

तात्काळ

ITC Cell,
M. H. & A. D. Authority
Inward No.: 4322
Date: 02.12.24

जा.क्र.प्राधि/वि.ले.श्रे.परीक्षा/२०२४/ 2644 /प्र.१२
महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण,
गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०००५१.
दिनांक:- 29 NOV 2024

विषय:- विभागीय लेखापाल श्रेणी परीक्षा २०२५.

संदर्भ:- वि.नि. तथा समिती अध्यक्ष, विभा. लेखा श्रेणी परीक्षा/प्रा. यांचे पत्र क्र.
२०४५/२०२४, दि. ३०.०९.२०२४.

परिपत्रक

महालेखाकार, नागपूर यांचेमार्फत घेतली जाणारी विभागीय लेखापाल श्रेणी परीक्षा महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ व महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे कर्मचा-यांकरीता घेण्यात येते. यावर्षी विभागीय लेखापाल श्रेणी परीक्षा ही महाराष्ट्र पर्यावरण अभियांत्रिकी प्रशिक्षण आणि संशोधन संस्था (मित्रा), नाशिक यांचेमार्फत घेण्यात येणार आहे. आगामी विभागीय लेखापाल श्रेणी परीक्षा माहे डिसेंबर, २०२४ अथवा जानेवारी, २०२५ या कालावधीत घेण्याचे प्रस्तावित आहे.

२/- या परीक्षेस बसू इच्छिणा-या व खालील अटींची पूर्तता करणा-या कर्मचा-यांनी त्यांचा अर्ज सोबत जोडलेल्या नमुन्यात त्यांच्या नियंत्रण अधिका-यांमार्फत सचिव, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण यांचे कार्यालयात दि. १५ डिसेंबर, २०२४ पर्यंत पाठवावेत.

१. पदवीधर / अपदवीधर कर्मचा-यांची सेवेची सलग ५ वर्षे पूर्ण झालेली असावीत आणि परिविक्षा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण केलेला असावा.
२. या परीक्षेस विशिष्ट कालावधीसाठी कंत्राटी पद्धतीवर अथवा एकत्रित वेतनावर नेमणूक केलेल्या कर्मचा-यांनी अर्ज करू नये. त्यांच्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
३. महालेखाकार कार्यालयाचे दि. १५.१२.१९८७ चे परिपत्रकातील निकषानुसार या परीक्षेस बसू इच्छिणा-या कर्मचा-यांना जास्तीत जास्त ३ संधी देण्यात येतील.
४. यापूर्वी ही परीक्षा दिली असल्यास व त्यानंतर नावात बदल झाला असल्यास त्याबाबतचा लेखी पुरावा सादर करावा.

३/- या परीक्षेस बसणा-या कर्मचा-यांना पहिल्या वेळेच्या परीक्षेसाठी होणारा खर्च प्राधिकरण सोशिल. मात्र पहिल्या संधीत उत्तीर्ण न झालेल्या कर्मचा-यांनी पुढील वेळेस त्यांच्या स्वतःच्या खर्चाने (परीक्षेची फी भरून) परीक्षेस बसावे लागेल. या नियमानुसार विभागीय लेखापाल श्रेणी परीक्षेची पहिली संधी सोडून पुढील संधीकरीता प्राधिकरणाचे मुंबईमधील कार्यालयातील कर्मचा-यांनी वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे कार्यालयामध्ये परीक्षेची फी रु. ७५०/- भरावी व त्याची पावती अर्जासोबत जोडावी. तसेच महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील मुंबई बाहेरील विभागीय मंडळातील कर्मचा-यांनी त्यांच्या कार्यालयामधील मुख्य लेखाधिकारी यांचेकडे परीक्षेची फी रु. ७५०/- भरावी व त्याची पावती अर्जासोबत जोडावी. पावती जोडल्याशिवाय अर्ज स्विकारला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

४/- या परीक्षेस बसणा-या महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाच्या मुंबई बाहेरील विभागीय मंडळातील कर्मचा-यांना पहिल्या वेळचा प्रवासभत्ता / दैनंदिन भत्त्याचा खर्च प्राधिकरण सोशिल. मात्र पहिल्या संधीत उत्तीर्ण न झालेल्या कर्मचा-यांना पुढील वेळेस हा खर्च स्वतःस सोसावा लागेल. दि. १५ डिसेंबर, २०२४ नंतर प्राप्त होणा-या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही.

सदरचे परिपत्रक म्हाडा संकेतस्थळ <https://mhada.gov.in> वर उपलब्ध राहील.

सदर परिपत्रक विभाग प्रमुखांनी त्यांचे अधिनस्त सर्व कर्मचा-यांच्या नजरेस आणावे.

