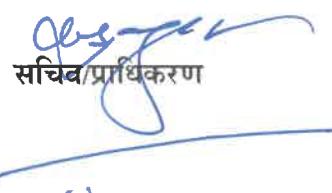


महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण तीन मधील ८(१) (२) नुसार नागरिकांची सनद तयार करणेबाबत

प्रशासन विभाग/प्राधिकरण

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरवल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा
१	कर्मचाऱ्यांची जेष्ठतासूची तयार करणे	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	३ महिने	सचिव/प्राधिकरण दूरध्वनी क्र. ०२२ ६६४० ५४५६
२	पदोन्नतीची बैठक आयोजित करणे	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	१ वर्ष	- " -
३	१०/२०/३० वर्षे आश्वासीत प्रगती योजनेचा लाभ देणे	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	१ वर्ष	- " -
४	बदलीबाबतच्या अर्जावर कार्यवाही करणे	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	१ महिना	- " -
५	विभागीय चौकशी बाबतची प्रकरणे निकाली काढणे	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	चौकशी अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर ३ महिने	- " -
६	भविष्य निर्वाह निधीची प्रकरणे निकाली काढणे	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	१५ दिवस	- " -
७	रजेच्या अर्जावर कार्यवाही करणे	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	७ दिवस	- " -
८	१० टक्के अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	७ दिवस	- " -
९	वेतन निश्चिती प्रकरणाबाबतची कार्यवाही	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	१५ दिवस	- " -
१०	संगणक अग्रिम मंजूर करणेबाबतची कार्यवाही	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	१ महिना	- " -
११	वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती करणेबाबतची कार्यवाही	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	१ महिना	- " -
१२	सेवानिवृत्ती बाबतच्या प्रकरणांची कार्यवाही	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	१ महिना	- " -
१३	अनुकंपा बाबतची पात्रता ठरविणे	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	१० दिवस	- " -
१४	सरळसेवेने भरती बाबत	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	६ महिने	- " -
१५	सेवेत नियमित करणे	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	१५ दिवस	- " -

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरवल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा
१६	गोपनीय अहवाल लिहिणे, शेरे कळविणे व त्यावर कार्यवाही	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	३ महिने	- " -
१७	इतर मंडळाकडून प्राप्त झालेल्या सर्वसाधारण पत्रावर कार्यवाही करणे	प्रशासकीय अधिकारी/प्राधिकरण	७ दिवस	- " -



सचिन पाटील  
सचिव/प्राधिकरण