

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदलयांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील

प्रकरण तीन मधील ८(१) (२) नुसार

नागरिकांची सनद तयार करणेबाबत

वित्त विभाग / प्राधिकरण

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरवल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुद्दा
१	वेतन व तत्सम भत्ते देयक, आस्थापना विषयक धोरणात्मक प्रकरणे	लेखाधिकारी १ / वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण	वेतन देयकाच्या कालावधीनुसार प्रकरण निहाय शे-यांच्या पूर्ततेस लागणारा कालावधी (१० दिवस)	
२	आकस्मिक खर्चाची अदायगी जसे दूरध्वनी, मोबाईल, सेवक भत्ता, वृत्तपत्र भत्ता इत्यादी भत्ते	लेखाधिकारी १ / वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण	देयक प्राप्त झाल्यानंतर ३ दिवस	
३	माहितीचा अधिकार अंतर्गत मागविण्यात आलेली माहिती	जनमाहिती अधिकारी-१ / सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी / प्राधिकरण	३० दिवस	
४	भूतपूर्व दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळातील कर्मचा-यांचे पेन्शन अंशदानाबाबत कार्यवाही	लेखाधिकारी १ / वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण	कर्मचारी सेवानिवृत्त झाल्यानंतर १ महिना	
५	प्राधिकरण व विभागीय मंडळातील कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र देण्याबाबतची कार्यवाही	लेखाधिकारी १ / वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण	कर्मचारी सेवानिवृत्त होण्यापूर्वी ३ महिने	
६	वर्ग १ व वर्ग २ मधील अधिकारी वर्गाचे सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे, रजा लेखे व तत्संबंधी पत्रव्यवहार पाहणे	लेखाधिकारी १ / वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण	दर महा	
७	समुह बचन संलग्न विमा योजने अंतर्गत व त्याबाबतचा संपूर्ण पत्रव्यवहार	लेखाधिकारी १ / वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण	३ महिने	
८	प्रतिनियुक्तीवरील अधिका०री वर्गाचे रजेबाबत व निवृत्ती वेतन अंशदानाबाबत कार्यवाही	लेखाधिकारी १ / वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण	वर्षातून एकदा एप्रिल महिन्यामध्ये	

वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण
दूरध्वनी क्र.०२२-६६४०५४१०

९	प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत येणा-या संबंधित अंमलबजावणी यंत्रणांना SNA SPARSH वरुन निधी वितरीत करणे. प्रधानमंत्री आवास योजनेशी संबंधित Non Project Fund अटल बांधकाम कामगार योजना यांचेशी संबंधीत दस्तऐवज तपासणे व निधी वितरीत करणे	लेखाधिकारी ३ / वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण	दोन ते तीन दिवस
१०	उपरोक्त नमूद दस्तऐवजास मान्यता मिळान्यानंतर निधी वितरण करणे	लेखाधिकारी ३ / वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण	एक दिवस
११	म्हाडातील सेवानिवृत्त होणारे अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवापुस्तकांचे लेखापरिक्षण करुन सेवापुस्तक प्रमाणित करणे	लेखाधिकारी ४ / अंलेप कक्ष वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण	म्हाडातील सेवानिवृत्त होणारे अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवानिवृत्तीच्या ३ महिन्यापूर्वी मंडळाकडुन / प्राधिकरणाकडुन सेवापुस्तक प्राप्त झाल्यानंतर ३ महिन्यांच्या आत
१२	प्राधिकरणाच्या / मंडळाच्या लेख्यांचे लेखापरिक्षण करणे	लेखाधिकारी ४ / अंलेप कक्ष वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण	प्रत्येक मंडळाच्या एका वर्षाच्या लेख्यांच्या लेखा तपासणीसाठी किमान तीन महिने

Nawar
 वित्त नियंत्रक / महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण