१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रामणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ.१/प्रा. यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ५०७ दिनांक २१/०८/२०१४ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष/तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/ १७७१/१५ दिनांक : २१/8/१५.

मतदार संघ : १७६-बांद्रा (पूर्व)

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	तिरंगा वेल्फेअर कमिटी, ज्ञानेश्वर नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/गटारे/ पायवाटा/ लादीकरण करणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००
२	राजीव नगर, ज्ञानेश्वर नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/गटारे/ पायवाटा/ लादीकरण करणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००
३	बी. एम. सी. कॉलनी जवळ, अमृत नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००
४	बी. एम. सी. कॉलनी जवळ,चमडावाडी, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/ शहाबाद लादी / कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००
५	बी. एम. सी. कॉलनी जवळ, अमृत नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / पेव्हल ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	८.००	८.००
६	अंबेवाडी खार (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००

७	वेस्टर्न एक्स्प्रेस हायवे, हनुमान टेकडी, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १५/८/१४	उप विभाग-२	८.५०	८.५०
८	अहिंसा नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	८.००	८.००
९	तीन बंगला खार (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	८.५०	८.५०
१०	रेल्वे कॉलनी जवळ, तीन बंगला खार (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००
११	वाल्मीकी नगर जवळ, मिठी नदी, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००
१२	आंबेडकर नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / / पेव्हर ब्लॉक / कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००
१३	आंबेडकर नगर, महाराष्ट्र नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	८.५०	८.५०

१४	सर्व्हिस रोड, हनुमान टेकडी, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००
१५	आर. पी. आई. ऑफिस जवळ, रेल्वे कॉलनी, तीन बंगला, खार (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / / पेव्हर ब्लॉक /कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००
१६	नालंदा सोसायटी, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	८.५०	८.५०
१७	आर. पी. आई. आफिस, बुध्द विहार मागे, पंचशील सोसायटी, सिध्दार्थ नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	८.००	८.००
१८	वाल्मीकी समाज मंदिर वाल्मीकी नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / पेव्हर ब्लॉक/ कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००
१९	गौतम सेवा संघ, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / पेव्हर ब्लॉक /कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	८.००	८.००
२०	सुलभ शौचालय जवळ, ज्ञानेश्वर नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / पेव्हर ब्लॉक/ कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १६/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००

२१	शास्त्री नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / पेव्हर ब्लॉक/ कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १५/८/१४	उप विभाग-२	८.००	८.००
२२	मिठी नदी जवळ, ज्ञानेश्वर नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / पेव्हर ब्लॉक/ कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १५/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००
२३	ज्ञानेश्वर सेवालाल मंदिर, बांद्रा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी/ गटारे/ पायवाटा/शहाबाद लादी / पेव्हर ब्लॉक /कॉक्रिटीकरण करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३३ दि. १५/८/१४	उप विभाग-२	९.००	९.००

२११.११ लक्ष

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

१२६/२७

१६२ मालाड (पश्चिम)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : गुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १ ने-८६/१५ दिनांक : २१/४/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. १२-८-१४ रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-२/४११/२०१४ दिनांक १७-८-१४
५) क्र. उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ.१/२७/१४, दि. १५-९-१४
६) क्र. उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ.१/५८७/१३, दि. २८-११-१३

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २३ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रामणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.अॅथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुअ-१/प्राधि यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ५२२ दि २१/८/१४ मधील शेऱ्याचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता	मुख्य अधिकारी	मुख्य अभियंता-१	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
मुं.झो.सु.मंडळ	मुं.झो.सु.मंडळ	प्राधिकरण	प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५/१७४८६/१५ दिनांक : २१/४/१५

मतदार संघ : १६२-मालाड (प)

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	अली तलावासमोरील झोपडपट्टी, खारोडी, मालाड (प) येथे	गटारे/पायवाटा, लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	५.००	५.००
२	न्यु भाब्रेकर नगर, आंबोजवाडी, मालाड (प) येथे	गटारे/पायवाटा, लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	भारत एकता सोसायटी जवळ, राठोडी, मालाड (प) येथे	गटारे/पायवाटा, लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	५.००	५.००
४	मेरी कॉटेज जवळ, राठोडी, मालाड (प) येथे	गटारे/पायवाटा, लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	५.००	५.००
५	ख्वाजा सोसायटी जवळ, आझमी नगर, मालाड (प) येथे	गटारे/पायवाटा, लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	५.००	५.००
६	प्लॉट नं. ६८, न्यु कलेक्टर कंपाऊंड, मालवणी, मालाड (प) येथे	गटारे/पायवाटा, लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	राहूल को.ऑप.हौ. सोसायटी, २५ मार्वे रोड, मालाड जिमखान्या समोर, मालाड (प) येथे	खेळाचे साहित्य बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

१४

२	उशमा नगर, एव्हरशाईन नगर, मालाड (प) येथे	खेळाचे साहित्य बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
३	मनाली को.ऑप.हौ.सोसायटी, एव्हरशाईन नगर, मालाड (प) येथे	खेळाचे साहित्य बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
४	निलकमल सोसायटी, चिंचोली बंदर रोड, मालाड (प) येथे	खेळाचे साहित्य बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
५	अंबेडकर गार्डन, प्लॉट नं. २७, न्यु कलेक्टर कंम्पाऊंड, मालवणी, मालाड (प) येथे	जॉगिंग ट्रॅक व सौंदर्यीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
६	साईबाबा पार्क, एव्हरशाईन नगर, मालाड (प) येथे	सौंदर्यीकरण व काँक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
७	साईबाबा पार्क, एव्हरशाईन नगर, मालाड (प) येथे	चेकर्ड टाईल्स व सौंदर्यीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
८	हरिद्वार बिल्डिंग नं. २, एव्हरशाईन नगर, मालाड (प) येथे	खेळाचे साहित्य बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
९	वॉर्ड नं. ३२ व ४२, मालाड (प) येथे	सी.सी. बेंचेस बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१०	वॉर्ड नं. ३१ व ३२, मालाड (प) येथे	प्लॉस्टीक कचरापेटी पुरविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
११	गुरुकृपा सोसायटी बिल्डिंग नं. १ जवळ, एव्हरशाईन नगर, मालाड (प) येथे	खेळाचे साहित्य बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१२	नालंदा सोसायटी बिल्डिंग नं. १ जवळ, एव्हरशाईन नगर, मालाड (प) येथे	खेळाचे साहित्य बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१३	गोकुळ मथुरा सोसायटी जवळ, एव्हरशाईन नगर, मालाड (प) येथे	खेळाचे साहित्य बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

१४	धिरज गोदावरी सोसायटी जवळ, चिंचोली बंदर रोड, मालाड (प) येथे	खेळाचे साहित्य व कॉक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००
१५	खंडेलवाल बिल्डिंग जवळ, एव्हरशाईन नगर, मालाड (प) येथे	खेळाचे साहित्य बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	१०.००	१०.००

९८०.

(रस्ता / पेव्हर ब्लॉक)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	डिमोन्टी लेन, वाल्मिकी मंदीराजवळ, ओरलेम, मालाड (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	५.००	५.००
२	नुतन शाळा ते रमेश बिल्डिंग, मार्वे रोड, मालाड (प) येथे	लेकर पेव्हर ब्लॉक, पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	५.००	५.००

१०.००

एकूण ९९०.०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

१) मुख्य अभियंता - [illegible]

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

126/16 १५३ दाखिल

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १८-१०/१४ दिनांक : २१/८/१४.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-१/ ४३१ /१४ दिनांक २६/०८/१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २६ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

१) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

२) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

३) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

४) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

५) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेउनच कामास सुरुवात करावी.

६) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

७) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

८) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

९) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

१०) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

११) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१२) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/४९० प्रामणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२०. मु.अ.-१/प्रा. यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५२८ दि २१।८।१२ मधील शेऱ्याचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता	मुख्य अधिकारी	मुख्य अभियंता-१	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
मुं.झो.सु.मंडळ	मुं.झो.सु.मंडळ	प्राधिकरण	प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ /१७९०/१५.   दिनांक : 2/8/15.

मतदार संघ : १५३-दहिसर

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	देविदास कुरील चाळ, रहिम बाग, आंबेवाडी, एस.व्ही. रोड, दहिसर (पूर्व) येथे	शौचालय, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	६.००	६.००
२	बमरु मारवाडी चाळीजवळ, डॉ. वासुदेव श्रृंगी मार्ग, एल. आय.सी. कॉलनी, वल्लभ नगर, बोरीवली (प) येथे	शौचालय, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	३.००	३.००
३	गोपीनाथ मिश्रा चाळीजवळ, डॉ. वासुदेव श्रृंगी मार्ग, एल. आय.सी. कॉलनी, बोरीवली (प) येथे	शौचालय, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	६.००	६.००
४	डिसोझा चाळीजवळ, भार्गवराव रानडे रोड, पाठारे वाडी, दहिसर (प) येथे	शौचालय, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	३.००	३.००
५	गायत्री ड्राय क्लिनर्स जवळ, संतोषीमाता रोड, पाठारे वाडी, दहिसर (प) येथे	शौचालय, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	३.००	३.००
६	नुतन नगर, दौलत नगर, एस. व्ही. रोड, बोरीवली (पूर्व) येथे	शौचालय नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	७.५०	७.५०
७	हनुमान नगर, दौलत नगर, एस. व्ही. रोड, बोरीवली (पूर्व) येथे (पुरुषांसाठी)	शौचालय, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१२.५०	१२.५०
८	हनुमान नगर, दौलत नगर, एस. व्ही. रोड, बोरीवली (पूर्व) येथे (महिलायांसाठी)	शौचालय, गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	८.७५	८.७५

९	मनुबाई चाळ, कस्तुरबा क्रॉस रोड नं. ८, बोरीवली (पूर्व) येथे	शौचालय नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	९.००	९.००

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	शिवाजी नगर, एल.एम. रोड, बोरीवली (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	८.००	८.००
२	समता सोसायटी जवळ, एक्सर डोंगरी, बोरीवली (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	९.२५	९.२५
३	राम नगर सोसायटी जवळ, एक्सर डोंगरी, बोरीवली (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	९.५०	९.५०
४	शिवनिवास चाळ, अवस्थी कंपाऊंड, कस्तुरबा क्रॉस रोड नं. ८, बोरीवली (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	७.००	७.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	क्रिष्णा इमारतीजवळ, हॅपी होम सोसायटी, जयवंत सावंत मार्ग, दहिसर (प) येथे	मैदानाचा विकास करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	९.९०	९.९०
२	ओमकारेश्वर महादेव मंदिर चौक, पश्चिम द्रुतगती मार्ग, बोरीवली (पूर्व) येथे	चौकाचे सुशोभिकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	७.००	७.००
३	रा.म. युनिट नं. ६, सेक्टर १, इमारत क्रं. बी/२२-२३, बी/२६-२७ जवळ, आनंद नगर, दहिसर (पूर्व) येथे	सौंदर्यीकरण / वाहनतळ बांधणे	०का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	७.९०	७.९०

