महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
नागरिकांची सनद

विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी /कर्मचारी व दुरध्वनी क्रमांक	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक.
१)प्राधिकरणाच्या अखत्यारित कार्यरत ९ विभागीय मंडळे जसे की, १)मुंबई मंडळ ,२) मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, ३)मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ, ४)कोंकण मंडळ , ५)पुणे मंडळ, ६)औरंगाबाद मंडळ , ७)नाशिक मंडळ, ८)अमरावती मंडळ व ९) नागपूर मंडळ या मंडळाच्या कार्यक्षेत्रात प्रगती पथावर असलेल्या कामांच्या पाहणी करिता वार्षिक कार्यक्रम तयार करण्यात येतो. सदर पाहणी कार्यक्रम सक्षम अधिका-यांकडे सादर करुन मंजूर करण्यात येतो. मंजूर केलेल्या वार्षिक उदिदष्टांप्रमाणे मंडळनिहाय प्रगती पथावर असलेल्या कामांची पाहणी करण्यात येते. पाहणीच्या वेळी बांधकामात व बांधकामांशी निगडीत दस्तऐवजामधील आढळलेल्या त्रृटीची पुर्तता करण्याकरिता मंडळातील संबंधित अधिका-यांना निरिक्षण अहवाल निर्गमित करण्यात येतात. २)या कामांव्यतिरिक्त केंद्र शासन पुरस्कृत जवाहरलाल नेहरु नागरी पुनरुत्थान अभियाना अंतर्गत बीएसयुपी / आयएचएसडीपी या योजने	आवश्यकतेनुसार तथा कामाच्या स्वरुपानुसार कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सेवा पुरविण्यात येतात. **<u>अ) कार्यकारी अभियंता -१/द.व गु.नि.क./प्राधिकरण यांचे कार्यक्षेत्र.</u>** १)मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ. २)कोंकण गृ.नि.व क्षे.वि.मंडळ. ३)मुंबई व कोंकण मंडळाच्या कार्यक्षेत्रात जे.एन.एन.यु.आर.एम.अंतर्गत कामांची पाहणी करुन निरिक्षण अहवाल निर्गमित करणे. ४)म्हाडा भवनातील प्रयोग शाळेत बांधकाम साहित्यांची चाचणी करुन , चाचणी अहवाल देणे. ५)उपरोक्त नमूद विभागीय मंडळा अंतर्गत वेळ प्रसंगी उदभवणा-या तक्रारी बाबत चौकशी करुन वरिष्ठ अधिका-यांकडे चौकशी अहवाल सादर करणे. **<u>ब) कार्यकारी अभियंता -२/३ ,द.व गु.नि.क /प्राधिकरण यांचे कार्यक्षेत्र.</u>** १)मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ २)मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ. ३)पुणे गृ.नि.व क्षे.वि.मंडळ.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक ६६४०५२११ ६६४०५२१६ ६६४०५२३४ **प्रयोगशाळेचे दुरध्वनी क्रमांक खालील प्रमाणे.** ६६४०५०९५ ६६४०५००९	दुरध्वनी क्रमांक ६६४०५२११

अंतर्गत येणा-या बांधकामांची व बांधकामांशी निगडीत दस्तऐवजाची पाहणी करण्यात येते व पाहणी अंती आढळणा-या त्रृटीची पूर्तता करण्याकरिता संबंधित म.न.पा./न.पा. / नगर परिषदांना निरीक्षण अहवाल निर्गमित करण्यात येतात. ३)निर्गमित झालेल्या निरिक्षण अहवालांचे पुर्तता अहवाल संबंधिताकडून प्राप्त झाल्यानंतर यथायोग्य तपासणी करुन सक्षम स्तरावर उपस्थित शेरे बंद करणे. ४)या व्यतिरिक्त वेळप्रसंगी योजनांची अंमल बजावणी करतांना उदभवणा-या तक्रारीची तपासणी करणे व त्यानुसार चौकशी अहवाल सक्षम अधिका-यांकडे पुढील निर्णयार्थ सादर करणे. ४)गृहनिर्माण भवन (म्हाडा कार्यालय) वांद्रे (पूर्व),मुंबई-५१ या ठिकाणी तळमजल्यावर साहित्य चाचणी प्रयोग शाळेत इमारत बांधकामाशी संबंधित साहित्य यथायोग्य शुल्क आकारुन चाचणी करुन अहवाल देणे	४)नाशिक गृ.नि.व क्षे.वि.मंडळ ५)औरंगाबाद गृ.नि.व क्षे.वि.मंडळ ६) नागपूर गृ.नि.व क्षे.वि.मंडळ ७)पुणे,नाशिक ,औरंगाबाद, अमरावती व नागपूर मंडळांच्या कार्यक्षेत्रात जे.एन.एन.यु.आर.एम.अंतर्गत बीएसयुपी / आयएचएसडीपी अंतर्गत कामांची पाहणी करुन निरीक्षण अहवाल सादर करणे. ८)उपरोक्त नमुद विभागीय मंडळा अंतर्गत वेळप्रसंगी उदभवणा-या तक्रारी बाबत चौकशी करुन वरिष्ठ अधिका-यांकडे चौकशी अहवाल सादर करणे.		

उपमुख्य अभियंता,
दक्षता व गुण नियंत्रण कक्ष /प्राधिकरण.