[illegible] सुधार मंडळ, मुंबई [illegible]

[illegible] Slum Improvement Board

क्रमांक मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १८०२ /१४ दिनांक : २१.८.१४

-: प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

विषय: मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ: १) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४

३) क्र.का.अ./शहर/मुंझोसुमं/उपविभाग- १/ १०४६/२०१४/ दि. 20/8/14

४) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा./मु.अ.१/५८१/१३, दि.२८.११.२०१३

५)क्र.उपाध्यक्ष/प्रा./मु.अ.१/२१/१३, दि.१५.०१.२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २१ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय [illegible] लोकोपयोगी [illegible]आवश्यक नागरी सुविधां[illegible]
आहे, असे समजण्या[illegible]

४) प्रत्येक महिन्याच्या [illegible]पर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक [illegible] कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच / सेंटेज / वि.नि.११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

[illegible] योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामाची [illegible]भागातील दुरुस्ती व [illegible]देखभाल याचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या [illegible] करावा. प्राप्त अनुदान [illegible] कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी [illegible] नये.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापुर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार तसेच या कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६/१२/२०१३ चा संदर्भाधिन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४. मुअ-१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ५३६ दि. ३१/८/१४ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो.सु.मं.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मं.	मुख्य अभियंता-१, प्राधिकरण.	मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ प्राधिकरण.

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांकः मुअ / मुं.झो.सु.मं. /अनुदान २०१४-१५/ ३८०२ /१४ दिनांकः २२.८.१४

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु लक्ष)	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	आंबेडकर सदन, करी रोड येथे	व्यायामशाळेची दुरुस्ती करणे, गटारे व पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१० ००
२	सोराब चाळ (अे), एलफिस्टन रोड येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे व लादीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
३	सोराब चाळ (बी), एलफिस्टन रोड येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे व लादीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
४	रसुल मास्तर चाळ येथे	शौचालय दुरुस्ती करणे व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	९.००	९.००
५	शर्मा मास्तर चाळ येथे	शौचालय दुरुस्ती करणे व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
६	बिलाल मस्जिद गंगाराम चाळ येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
७	लक्ष्मी कॉटेज, परळ येथे	सौंदर्यीकरण करणे व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
८	सकुराबाई चाळ, परळ येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे व लादीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
९	लक्ष्मी बिल्डींग, परळ येथे	शौचालय दुरुस्ती करणे व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१०	मनोरंजन मैदान, लालबाग येथे	सौंदर्यीकरण करणे व व्यायामशाळेचे साहित्य बसविणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
११	[illegible] मैदान, [illegible] येथे	सौंदर्यीकरण करणे व व्यायामशाळेचे साहित्य बसविणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.[illegible]
१२	प्रबोधनकार ठाकरे मैदान, शिवडी येथे	सौंदर्यीकरण करणे व व्यायामशाळेचे साहित्य बसविणे		उप विभाग-१	१०.००	[illegible]

	[illegible] अड्डा, [illegible] कॉलनी येथे	सौंदर्यीकरण करणे व पाथवे बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	[illegible]
१४	शिवडी परीसरात विविध ठिकाणी	सौंदर्यीकरण करणे व बेंचेस बसविणे		उप विभाग-१	९.००	९.००
१५	परळ परिसरात विविध ठिकाणी	सौंदर्यीकरण करणे व पाथवे बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१६	काळा चौकी परिसरात विविध ठिकाणी	सौंदर्यीकरण करणे व बेंचेस बसविणे		उप विभाग-१	९.००	९.००
१७	परशुराम नगर, ई वॉर्ड येथे	लादीकरण करणे व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१८	मंगलमूर्ती सोसायटी, ना.म.जोशी मार्ग येथे	खुले शेड व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१९	इमारत क्र.८ च्या मागे कामगार वाळ, काळाचौकी येथे	खुले शेड व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२०	गोपाळ नाईक चौक, लॉटन ग्रीन येथे	सौंदर्यीकरण करणे		उप विभाग-१	७.००	७.००
२१	न्यू परशुराम क्रिडा मंडळ येथे	समाज कल्याण केंद्र दुरुस्ती करणे व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	६.००	६.००
				एकूण	२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण	उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी प्राधिकरण

प्रत:

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

[illegible]

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

183 - Severi

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्रमांक मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १८०२ /१४ दिनांक : २१.८.१४

-: प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

<u>विषय</u>: मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ: १) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४
३) क्र.का.अ./शहर/मुंझोसुमं/उपविभाग- १/ ८०४६/२०१४/ दि. २०/८/१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा./मु.अ.१/५८१/१३, दि.२८.११.२०१३
५)क्र.उपाध्यक्ष/प्रा./मु.अ.१/२१/१३, दि.१५.०१.२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये **२००.०० लक्ष** रकमेच्या **२१** कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच / सेंटेज / वि.नि.११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने त्यांच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या ठिकाणी अतिक्रमण नसल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहिती व दूरध्वनी अपलोड करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.

