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन,	०२२/६६४०५२४१

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

			कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	
१७.	श्री. अजयकुमार हिवराळे पाटील	वरिष्ठ लिपिक	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
१८.	श्री. रोहित लक्ष्मण काकडे	वरिष्ठ लिपिक	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
१९.	श्री. सागर भडकुंबे	वरिष्ठ लिपिक	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
२०.	श्री. रणजित चव्हाण	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१
२१.	श्री. बाबासाहेब गवळी	शिपाई	रुम नं. ३२१, २रा मजला, कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुं.म. यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई	०२२/६६४०५२४१

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक १०

मंडळाच्या अधिकारी कर्मचा-यांना मिळणारे मासिक वेतन व नुकसान भरपाई देण्याची विनिमय पध्दत

कार्यकारी अभियंता / वांद्रे विभाग / मुं.मं. (एच / के मुंबई म.न.पा. प्रभाग) यांच्याशी संबंधित

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक ११

प्रत्येक नियोजनासाठी अर्थसंकल्पात केलेली प्रस्तावित तरतूद व प्रत्यक्ष झालेला खर्च

ही माहिती या कार्यालयाशी संबंधित असून, मुख्य लेखा अधिकारी / मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक १२

अर्थसहाय्यीत कार्यक्रम राबविण्याची पध्दत अथसहाय्याची रक्कम व लाभार्थी यांचा तपशिल

ही माहिती या कार्यालयाशी संबंधित असून, मुख्य लेखा अधिकारी / मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

Formatted: Font: Bold

Formatted: Centered

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक १३

मंडळातर्फे देण्यात येणा-या सवलत परवाना किंवा अधिकृत यांच्या लाभार्थीचा तपशिल.

ही माहिती या कार्यालयाशी संबंधित नसून, संचालक / पणन / मुंबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

Formatted: Font: Bold

Formatted: Centered

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक १४

इलेक्ट्रॉनिक माध्यमावर उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल

खालील माहिती इलेक्ट्रॉनिक माध्यमावर उपलब्ध आहे.

- १) बांधकाम कार्यक्रम.
- २) भू-संपादन.
- ३) महत्वाची न्यायालयीन प्रकरणे.
- ४) बांधकाम प्रकल्पांची माहिती.

Formatted: Font: Bold

Formatted: Centered

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक १५

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेले सुविधांचा तपशिल वाचनालय व वाचनखोली असल्यास त्यांच्या कामकाजाच्या वेळेबाबतच्या तपशिलासह.

उप अभियंता / प्रनिस / मुंबई मंडळ - माहिती अधिकारी

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक १६

माहिती अधिका-यांचे पदनाम आणि अन्य तपशिल
कार्यकारी अभियंता / वांद्रे विभाग / मुंबई मंडळ कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी व
प्रथम अपिल अधिकारी यांचा तपशिल

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव	कार्यालयाचा पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक/ई- मेल आयडी	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षेत्र	प्रथम अपिल अधिकारी	कार्यालयाचा पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक/ई- मेल आयडी	Formatted Table
१.	श्री. अनिल राठोड, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४०, mhadabdbmb@gmail.com	वांद्रे विभाग कार्यक्षेत्रात येणा-या सर्व वसाहतीतील कामे		कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४०, mhadabdbmb@gmail.com	
२.	श्री. पिपुष कांबळे, उप अभियंता, उप विभाग - १	कक्ष क्र.३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	उत्तरेस मुंबई म.न.पा. च्या के / पूर्व व के / पश्चिम विभागाची सीमा, पश्चिमेस बी.एम.सी. रोड, दक्षिणेस टंडन मार्ग, एस.व्ही. रोड, एम. व्ही. रोड, पारसी रोड, पूर्वेस महाकाली रोड.	प्रथम अपिल अधिकारी	कक्ष क्र.३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	Formatted: Space After: 0 pt, Line spacing: single
	श्री. पवन चव्हाण, कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	ठळक वसाहती :- १) आदर्श नगर, जोगेश्वरी (प.) २) ओशिवरा, जोगेश्वरी (प.) वरील उपविभागातील संपूर्ण जमिन, तांत्रिक, अतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व तदनुषंगिक इतर सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)	जन माहिती अधिकारी	कक्ष क्र.३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	Formatted: Font: 10 pt
	श्री. मनिषा हलदार, कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	१) मजासवाडी, जोगेश्वरी (पू.) २) पी.एम.जी.पी. वसाहत, जोगेश्वरी (पू.) वरील उपविभागातील संपूर्ण जमिन, तांत्रिक, अतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे, उप विभाग १ ते ३ मधील	जन माहिती अधिकारी	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka, 5 pt, Complex Script Font: 5 pt

			नकाशे शाखाची येणारी सर्व कामे व इतर सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)		
३.	श्रीमती अपूर्वा चव्हाण, उप अभियंता, उप विभाग - २	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	पश्चिमेस मुंबई म.न.पा. च्या के / पश्चिम विभागाची सीमा, उत्तरेस बी.एम.सी. रोड व टंडन मार्ग, पूर्वेस एस. व्ही. रोड, दक्षिणेस जे.व्ही.पी.डी वसाहत आणि बर्फावाला मार्ग.	प्रथम अपिलीय अधिकारी	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com
	श्री. शुभम साळुंके कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	ठळक वसाहती:- १) डी.एन.नगर, अंधेरी (प), २) आराम नगर, वसोवा, वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरण, उप विभाग -४ आणि ५ मधील नकाशे शाखाची येणारी सर्व कामे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळांतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)	जन माहिती अधिकारी	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com
	श्री. सुरज नाडे कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	१)आझाद नगर, अंधेरी (प), २)एस. व्ही. पी. नगर, अंधेरी (प), ३) न्यु म्हाडा कॉलनी, वसोवा, अंधेरी [प.] वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक,	जन माहिती अधिकारी	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

			अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे)		
श्री. सागर माधव वीर, उप अभियंता, उप विभाग - ३	कक्ष क्र. ३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	पश्चिमेस पश्चिम द्रुतगती महामार्ग, दक्षिणेस, पूर्वेस व उत्तरेस मुंबई म.न.पा. च्या एच / पूर्व विभागाची सीमा. (वांद्रे विभागातील झो.पु. योजनेतील येणारी सर्व कामे)	प्रथम अपिलीय अधिकारी	कक्ष क्र. ३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	
श्रीम. प्रांजली राठोड, कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र. ३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	ठळक वसाहती :- १) भारतनगर, वांद्रे (पू), २) कोले कल्याण, सुंदर नगर, सांताक्रुझ (पू) ३) चक्कीखाना, सांताक्रुझ (पू) वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)	जन माहिती अधिकारी	कक्ष क्र. ३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	
श्री. सचिन दुमाने कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र. ३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई -	१) गांधीनगर, वांद्रे (पुर्व), २) विजयनगर, वांद्रे (पुर्व) ३) आनंद नगर, सांताक्रुझ (पुर्व)	जन माहिती अधिकारी	कक्ष क्र. ३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१,	

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka, 5 pt, Complex Script Font: 5 pt

		४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbm@gmail.com	पश्चिम द्रुतगती मार्गाच्या पूर्व दिशेस चैतन्य नगर, सांताक्रुझ (पूर्व). (Legal Tracking System हाताळणे) अनाधिकृत बांधकाम, उपविभाग-३ वांद्रे विभाग व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळांतर्गत इतर अनाधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)		दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbm@gmail.com
श्रीमती तेजश्री चाटुफळे, उप अभियंता, उप विभाग -४	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पूर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbm@gmail.com	पी. डी. हिंदुजा रोडच्या उत्तर व दक्षिणेस बाजूस जमिन तांत्रिक अतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन व इतर सर्व कामे. कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे.	प्रथम अपिलीय अधिकारी	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पूर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbm@gmail.com	
श्री. अनिकेत पाटील कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पूर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbm@gmail.com	पूर्वेस पश्चिम द्रुतगती महामार्ग, उत्तर, पश्चिमेस व दक्षिणेस मुंबई म.न.पा. च्या के / पूर्व विभागाची सीमा. ठळक वसाहती :- १) खेरनगर, वांद्रे (पू.) २) निर्मलनगर, वांद्रे (पू) ३) आनंद नगर, सांताक्रुझ (पू) ४) वांद्रे रेक्लमेशन, वांद्रे (प) ५) रामकृष्ण नगर, खार (प), ६) सर्वे नं. ७ व ८, वांद्रे (प) ७) गोळीबार, सांताक्रुझ (पू). वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास	जन माहिती अधिकारी	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पूर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbm@gmail.com	

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt

			<p>आवश्यक इतर सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे)</p> <p>(सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)</p>		
श्रीम. अपूर्वा एन. चव्हाण, उप अभियंता, उप विभाग -५	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	पश्चिमेस मुंबई म.न.पा च्या के / पश्चिम विभागाची सीमा, उत्तरेस जे.व्ही.पी.डी. वसाहतीची हद्द आणि बर्फावाला मार्ग, एम. व्ही. रोड, पारसी रोड, महाकाली रोड, पूर्वेस मुंबई म.न.पा च्या के / पूर्व विभागाची सीमा दक्षिणेस के / पूर्व व के / पश्चिम विभागाची सीमा.	प्रथम अपिलीय अधिकारी	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	
श्री. पंकज लांडगे कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	ठळक वसाहती :- १) जे.व्ही.पी.डी. २) नित्यानंद नगर, अंधेरी (पू) ३) सहार, अंधेरी (पू) (Legal Tracking System हाताळणे) वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)	जन माहिती अधिकारी	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdbmb@gmail.com	

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka, 5 pt, Complex Script Font: 5 pt

मॅन्युअल क्रमांक १७

निरंक

Formatted: Font: APS-C-DV-Priyanka,
5 pt, Complex Script Font: 5 pt