(Utility Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	गितांजली उद्यानाजवळ, एल.एम. म्हात्रे रोड, बोरीवली (प) येथे	व्यायामशाळा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१५.००	१५.००
२	साई नगर जवळ, ओवरीपाडा पोहोच रस्त्याला लागून, ओवरीपाडा, दहिसर (पूर्व) येथे	संरक्षण भिंत बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	९.७५	९.७५
३	साईनाथ नगर रहिवाशी सेवा संघाजवळ, एसडी मेडोना कॉलनी, मंडपेश्वर रोड, बोरीवली (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	८.५०	८.५०
४	पाटीलवाडी, संतोषीमाता रोड, नदी किनारा, दहिसर (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	९.००	९.००
५	भिकुनाना चाळ, संतोषीमाता रोड, नदी किनारा, बोरीवली (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	४.५०	४.५०
६	शांती नगर, जयवंत सावंत मार्ग, दहिसर (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	६.००	६.००
७	इंदिरा नगर, जयवंत सावंत मार्ग, दहिसर (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	६.००	६.००
८	देसाईवाडी, जयवंत सावंत मार्ग, दहिसर (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	८.००	८.००
९	नेहरु नगर, स्वामी विवेकानंद मार्ग, बोरीवली (पूर्व) येथे	समाज कल्याण केंद्र नुतनीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	६.००	६.००

(रस्ता)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	एम.सी.एफ. कॉम्प्लेक्स जवळ, एस. व्ही. पी. क्रॉस रोड, बोरीवली (प) येथे	रस्ता बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३१ दि. १६/०८/१४	उप विभागाचे-५	९.९५	९.९५

एकुण रु २००=०० [illegible]

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

उपमुख्य [illegible]
मुंबई झोप[illegible]

१४८ म्हाडा/१०

126/13

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १७९२/१५ दिनांक : २१/९/१५.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-५/ ४२४ /१४ दिनांक १६/०८/२०१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २३ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्त्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळेवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वियीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगित्ता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४. मु.अ-१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५२२ दि २१/८/१४ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

N/9

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ /१७१२/१५ दिनांक : २१/९/१५.

मतदार संघ : १५४-मागाठाणे

(गटारे / पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	सुदाम नगर, काजूपाडा, बोरीवली (पूर्व) येथे	ड्रेनेज लाईन काम करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	६.००	६.००
२	रामेश्वर मित्र मंडळ, गुरखा कंपाउंड येथे	ड्रेनेज लाईन काम करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	४.००	४.००
३	भारती निवास, काजूपाडा, बोरिवली (पूर्व) येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००
४	हनुमान टेकडी, पवार चाळ, दहिसर (पूर्व) येथे	गटारे व कुंपन भिंत बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
५	चिंतामणी चाळ, अशोकवन, दहिसर (पूर्व) येथे	गटारे बांधकाम व लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
६	विजय निवास, काजूपाडा, बोरिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
७	अष्टविनायक चाळ, कोकणीपाडा, दहिसर (पूर्व)	येथे लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००
८	हाजीअली चाळ, सावरपाडा, बोरिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००

९	शहाबुद्दीन निवास काजूपाडा, बोरिवली (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००
१०	सरदार चाळ, लक्ष्मीनगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	गटारे काम करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००
११	बनवारी पांडे चाळ गणेश नगर, दहिसर (पूर्व) येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००
१२	याकूब चाळ, गणेश नगर, दहिसर (पूर्व) येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००
१३	सिंधुदुर्ग चाळ, वैभवनगर जानुपाडा, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१४	पाटील जनरल स्टोअर्स, प्रेमनगर, जानुपाडा संभाजीनगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	७.००	७.००
१५	नरसीपाडा कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	८.००	८.००
१६	मंगलदर्शन, समतानगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	पेव्हर बैठक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	८.००	८.००
१७	निर्मलचाळ कमिटी (मागील बाजूस), कांदिवली (पूर्व) येथे	गटारांचे रुंधीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१८	संतोष नगर सर्व्हिस रोड येथे, दहिसर (पूर्व) । येथे	ओपन शेड ठिकाणी लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
१९	शिवशक्ती चाळ क्र. ४, ५ व ६, संभाजीनगर दहिसर (पूर्व) येथे	लादीकरण व गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	७.००	७.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	अभिनवनगर, बोरिवली (पूर्व) येथे	उद्यानात ओपन शेडसाठी छत बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२	मोहन वाघ उद्यान, मागाठाणे बोरीवली (पूर्व) येथे	जॉगिंग ट्रॅक तयार करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(पेव्हर ब्लॉक)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	सज्जन गड, अशोकवन, दहिसर (पूर्व), येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(रस्ता)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	एव्हर शाईन, कांदिवली (पूर्व) येथे	रस्ता बनविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२	अशोकवन दहिसर (पूर्व) येथे	वस्ती रस्ता बनविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(जलवाहिनी)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	श्रीराम नगर सावरपाडा, बोरिवली (पूर्व) येथे	जलवाहिनी व ड्रेनेज काम करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	४.००	४.००
२	साईसंध्या, साईस्मती निवास, विश्वासराव कंपाउंड हनफान टेकडी काजूपाडा येथे	जलवाहीनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४२४ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

