

नाशिक गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ ,
गृहनिर्माण भवन, गडकरी चौक, नाशिक - ४२२ ००२



७. धकबाकीबाबतचा ना देय प्रमाणपत्र अर्ज व तपासणी सुची

(कार्यालयीन उपयोगासाठी)			
○ स्वीकृती ○			
टोकन क्र.	<input type="text"/>		
प्रकरण क्र.	<input type="text"/>		
गट लिपिक			
दिनांक			(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)
अर्जदाराच्या उपयोगासाठी			
<p>प्रति, मा.मिळकत व्यवस्थापक, नाशिक गृहनिर्माण मंडळ, नाशिक.</p> <p>विषय :- धकबाकीबाबतचे ना देय प्रमाणपत्र मिळणेबाबत</p>			
१. अर्जदाराचे नाव	आडनाव	नाव	वडिलांचे / पतीचे नाव
२. संपूर्ण पत्ता			
			मोबाईल :-
३. योजनेचे नाव			
४. वसाहतीचे नाव			
५. सदनिका / भुखंड क्र.			

<p>महोदय,</p> <p>मला वर नमूद केलेली सदनिका / भुखंड नाशिक मंडळामार्फत बितरीत/ नियमित करण्यात आलेली आहे. सदर सदनिका / भुखंडाची किमतीपोटीची सर्व रक्कम मी भरलेली आहे. तरी कृपया मला ना देय प्रमाणपत्र मिळावे, ही विनंती.</p>	
<p>टिप :- १. अर्जदार / सदनिका / भुखंडधारकाने तपासणीसुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिका-याकडून साक्षात्कृत करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.</p> <p>२. या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.</p>	
ठिकाण	अर्जदाराची सही
दिनांक	नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी			
तपासणी सुची (धकवाकी बाबतचे ना देय प्रमाणपत्रासाठी)			
तपासणी सुचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [✓] अशी खुण करावी.			
१	विहित नमुन्यातील अर्ज		
२	संपूर्ण धकवाकी भरणा केलेल्या पावत्यांचो प्रती.		
३	वितरण पत्र / तसेच हस्तांतरण झाले असल्यास सर्व बदलांवर मुद्रांक शुल्क भरल्याच्या पावतीची प्रत		

कार्यालयीन उपयोगासाठी	
काउंटरवरील स्वीकृती लिपिकाने पाठविल्याचा दिनांक :-	