माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत

१७ मॅन्युअल बाबतची

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळातील

कार्यकारी अभियंता /बोरीवली विभागाची

माहिती.

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग,मुंबई मंडळ

कार्यकारी अभियंता / मुंबई मंडळ

↓

उपअभियंता / मुंबई मंडळ

↓

सहाय्यक अभियंता / मुंबई मंडळ

↓

कनिष्ठ अभियंता

↓

सहाय्यक

↓

वरिष्ठ लिपिक

↓

तांत्रिक सहाय्यक

↓

भुमापक

↓

कनिष्ठ लिपीक

↓

नाईक/ जप्तीदार/ शिपाई

कार्यकारी अभियंता/बोरीवला विभाग/ मुंबई मंडळ

मॅन्युअल १

१) कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग/मुंबई मंडळ

विभागाचा तपशिल

अ.कं	पद	एकूण पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे
१	कार्यकारी अभियंता	०१	०१	०१
२	उप अभियंता	०४	०३	०१
३	सहायक अभियंता/शाखा अभियंता	०२	०२	००
४	कनिष्ठ अभियंता	११	०८	०३
५	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	०३	०१	०२
६	भूमापक	०२	०२	००
७	सहाय्यक	०१	०१	००
८	वरिष्ठ लिपीक	०३	०३	००
९	कनिष्ठ लिपीक	०२	०१	०१
१०	नाईक/शिपाई	०३	०२	०१

मॅन्युअल २

१) कार्यकारी अभियंता /बोरीवली विभाग/ मुंबई मंडळ

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना (अ)

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या कार्यालयातील का.अ/बोरीवली विभाग/ मुं.मं. यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	कार्यकारी अभियंता/ बोरीवली विभाग/ मुंबई मंडळ	अधिकार प्रदानतेनुसार	म्हाड कायदा १९७६ व म्हाडा अधिकार प्रदानतेतील तरतुदीनुसार	नाही

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उप अभियंता/ बोरीवली विभाग/ मुंबई मंडळ	अधिकार प्रदानतेनुसार	म्हाड कायदा १९७६ व म्हाडा अधिकार प्रदानतेतील तरतुदीनुसार	नाही

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार'	अभिप्राय
१.	कार्यकारी अभियंता/ बोरीवली विभाग/ मुंबई मंडळ	अधिकार प्रदानतेनुसार	म्हाड कायदा १९७६ व महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन गृहनिर्माण विभाग व प्राधिकरण परिपत्रके/ठराव	नाही

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उप अभियंता/ बोरीवली विभाग/ मुंबई मंडळ	अधिकार प्रदानतेनुसार	म्हाडा कायदा १९७६ व महाराष्ट्र शासन, प्राधिकरण परिपत्रके/ठराव	नाही

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना (ब)

कर्तव्यांचा तपशील

कार्यकारी अभियंता /बोरीवली विभाग / मुंबई मंडळ

१) म्हाडा कायदा १९७६ अंतर्गत तरतुदीनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार कार्यकारी अभियंता /बोरीवली विभाग / मुंबई मंडळ म्हणून कर्तव्ये.

२) प्राधिकरणाचे परिपत्रक प्राधि./कर्तव्ये - जबाबदा-या/०६/ १३९०/प्र-१६ दिनांक १२.०४.२००६ द्वारे विविध अधिका-यांची कर्तव्य व जबाबदा-या निश्चित केल्याप्रमाणे.

३) मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळांतर्गत बोरीवली विभाग कार्यालयावर देखरेख, नियंत्रण आणि समन्वय.

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना (क)