२००.०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

126/12

166 Andheri (E)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १७७४/१५   दिनांक : २१/८/१५.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. २-८-१४ रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-२/४१७/२०१४ दिनांक १४/०८/२०१४
५) क्र. उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ.१/५८१/१३, दि. २८-११-१३
६) क्र. उपाध्यक्ष/प्रा/मु.अ.१/२१/१४, दि. १५-१-१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २२ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वियीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/४९० प्रामणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ-१/ प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५४४ दि २१।८।१४ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष/तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ /1778/14 दिनांक : 21/8/14

मतदार संघ : १६६-अंधेरी (पूर्व)

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	हरीजन कॉलनी, आंबेवाडी, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
२	हरीजन कॉलनी, आंबेवाडी, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
३	व्यास चाळ, आंबेवाडी, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
४	व्यास चाळ, आंबेवाडी, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
५	एम. बी. भुता चाळ, मोगरापाडा, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा / बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
६	एम. बी. भुता चाळ, मोगरापाडा, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
७	साईनिवास सोसायटी, मालपा डोंगरी नं.१, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
८	साईनिवास सोसायटी, मालपा डोंगरी नं.१, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००

९	महाराष्ट्र चाळ, सुभाष नगर नं.२, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१०	महाराष्ट्र चाळ, सुभाष नगर नं.२, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
११	शुक्ला चाळ, सुभाष नगर नं.२, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१२	शुक्ला चाळ, सुभाष नगर नं.२, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१३	साई जनसेवा समिती, सुभाष नगर नं.२, अंधेरी (पूर्व)येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१४	साई जनसेवा समिती, सुभाष नगर नं.२, अंधेरी (पूर्व)येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१५	जगताप चाळ, उपध्याय नगर, एम. आय. डी. सी., अंधेरी (पूर्व) येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
१६	नानक व्हिला चाळ, कोलडोंगरी, सहार रोड, अंधेरी (पूर्व) येथे	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
१७	नानक व्हिला चाळ, कोलडोंगरी, सहार रोड, अंधेरी (पूर्व) येथे	पुरूषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
१८	राम रहिम चाळ, बी. ई. एस. टी. नगर, फिल्टर पाडा, पवई	शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	९.००	९.००
१९	पंचशील वेल्फेअर सोसायटी, फुले नगर, पवई	शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२०	पासपोली, पोस्ट निटी, पवई	स्त्रियांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	६.००	६.००

२१	पासपोली, पोस्ट निटी, पवई	पुरुषांसाठी शौचालय/ गटारे/ पायवाटा/ बांधणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	६.००	६.००

(ओपन शेड / Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	मुळगांव आदिवासी सोसायटी रहिवाशी संघ, एम. आय. डी. सी. रोड नं.१९, अंधेरी (पूर्व) येथे	ओपन शेड/ पायवाटा करणे.	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-२	१०.००	१०.००

200.00 लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता -१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

126
11

165 Andheri (W)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १७७९/१५ दिनांक : २१/१/१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. ९-८-१४ रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-२/४०५/२०१४ दिनांक १४/०८/२०१४
५) क्र. उपाध्यक्ष /प्रा/कि.अ-१/५८१/१३ , दि. २३-११-१३
६) क्र. उपाध्यक्ष / प्रा/क. अ.१/२१ /१४ दि. १५-१-१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.२५ लक्ष रकमेच्या २५ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधींची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टींजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रामणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांचा भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) *बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.*

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य् कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ-१/ प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र.५०८ दि ४.११.१८) मधील अटींचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ /१७७७/१५ दिनांक २१/८/१५.

