126
MLC 10

Smt Vidya Chavan

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ २४५४ दिनांक : २८.८.२०१४

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-४/१०६५८/१४ दिनांक ११/०८/२०१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये १००.०० लक्ष रकमेच्या १० कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टाजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीता / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुख्य अभियंता-१/प्रा. यांचे पत्र क्र. ५५०, दि. २०/०८/२०१४ मधील अटी व शर्तींचे तंतोतंत पालन व्हावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे ओळपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरीकांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ २७५४   दिनांक : ५/ [illegible] २०१५

मा. आमदार श्रीमती विद्या चव्हाण

(गटारे/लादीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	स्वामी शाळे समोर, आप्पापाडा, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे / पायवाटा, लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०६५८ दि. ११/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
२	सतवीर यादव चाळ, आप्पापाडा, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे / पायवाटा, लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०६५८ दि. ११/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
३	संतोषी माता के. सो., महेश्वर नगर, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे / पायवाटा, पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०६५८ दि. ११/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
४	कुरार व्हिलेज, आप्पापाडा, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे / पायवाटा, लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०६५८ दि. ११/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
५	शिवाजी विद्या मंदीर, आप्पापाडा, मालाड (पूर्व) येथे	गटारे / पायवाटा, लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०६५८ दि. ११/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
६	जय भिम नगर, संतोष नगर, बी.एम.सी. कॉलनी, गोरेगांव (पूर्व) येथे	गटारे / पायवाटा, लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ १०६५८ दि. ११/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

७	संतोष नगर, डी.एम.सी. कॉलनी, गोरेगांव (पूर्व) येथे	गटार / पायवाटा, काँक्रीटीकरण करणे	का.अ.क्र. मुंझोसुमं/ १०६५८ दि ११/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	मच्छी मार्केट, आप्पापाडा, मालाड (पूर्व) येथे	वाचनालय / बाकडे / सुशोभिकरण करणे	मुंझोसुमं/ १०६५८ दि. ११/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
२	मानव सेवा वे. सो. पिंपरीपाडा, मालाड (पूर्व) येथे	सुशोभिकरण / बाकडे बसविणे	मुंझोसुमं/ १०६५८ दि. ११/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००
३	पारेख नगर उदयान, अण्णाभाऊ साठे मार्ग, मालाड (पूर्व) येथे	खेळणी / बाकडे बसविणे	मुंझोसुमं/ १०६५८ दि. ११/०८/१४	उप विभाग-४	१०.००	१०.००

एकूण रु १००.०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत:

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

MLC – श्री विजय (भाई) गिरकर

126 MLC-9

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ ४०५२ दिनांक : २८.८.२०१४

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-५/ ११८८८/१४ दिनांक १८।०८।१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये १००.०० लक्ष रकमेच्या १० कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वत:च्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयींचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुख्य अभियंता-१/प्रा. यांचे पत्र क्र. ५४८ दि. २७/०८/२०१४ मधील अटी व शर्तीचे तंतोतंत पालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ २४५२ दिनांक : २८.८.२०१४

मा. आमदार श्री. विजय (भाई) गिरकर

(Utility Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	पंचशील उद्यान जवळ, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	कंपाऊंड वॉल / गेट बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११६६८दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२	प्रगती नगर समोर असलेल्या आर.जी. उद्यान, कांदिवली (प) येथे	कंपाऊंड वॉल / बैठकीचे आसणे बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११६६८दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
३	हनुमान नगर (गंगाबावडी) आकुर्ली रोड जवळ, कांदिवली (प) येथे	शाळेच्या मुलांसाठी बैठकीची व्यवस्था / ओपन शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११६६८दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
४	लुंबीनी बुध्द विहार समोर, कांदिवली (पूर्व) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११६६८दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(सौंदर्यीकरण)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	पंचोलिया शाळे समोर असलेल्या आर.जी. उद्यान, मालाड (प) येथे	सौंदर्यीकरण / कंपाऊंड वॉल बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११६६८दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

२	सावित्रीबाई फुले उद्यान, कांदिवली (प) येथे	जॉगिंग ट्रॅक / सौंदर्यीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११६६८दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
३	वसंत कॉम्प्लेक्स, महावीर नगर, कांदिवली (प) येथे	जॉगिंग ट्रॅक / कंपाऊंड वॉल बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११६६८दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
४	कांदिवली पंपींग स्टेशन समोरील लिंक रोड, कांदिवली (प) येथे	जॉगिंग ट्रॅक बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११६६८दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

