अधू अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना कार्यालयाच्या वेळेमध्ये सवलत देण्याबाबत

परिपत्रक

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१
क्र.प्राधि/समय/२०११/022 /प्र.१३, दिनांक : 18 FEB 2011

वाचा : १) शासन निर्णय क्र. एमआयएस-१०८०/२/१८, दि.१२/२/१९८०.
२) शासन निर्णय क्र. एमआयएस-१०८१/७३/१८, दि.१४/८/१९८१.
३) शासन निर्णय क्र. समय-१०९१/प्र.क्र./३५/१८ (र.व.का.), दि.३०/७/१९९१.

शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाकडील उपरोक्त शासन निर्णयान्वये महानगरपालिका क्षेत्रातील शासकीय कार्यालयातील अधू कर्मचाऱ्यांना कार्यालयाच्या वेळेमध्ये सवलत देण्यासंबंधीचे आदेश देण्यात आले आहेत. त्यास अनुसरुन महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाच्या (प्राधिकरण विभाग व विभागीय मंडळे) महानगरपालिका क्षेत्रात असणाऱ्या सर्व कार्यालयातील अधू अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना खालील अटींच्या अधिन राहून कार्यालयाच्या वेळेमध्ये सवलत देण्यात येत आहे.

१) महानगरपालिकेच्या अखत्यारीतील क्षेत्रात येणाऱ्या महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण व विभागीय मंडळांच्या सर्व कार्यालयातील अधू अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना कार्यालयामध्ये येण्यासाठी सकाळी अर्धा तास किंवा संध्याकाळी अर्धा तास (स्थानिक प्रश्नांची निकड व गरज लक्षात घेऊन) सवलत देण्यात यावी.

२) ही सवलत घेऊ इच्छिणाऱ्या अधू अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी-

अ) जिल्हा रुग्णालयाच्या अस्थिव्यंग शल्य चिकित्सकांकडून कमीत कमी ४०% कायमचे/अंशिक अधुत्व असल्याचा दाखला त्यांच्या शिफारस पत्रासह आपल्या अर्जासोबत जोडावा.

ब) डोळयाने/नी अधू असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी जिल्हा रुग्णालयातील नेत्रोपचार/नेत्रचिकित्सा विभागाच्या शल्य चिकित्सकांचा दाखला व शिफारस पत्र आपल्या अर्जासोबत जोडावे.

..२/-

(बृहन्मुंबईतील प्राधिकरण विभाग व विभागीय मंडळाच्या कार्यालयातील अधू अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी जे.जे. रुग्णालयाच्या अस्थिव्यंगोपचार (ऑर्थोपेडीक) शल्य चिकित्सा / जे.जे. रुग्णालयाच्या नेत्रचिकित्सा केंद्रातून किंवा अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वसन संस्था, हाजीअली, मुंबई या संस्थेकडून मिळालेला दाखला सादर करावा.)

वरीलप्रमाणे अधू अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना सवलत देण्याचे अधिकार प्राधिकरण विभागासाठी सचिव/प्राधिकरण यांना आणि विभागीय मंडळ स्तरावर संबंधित मंडळाच्या मुख्य अधिकारी यांना देण्यात येत आहेत.

मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांच्या मान्यतेने.

(संदीप आरोटे)
सचिव / प्राधिकरण (अतिरिक्त कार्यभार)