कर्तव्याचा तपशील

	आर्थिक/तांत्रिक	प्रशासकीय
१)	**कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग/मुं.मं.** **श्री. दिनेश श्रेष्ठ** (१) बोरीवली विभाग कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील कामकाजावर देखरेख ठेवणे, अंदाजपत्रके, तांत्रिक प्रकरणे उदा. प्रशाासकीय मान्यता , तांत्रिक मान्यता. निविदा मंजुरीचे प्रस्ताव /बाब टिपण्या वरिष्ठ कार्यालयास मान्यतेसाठी सादर करणे. (२) विविध बैठकींना उपस्थित राहुन वरिष्ठांना माहिती सादर करणे, विविध प्रकरणांची माहिती संकलित करुन वरिष्ठांना माहिती सादर करणे. (३) दैनंदिन पत्रव्यवहार पाहणे, कंत्राटदाराचे देयके , प्रशाासकिय बाबी हाताळणे.	[१] १० वर्षानंतरचे आश्वासित प्रगती योजनेंतर्गत वेतनवाढीचे प्रस्तावांची छाननी करुन लेखा विभागास सादर करणे. [२] कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रिमाचे प्रस्ताव प्राधिकरणाच्या मान्यतेकरिता सादर करणे. [३] कर्मचाऱ्यांच्या वार्षिक वेतनवाढी करणे.
अ.क्र	**अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव**	**कर्तव्यांचा तपशील**
२)	**उपअभियंता-१** **श्री. अमोल चौधरी-**	चारकोर,भाग १ते९, कांदिवली (प.)भाबरेश्वर नगर,एकतानगर,महाविरनगर, निगडीत योजना व चारकोप येथिल संपूर्ण जमिनी विषयक,तांत्रिक व अतिक्रमण निष्कासनाबाबतचे अनुषंगाने येणारी सर्व कामे.
३	**कु. तृप्ती थेरे, कनिष्ठ अभियंता [उपविभाग-**	चारकोर,भाग १ते९, कांदिवली (प.)भाबरेश्वर नगर,एकतानगर,महाविरनगर,निगडीत योजना व चारकोप येथिल संपूर्ण जमिनी विषयक,तांत्रिक व अतिक्रमण निष्कासनाबाबतचे अनुषंगाने येणारी सर्व कामे.
४	**कु. तनुजा पाटिल, कनिष्ठ अभियंता**	चारकोर,भाग १ते९, कांदिवली (प.) भाबरेश्वर

	[उपविभाग-१]	नगर,एकतानगर,महाविरनगर, निगडीत योजना व चारकोप येथिल संपूर्ण जमिनी विषयक,तांत्रिक व अतिक्रमण निष्कासनाबाबतचे अनुषंगाने येणारी सर्व कामे.
५	**उपअभियंता-२** **श्री. निखिल खैरे**	गोराईभाग-१,२,३,बोरीवली(प.),जुनी एम.एच.बी.कॉलनी बोरीवली (प.)न्यू एम.एच.बी.कॉलनी बोरीवली (प.) येथिल योजना व जमिनीविषयक ,तांत्रिक व अतिक्रमण निष्कासनबाबतचे अनुषंगाने येणारी सर्व कामे .बोरीवली येथिल रेल्वे लाईनच्या पश्चिमेकडील आर विभागातील एक्सर बोरीवली वसाहत वगळून इतर वसाहती व जमिनीविषयक सर्व प्रकरणी कार्यवाही करणे.
६	**श्री. देवानंद मुंढे,कनिष्ठ अभियंता उपविभाग-२]**	गोराईभाग-१,२,३,बोरीवली(प.),जुनी एम.एच.बी.कॉलनी बोरीवली (प.)न्यू एम.एच.बी.कॉलनी बोरीवली (प.) येथिल योजना व जमिनीविषयक ,तांत्रिक व अतिक्रमण निष्कासनबाबतचे अनुषंगाने येणारी सर्व कामे .बोरीवली येथिल रेल्वे लाईनच्या पश्चिमेकडील आर विभागातील एक्सर बोरीवली वसाहत वगळून इतर वसाहती व जमिनीविषयक सर्व प्रकरणी कार्यवाही करणे.
७	**श्री. प्रमोद शामजी गजभियेउपअभियंता-३(अति.कार्य.)**	आकुर्ली, कांदिवली(पुर्व.)येथिल येथिल योजना व जमिनीविषयक ,तांत्रिक व अतिक्रमण निष्कासनबाबतचे अनुषंगाने येणारी सर्व कामे.कांदिवली येथिल रेल्वे लाईनच्या पंर्वेकडील आर विभागातील म्हाडाच्या जमिनीविषयक सर्व प्रकरणी कार्यवाही करणे.
८	**श्री. हितेश भगत,कनिष्ठ अभियंता, उपविभाग-३]**	आकुर्ली, कांदिवली(पुर्व)येथिल येथिल योजना व जमिनीविषयक ,तांत्रिक व अतिक्रमण निष्कासनबाबतचे अनुषंगाने येणारी सर्व कामे.कांदिवली येथिल रेल्वे लाईनच्या पंर्वेकडील आर विभागातील म्हाडाच्या जमिनीविषयक सर्व प्रकरणी कार्यवाही करणे.
९	**श्री. वैभव राघोर्ते,कनिष्ठ अभियंता, उपविभाग-३]**	आकुर्ली, कांदिवली(पुर्व)येथिल येथिल योजना व जमिनीविषयक ,तांत्रिक व अतिक्रमण निष्कासनबाबतचे अनुषंगाने येणारी सर्व कामे.कांदिवली येथिल रेल्वे लाईनच्या पंर्वेकडील आर विभागातील म्हाडाच्या जमिनीविषयक सर्व प्रकरणी कार्यवाही करणे.
१०	**उपअभियंता-४** **श्री. प्रमोद शामजी गजभिये**	अशोकवन दहिसर (पुर्व),चुनाभटटी,दहिसर(पुर्व), शैलेंद्रनगर, दहिसर(पुर्व),नविन मागाठाणे,बोरीवली(पुर्व), दहिसर व बोरीवली(पुर्व)आर विभागातील म्हाडाच्या इतर