मा. उपाध्यक्ष/ प्रा. यांचे मान्यतेने

सोबत:- अर्जांचा नमुना.


(नीलिमा धायगुडे)
सचिव/प्राधिकरण

प्रति,

१. मा. मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी / प्रा.
२. मा. मुख्य अधिकारी / मुं.गृ.नि. व क्षे.वि.मं./ मुं.इ.दु.व पु.मं.
३. मुख्य अभियंता / प्रा. (१ / २ / ३)/प्रा.
४. वित्त नियंत्रक / प्रा.
५. मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार/ प्रा.
६. विधी सल्लागार / प्रा.
७. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा.
८. मुख्य जनसंपर्क अधिकारी / प्रा.
९. मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मं./कोंकण / पुणे / नाशिक / नागपूर / औरंगाबाद / अमरावती मंडळ
१०. सहमुख्य अधिकारी / मुं.गृ.नि. व क्षे.वि.मं./ मुं.इ.दु.व पु.मं.
११. मुख्य लेखाधिकारी / मुं.गृ.व क्षे.वि.मं./ मुं.इ.दु.पु.मं./ मुं.झो.सु.मं.
१२. मुख्य लेखा अधिकारी /कोंकण /पुणे / नाशिक / औरंगाबाद / नागपूर / अमरावती मंडळ
१३. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी / प्रा.
१४. संचालक/पी.डी.सी. पुणे.

प्रत:- मु. मा. व सं. तं. अ. / प्रा. यांना वेबसाईटवर अपलोड करणेसाठी

प्रत :- प्रशासकीय अधिकारी / प्राधिकरण/ मुंबई मंडळ /मुं.इ.दु.व पु.मं./ मुं.झो.सु.मं. / कोंकण /पुणे / नाशिक / नागपूर / औरंगाबाद / अमरावती मंडळ

प्रत :- कार्यासन अधिकारी (वित्त)/प्रा.

प्रत :- सचिव, झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण, प्रशा. इमारत, ३ रा मजला, वांद्रे (पू), मुंबई - ५१.

प्रत:- मुख्य कार्य.अधि./वि.का.अ., धारावी पु.प्र., ५वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू.), मुंबई - ५१.

प्रत:- व्यवस्थापकीय संचालक, शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्या., ५वा मजला, गृ.भा., वांद्रे (पू.), मुंबई - ५१.

प्रत माहितीसाठी :-

मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांचे स्वीय सहाय्यक

अध्यक्ष, महाराष्ट्र गृहनिर्माण कर्मचारी संघटना

प्रधान कार्यवाह, मागासवर्गीय कर्मचारी संघटना

अध्यक्ष, ग्रॅज्युएट इंजिनिअर्स असोसिएशन ऑफ म्हाडा, मुंबई.

प्रत: प्रशासन - ११, १४ अ, १४ ब / प्रा.

Divi acct

MAHARASHTRA HOUSING & DEVELOPMENT AUTHORITY
(for appearing to the Divisional Accountant's Examination)

		Surname	First name	Middle name
1	Name of the candidates (in Capital letter)			
2	Presently working office Address			
3	Date of Birth			
4	Educational Qualification (Quote the year of passing Degree Exam.)			
5	Date of appointment as Assistant/ Dy.Accountant/Sr. Clerk/Jr.Clerk			
6	Total service as Assistant/ Dy.Accountant/Sr. Clerk/Jr.Clerk			
7	Whether previously appeared for Divisional Test Examination, if so details viz.			
	i) Number of chances (including absence from as chance) availed so far			
	ii) Month/year in which 1st chance taken & marks obtained paperwise			
	iii) Month/year in which 2nd chance taken & marks obtained paperwise			
	iv) Month/year in which 3rd chance taken & marks obtained paperwise			
	v) Additional chance taken if any indicating month & year & mark obtained			
	vi) Exemption obtained if any indicating month / year of examination			
8	Whether you have exhausted three normal chances & additional chances to appear at the exam. If so separate application giving details & reasons for grant of additional chance along with your performance in previous examination.			
9	Whether belong to SC/ST/DT/NT/SBC/ OBC & if so, an attested copy of the certificate may be furnished.			
10	Accommodation & Food required (Yes / No) If "Yes" How many days?			

(Signature of candidates)

Recommended by

(Name of the Officer)

Signature of seal

Important Note:-

- 1 The attested copy of School leaving certificate may be enclosed as a proof of the date of birth. The application should be sent in the name of Secretary/MHADA, R. No. 523, 4th Floor,
- 2 Grihnirman Bhavan, Kalanagar, Bandra (East), Mumbai 400051.