<u>**प्रत सस्नेह अग्रेषित :**</u>

१. मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी / प्रा.
२. मुख्य अभियंता / प्रा. (१/२)
३. वित्त नियंत्रक / प्रा.
४. विधी सल्लागार / प्रा.
५. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा.
६. वरिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ / प्रा.
७. चौकशी अधिकारी / प्रा.
८. सक्षम प्राधिकारी (१) (२) / प्रा.
९. मुख्य जनसंपर्क अधिकारी / प्रा.
१०. मुख्य अधिकारी / मुं.गृ.नि. व क्षे.वि.मं./ मुं.इ.दु.व पु.मं./ मुं.झो.सु.मं. कोंकण / पुणे / नाशिक / नागपूर / औरंगाबाद / अमरावती मंडळ
११. सहमुख्य अधिकारी / मुंबई मंडळ / मुं.इ.दु.व पु.मं.
१२. उपमुख्य अभियंता, [संगणक कक्ष]/प्रा./ द.व गु.नि./प्रा./ जेएनएनयुआरएम/प्रा./ नियोजन / एस.आर.डी./ स्थापत्य / मुं.मं./ परिमंडळ-१, २, ३, ४ / दु.व पु.मंडळ
१३. वरिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ व रचनाकार /मुं.मं.
१४. कार्यकारी अभियंता, (विद्युत)/[दुरुस्ती]/(वांद्रे)/[घाटकोपर]/(एस.आर.डी.-१, २, ३,४)/ (प्रनिस) / मुं.मं. अतिक्रमण निर्मुलन कक्ष/मुंबई मंडळ
१५. कार्यकारी अभियंता १, २, ३ / प्रा. / विद्युत / प्रा.

१६. कार्यकारी अभियंता (पूर्व) (पश्चिम) (शहर) ग.व.सु.मंडळ
१७. संचालक पणन कक्ष / मुंबई मंडळ.
१८. मुख्य लेखाधिकारी / मुं.गृ.व क्षे.वि.मं./ मुं.इ.दु.पु.मं./ मुं.ग.व.सु.मं.
१९. उपनिबंधक सहकारी संस्था / मुं.मं.
२०. उपमुख्य अधिकारी [मि.व्य.१/२] डब्ल्यू./ मुंबई मंडळ / पु.गा./सं.गा./
मुं.इ.दु.व पु.मंडळ
२१. मिळकत व्यवस्थापक (१) (२) (३) (४) (५)/ मुं.मं. (पु.गा.) / (सं.शि.) दुवपुमं.
२२. लेखाधिकारी/प्रा. डब्ल्यु./मुं.मं.
२३. सहाय्यक लेखाधिकारी (उत्तर) (दक्षिण) (मध्य)/ मुं.इ.दु.व पु.मंडळ
२४. मुख्य लेखा अधिकारी / कोंकण / पुणे /नाशिक / औरंगाबाद / नागपूर / अमरावती मंडळ
२५. निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रा.
२६. संचालक/पी.डी.सी. पुणे.
२७. कार्यकारी अभियंता / ए, बी-१,बी-२, सी-१, सी-२, सी-३, डी-१, डी-२,डी-३, ई-१,
ई-२, फ/ग दक्षिण, फ (उत्तर), ग (उत्तर), मुं.इ.दु.व पु.मंडळ
२८. सह संचालक / शि.पु.प्र.लि.

प्रत प्रशासकीय अधिकारी/प्रा./ मुं.मं./ दुवपुमं./ मुं.झो.सु.मं.

<u>प्रत माहितीसाठी :-</u>
मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांचे स्वीय सहाय्यक

प्रत, अध्यक्ष, महाराष्ट्र गृहनिर्माण कर्मचारी संघटना
प्रत, प्रधान कार्यवाह, मागासवर्गीय कर्मचारी संघटना
प्रत, अध्यक्ष, ग्रॅज्युएट इंजिनिअर्स असोसिएशन ऑफ म्हाडा, मुंबई.

प्रत :-श्रीमती पाटील, शाखा अभियंता [चौकशी कक्ष]/ प्रा.

प्रत :- सर्वश्री.बावदाने, महाडीक, श्रीमती एस.एस.पाटील, श्रीमती पाटील,
सर्वश्री बैकर, केदारे, लाड व श्रीमती राणे, श्रीमती शिंदे, श्रीमती माने, सहाय्यक
श्री.वाघमारे, श्री.गायकवाड, श्रीमती खिसमतराव, व.लि.

प्रत लेखापाल / प्रा.
श्रीमती लाडी, व.ले.प.
श्रीमती चौधरी, देयक लिपिक / प्रा.