		वसाहती व जमिनीविषयक कामे तांत्रिक व म्हाडाच्या मोकळया भुखंडावरील अतिक्रमण निष्कासन व इतर सर्व कामे.
११	**श्री. यश मदने, कनिष्ठ अभियंता, उपविभाग-४]**	अशोकवन दहिसर (पुर्व),चुनाभटटी,दहिसर(पुर्व), शैलेंद्रनगर, दहिसर(पुर्व),नविन मागाठाणे,बोरीवली(पुर्व), दहिसर व बोरीवली(पुर्व)आर विभागातील म्हाडाच्या इतर वसाहती व जमिनीविषयक कामे तांत्रिक व म्हाडाच्या मोकळया भुखंडावरील अतिक्रमण निष्कासन व इतर सर्व कामे.
१२	**कु. निधी सुर्यवंशी,कनिष्ठ अभियंता, उपविभाग-४]**	अशोकवन दहिसर (पुर्व),चुनाभटटी,दहिसर(पुर्व), शैलेंद्रनगर, दहिसर(पुर्व),नविन मागाठाणे,बोरीवली(पुर्व), दहिसर व बोरीवली(पुर्व)आर विभागातील म्हाडाच्या इतर वसाहती व जमिनीविषयक कामे तांत्रिक व म्हाडाच्या मोकळया भुखंडावरील अतिक्रमण निष्कासन व इतर सर्व कामे.
१३	**श्री. वैभव राघोर्ते,कनिष्ठ अभियंता, उपविभाग-४]**	अशोकवन दहिसर (पुर्व),चुनाभटटी,दहिसर(पुर्व), शैलेंद्रनगर, दहिसर(पुर्व),नविन मागाठाणे,बोरीवली(पुर्व), दहिसर व बोरीवली(पुर्व)आर विभागातील म्हाडाच्या इतर वसाहती व जमिनीविषयक कामे तांत्रिक व म्हाडाच्या मोकळया भुखंडावरील अतिक्रमण निष्कासन व इतर सर्व कामे.
१४	**कु. मंजिरी वैदय, सहाय्यक अभियंता, नकाशा शाखा**	बोरीवली विभागातील नकाशा शाखेतील उपअभियंतोनी सादर केलेल्या अंदाजपत्रक / तांत्रिक बाबीची छाननी करणे व मंजेरीसाठी कार्यकारी अभियंता यांना सादर करणे, तांत्रिक कामाचा अहवाल तयार करणे,विविध बैठका,विभागप्रमुखाची बैठक इत्यादी करिता माहिती संकलीत करुन सादर करणे,दैनदिन पत्रव्यवहार पाहणे ,कार्यकारी अभियंता यांचे निर्देशानुसार कामे पाहणे.
१५	**श्री. अमित ढोकरट, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक**	या विभागातील सर्व उपअभियंता यांच्या देखरेखीखलील जमिनी विषयक प्रकरणे हाताळणे म्हाडाच्या मोकळया भुखंडावरील अतिक्रमण निष्कासन व इतर सर्व कामे. ,
१६	**श्री. शुभम मनुरे, भुमापक**	या विभागातील सर्व उपअभियंता यांच्या देखरेखीखलील जमिनी विषयक प्रकरणे हाताळणे तसेच भुमापकाची कामे पाहणे .समन्वय अधिकारी उपअभियंता यांचे अधित्याखली जमिनी विषयक भुमापकाची कामे पाहणे.

