

लेखाअधिकारी / परिमंडळ - २ / मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ.

नागरिकांची सनद

अ.क्र	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी चा पत्ता व दुरध्वनी क्र.	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी, त्यांचा पत्ता व दुरध्वनी क्र.
१	२	३	४	५
१	उपमुख्य अभियंता/परिमंडळ २/ दुवपुमं यांचे पगार व तत्सम भत्ते देयके, आस्थापना विषयक धोरणात्मक प्रकरणे.	वेतन देयकाच्या कालावधीनुसार प्रकरण निहाय शे-यांच्या पुर्ततेस लागणारा कालावधी [दहा दिवस]	विभागीय लेखापाल-१, व आस्थापना वरिष्ठ लिपिक, लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२- ६६४०५२०५	लेखाधिकारी [परिमंडळ २/ दुवपु मं] यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २ रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१.दुरध्वनी ०२२-६६४०५३६९
२	उपमुख्य अभियंता/परिमंडळ २/ दुवपुमं यांचे कार्यालयीन आकस्मिक खर्चाची अदायगी जसे दूरध्वनी, मोबाईल, सेवक भत्ता, वृत्तपत्र भत्ता इत्यादी. मुख्य लेखाधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी संगण/पुगा यांचे पगार व तत्सम देयक व आस्थापना विषयक धोरणात्मक बाबी	देयक प्राप्त झाल्यावर चार दिवस	लेखाअधिकारी, विभागीय लेखापाल-१, व कनिष्ठ लिपिक, लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२- ६६४०५२०५	लेखाधिकारी [परिमंडळ २/ दुवपु मं] यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५३६९
३	माहितीच्या अधिकारांतर्गत मागविण्यात आलेली माहिती कार्यकारी अभियंता, डी-१ डी-२, G/S विभाग	३० दिवस	विभागीय लेखापाल-१ [जन माहिती अधिकारी], सहायक- २ [डी-१] व सहायक-३ [डी- २] G/S, लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२०५	लेखा अधिकारी [अपिलीय अधिकारी] /परिमंडळ-२/दुवपुमं. लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५३६९

४	माहितीच्या अधिकारांतर्गत मागविण्यात आलेली माहिती कार्यकारी अभियंता, डी-३ विभाग	३० दिवस	विभागीय लेखापाल-२ [जन माहिती अधिकारी], सहायक - १ [डी-३] व वरिष्ठ लिपिक लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२०५	लेखा अधिकारी [अपिलीय अधिकारी] /परिमंडळ-२/दुवपुमं. लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१.दुरध्वनी ०२२-६६४०५३६९
५	लेखा अधिकारी /परिमंडळ-२/दुवपु मंडळातील कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र देण्याबाबत	कर्मचारी सेवानिवृत्त होण्यापूर्वी तीन महिने	विभागीय लेखापाल-१ व आस्थापना वरिष्ठ लिपिक, लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२०५	लेखाधिकारी [परिमंडळ-२/दुवपुमं] लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५३६९
६	लेखा अधिकारी/परिमंडळ-२/दुवपु मंडळातील कर्मचा-यांची सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवणे, रजा लेखे व तत्संबंधी पत्रव्यवहार करणे.	दरमहा	विभागीय लेखापाल-१ व आस्थापना वरिष्ठ लिपिक, लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२०५	लेखाधिकारी [परिमंडळ-२/दुवपुमं] लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५३६९
७	कार्यकारी अभियंता/डी-१, डी-२ व जी-एस कार्यालयाकडून प्राप्त झालेली ठेकेदारांची देयके व Repair CR/SR देयके लेखापरिक्षण करून अदा करणे	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर देयकांच्या लेखा परिक्षणासाठी ४ दिवस	विभागीय लेखापाल-१ व सहायक- १ [डी-१] व सहायक-२ [/डी-२] वरिष्ठ लिपिक [G/S], लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२०५	लेखाधिकारी [परिमंडळ-२/दुवपु मं] लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५३६९
८	कार्यकारी अभियंता डी-३ या कार्यालयाकडून प्राप्त झालेली ठेकेदारांची देयके व Repair CR/SR देयके लेखापरिक्षण करून अदा करणे	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर देयकांच्या लेखा परिक्षणासाठी ४ दिवस	विभागीय लेखापाल-२, सहायक-३ [डी-३] लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २ रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२०५	लेखाधिकारी [परिमंडळ-२/दुवपु मं] लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५३६९
९	१५ वॉर्ड निहाय प्राप्त सर्व देयकांची नोंद देयके अदायगीसाठी करणे	दरमहा	लेखाधिकारी / परि - २, विभागीय लेखापाल-१ व सहायक-२, लेखाधिकारी परि/२ यांचे	मुख्य लेखाधिकारी / दुवपुमं.मुख्य लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष

			कार्यालय, कक्ष क्र. ३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी - ०२२ ६६४०५२०५	क्र. ३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी- ०२२-६६४०५३६९
१०	देयके अदायगीनंतर देयकातून वजावट करण्यात येणा-या वजाती तसेच कर्मचा-यांच्या वेतनातून वजावट होणा-या वजाती यांची दरमहा तत्सम संस्थाना अदायगी करणे	दरमहा	विभागीय लेखापाल-१, विभागीय लेखापाल [परिमंडळ २ व सहायक-२, लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र. ३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२०५	मुख्य लेखाधिकारी / दुवपुमं. मुख्य लेखाधिकारी परि/२ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र. ३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२- ६६४०५३६९

लेखाधिकारी
मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ
मुंबई.

et al