१९) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार दर कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामाची माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६/१२/२०१३ च्या संदर्भाधिन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४. मुअ-१/प्रा. यांचे कार्यालयीन ... दि. २२/८/१२ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो.सु.मं.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मं.	मुख्य अभियंता-१, प्राधिकरण	मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. प्राधिकरण.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांकः मुअ / मु.झो.सु.मं. /अनुदान २०१४-१५/ ९८०२ /१४ दिनांकः २२.८.१४

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु लक्ष)	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	आंबेडकर सदन, करी रोड येथे	व्यायामशाळेची दुरुस्ती करणे, गटारे द पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२	सोराव चाळ (अे), एलफिस्टन रोड येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे व लादीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
३	सोराव चाळ (बी), एलफिस्टन रोड येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे व लादीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
४	रसुल मास्तर चाळ येथे	शौचालय दुरुस्ती करणे व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	९.००	९.००
५	शर्मा मास्तर चाळ येथे	शौचालय दुरुस्ती करणे व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
६	बिलाल मस्जिद गंगाराम चाळ येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
७	लक्ष्मी कॉटेज, परळ येथे	सौंदर्यीकरण करणे व गटारे / पायवाटा बाधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
८	सकुराबाई चाळ, परळ येथे	गटारे / पायवाटा बांधणे व लादीकरण करणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
९	लक्ष्मी बिल्डींग, परळ येथे	शौचालय दुरुस्ती करणे व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१०	मनोरंजन मैदान, लालबाग येथे	सौंदर्यीकरण करणे व व्यायामशाळेचे साहित्य बसविणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
११	भगतसिंग मैदान, काळाचौकी येथे	सौंदर्यीकरण करणे व व्यायामशाळेचे साहित्य बसविणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१२	प्रबोधकार ठाकरे मैदान, शिवडी येथे	सौंदर्यीकरण करणे व व्यायामशाळेचे साहित्य बसविणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००

१३	के इमारती जवळ, बेस्ट कॉलनी येथे	सौदर्यीकरण करणे व पाथवे बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१४	शिवडी परीसरात विविध ठिकाणी	सौदर्यीकरण करणे व बेंचेस बसविणे		उप विभाग-१	९.००	९.००
१५	परळ परिसरात विविध ठिकाणी	सौदर्यीकरण करणे व पाथवे बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१६	काळा चौकी परिसरात विविध ठिकाणी	सौदर्यीकरण करणे व बेंचेस बसविणे		उप विभाग-१	९.००	९.००
१७	परशुराम नगर, ई वॉर्ड येथे	लादीकरण करणे व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१८	मंगलमूर्ती सोसायटी, ना.म.जोशी मार्ग येथे	खुले शेड व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
१९	ईमारत क्र.८ च्या मागे कामगार चाळ, काळाचौकी येथे	खुले शेड व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	१०.००	१०.००
२०	गोपाळ नाईक चौक, कॉटन ग्रीन येथे	सौदर्यीकरण करणे		उप विभाग-१	७.००	७.००
२१	न्यू परशुराम क्रिडा मंडळ येथे	समाज कल्याण केंद्र दुरुस्ती करणे व गटारे / पायवाटा बांधणे		उप विभाग-१	६.००	६.००
				एकूण	२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्राधिकरण

प्रत:

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय

Mumbai Slum Improvement Board.

क्रमांक मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १८०१ /१४ दिनांक : २२.८.२०१४

-: प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

<u>विषय:</u> मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

<u>संदर्भ:</u> १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./शहर/मुंझोसुमं/उपविभाग-२/१४/ , दिनांक

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २१ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ [illegible] पर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणा[illegible] मासिक खर्चाचा कामनिहा[illegible] [illegible] अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगि[illegible] प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करा[illegible]

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उण्योगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच / सेंटेज / वि.नि.११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये.

१६) काम[illegible]रण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व [illegible]घ्यावी. तसेच ज्या [illegible] काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड[illegible]बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापुर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार तसेच या कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६/१२/२०१३ चा संदर्भाधिन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४. मु.अ.-१/प्रा. यांचे कार्यालयीन पत्र क्र.५३३ दि. २२-०१-१४ मधील सूचनांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मं.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मं.	मुख्य अभियंता-१, प्राधिकरण.	मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. प्राधिकरण.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक: मुअ / मुं.झो.सु.मं. /अनुदान २०१४-१५/ ९८०७ /१४ दिनांक: २२.८.२०१४