१७	**कु. जयश्री धादवड, भुमापक**	या विभागातील सर्व उपअभियंता यांच्या देखरेखीखलील जमिनी विषयक प्रकरणे हाताळणे तसेच भुमापकाची कामे पाहणे .समन्वय अधिकारी उपअभियंता यांचे अधित्याखली जमिनी विषयक भुमापकाची कामे पाहणे.
१८	**श्री. अनिल बावणे, सहाय्यक**	आस्थापनाचे अनुषगांने येणारे कामकाज ,वेतन व इतर देयकाची कामे.सी.ओ.पी.रजेच्या नोंदी ,अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवापट नोंदीचे कामे.
१९	**श्री. राजेंद्र दवणे, वरिष्ठ लिपीक**	'निविदा लिपीक,प्रशासकीय कामे,
२०	**श्रीम. सविता ताडाम, वरिष्ठ लिपीक**	कार्यकारी अभियंता /बोरीवली विभागातील आवक व जावक टपालाचे कामे.व टंकलेखनाची कामे.
२१	**श्री. सुमेध पुंडगे, कनिष्ठ लिपीक**	कार्यकारी अभियंता /बोरीवली विभागातील आवक व जावक टपालाचे कामे.व टंकलेखनाची कामे.

मॅन्युअल ३

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग/मुं.मं.

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व

१.उपअभियंता यांचेकडून प्राप्त झलेले प्रसताव उदा.अंदाजपत्रके, तांत्रिक मंजूरीसाठीचे अंदाज पत्रके ,प्रारूप निविदा इत्यादी प्रसतावाची तांत्रिक तपसणी करून उपमुख्य अभियंता -पश्चिम /मुं.मं.यांच्याकडे मंजूरीसाठी पाठविणे ,मुबई मंडळाच्या विविध योजनाच्या बांधकाम कार्यक्रमा विषयी प्रगती अहवाल तयार करणे .इत्यादी कामे या विभागामार्फत केली जातात .उपरोक्त उपविभागाकडून प्राप्त झालेले प्रशासकीय मान्यतेचे प्रस्ताव ,सविस्तर अंदाज पत्रकाचे तांत्रिक मान्यता प्रसताव व प्रारूप निविदाचे प्रसताव इत्यादीची तपासणी मंजूरी व कार्यवाही खलील प्रमाणे केली जाते

२.सर्व प्रथम सदरहू प्रस्तावाची तांत्रिक व अंकगणितीय तपासणी या विभागातील शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांचे कडून केली जाते व उपअभियंता यांचे तपासणी नंतर प्रस्ताव कार्यकारी अभियंता यांना सादर केला जातो.

३.कार्यकारी अभियेता-बोरीवली यांच्या तपसणी नंतर तांत्रिक प्रस्ताव त्यांचे अभिप्रायसह उपमुख्य अभियंता -पश्चिम /मुं.मं.यांचे अभिप्रायसाठी सादर केले जातात व जमिनीविषयक व धोरणात्कम बाबीचे प्रस्ताव अभिप्रायसह सहमुख्य अधिकारी /मुबई मंडळ यांचेकडे सादर केले जातात.

४.उपमुख्य अभियंता -पश्चिम /मुं.म. हे सदरहू प्रस्ताव शिफारशीसह मुख्य अभियंता-२/प्राधिकरण यांना मंजूरीसाठी सादर करतात सहमुख्य अधिकारी /मुबई मंडळ त्यांचे कडील प्रस्ताव अभिप्रायसह मुख्य अधिकारी/मुंबई मंडळ यांचे कडे सादर करतात.

५.अंदाजपत्रक व प्रारूप निविदा पत्रास तांत्रिक मंजूरी देणे अधिकार प्रदानतेनुसार मुख्य अभियंता-२/प्राधिकरण सक्षम प्राधिकारी असल्याने यांचे कडून मंजूरी दिली जाते.प्रशासकिय मान्यतेचे प्रस्ताव मंजूरी देणेबाबत मात्र मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्रा हे सक्षम प्राधिकारी असल्याने प्रशासकिय मान्यतेचे प्रस्ताव मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारीअधिकारी/प्रा.यांची मंजूरी करिता सादर केले जातात.

६.तांत्रिक मंजुरीकरीता प्राप्त अंदाजपत्राकाची छाननी करून सदर प्रस्ताव तांत्रिक दृष्टया योग्य आहे व संबधित प्राधिरणाची त्यास मंजूरी आहे हया बाबी तपासल्या जातात.

