

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण तीन मधील ८(१)(२) नुसार नागरिकांची सनद तयार करणेबाबत

वित्त विभाग / प्राधिकरण

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरवल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुद्दा
१	वेतन व तत्सम भत्ते देयके, आस्थापना विषयक धारेणात्मक प्रकरणे	लेखाधिकारी-१ / वित्त नियंत्रक प्राधिकरण	वेतन देयकाच्या कालावधीनुसार प्रकरण निहाय शे-यांच्या पूर्ततेस लागणारा कालावधी (१० दिवस)	वित्त नियंत्रक प्राधिकरण दूरध्वनी क्र.०२२-६६४०५४१०
२	आकस्मिक खर्चाची अदायगी जसे दूरध्वनी, मोबाईल, सेवक भत्ता, वृत्तपत्र भत्ता, इत्यादी भत्ते	लेखाधिकारी-१ / वित्त नियंत्रक प्राधिकरण	देयक प्राप्त झाल्यानंतर ३ दिवस	
३	माहितीचा अधिकार अंतर्गत मागविण्यात आलेली माहिती	जन माहिती अधिकारी / सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	३० दिसव	
४	भूतपूर्व दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळातील कर्मचा-यांचे पेन्शन अंशदानाबाबत कार्यवाही	लेखाधिकारी-१ / वित्त नियंत्रक प्राधिकरण	कर्मचारी सेवानिवृत्त झाल्यानंतर १ महिना	
५	प्राधिकरण व विभागीय मंडळातील कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र देण्याबाबतची कार्यवाही	लेखाधिकारी-१ / वित्त नियंत्रक प्राधिकरण	कर्मचारी सेवानिवृत्त होण्यापूर्वी ३ महिने	
६	वर्ग-१ व वर्ग-२ मधील अधिकारी वर्गाचे सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवणे, रजा लेखे व तत्संबंधी पत्रव्यवहार पाहणे	लेखाधिकारी-१ / वित्त नियंत्रक प्राधिकरण	दर महा	
७	समूह बचत संलग्न विमा योजने अंतर्गत व त्याबाबतचा संपूर्ण पत्रव्यवहार	लेखाधिकारी-१ / वित्त नियंत्रक प्राधिकरण	३ महिने	
८	प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी वर्गाचे रजावेतन व निवृत्ती वेतन अंशदानाबाबत कार्यवाही	लेखाधिकारी-१ / वित्त नियंत्रक प्राधिकरण	वर्षातून एकदा एप्रिल माहिन्यामध्ये	

Alawar
वित्त नियंत्रक

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण