

Citizen Charter

Sr.No.	Service being provided by the office	Period required to provide services after complying with the required documents/procedures	Officer who is providing services	If the services not provided within time limit, the officer and his contact no. to whom the complaint can be made.
1	Construction of retaining walls, works of MLA/MLC/MP funds, Nagari Dalit Vasti Sudhar Yojana. Minority Funds, Paryatan Vikas Yojana, Adivasi Sudhar Upay Yojana etc.	5 Months	<u>Executive Engineer</u> <u>(East/West/City)</u>	1.Dy.Chief Engineer/MSIB Tel- 02266405333 2.Chief Officer/MSIB Tel- 02266405366
2	Information under RTI Act-2005	30 Days	Public Information Officer All Deputy Engineers (East/West/City)	Appellate Officer Executive Engineers (East/West/City)
			Public Information Officer Asst.Accounts Officer/MSIB	Appellate Officer Chief Accounts Officer/MSIB
			Public Information Officer Administrative Officer/MSIB	

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण तीन मधील ८[१][२] नुसार नागरिकांची सनद तयार करणेबाबत

प्रशासन विभाग मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ

अ.क	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	बदलीबाबतच्या अर्जावर कार्यवाही करणे	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
२.	विभागीय चौकशी बाबतची प्रकरणे निकाली काढणे	चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर ३ महिने	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
३	भविष्य निर्वाह निधीची प्रकरणे निकाली काढणे	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	
४	रजेच्या अर्जावर कार्यवाही करणे	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
५	१० टक्के अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
६	वेतन निश्चिती बाबतची प्रकरणाबाबतची कार्यवाही	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
७	वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपुर्ती करणेबाबतची कार्यवाही	१ महिना	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
८	सेवानिवृत्ती बाबतच्या प्रकरणांची कार्यवाही करणे	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४

९	प्रवास भत्यांची देयके मंजूर करणे	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
१०	पासपोर्ट साठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
११	सेवेत नियमित करणे	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
१२	गोपनीय अहवाल लिहिणे, शेरे कळविणे व त्यावर कार्यवाही	३ महिने	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
१३	इतर मंडळाकडून प्राप्त झालेल्या सर्वसाधारण पत्रावर कार्यवाही करणे	७ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
१४	माहितीच्या अधिकांतर्गत मागविण्यात आलेली माहिती पुरविणे	३० दिवस	प्रशासकीय अधिकारी मुंजोसुमं	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
लेखा विभाग /मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ				
१	विभागीय कार्यालयाकडून कंत्राटदारांची देयके पारित करणे.	३ दिवस	मुख्य लेखा अधिकारी/मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
२	वार्षिक लेखा अहवाल तयार करणे	जून अखेर	मुख्य लेखा अधिकारी/मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
३	लेख्या संबंधीत माहिती अधिकारांत आलेल्या अर्जावर माहिती पुरविणे	३० दिवस	मुख्य लेखा अधिकारी/मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
४	अंदाज पत्रक तयार करणे	३१ डिसेंबर	मुख्य लेखा अधिकारी/मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
५	वेतन देयके पारित करणे	प्रत्येक महिन्याची १ तारीख	मुख्य लेखा अधिकारी/मुं.झो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४

६	कर्मचा-यांची इतर देयके	७ दिवस	मुख्य लेखा अधिकारी/मुं.ज्ञो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४
७	खर्चाचा अहवाल पाठविणे	१० तारखेपर्यंत	मुख्य लेखा अधिकारी/मुं.ज्ञो.सु.मंडळ	मुख्य अधिकारी/मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ दुरध्वनी क्र. २६५९०९४४