मॅन्युअल ४

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग

कर्तव्य पार पाडण्यासाठी ठरवून दिलेले निकष

निकष-अ-

म्हाडा प्राधिकरणाने ठरवून दिलेल्या अधिकार प्रदानतेनुसार महाराष्ट्र राज्य सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या (महाराष्ट्र शासन)मॅन्युअल प्रमाणे निर्णय घेणे

निकष-ब.

कार्यकारी अभियंता-बोरीवली /मुंमं यांच्या विभागात कार्यरत असलेले उप अभियंता व संबधित अधिकारी/वर्गाकडून प्राप्त होणारी प्रकरणे तपासून त्यावर सक्षम प्राधिका-याचे स्तरावर घ्यावयाचा निर्णयासाठीची कार्यवाही करणे.

मॅन्युअल ५

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग

नियम, विनिनियम,सुचना,मॅन्युअल / रेकॉर्ड

दैनदिन कामकाज कर्मचा-याकडून पार पाडण्यासाठी वापरण्यात यंणारे नियम,

विनिनियम,सुचना,मॅन्युअल / रेकॉर्ड उपलब्धेते बाबत.

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली/ मुंबई मंडळ यांच्या विभागामार्फत तांत्रिक बाबीशी संबधित पुढील

विनिनियम,सुचना,मॅन्युअल / रेकॉर्ड उपलब्ध आहे

१.महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम मॅन्युअल

२.म्हाडा प्राधिकरण व मुंबई गृहनिर्माण मंडळ यांनी वेळोवेळी प्रस्तुत केलेल्या परिपत्रकाचा सारसंग्रह ग्रंथ.(कॉम्पेडिअम)

३.महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम विभागाची इमारतीच्या बांधकामासाठी लागणारी दरसुची (डी.एस.आर.बुक)

४.स्पेसिफिकेशन वही.(रेड बुक)

वर नमुद केलेले नियम,विनिनियम परिपत्रकाचा सुचनाचा वापर दैनदिन कामकाजाबाबत करावा लागतो.

मॅन्युअल ६

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग

विभागाच्या नियत्रणाखाली असलेला प्रवर्ग निहाय दस्तऐवज / कागदपत्रे

१.महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम मॅन्युअल

२.म्हाडा प्राधिकरण व मुंबई गृहनिर्माण मंडळ यांनी वेळोवेळी प्रस्तुत केलेल्या परिपत्रकाचा सारसंग्रह ग्रंथ.

३.महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम विभागाची इमारतीच्या बांधकामासाठी लागणारी दरसुची (डी.एस.आर.बुक)

४.स्पेसिफिकेशन वही.(रेड बुक)

५.प्रशासकीय मान्यता प्रस्तावाची नोंद वही.

६.अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मंजूरी बाबतची नोंद वही.

७ प्रारूप निविदाना तांत्रिक मंजूरी बाबतची नोंद वही.

मॅन्युअल ७

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग

कलम ४ (१) (ख) (सात)

निरंक

मॅन्युअल ८

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना (अ)

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग विभाग/ मुंबई मंडळ येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

या कार्यालयाशी संबधित नाही

मॅन्युअल ९ व मॅन्युअल १०

कलम ४ (१) (ख) (नऊ) व कलम ४ (१) (ख) (दहा)

प्रशासन विभाग/ मुंबई मंडळ येथील कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे, त्यांचे पद, मासिक वेतन व दूरध्वनी क्रमांक (जुलै-२०२४ अखेर)

