



जा.क्र.मि.व्य./बोरीवली/मुं.मं./ /२०२६.
मिळकत व्यवस्थापक/ बोरीवली यांचे कार्यालय
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई-५१
दिनांक :

प्रति,
कार्यकारी अभियंता
माहिती व संचार तंत्रज्ञान कक्ष,
प्राधिकरण

विषय:- नागरीकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणेबाबत.
संदर्भ:- प्रशासकीय अधिकारी-२/प्राधिकरण यांचे कार्यालयाचे पत्र जा.क्र.
प्राधि/नागरिकांची सनद/२०२६/८७०१८३१/प्र.१५ दिनांक २५/०३/२०२६.

महोदय,

वरील संदर्भिय पत्रास अनुसरून या कार्यालयामार्फत पुरविली जाणारी सेवेची सुधारित सूची नागरीकांची सनद म्हाडाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी आपल्या कार्यालयाकडे पाठविण्यात येत आहे.

तरी म्हाडाच्या संकेत स्थळावरील नागरिकांची सनद यामधील मिळकत व्यवस्थापक / बोरीवली / मुं.मं.यातील सुची ऐवजी सदर सुधारित सुची प्रसिध्द करण्यात यावी हि विनंती.

सोबत : वरीलप्रमाणे

आपला विश्वासू,

(धिरज सावजी)

मिळकत व्यवस्थापक /बोरीवली
मुंबई मंडळ.

प्रत : प्रशासकीय अधिकारी / मुं.मं. : यांना माहितीसाठी सादर.

नागरीकांची सनद

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकाश मंडळ

मिळकत व्यवस्थापक / बोरीवली

कार्यालयाचा पत्ता : मिळकत व्यवस्थापक / बोरीवली / मुं.मं.

कक्ष क्र. ६३२, पाचवा मजला,

गृहनिर्माण भवन, कला नगर,

वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

दूरध्वनी क्र.

: ०२२ ६६४०५१०९.

कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र :

शैलेंद्र नगर दहिसर (पू), जूने व नविन मागाठणे, अशोकवन दहिसर, चुनाभट्टी दहिसर,
गोकुळदास मोरारजी मिल, समता नगर, पोईसर, एक्सर बोरीवली, रायडोंगरी,
महावीर नगर कांदिवली (प), एकता नगर कांदिवली (प), राजेंद्र नगर, शिंपोली,
चारकोप सेक्टर-८ कांदिवली (प)

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५ अंतर्गत

अधिसूचित ऑनलाईन सेवांची यादी

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	संवा पुरविण्याचा कार्यालयीन कामकाजाचा हमी कालावधी
१.	निवासी सदनिका भोगवटाबद्दल (हस्तांतरण)	२३ दिवस
२.	अनिवासी गाळा भोगवटाबद्दल (हस्तांतरण)	२३ दिवस
३.	निवासी सदनिका नियमितीकरण	२३ दिवस
४.	अनिवासी गाळा नियमितीकरण	२३ दिवस
५.	थकबाकीबाबतचे ना देय प्रमाणपत्र	१९ दिवस
६.	सदनिका / व्यापारी गाळा वित्तीय संस्थेकडे तारण ठेवण्यास ना-हरकत प्रमाणपत्र	१२ दिवस
७.	सदनिका / व्यापारी गाळा विक्री परवानगी	१५ दिवस
८.	सदनिका / व्यापारी गाळ्याच्या नस्तीतील कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती	०८ दिवस
९.	सदनिका / व्यापारी गाळा भाड्याने देणेबाबत ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज	२२ दिवस
१०.	अभिहस्तांतरणासाठी सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना / भूखंड धारकांना सभासदांच्या यादीसह ना देय प्रमाणपत्र देणे	४५ दिवस

पदनिर्देशित अधिकारी तथा

मिळकत व्यवस्थापक/मुं.मं.

दूरध्वनी क्र.

: श्री. धिरज सावजी

: ०२२ ६६४० ५१५९

प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा

उपमुख्य अधिकारी (पश्चिम)/मुं.मं.

दूरध्वनी क्र.

: श्रीमती केतकी गिलाणकर

: ०२२ ६६४० ५१९९

द्वितीय अपिलीय अधिकारी तथा

सहमुख्य अधिकारी/मुं.मं.

दूरध्वनी क्र.

: श्रीमती वंदना सूर्यवंशी

: ०२२ ६६४० ५३५१



माहितीचा
अधिकार

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत

मिळकत व्यवस्थापक / बोरीवली / मुंबई मंडळ विभागासाठी जन माहिती अधिकारी व प्रथम
अपीलीय अधिकारी यांचा तपशिल

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दूरध्वनी क्र.
१	श्री. धिरज सावजी	जनमाहिती अधिकारी तथा मिळकत व्यवस्थापक / बोरीवली / मुंबई मंडळ	मिळकत व्यवस्थापक / बोरीवली / मुं.मं. यांचे कार्यालय, कक्ष क्र. ६३२, पाचवा मजला, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पू), मुंबई - ४०० ०५१. दू: ०२२ ६६४० ५१०९

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दूरध्वनी क्र.
१	श्रीमती केतकी गिलाणकर	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उपमुख्य अधिकारी (पश्चिम) / मुंबई मंडळ	उपमुख्य अधिकारी (पश्चिम) / मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र. २००, पहिला मजला, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पू), मुंबई - ४०० ०५१. दू: ०२२ ६६४० ५१९९