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु लक्ष)	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	डी.आनंद सोसायटी समोर, माटुंगा लेबर कॅम्प येथे	२० शौचालयाचे नुतनीकरण करणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२	माटुंगा लेबर कॅम्प, ओ-वॉर्ड चाळ क्र.३० येथे	मलःनिस्सारण वाहिनी, गटारे, पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
३	माटुंगा लेबर कॅम्प, ओ-वॉर्ड चाळ क्र.३१ येथे	मलःनिस्सारण वाहिनी, गटारे, पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
४	माटुंगा लेबर कॅम्प, बी-वॉर्ड चाळ क्र.१ येथे	मलःनिस्सारण वाहिनी, गटारे, पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
५	माटुंगा लेबर कॅम्प, बी-वॉर्ड चाळ क्र.२ येथे	मलःनिस्सारण वाहिनी, गटारे, पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
६	माटुंगा लेबर कॅम्प, बी-वॉर्ड चाळ क्र.३ येथे	मलःनिस्सारण वाहिनी, गटारे, पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
७	माटुंगा लेबर कॅम्प, बी-वॉर्ड चाळ क्र.४ येथे	मलःनिस्सारण वाहिनी, गटारे, पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००

Adm approval-1

८	[illegible]गा लेबर कॅम्प, बी-वॉर्ड चाळ क्र.१३ येथे	मलःनिस्सारण वाहिनी, गटारे, पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
९	माटुंगा लेबर कॅम्प, जी-वॉर्ड चाळ क्र.४ येथे	पेव्हरब्लॉक बसविणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१०	माटुंगा लेबर कॅम्प, वी-वॉर्ड चाळ क्र.७ समोर	पायवाटा व गटारे बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
११	माटुंगा लेबर कॅम्प, फ-वॉर्ड चाळ क्र.७ समोरील शौचालयाची	मलःनिस्सारण वाहिनी व पायवाटा व गटारे बनविणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१२	बाबुराव कारंडे चाळ, काळा किल्ला, धारावी येथे	पायवाटा व गटारे बांधणे.		उप विभाग-२	५.००	५.००
१३	धारावी झोपडपट्टी, वॉर्ड क्र.१७५, धारावी येथे	पाण्याची लाईन देणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१४	धारावी झोपडपट्टी, वॉर्ड क्र.१७६, धारावी येथे	पाण्याची लाईन देणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१५	धारावी झोपडपट्टी, वॉर्ड क्र.१७७, धारावी येथे	पाण्याची लाईन देणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१६	धारावी झोपडपट्टी, वॉर्ड क्र.१७८, धारावी येथे	पाण्याची लाईन देणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१७	धारावी झोपडपट्टी, वॉर्ड क्र.१७९, धारावी येथे	पाण्याची लाईन देणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००

१८	धारावी झोपडपट्टी, चौकी क्र.१८०, धारावी येथे	पाण्याची लाईन देणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१९	मदिना मस्जिद, ट्रान्झीस्ट कॅम्प क्र.११, धारावी येथे	मलःनिस्सारण वाहिनी, गटारे, पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२०	मित्र संगम व बालिगा नगर इमारतीमधील, धारावी येथे	पायवाटा बनविणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२१	गोपाळ मिस्त्री चाळ, धारावी, मुंबई येथे	पायवाटा व गटारे बांधणे.		उप विभाग-२	५.००	५.००
				एकूण	२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्राधिकरण

प्रत:

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक
४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण
५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ
६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ
७. कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ
८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

प्रत

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

[illegible]

क्रमांक मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ [illegible] /१४ दिनांक :२२.८.१४

-: प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

विषयः मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भः १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४.
३) क्र.का.अ./शहर/मुंझोसुमं/उपविभाग-२/१४/ ८०५१ दिनांक 20.8.2014
४) मा. उपाध्यक्ष तथा [illegible] VP/A/CE-1/581/15 दि. [illegible] व VP/A/CE-1/21/15 दि. [illegible]

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २४ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखे[illegible] योजना राबविणा-या अधिकाऱ्यांनी मागील खर्चाचा कामनिहाय [illegible] व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९८ चे परिपत्रक एमएच / सेंटेज / वि.नि.११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५. या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे तो जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी आर.झेड ऑथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापुर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार तसेच या कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६/१२/२०१३ चा संदर्भाधिन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४. मु.अ.-१/प्रा. यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ५३४ दि. २२/८/१४ मधील [illegible] यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता
मु. झो. सु. मं.

मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मं.

मुख्य अभियंता-१,
प्राधिकरण.

मा. उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण.

