नागरिकांची सनद

जनसंपर्क विभाग / प्राधिकरण

विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी, त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१) म्हाडास भेट देणा-या अभ्यागतांना म्हाडाच्या/मंडळांच्या योजनांविषयी माहिती देणे,अभ्यांगतांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे व योग्य मार्गदर्शन करणे. २) पत्रकार परिषदांचे आयोजन करणे. ३) म्हाडाने राबविलेल्या लोकाभिमुख योजना, उपक्रम, निर्णय याबाबत जनसामान्यांपर्यंत माहिती पोहोचविण्याच्या उद्देशाने प्रसार माध्यमांमध्ये प्रसिद्धीसाठी प्रसिद्धीपत्रके तयार करणे. ४) वृत्तपत्रांतील म्हाडाविषयीच्या बातम्यांची कात्रणे काढून संबंधित विभागास पाठविणे, संबंधित अधिका-यांकडून आवश्यकतेनुसार खुलासा/ खंडन प्राप्त करुन वृत्तपत्रांत प्रसिद्धीसाठी पाठविणे. ५) प्राधिकरण तसेच मुंबईस्थित प्रादेशिक मंडळाच्या निविदा सूचना, गाळे वितरणाच्या जाहिराती वृत्तपत्रांत प्रसिद्ध करणे. ६) वृत्तपत्रांत या कार्यालयातर्फे	आवश्यकतेनुसार १ ते ७ कार्यालयीन कामकाज दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविल्या जातात. किंवा कामाच्या स्वरूपानुसार ३० दिवसापर्यंत.	१) जनसंपर्क अधिकारी २) सहायक ३) लिपीक टंकलेखक ४) लिपीक टंकलेखक जनसंपर्क विभाग / प्रा.	मुख्य जनसंपर्क अधिकारी / प्राधिकरण दूरध्वनी क्र. ६६४०५०७७

प्राधिकरण तसेच विविध मंडळांकडून प्राप्त झालेल्या जाहिराती वृत्तपत्रांतून प्रसिद्ध झाल्यानंतर त्या जाहिरातींचे देयक प्रमाणित करून संबंधित मंडळाकडे अदायगीकरिता पाठविणे. ७) सदनिकांच्या सोडतीचा कार्यक्रम आयोजित करणेस मंडळांस सहाय्य करणे. ८) म्हाडास भेट देणा-या विशिष्ट व अतिविशिष्ट पाहुण्यांचा राजशिष्टाचार पाहणे. ९) म्हाडाच्या योजनांची माहिती असलेल्या पुस्तिकांची छपाई करणेस मंडळांना सहाय्य करणे. १०) स्वातंत्र्य दिन, महाराष्ट्र दिन व प्रजासत्ताक दिनी होणा-या ध्वजारोहणाच्या कार्यक्रमाचे आयोजन करणेकामी देखभाल विभाग / मुं.मं यांना सहाय्य करणे. ११) म्हाडाचे मुखपत्र 'परिसर परिचय'चे संपादन करणे व प्रसिद्ध करणे. १२) म्हाडाच्या विविध विभागीय मंडळांतर्फे काढल्या जाणाऱ्या संगणकीय सोडतीत पत्रकार संवर्गात सहभागी होऊ इच्छिणाऱ्या इच्छुक अर्जदारांना पत्रकार असल्याचे प्रमाणपत्र ऑनलाईन देणे.			

आपली विश्वासू,

(वैशाली गडपाले) २३।६

मुख्य जनसंपर्क अधिकारी/ प्राधिकरण

D:\Documents\RTI\Nagrikanchi Sanad 2023.docx