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	पद	वर्ग	मुळ मासिक वेतन	दूरध्वनी क्र.
१.	श्री. दिनेश श्रेष्ठ	कार्यकारी अभियंता	१	एस-२३ [६७७००-२०८७००]	६६४०५३३५
२.	श्री. प्रमोद गजभिये	उपअभियंता	१	एस-२३ [६७७००-२०८७००]	६६४०५३३५
३.	श्री. अमोल चौधरी	उपअभियंता	१	एस-२० [५६१००-१७७५००]	६६४०५३३५
४.	श्री. निखिल खैरे	उपअभियंता	१	एस-२० [५६१००-१७७५००]	६६४०५३३५
५.	श्री. मंजिरी वैदय	सहाय्यक अभियंता	२	एस-१६ [४४९००-१४२४००]	६६४०५३३५
६.	श्री. हितेश भगत	कनिष्ठ अभियंता	३	एस-१५ [४१८००-१३२३००]	६६४०५३३५
७.	श्री. वैभव राघोर्ते	कनिष्ठ अभियंता	३	एस-१५ [४१८००-१३२३००]	६६४०५३३५
८.	श्री. देवानंद मुंढे	कनिष्ठ अभियंता	३	एस-१५ [४१८००-१३२३००]	६६४०५३३५
९.	श्री. यश मदने	कनिष्ठ अभियंता	३	एस-१५ [४१८००-१३२३००]	६६४०५३३५
१०.	कु. तृप्ती थेरे	कनिष्ठ अभियंता	३	एस-१५ [४१८००-१३२३००]	६६४०५३३५
११.	कु. तनुजा पाटील	कनिष्ठ अभियंता	३	एस-१५ [४१८००-१३२३००]	६६४०५३३५
१२.	कु. निधी सुर्यवंशी	कनिष्ठ अभियंता	३	एस-१५ [४१८००-१३२३००]	६६४०५३३५
१३.	श्री. अनिल बावणे	सहाय्यक		एस-१४ [३८६००-१२२८००]	६६४०५३३५
१४.	श्री. राजेंद्र दवणे	वरिष्ठ लिपीक	३	एस-१० [२९२००-९२३००]	६६४०५३३५
१५.	श्रीम. सविता ताडाम	---- " "----	३	एस-१० [२९२००-९२३००]	६६४०५३३५
१६.	श्री. अमित ढोकरट	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	३	एस-०८ [२९२००-९२३००]	६६४०५३३५

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	पद	वर्ग	मुळ मासिक वेतन	दूरध्वनी क्र.
१७.	श्री. शुभम मनुरे	भुमापक	३	एस-०६ [१९९००-६३२००]	६६४०५३३५
१८.	कु. जयश्री धादवड	भुमापक	३	एस-०६ [१९९००-६३२००]	६६४०५३३५
१९.	श्री. सुमेध पुंडगे	कनिष्ठ लिपिक/ टंकलेखक	३	एस-०६ [१९९००-६३२००]	६६४०५३३५
२०.	श्री. रतनविर गागट	नाईक	४	एस-०५ [१८०००-५६९००]	६६४०५३३५
२१.	श्रीम. लक्ष्मी तायडे	शिपाई	४	एस-०३ [१६६००-५२४००]	६६४०५३३५

मॅन्युअल ११

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली /मुं.मु.

प्रत्येक नियोजनासाठी अर्थसंकल्पात केलेली तरतूअ व प्रत्यक्ष खर्च. ही माहीती या कार्यालयाशी संबंधित नसून,मुख्य लेखधिकारी/मुबई मंडळ येथे उपलब्ध आहे.

मॅन्युअल १२

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली /मुं.मु.

निरंक

मॅन्युअल १३

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली /मुं.मु.

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

निरंक

मॅन्युअल १४

बोरीवली विभाग/मुं.मं.

कार्यकारी अभियंता/ बोरीवली विभाग/मुंबई मंडळ येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. - चालू वर्षाकरिता.

१] बांधकाम कार्यक्रम
२] भुसंपादन
३] महात्वाची न्यायालयीन प्रकरणे
४] बांधकाम प्रकल्पाची माहिती

मॅन्युअल १५

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग/मुं.मं.

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

बोरीवली विभाग/मुंबई मंडळ येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कामानिमित्त अधिका-यांना समक्ष भेटणे	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी दुपारी दुपारी ३.०० ते सायं.५.०० वा. पर्यंत	समक्ष	कक्षक्र.४७ ५, गहनिर्माण भवन,तिसरा मजला	कार्यकारी अभियंता	लेखी स्वरुपात प्राप्त झाल्यावर
२	अभिलेख तपासणी	सकाळी ०९.४५ ते सायं.६.१५ वा. पर्यंत	समक्ष	--""--	उपअभियंता	लेखी स्वरुपात प्राप्त झाल्यावर
३	कामाची तपासणी	---- " " ----	समक्ष	--""--	उपअभियंता	लेखी स्वरुपात प्राप्त झाल्यावर
४	सूचना फलक या कक्षाच्या बाहेरील दर्शनी भागात लावण्यात आलेला आहे	---- " " ----	समक्ष	--""--		

मॅन्युअल १६

कार्यकारी अभियंता /बोरीवली विभाग/मुं.मं.