(गटारे)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	प्रगती नगर, चाळ क्र. १३ आणि १४, कांदिवली (प) येथे	मलनिसारण वाहिनी / लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११६६८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२	प्रगती नगर, चाळ क्र. ११ आणि १२, कांदिवली (प) येथे	मलनिसारण वाहिनी / लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ११६६८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

एकुण रु १००.०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत:

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

126
MLC-8

Shri Vinod Tawade

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/२४५६ दिनांक : २८.८.१४

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-५/४३७/१४ दिनांक १३/०८/२०१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये १००.०० लक्ष रकमेच्या ११ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वियीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधींची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोट्टी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/ ४९० प्रामणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ऑथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुख्य अभियंता-१/प्रा. यांचे पत्र क्र. ५५५, दि. २७/०७/२०१४ मधील अटी व शर्तीचे तंतोतंत पालन व्हावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ १२०५६ दिनांक : १८.८.२०१४

मा. आमदार श्री. विनोद तावडे (वि.प.स.)

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	चारकोप सेक्टर ५, कांदवली (प) येथे (प्लॉट नं. ५२३)	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३७ दि. १३/०८/१४	उप विभाग-५	९.००	९.००
२	चारकोप सेक्टर ५, कांदवली (प) येथे (प्लॉट नं. ७२७)	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३७ दि. १३/०८/१४	उप विभाग-५	९.००	९.००
३	गोराई, बोरीवली (प) येथे (प्लॉट नं. १०१)	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३७ दि. १३/०८/१४	उप विभाग-५	९.००	९.००
४	गोराई, बोरीवली (प) येथे (प्लॉट नं. ६४)	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३७ दि. १३/०८/१४	उप विभाग-५	९.००	९.००
५	गोराई, बोरीवली (प) येथे (प्लॉट नं. २६३)	लादी / ड्रेनेज बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३७ दि. १३/०८/१४	उप विभाग-५	९.००	९.००

(Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	जनरल अरुणकुमार मैदान, गोराई, बोरीवली (प) येथे	व्यायामशाळा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३७ दि. १३/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
२	गोराई, न्यु एम. एच. बी. कोलनी, बोरीवली (प) येथे	स्पोर्टस आणि कल्चरल सेंटर बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३७ दि. १३/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००

३	साईली इंटरनॅशनल स्कुल समोर, गोराई रोड, बोरीवली (प) येथे	व्यायामशाळा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३७ दि. १३/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
४	सर्व्हे नं. २३, ६७/ब, फायनल प्लॉट नं. ४६१, बोरीवली गांव, गोराई, बोरीवली (प) येथे	व्यायामशाळा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३७ दि. १३/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
५	गोखले कॉलेज जवळ, गोराई, बोरीवली (प) येथे	हेल्थ क्लब हाऊस बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३७ दि. १३/०८/१४	उप विभाग-५	१०.००	१०.००
६	रामलीला मैदान, भाजी मार्केट जवळ	बैठकीची व्यवथा व शेड बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३७ दि. १३/०८/१४	उप विभाग-५	५.००	५.००

एकुण ९०० - ०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता- १
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत:

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ ५ / ५

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

126
MLC-7

Shri Kiran Pawaskar (7)

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/८४५८ दिनांक : २८.८.२०१४

मा. आमदार श्री. किरण पावसकर (वि.प.स.)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि.०२/०८/१४ रोजीचे मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे.
४) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-५/४३६/२०१४ दिनांक १६/०८/१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा., मा. पालकमंत्री मुंबई शहर / उपनगर यांच्या शिफारशीनुसार व या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये ५०.०० लक्ष रकमेच्या ७ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/४९० प्रामणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुख्य अभियंता-१/प्रा. यांचे पत्र क्र. ५५३, दि. २८/०८/२०१४ मधील अटी व शर्तींचे तंतोतंत पालन व्हावे

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ २८५७ दिनांक : १८.८.२०१५

मा. आमदार श्री. किरण पावसकर (वि.प.स.)