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांक: मुअ / मुं.झो.सु.सं. /अनुदान २०१४-१५/[illegible] /१४ दिनांक: 22.[illegible]

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु लक्ष)	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	हिम्मत नगर, मदिना मस्जिदच्या समोर, सायन कोळीवाडा येथे	शौचालय नुतनीकरण आणि पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२	चिखलवाडी, संगम नगर, भरनी नाला, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे, पायवाटा आणि जलवाहिनी टाकणे.		उप विभाग-२	८.५०	८.५०
३	जय महाराष्ट्र नगर, कोकरी आगार, ॲन्टॉप हिल, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे, पायवाटा आणि जलवाहिनी टाकणे.		उप विभाग-२	८.९०	८.९०
४	विजय नगर, शिव मार्कंडेय मंदिर पाठीमागे, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे, पायवाटा आणि जलवाहिनी टाकणे.		उप विभाग-२	९.००	९.००
५	जैन सोसायटी, सायन कोळीवाडा येथे	पेव्हर्स ब्लॉक बसविणे.		उप विभाग-२	५.००	५.००
६	भाजी मार्केट, ॲन्टॉप हिल, सायन कोळीवाडा येथे	कॉंक्रिटीकरण आणि गटारे बांधणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
७	नुरा नगर, ॲन्टॉप हिल, सायन कोळीवाडा येथे	कॉंक्रिटीकरण आणि गटारे बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००

	[illegible] चाळीच्या समोर, ॲन्टॉप हिल, सायन कोळीवाडा येथे	कॉंक्रिटीकरण आणि गटारे बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	[illegible]
९	मुजावर चाळच्या पाठीमागे, सायन कोळीवाडा येथे	कॉंक्रिटीकरण आणि गटारे बांधणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१०	पारधी नगर, सॉल्ट पॅन रोड, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे, पायवाटा आणि जलवाहिनी टाकणे.		उप विभाग-२	२.९०	२.९०
११	जय भवानी मित्र मंडळ, शास्त्री नगर, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे, पायवाटा आणि जलवाहिनी टाकणे.		उप विभाग-२	७.५०	७.५०
१२	किस्मत नगर, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे, पायवाटा आणि जलवाहिनी टाकणे.	-	उप विभाग-२	८.००	८.००
१३	कामराज नगर, कोकरी आगार, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे, पायवाटा आणि जलवाहिनी टाकणे.		उप विभाग-२	९.००	९.००
१४	विजय नगर झो., सायन कोळीवाडा येथे	गटारे, पायवाटा आणि जलवाहिनी टाकणे.		उप विभाग-२	८.७०	८.७०
१५	दोस्ती वेल्फेअर सोसायटी, भारतीय कमला नगर, ॲन्टॉप हिल, सायन कोळीवाडा येथे	कॉंक्रिटीकरण करणे.		उप विभाग-२	९.५०	९.५०
१६	सावित्रीबाई फुले नगर, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे, पायवाटा आणि जलवाहिनी टाकणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१७	न्यू भारत नगर, प्रतिक्षा नगर, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे, पायवाटा आणि जलवाहिनी टाकणे.		उप विभाग-२	९.००	९.००

	[illegible] सोसायटी ९४. जी.आर. चौक, सायन कोळीवाडा येथे	[illegible]		उप विभाग-२	[illegible]	[illegible]
१९	मोतीलाल नेहरु नगर, कोकरी आगार, सायन कोळीवाडा येथे	शौचालयाचे नुतनीकरण आणि इलेक्ट्रीक केबिन बांधणे.		उप विभाग-२	१० ००	१०.००
२०	मातंग समाज, प्रतिक्षा नगर, सायन कोळीवाडा येथे	खुले व्यासपीठ बांधणे.		उप विभाग-२	५.५०	५.५०
२१	आदर्श गुरुकुल सोसायटी, सरदार नगर नं.४, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे आणि कॉंक्रिटीकरण करणे.		उप विभाग-२	६.५०	६.५०
२२	एस.एस.नगर, पंजाबी कॉलनी, सायन कोळीवाडा येथे	डांबरीकरण करणे.		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२३	मानूरवाडी, सॉल्ट पॅन रोड, सायन कोळीवाडा येथे	वाचनालय बांधणे.		उप विभाग-२	४.००	४.००
२४	सरदार नगर नं.३, सायन कोळीवाडा येथे	डांबरीकरण करणे.		उप विभाग-२	८.००	८.००
				एकूण	१६६.००	१६६.००

उपमुख्य अभियंता
मु.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अधिकारी
मु.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्राधिकरण

१) मा. प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्रमांक मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/११६ /१४ दिनांक : २/९/१४