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

मुंबई येथील मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

परिशिष्ट (अ)

अ. मुंबई मंडळ माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	माहितीअधिका-याचे नाव/ पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	अपिलीय प्राधिकारी (ई-मेल)
१.	कु. मंजिरी वैदय, सहाय्यक अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी Email– (aomboard@gmail.com)	कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकासमंडळ, गृहनिर्माण भवन, कक्ष क्र.४७५, ३ मजला, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१. फोन : ६६४०५३३५	श्री.दिनेश श्रेष्ठ,कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग/ मुं.मं.यांना सोपविण्यात आला आहे. Email – (dycoeast@gmail.com)
२.	कु. तृप्ती थेरे, कनिष्ठ अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी	चारकोप,भाग१ ते ९ कोदिवली (प.),	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकासमंडळ, गृहनिर्माण भवन, कक्ष क्र.४७५, ३ मजला, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१. फोन : ६६४०५३३५	श्री. अमोल चौधरी ,उपअभियंता
३	कु.तनुजा पाटिल, कनिष्ठ अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी	चारकोप,भाग१ ते ९ कोदिवली (प.),	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकासमंडळ, गृहनिर्माण भवन, कक्ष क्र.४७५, ३ मजला, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१. फोन : ६६४०५३३५	श्री. अमोल चौधरी, उपअभियंता

४	श्री. देवानंद मुंढे, कनिष्ठ अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी	गोराई भाग १,२,३, बोरवली (प.),	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकासमंडळ, गृहनिर्माण भवन, कक्ष क्र.४७५, ३ मजला, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१. फोन : ६६४०५३३५	श्री. निखिल खैरे, उपअभियंता
५	श्री. हितेश भगत , कनिष्ठ अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी	आकुर्ली,समतानगर, कोदिवली (पुर्व.),	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकासमंडळ, गृहनिर्माण भवन, कक्ष क्र.४७५, ३ मजला, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१. फोन : ६६४०५३३५	श्री. प्रमोद गजभिये, उपअभियंता
६	श्री. वैभव राघोर्ते, कनिष्ठ अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी	चारकोप,भाग१ ते ९ कोदिवली (प.), आकुर्ली,समतानगर, कोदिवली (पुर्व.),	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकासमंडळ, गृहनिर्माण भवन, कक्ष क्र.४७५, ३ मजला, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१. फोन : ६६४०५३३५	श्री. प्रमोद गजभिये, उपअभियंता
७	श्री. यश मदने , कनिष्ठ अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी	अशांकवन दहिसर (पुर्व.),चुनाभटटी, शैलेद्रनगर,नविन मागाठाणे दहिसर (पुर्व.)	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकासमंडळ, गृहनिर्माण भवन, कक्ष क्र.४७५, ३ मजला, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१. फोन : ६६४०५३३५	श्री. प्रमोद गजभिये, उपअभियंता
८	कु. निधी सुर्यवंशी, कनिष्ठ अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी	अशांकवन दहिसर (पुर्व.),चुनाभटटी, शैलेद्रनगर,नविन मागाठाणे दहिसर (पुर्व.)	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकासमंडळ, गृहनिर्माण भवन, कक्ष क्र.४७५, ३ मजला, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१. फोन : ६६४०५३३५	श्री.प्रमोद गजभिये, उपअभियंता

९	श्री. अनिल बावणे, सहाय्यक	कार्यकारी अभियंता/बोरीवली विभाग	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकासमंडळ, गृहनिर्माण भवन, कक्ष क्र.४७५, ३ मजला, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१. फोन : ६६४०५३३५	श्री. दिनेश श्रेष्ठ, कार्यकारी अभियंता

परिशिष्ट (क)

क. मुंबई मंडळ अपिलीय अधिकारी.

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	यांच्या अधिनस्त मंडळाचेमाहिती अधिकारी
१	श्री.दिनेश श्रेष्ठ	कार्यकारी अभियंता	बोरीवली/ विभाग	मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकासमंडळ, गृहनिर्माण भवन, कक्ष क्र.४७५ तिसरा मजला, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१ फोन : ६६४०५३६२	उप अभियंता व संबंधित सहायक कर्मचारी वर्ग

मॅन्युअल १७

कार्यकारी अभियंता/बोरीवली **विभाग/मुंबई मंडळ येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.**

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाची माहिती जनसंपर्क अधिकारी/ प्राधिकरण यांच्याकडून प्रकाशित करणे अपेक्षित आहे