

सहायक लेखा अधिकारी/परिमंडळ-३/मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ.

नागरिकांची सनद

अ.क्र	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी चा पत्ता व दुरध्वनी क्र.	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी, त्यांचा पत्ता व दुरध्वनी क्र.
१	२	३	४	५
१	उपमुख्य अभियंता/परिमंडळ ३/ दुवपुमं यांचे पगार व तत्सम भत्ते देयके, आस्थापना विषयक धोरणात्मक प्रकरणे.	वेतन देयकाच्या कालावधीनुसार प्रकरण निहाय शे-यांच्या पुर्ततेस लागणारा कालावधी [दहा दिवस]	विभागीय लेखापाल-१, व आस्थापना वरिष्ठ लिपिक, सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखाधिकारी [परिमंडळ ३/ दुवपु मं] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२- ६६४०५२९५
२	उपमुख्य अभियंता/परिमंडळ ३/ दुवपुमं यांचे कार्यालयीन आकस्मिक खर्चाची अदायगी जसे दूरध्वनी, मोबाईल, सेवक भत्ता, वृत्तपत्र भत्ता इत्यादी.	देयक प्राप्त झाल्यावर चार दिवस	सहायक लेखा अधिकारी, विभागीय लेखापाल-२, व कनिष्ठ लिपिक, सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखाधिकारी [परिमंडळ ३/ दुवपु मं] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२- ६६४०५२९५

३	माहितीच्या अधिकारांतर्गत मागविण्यात आलेली माहिती कार्यकारी अभियंता बी-१, बी-२ विभाग	३० दिवस	विभागीय लेखापाल-२ [जन माहिती अधिकारी], सहायक-२ [बी २] व सहायक-३ [बी-१], सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखा अधिकारी [अपिलीय अधिकारी] /परिमंडळ-३/दुवपुमं. सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५
४	माहितीच्या अधिकारांतर्गत मागविण्यात आलेली माहिती कार्यकारी अभियंता ई-१, ई-२ विभाग	३० दिवस	विभागीय लेखापाल-१ [जन माहिती अधिकारी], सहायक -१ [ई-२] व वरिष्ठ लिपिक [ई-१] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखा अधिकारी [अपिलीय अधिकारी] /परिमंडळ-३/दुवपुमं. सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५
५	सहायक लेखा अधिकारी /परिमंडळ३/दुवपु मंडळातील कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीबाबत ना हरकत प्रमाणपत्र देण्याबाबत	कर्मचारी सेवानिवृत्त होण्यापूर्वी तीन महिने	विभागीय लेखापाल-१ व आस्थापना वरिष्ठ लिपिक, सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखाधिकारी [परिमंडळ३/दुवपुमं] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५
६	सहायक लेखा अधिकारी /परिमंडळ३/दुवपु मंडळातील कर्मचा-यांची सेवापुस्तके अदययावत ठेवणे, रजा लेखे व तत्संबंधी पत्रव्यवहार करणे.	दरमहा	विभागीय लेखापाल-१ व आस्थापना वरिष्ठ लिपिक, सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखाधिकारी [परिमंडळ३/दुवपुमं] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५

७	कार्यकारी अभियंता बी-१, बी-२ यांच्याकडून आलेल्या ठेकेदारांची देयके व Repair CR/SR देयके लेखापरिक्षण करुन अदा करणे	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर देयकांच्या लेखा परिक्षणासाठी ४ दिवस	विभागीय लेखापाल-२ व सहायक- २[बी-२] व सहायक-३ [बी-१] , सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखाधिकारी [परिमंडळ३/दुवपु मं] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५
८	कार्यकारी अभियंता ई-१, ई-२ यांच्याकडून आलेल्या ठेकेदारांची देयके व व Repair CR/SR देयके लेखापरिक्षण करुन अदा करणे	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर देयकांच्या लेखा परिक्षणासाठी ४ दिवस	विभागीय लेखापाल-१, सहायक-१ [ई-२] व वरिष्ठ लिपिक [ई-१], सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	सहायक लेखाधिकारी [परिमंडळ३/दुवपु मं] सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९५
९	मासिक लेखा तयार करुन वित्त नियंत्रक / प्राधि.यांना पाठविणे.	दरमहा	सहायक लेखाधिकारी/परि३ विभागीय लेखापाल-२ व सहायक-२, सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	मुख्य लेखाधिकारी / दुवपुमं. मुख्य लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२०५
१०	वार्षिक लेखा व अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक तयार करुन वित्त नियंत्रक/प्राधि.यांना पाठविणे.	वर्षातून एकदा	सहायक लेखाधिकारी/परि३ विभागीय लेखापाल-२, विभागीय लेखापाल [परिमंडळ ४] व सहायक-२, सहायक लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५२, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२९४	मुख्य लेखाधिकारी / दुवपुमं. मुख्य लेखाधिकारी परि/३ यांचे कार्यालय, कक्ष क्र.३५६, २रा मजला, गृहनिर्माण भवन वांद्रे (पूर्व) मुंबई ४०००५१. दुरध्वनी ०२२-६६४०५२०५