-: प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

विषयः मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भः १) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४
३) क्र.का.अ./पूर्व/पश्चिम/शहर/मुंझोसुमं/उपविभाग-१ /२०१४/ ७८७० ,दि. २६.८.२०१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा./मु.अ.१/५८१/१३, दि.२८.११.२०१३
५)क्र.उपाध्यक्ष/प्रा./मु.अ.१/२१/१३, दि.१५.०१.२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये **२००.०० लक्ष** रकमेच्या **२१** कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावि[illegible] [illegible]ज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी अत्यावश्यक नाग[illegible] [illegible]विधांची कामे आहे, [illegible] समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच / सेंटेज / वि.नि.११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापुर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार तसेच या कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ.बाबतचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६/१२/२०१३ चा संदर्भाधिन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) कु.अ.ग्रा.प्र. यांचे कार्यनियोजन पत्र क्र. ५०६, दिनांक २७/०१/२०१४ मधील अटींचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं.झो.सु.मं.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मं.	मुख्य अभियंता-१, प्राधिकरण.	मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. /प्राधिकरण.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांकः मुअ / मुं.झो.सु.मं. /अनुदान २०१४-१५/ । ७७६ /१४ दिनांकः 21/8/14

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु लक्ष)	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	नायक नगर, नया नगर, एस.बी.रोड, माहिम येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे नुतनीकरण व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९०	९.९०
२	मांगेला वाडी, मोरी रोड, माहिम येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे नुतनीकरण व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.८५	९.८५
३	महिकावती रहिवाशी संघ, वीर सावरकर मार्ग, माहिम येथे	सौर ऊर्जेचे दिव्यांची व्यवस्था करणे आणि काँक्रिटीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९५	९.९५
४	नाखवा रहिवाशी संघ, वीर सावरकर मार्ग, माहिम येथे	सौर ऊर्जेचे दिव्यांची व्यवस्था करणे आणि काँक्रिटीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९०	९.९०
५	रेती बंदर, माहिम येथे	काँक्रिटीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९५	९.९५
६	पत्थरवाडी, माहिम येथे	काँक्रिटीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९०	९.९०
७	सागर सानिध्य, माहिम येथे	सौर ऊर्जेचे दिव्यांची व्यवस्था करणे आणि लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९०	९.९०
८	सागर सानिध्य, प्रसाधनगृहाच्या शेजारी, माहिम येथे	लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९०	९.९०
९	नविन पोलिस वसाहत, माहिम येथे	शेड बांधणे.		उप विभाग-१	३.८०	३.८०

Adm approval-I

१०	प्रकाश नगर, माहिम येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे नुतनीकरण व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९५	९.९५
११	शिवशक्ती मंडळ, जनसेवा रहिवाशी संघ, माहिम येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे नुतनीकरण व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९५	९.९५
१२	क्षत्रिय निवास, शितलादेवी मंदिर मार्ग, माहिम येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे नुतनीकरण व पेव्हरब्लॉक बसविणे.		उप विभाग-१	९.९०	९.९०
१३	ओम सिध्दीविनायक बिल्डिंग, ले. दिलीप गुप्ते मार्ग, माहिम येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे नुतनीकरण व पेव्हरब्लॉक बसविणे.		उप विभाग-१	९.९०	९.९[illegible]
१४	गोकुळ निवास, रानडे रोड, दादर येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे नुतनीकरण व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९०	९.९०
१५	पंडित निवास, एस.के.बोले रोड, दादर येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे नुतनीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९५	९.९५
१६	डिपेना वाडी, भवानी शंकर रोड, दादर येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे नुतनीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९५	९.९५
१७	सद्गुरु सदन, पोलिस स्टेशन समोर, दादर येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे नुतनीकरण व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९०	९.९०
१८	नाथालाल बिल्डिंग, गोखले वाडी, दादर येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे नुतनीकरण व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.९५	९.९५
१९	मोहन धुरी वाडी, प्रभादेवी येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे		उप विभाग-१	९.९५	९.९५

		नुतनीकरण व चेंबर्स बनविणे.				
२०	काशी चाळ, सयानी रोड, प्रभादेवी येथे	मलनिःस्सारण वाहिन्यांचे नुतनीकरण व लादीकरण करणे		उप विभाग-१	९.९०	९.९०
२१	शिवाजी पार्क मैदान, दादर येथे	बेंच बसविणे			८.९५	८.९५
				एकूण	२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्राधिकरण

प्रत-

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग
२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक
४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण
५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ
६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ
७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ
८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

प्रत :

१) मुख्य अभियंता [illegible].

२) मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक.

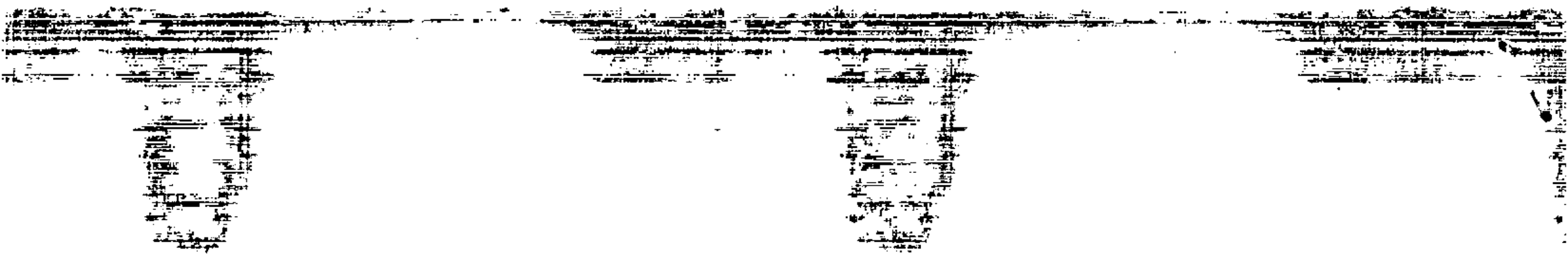
३) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) कार्यकारी अभियंता (पुर्व /पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

७) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.



९८२ वरील

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board

क्रमांक मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ १२८१ /१४ दिनांक : २१/८/१५

-: प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

विषय: मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भ: १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.

२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४

३) क्र.का.अ./पूर्व/पश्चिम/शहर/मुंझोसुमं/उपविभाग- ८८८३ /२०१४/ ,दि. १६-८-१४

४) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा./मु.अ.१/५८१/१३, दि.२८.११.२०१३

५)क्र.उपाध्यक्ष/प्रा./मु.अ.१/२१/१३, दि.१५.०१.२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त झालेला आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये २००.०० लक्ष रकमेच्या २८ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

approval-I

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे. असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामन्हिाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच / सेंटेज / वि.नि. ११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती [illegible] कामांची भविष्यातील दुरुस्ती [illegible] देखभाल यांचा खर्च स्था[illegible]संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान [illegible] कोणत्याही परिस्थितीत देखभा[illegible] अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापुर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार तसेच या कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ.बाबातचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६/१२/२०१३ चा संदर्भाधिन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ-१/प्राधिकरण यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. ५०१ दि. २१/८/१४ मधील अटींचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो.सु.मं.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मं.	मुख्य अभियंता-१, प्राधिकरण.	मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. प्राधिकरण.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांकः मुअ / मुं.झो.सु.मं. /अनुदान २०१४-१५/ 1787 /१४ दिनांकः 2/8/14

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु लक्ष)	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	जिजामाता नगर एन आणि पी ब्लॉकमध्ये	कॉंक्रीटीकरण करणे.		उप विभाग-१	८.००	८.००
२	जिजामाता नगर एम व के वॉर्डमध्ये	गटारे लाईन टाकणे व कॉंक्रीटीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.००	९.००
३	कांबळे नगर डॉ. इ. मोझेस येथे	स्टेज दुरुस्ती करणे व शेड बांधणे.		उप विभाग-१	६.००	६.००
४	हिराशेठ चाळ वरळी गांव येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-१	८.००	८.००
५	भारत नगर लोअर परेल	येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-१	६.००	६.००
६	साईबाबा नगर फक्कड बाबा मंदिराजवळ	गटारे व पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-१	७.००	७.००
७	आदर्श नगर इमारत क्र. ४०/ ४० गोवंडी	कॉंक्रीटीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.००	९.००
८	जनता कॉलनी वरळी गांव येथे	सोलार लाईट बसविणे व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.००	९.००
९	नेहरु नगर चाळ क्र. ५ ते ८ येथे	लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	७.००	७.००
१०	नेहरु नगर चाळ क्र. ८ ते ११ येथे	लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	७.००	७.००
११	बाधरी वसाहत वरळी गांव येथे	कॉंक्रीटीकरण करणे, छापे टाकणे व शेड बांधणे.		उप विभाग-१	६.००	६.००
१२	कामगार नगर येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.		उप विभाग-१	७.००	७.००
१३	इराणी चाळ, ग. क. मार्ग येथे	शेड बांधणे व पायवाटा बांधणे.		उप विभाग-१	६.००	६.००

Adm approval-1

१४	म्युनिसिपल चाळ १४९ टेनामेंटस येथे	कॉंक्रीटीकरण करणे.		उप विभाग-१	५.००	५.००
१५	मार्केडेश्वर येथे	पाण्याची लाईन टाकणे.		उप विभाग-१	९.००	९.००
१६	महात्मा फुले नगर येथे	पाण्याची लाईन टाकणे.		उप विभाग-१	५.००	५.००
१७	स्वामी विवेकानंद येथे	पाण्याची लाईन टाकणे.		उप विभाग-१	५.००	५.००
१८	कामगार नगर नं. २ येथे	पाण्याची लाईन टाकणे.		उप विभाग-१	५.००	५.००
१९	लक्ष्मी अपार्टमेंट जे. आर. बोरीचा मार्ग येथे	शेड बांधणे.		उप विभाग-१	५.००	५.००
२०	तायम्मा मंदिरासमोर भारत नगर येथे	शेड बांधणे.		उप विभाग-१	५.००	५.००
२१	आदर्श नगर इमारत क्र. ६ येथे	कॉंक्रीटीकरण करणे.		उप विभाग-१	७.००	७.००
२२	आदर्श नगर इमारत क्र. ७ येथे	कॉंक्रीटीकरण करणे.		उप विभाग-१	७.००	७.००
२३	आदर्श नगर इमारत क्र. ८ येथे	कॉंक्रीटीकरण करणे.		उप विभाग-१	७.००	७.००
२४	इमारत क्र. १ ते ८ पॅसेज येथे	कॉंक्रीटीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.००	९.००
२५	वरळी कोळीवाडा अमर चौक येथे	कॉंक्रीटीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.००	९.००
२६	आनंद नगर, सिद्धार्थ नगरच्या बाजुला विहीरीजवळ	ड्रेनेज लाईन करणे व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.००	९.००
२७	५२ चाळ सेंच्युरी कॉर्टर्स येथे	शेड बांधणे व लादीकरण करणे.		उप विभाग-१	९.००	९.००
२८	कांबळे नगर समाज मंदिराच्या बाजुला	पेवर ब्लॉक लावणे व ड्रेनेज लाईन करणे.		उप विभाग-१	९.००	९.००
				एकूण	२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्राधिकरण

प्रत:

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

126/23

१८५ मालबार हिल

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्रमांक मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/१७९३ /१४ दिनांक : 21/8/14

-: प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

विषयः मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

संदर्भः १) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.११.०८.२०१४
३) क्र.का.अ./पूर्व/पश्चिम/शहर/मुंझोसुमं/उपविभाग- २/७८७७/२०१४/ दि.१६.०८.२०१४
४) क्र.उपाध्यक्ष/प्रा./मु.अ.१/५८१/१३, दि.२८.११.२०१३
५)क्र.उपाध्यक्ष/प्रा./मु.अ.१/२१/१३, दि.१५.०१.२०१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये **२००.०० लक्ष** रकमेच्या **२१** कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच / सेंटेज / वि.नि.११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापुर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफटवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार तसेच या कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ.बाबातचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पहाणीकरिता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६/१२/२०१३ चा संदर्भाधिन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मुं.अ.-१/प्रा० यांचे कार्यालयीन पत्र क्र ५३८ दि २१/८/१४ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता	मुख्य अधिकारी	मुख्य अभियंता-१,	मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
मुं.झो.सु.मं.	मुं.झो.सु.मं.	प्राधिकरण.	प्राधिकरण.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी केलेल्या कामांची यादी.

क्रमांकः मुअ / मुं.झो.सु.मं. /अनुदान २०१४-१५/ १४९३ /१४ दिनांकः २/८/१४

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामांचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	संबंधित विभाग / उप विभागाचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु लक्ष)	प्रशासकीय मान्यता रक्कम
१	सोमनजी पेटीट मार्ग शेजारी	समूहिक रस्त्याचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२	भिमराव वाडी, १८८, ठाकूरद्वार	समूहिक रस्त्याचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-२	५.००	५.००
३	भिवंडीवाला, कंबाला हिल मार्ग शेजारी	समूहिक रस्त्याचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
४	भावेश्वर निकेतन शेजारी, आगस्ट क्रांती मार्ग,	सामूहिक परिसरात पेव्हर ब्लॉक बसविणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
५	रामकुंड नगर झोपडपट्टी, बाणगंगा	जगदीश फाले यांच्या घराशेजारी इलेक्ट्रीक कॅबीनचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-२	५.००	५.००
६	एम.पी. मिल वसाहत, ताडदेव	वरीष्ठ नागरीकांसाठी खुले शेड व बसण्याची व्यवस्था करणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
७	शेरीची वाडी, फॉरजेट स्ट्रिट	सामूहिक रस्त्याचे डांबरीकरण करणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
८	गोकुळधाम साने गुरुजी मार्ग, ताडदेव	कुंपन भिंतीचे नुतनीकरण करणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
९	सागर नगर झोपडपट्टी बाणगंगा	लाल माती टाकणे, कुंपण भिंतीचे नुतनीकरण व लादीकरण करणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१०	रामकुंड नगर, बाणगंगा	कुंपण भिंतीचे नुतनीकरण व पायवाटा बनविणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
११	दर्यासागर झोपडपट्टी, महालक्ष्मी	कुंपण भिंतीचे नुतनीकरण व पायवाटा बनविणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००

