

कार्यकारी अभियंता / कुर्ला विभाग / मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
नागरिकांची सनद

अ. क्र.	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	मुंबई मंडळाच्या जुन्या संक्रमण शिबीराच्या पुर्नविकास योजना व मोकळ्या भूखंडावर गृहनिर्माण योजनेअंतर्गत संक्रमण गाळे, आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल गट, अल्प उत्पन्न गट, मध्यम गट, उच्च उत्पन्न गट यासाठी गृहनिर्माण योजना राबविणे.	प्रकल्पनिहाय कामाचा कालावधी ठरविण्यात येतो.	उपअभियंता - १, २, ३, ४, व सहाय्यक अभियंता, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, तांत्रिक सहाय्यक, भूमापक व इतर लिपिक संवर्ग	कार्यकारी अभियंता (कुर्ला विभाग)/मुंबई मंडळ दूरध्वनी क्रमांक : ६६४०५२८०.
२	या विभागाच्या कार्यक्षेत्रात येणा-या वसाहतींच्या बाहय सुविधांची देखभाल दुरुस्ती करण्याबाबत.	कामाच्या स्वरूपानुसार १ ते ७ दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते.	उपअभियंता - १, २, ३, ४, व सहाय्यक अभियंता, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, तांत्रिक सहाय्यक, भूमापक व इतर लिपिक संवर्ग	कार्यकारी अभियंता (कुर्ला विभाग)/मुंबई मंडळ दूरध्वनी क्रमांक : ६६४०५२८०.
३	म्हाडा लॉटरीतील लाभार्थिंना सदनाकांचा ताबा देणे	आवश्यकतेनुसार १ ते ७ दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते.	उपअभियंता - १, २, ३, ४, व सहाय्यक अभियंता, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, तांत्रिक सहाय्यक, भूमापक व इतर लिपिक संवर्ग.	कार्यकारी अभियंता (कुर्ला विभाग)/मुंबई मंडळ दूरध्वनी क्रमांक : ६६४०५२८०.

अ. क्र.	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
४	३३(५) पुर्नविकासाशी संबंधित कामे - पुर्नविकासांतर्गत आलेल्या ना हरकत प्रमाणपत्रबाबतच्या प्रस्तावाच्या मंजुरीची बाबतची कार्यवाही करणे.			
	अ) सिमांकन नकाशा व संमतीपत्रांची पडताळणी	कालमर्यादा - १० ते १५ दिवस	उपअभियंता -१, २,३, ४, व सहाय्यक अभियंता, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, तांत्रिक सहाय्यक, भूमापक व इतर लिपिक संवर्ग	कार्यकारी अभियंता (कुर्ला विभाग)/मुंबई मंडळ दुरध्वनी क्रमांक : ६६४०५२८०.
	ब) भोगवटा प्रमाणपत्राकरीता (स्थळ पाहणी करून मंजुर नकाशाप्रमाणे बांधकाम पूर्ण झाले किंवा कसे ?) याबाबतचा अहवाल सादर करणे.	कालमर्यादा - १० दिवस	उपअभियंता -१, २,३, ४, व सहाय्यक अभियंता, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, तांत्रिक सहाय्यक, भूमापक व इतर लिपिक संवर्ग	कार्यकारी अभियंता (कुर्ला विभाग)/मुंबई मंडळ दुरध्वनी क्रमांक : ६६४०५२८०.
५	माहितीच्या अधिकार - २००५ अंतर्गत आलेल्या अर्जादारांच्या अर्जांना माहिती पुरविणे.			
	जनमाहिती अधिकारी यांनी माहिती अधिकार अंतर्गत प्राप्त अर्जावर करावयाची कार्यवाही	३० दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी तथा सहाय्यक अभियंता/शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उपअभियंता (विभाग - १,२,३,४)/ मुंबई मंडळ दुरध्वनी क्रमांक : ६६४०५२८०.
	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांनी प्रथम अपिल अर्जावर करावयाची कार्यवाही	३० ते ४५ दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उपअभियंता (विभाग - १,२,३,४)/ मुंबई मंडळ	राज्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, बृहन्मुंबई दुरध्वनी क्रमांक : २२८५६०७८.
६	सर्वसाधारण पत्र/तक्रारी प्राप्त होणारे अर्जांचा निपटारा करणे.	प्रकरण निहाय - १५ ते ३० दिवस	उपअभियंता -१, २,३, ४, व सहाय्यक अभियंता, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, तांत्रिक सहाय्यक, भूमापक व इतर लिपिक संवर्ग	कार्यकारी अभियंता (कुर्ला विभाग)/ मुंबई मंडळ दुरध्वनी क्रमांक : ६६४०५२८०.
७	अभिहस्तांतरण प्रकरणे	----	उपअभियंता -१, २,३, ४, व सहाय्यक अभियंता, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, तांत्रिक सहाय्यक, भूमापक व सहाय्यक.	कार्यकारी अभियंता (कुर्ला विभाग)/ मुंबई मंडळ दुरध्वनी क्रमांक : ६६४०५२८०.


 कार्यकारी अभियंता / कुर्ला विभाग,
 मुंबई मंडळ