मतदार संघ : १६५-अंधेरी (प)

(रस्ता)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	अडमर मठ लेन, ऑफ एस.व्ही.रोड, के.के. पेट्रोल पंप जवळ, अंधेरी (प) येथे	रस्ता / पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२	कमल कुंज सोसायटी जवळ, एस.व्ही.रोड, फायरब्रिगेड जवळ, अंधेरी (प) येथे	रस्ता / पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
३	डी.एन. नगर, रत्नसमुह सोसायटी जवळ, अंधेरी (प) येथे	रस्ता / पावसाळी गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
४	शगुन चाळ ते पेरुमल चाळ, नेहरु नगर झो., विलपार्ले (प) येथे	रस्ता / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
५	इगल चाळ ते श्री गणेश चाळ, नेहरु नगर झो., विलपार्ले (प) येथे	रस्ता / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
६	कालीमाता चाळ ते माँ शारदा गणेश चाळ, नेहरु नगर झो., विलपार्ले (प) येथे	रस्ता / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
७	राजीव गांधी चाळ ते नवतरुण चाळ, नेहरु नगर, विलपार्ले (प) येथे	रस्ता / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
८	रमन कन्नी चाळ ते श्रीलंका (सरस्वती चाळ) नेहरु नगर, विलपार्ले (प) येथे	रस्ता / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	रुईया पार्क, जे.आर.म्हात्रे मार्ग, जुहू येथे	जलवाहिनी / गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००
२	मोरागांव, मराठवाडा, जुहू येथे	जलवाहिनी / गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००
३	मोरागांव, मांगेलवाडी, जुहू येथे	जलवाहिनी / गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००
४	बी.एम.सी. चाळ, ए.बी. नायर रोड, जुहू येथे	गटारे / पाण्याची टाकी बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
५	ओमशक्ती मंदीर जवळ, शिवसाई चाळ, नेहरु नगर, विलपार्ले (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००
६	मानेकजी कुपर शाळेच्या मागे, मांगेलवाडी, जुहू तारा रोड, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
७	अंधेरी कामगार नगर को.ऑप.हौ. सोसायटी लिमिटेड, कामगार नगर, नवकिरण मार्ग, चार बंगला, अंधेरी (प) येथे	बोअरवेल / जलवाहिनी टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	३.५०	३.५०
८	न्यु कपासवाडी, मिलीटरी रोड, जुहू येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००
९	दौलत नगर नं. ३, रिलीफ रोड, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००

(पेव्हर ब्लॉक)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	गावठाण नं. २, मटणवाली गल्ली, जुहू येथे	पेव्हर ब्लॉक / गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२	जानकी कुटीर, जुहू चर्च रोड, जुहू येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	५.००	५.००

(खुले सभागृह / Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	वाल्मिकी नगर, सिझर रोड, बॉम्बे केम्ब्रिज स्कुल जवळ, अंधेरी (प) येथे	खुले सभागृह / गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००

(संरक्षण भिंत / प्रवेशद्वार)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	बी.एम.सी. चाळ, ए.बी. नायर रोड, जुहू येथे	संरक्षण भिंत / प्रवेशद्वार बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२	मोहम्मदी मस्जिद जवळ, जनता कॉलनी झो. गिल्बर्ट हिल, अंधेरी (प) येथे	प्रवेशद्वार / गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१.७५	१.७५

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	गुलाम हुसेन चाळ, अमन सोसायटी, जुहू गल्ली, वायरलेस, अंधेरी (प) येथे	शौचालय दुरुस्ती / गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४०५ दि. १४/०८/१४	उप विभाग-२	१०.००	१०.००