Adm approval-I

१२	जुनी अमृतवाडी, डि.पी. रोड	ड्रेनेज लाईन दुरुस्ती व पायवाटा बनविणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१३	किलाचंद चाळ, नेपीयन्सी रोड	ड्रेनेज लाईन दुरुस्ती व पायवाटा बनविणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१४	आत्माराम निवास, पावताला स्ट्रिट	ड्रेनेज लाईन दुरुस्ती व पायवाटा बनविणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१५	आशिर्वाद शेजारी, १०वी खेतवाडी	सामूहिक रस्त्याचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१६	अजगर इमारत शेजारी पावताला स्ट्रिट	ड्रेनेज लाईन दुरुस्ती व पायवाटा बनविणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१७	१२ त्रिभुवनदास मार्ग, खेतवाडी	ड्रेनेज लाईन दुरुस्ती व पायवाटा बनविणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१८	जरीवाला वसाहत, साने गुरुजी वसाहत, ताडदेव	ड्रेनेज लाईन दुरुस्ती व पायवाटा बनविणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
१९	शास्त्री हॉल, नानाचौक	स्ट्रॉम वॉटर पाईप लाईनचे नुतनीकरण करणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.
२०	जुनी चिखलवाडी शेल्टर रोड	ड्रेनेज लाईन दुरुस्ती व डांबरीकरण करणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
२१	बने कंपाऊंड, साने गुरुजी मार्ग, ताडदेव	वरीष्ठ नागरीकांना बसण्यासाठी आसनाची व्यवस्था करणे		उप विभाग-२	१०.००	१०.००
				एकूण	२००.००	२००.००

उपमुख्य अभियंता
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण

उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
प्राधिकरण

प्रत:

१) मा.प्रधान सचिव, गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभाग

२) मुख्य अभियंता-१ महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण

३) मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. / प्राधिकरण यांचे स्वीय सहाय्यक

४) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण

५) मुख्य अधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

६) उपमुख्य अभियंता / मुं.झो.सु.मंडळ

७) कार्यकारी अभियंता / शहर / मुं.झो.सु.मंडळ

८) मुख्य लेखाधिकारी / मुं.झो.सु.मंडळ

126/21

186 Mumbadevi

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्रमांक मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१४-१५/ 1780 /१४ दिनांक : 21/8/14

-: प्रशासकीय मंजूरी आदेश :-

<u>विषय</u>: मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी विभागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता.

<u>संदर्भ</u>: १) महाराष्ट्र शासन,गृहनिर्माण विभाग यांचे दि.०८.०८.२०१४ रोजीचे शासन निर्णय क्र. अर्थसं २०१४/प्र.क्र.६७/झोपनि-२.
२) जा.क्र.मु.अ./मुं.झो.सु.मं./२३६६/१४ दि.१४.०८.२०१४.
३) मा.पालकमंत्री, मुंबई (शहर/उपनगर) यांचे दि. रोजीचे मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.यांना लिहिलेले पत्र व त्यावरील शेरे
४) क्र.का.अ./शहर/मुंझोसुमं/उपविभाग- 6196 /१४/ , दिनांक १६-८-१४

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरिबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१४-१५ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये १२६.०० कोटी (रुपये एकशे सव्वीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास प्राप्त ~~झालेला~~ होणार आहे.

त्यानुसार मी उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा. या आदेशानुसार सोबत जोडलेल्या यादीतील एकूण रुपये **१६६.०० लक्ष** रकमेच्या **२०** कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान देणे या कार्यक्रमांतर्गत उपलब्ध निधीतून करण्यात यावा.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करु नये.

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी अत्यावश्यक नागरी सुविधांची का[?] आहे, असे समजण्यात यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधित विभागातील कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) ह्या योजनेतून घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवरच खर्ची करण्यात यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन घेण्यात आलेली नाहीत याचे प्रमाणपत्र घेऊन कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची नोंद घेण्यात यावी

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे दि. १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच / सेंटेज / वि.नि.११/ ६ / ४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यात यावेत.

१५) या योजनेअंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यात येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड.ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्वपरवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७) कामे सुरु करण्यापुर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी तसेच जीपीआरएस सॉफ्टवेअर माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यात यावे.

१८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांनी दि. रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार तसेच या कार्यालयाच्या दि. रोजीच्या परिपत्रकानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नाव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी इ.बाबातचा फलक लावण्यात यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेख महालेखापाल यांनी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यात यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिनांक ०६/१२/२०१३ चा संदर्भाधिन शासन निर्णय व मा.उच्च न्यायालय यांनी जनहित याचिका क्र.२३२/२०१३ च्या दिनांक १४/०२/२०१४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अधीन राहून प्रदान करण्यात येत आहे.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतर कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यात यावीत.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२४) मु.अ/१/प्रा. यांचे पायाभिमि पत्र क्र ५०२ दि. २१/८/१४ मधील शेऱ्यांचे अनुपालन करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो.सु.मं.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मं.	मुख्य अभियंता-१, प्राधिकरण.	मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ. प्राधिकरण.