(गटारे / पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	शिवशंकर चाळ, संत कबिर मार्ग, हनुमान टेकडी, दहिसर (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक व रस्ता बनविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३६ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	६.००	६.००
२	चौगुले नगर वेल्फेअर असोसिएशन, सावरपाडा, बोरीवली (पूर्व) येथे	रस्त्याचे डांबरीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३६ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	८.००	८.००
३	अमर ज्योत चाळ कमिटी, आकुर्ली रोड, भिम नगर, कांदिवली (पूर्व) येथे	लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३६ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	६.५०	६.५०
४	न्यु प्रभात हौसिंग सोसायटी, कोकणीपाडा, लास्ट बस स्टॉप, दहिसर (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३६ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	७.००	७.००
५	रमेश गुजराती चाळ, संत मिराबाई रोड, सुयोग नगर, घरटनपाडा रोड नं. २, दहिसर (पूर्व) येथे	गटारे / लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३६ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	६.००	६.००

(Utility Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	नरसी पाडा, मच्छी मार्केट, दहिसर (पूर्व) येथे	सभामंडप बनविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३६ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	८.००	८.००

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	शंकर राजपूत चाळ, कोकण वैभव, शिव वल्लभ क्रॉस रोड, रावळपाडा, दहिसर (पूर्व) येथे	५ सिटर शौचालय, दरवाजे व प्लास्टर करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३६ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-५	८.५०	८.५०

एकूण ५०=०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष ~~तथा~~ मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत:

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ / ५ / ५

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

126
MLC-6

MLC - श्री. आशिष शेलार

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/२४५८   दिनांक : १८.८.१४

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-१/ ४३८ /१४ दिनांक १६/८/१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये १००.०० लक्ष रकमेच्या ११ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/४९० प्रामणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे . ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुख्य अभियंता -१/प्रा. यांचे पत्र क्र. ५४४ दि. २७/०८/१४ मधील अटी व शर्तींचे तंतोतंत पालन करावे

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

Adm approval-1

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपटटी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ २०५८ दिनांक : २८.८.१४

मा. आमदार श्री. आशिष शेलार (वि.प.स.)

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	चिकम्मा देवी मंदीर जवळ, मधलापाडा, खारदांडा, खार (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-१	९.८०	९.८०
२	पिंजा गल्ली जवळ, मधलापाडा, खारदांडा, खार (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-१	८.९९	८.९९
३	सुभद्रा चाळ जवळ, गझधरबंध, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-१	६.००	६.००
४	ओम दांडेश्वर रहिवाशी सेवा संघ जवळ, दांडपाडा, खारदांडा, खार (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-१	९.९९	९.९९
५	६९/ए, गोंनसालवीस हाऊस जवळ, बाजार रोड, बांद्रा (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-१	८.००	८.००
६	नुरानी अपार्टमेंट जवळ, रिबेलो रोड, बांद्रा (प) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-१	९.९९	९.९९
७	असियाना सोसायटी जवळ, एस. एस. कंपाऊंड, एस.व्ही. रोड, बांद्रा (प) येथे	काँक्रिटीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-१	९.९९	९.९९

८	रामजी गुप्ता चाळ जवळ, गझधरबंद, सांताक्रुझ (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-१	९.९९	९.९९

(शौचालय)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	असियाना सोसायटी जवळ, एस. एस. कंपाऊंड, एस.व्ही. रोड, बांद्रा (प) येथे	शौचालय, गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-१	९.९९	७.२७

(Utility Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	वक्रतुंड मित्र मंडळ जवळ, ओमकार सुधार समिती, गझधरबंद, सांताक्रुझ (प) येथे	बालवाडी, गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-१	९.९९	९.९९
२	जनसेवा चारीटेबल ट्रस्ट जवळ, शास्त्री नगर वसाहत, लिंक रोड, सांताक्रुझ (प) येथे	समाज मंदीर, गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ ४३८ दि. १६/०८/१४	उप विभाग-१	९.९९	९.९९

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रत:

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ / ५ / ५

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

126 MLC-3

Shri Janardan Chandurkar

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ ४४५३ दिनांक : १८.८.२०१४

मा. आमदार श्री. जे. सी. चांदुरकर (वि.प.स.)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-३/१०६६०/१४ दिनांक ११/०८/१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये १००.०० लक्ष रकमेच्या ११ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि. ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुख्य अभियंता-१/प्रा. यांचे पत्र क्र. ५५४, दि. २७/०८/२०१४ मधील अटी व शर्तींचे तंतोतंत पालन करावे.

उपमुख्य अभियंता	मुख्य अधिकारी	मुख्य अभियंता-१	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
मुं.झो.सु.मंडळ	मुं.झो.सु.मंडळ	प्राधिकरण	प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विषेशत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ २७५२ दिनांक : १८.८.२०१४

मा. आमदार श्री. जे. सी. चांदुरकर (वि.प.स.)

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	जयहिंद नगर, निर्मल नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	कॉंक्रिटीकरण, लादी, पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	८.५०	८.५०
२	बेहरामपाडा, नलवाली गल्ली, बांद्रा (पूर्व) येथे	गटारे/पायवाटा, पेव्हर ब्लॉक, लादी बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	९.००	९.००
३	तबेला गल्ली, नवपाडा, बांद्रा (पूर्व) येथे	लादी गटारे/पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	९.९०	९.९०
४	चनेवाडी, जवाहर नगर, पाईप लाईन रोड, खार (पूर्व) येथे	कॉंक्रिटीकरण, गटारे/पायवाटा, लादी, पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	९.८०	९.८०
५	शास्त्री नगर कॉलनी, गोळीबार, खार (पूर्व) येथे	कॉंक्रिटीकरण, लादी, पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	९.९०	९.९०
६	रजाद चाळ, गोळीबार, खार (पूर्व) येथे	कॉंक्रिटीकरण, लादी, पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	९.५०	९.५०
७	जलधारा चाळ, हनुमान टेकडी, सांताक्रुझ (पूर्व) येथे	लादी, कॉंक्रिटीकरण, गटारे, पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	८.५०	८.५०

८	संजिवनी सोसायटी, इंदिरा नगर, खार (पूर्व) येथे	लादी, कॉक्रिटीकरण, पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	९.००	९.००
९	सदगुरु निवास, जवाहर नगर, पाईप लाईन येथे	लादी, कॉक्रिटीकरण, पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	९.००	९.००
१०	चाळ नं. १ ते ८, वाल्मिकी नगर, बांद्रा (पूर्व) येथे	कॉक्रिटीकरण, लादी, ड्रेनज लाईन टाकणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	७.९०	७.९०
११	शांतीलाल कंपाऊंड, खार (पूर्व) येथे	लादी, पायवाटा, पेव्हर ब्लॉक, गटारे बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-३	९.००	९.००

एकूण रु ९०० = ०० लक्ष

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

प्रत : [illegible]

१) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

४) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

५) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

६) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ / पूर्व / पश्चिम)

७) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

126
MLS-2

Shri Anil Parab.

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ २४५५ दिनांक : २८.८.२०१४

प्रशासकीय मंजूरी आदेश.

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मूलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ :
१) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./पश्चिम/मुंझोसुमं/उपविभाग-१/१०८५८ /१४ दिनांक १२.८.२०१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/५८१/१३ दिनांक २८/११/२०१३
५) क्र.उपाध्यक्ष/प्राधिकरण, मुं.अ.-१/२१/१४ दिनांक १५/०१/२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण, सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये १००.०० लक्ष रकमेच्या १० कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी. गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दां सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मूलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणाा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उपअभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/ वि.नि ११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेलया कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी/ समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहील.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड.ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरीतां / पाहणीकरीता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरीताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुख्य अभियंता - १/प्रा. यांचे पत्र क्र. ५४६ दि. २६/०८/२०१४ मधील अटी व शर्तीचे तंतोतंत पालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक : मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१४-१५ २७५५ दिनांक : २८ ८ २०१५

मा. आमदार श्री. अनिल परब (वि.प.स.)

(गटारे/पायवाटा)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	आहिल्या नगर, श्रध्दानंद मार्ग, विलपार्ले (पूर्व) येथे	पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२	पारशीवाडा, सहार रोड, अंधेरी (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
३	कालिनकर वाडी, आझाद रोड, एन.पी. ठक्कर मार्ग, विलेपार्ले (पूर्व) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
४	सर्वे नं. १०२, मॉडेल टॉऊन, अंधेरी (प) येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००

(Utility Structure)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नांव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लक्ष)	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम (रु.लक्ष)
१	प्रभात नगर सेवा मंडळ, प्रभात मार्ग, अंधेरी (पूर्व) येथे	खुले सभागृह व गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२	मरोळ ताकपाडा मैदान, अंधेरी (पूर्व) येथे	खुले सभागृह व गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००

३	जुहू मोरगांव, रुईया पार्क, जे.आर. म्हात्रे मार्ग, जुहू, अंधेरी (पूर्व) येथे	खुले सभागृह व गटारे / पायवाटा बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
४	अनेरी आकृती, अंधेरी (पूर्व) येथे	खुले सभागृह व लादीकरण करणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
५	सर्वे नं. १०२, मॉडेल टॉऊन, अंधेरी (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००
६	स्वागत सोसायटी जवळ, अच्युतराव पटवर्धन रोड, अंधेरी (प) येथे	खुले सभागृह बांधणे	का.अ./प/ मुंझोसुमं/ दि.	उप विभाग-१	१०.००	१०.००

एकूण १००.०० लक्ष.

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण

उपमुख्य अभियंता

प्रत :- मा. प्रधान सचिव गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

१) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

२) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

४) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

५) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

६) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ / पूर्व / पश्चिम)

७) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