



सुंचर्द गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

मिळकत व्यवस्थापक / सायन / मु.म.

यांचे कार्यालय

(अतांत्रिक विभाग)

नागरीकांची सनद

Citizen Charter

नागरीकांची सनद

प्रस्तावना- प्रशासन लोकाभिमुख हीण्यासाठी तसेच शासनाच्या दैनंदिन कामाकाजात पारदर्शकिता आणुन शासनाचे धीरण प्रभावीपणे राबविण्यासाठी नागरीकांची सनद (Citizen Charter) तयार करण्यात आली आहे. जनतेला त्यांचे कामाबाबत हीणारी टैरसीय टाळण्यासाठी या सनदेची निर्भिती करण्यात आली असून, जनतेचे काम विहीत मुदतीचे आत कर्ज. धैण्याचा हक्क खन्या अर्थाने या योजनेद्वारे प्राप्त हीणार आहे. या संधीद्वारे जनतेला चांगली सेवा देणे तसेच कायद्याची आणि नियमांची अंमलबजावणी संबंधित अधिकारी-कर्मचारी यांचेकडून कर्ज पारदर्शकि प्रशासनाची खात्री जनतेला देता येईल. अशा महत्वांच्या बाबींचा समावेश यात आहे.

शासनाकडून जनतेला विहीत प्रकारच्या सेवा उपलब्ध कर्ज दिल्या जातात परंतु त्या सेवांची पुरैपुर माहिती सर्व सामान्य जनतेला नसते. तसेच या सेवा कमीत कमी वैकात मिळाव्यात, त्या दर्जेदार असाव्यात अशी जनतेची माफक अपेक्षा असते. तसेच शासकीय कामकाजत सुधारणा करणे पारदर्शकिता आणणे व श्रष्टाचाराला आठ्ठा घाटुन जनतेच्या बाबत आपले उत्तरदायीत जीपासणे या उद्दीष्टांची पुर्ती करीता नागरीकांची सनद तयार करण्यात आली आहे.

म्हाडा अधिनियमातील तरतुदी, कार्यरित अधिकारी कर्मचारी वर्ग, त्यांना मिळणारे वेतन माहिती अधिकार अधिनियम २००९ अंतर्गत जनमाहिती अधिकारी, अपीलीय अधिकारी, कार्यक्षीत्र तसेच नागरीकांना ज्या सेवा दिल्या जातात त्याबाबतची माहिती व संबंधित सेवा बाबत कालभयदिबाबतचे विवरण प्रारूप सौबत जोडले आहे.

मिळकत व्यवस्थापक सायन

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, म्हाडा
मुंबई

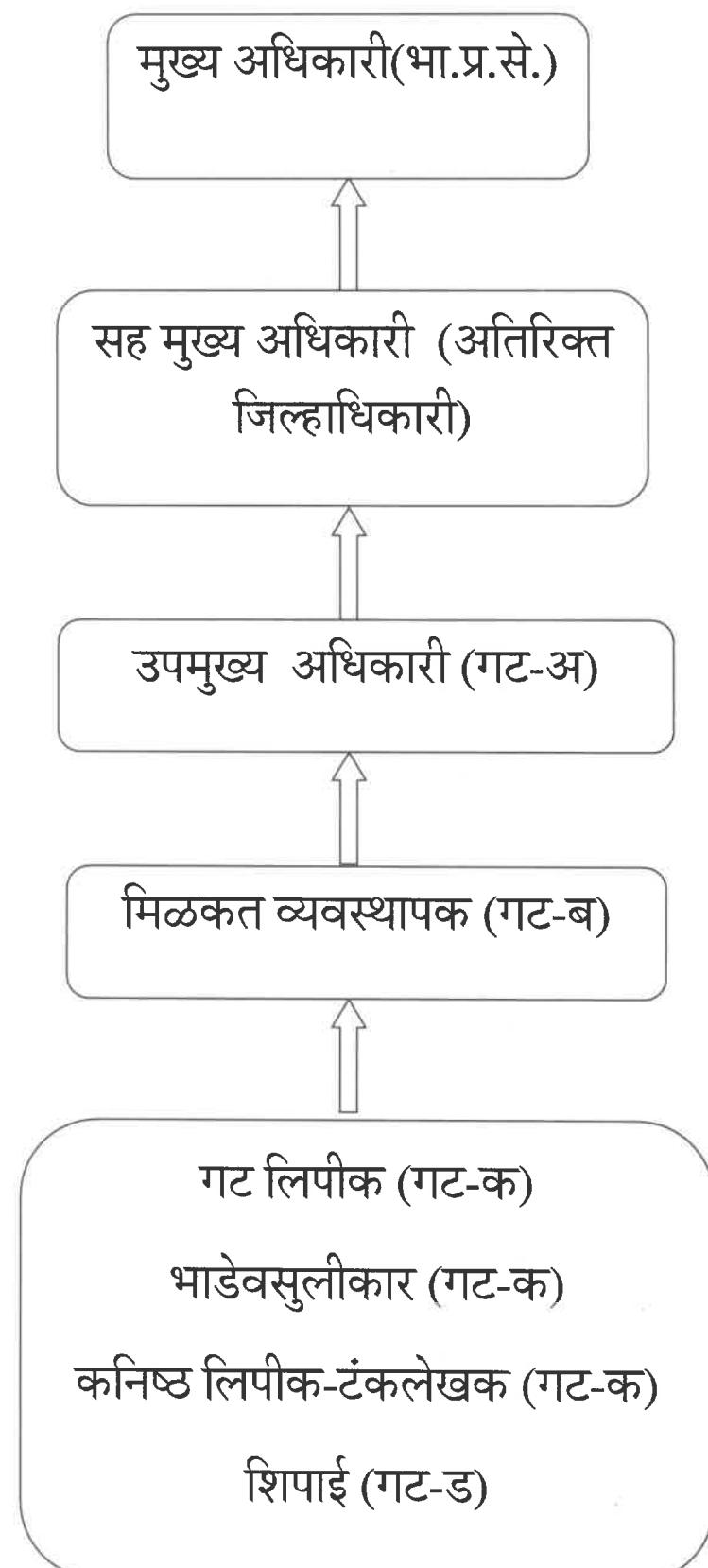
मिळकत व्यवस्थापक विभागास लागू अधिनियम

MHADA Act १९७६

MHADA Act १९७६: महाराष्ट्र गृहनिर्माण आणि क्षेत्र विकास प्राधिकरण (म्हाडा) ची स्थापना महाराष्ट्र गृहनिर्माण आणि क्षेत्र विकास अधिनियम, १९७६ (MHADA Act १९७६) द्वारे करण्यात आली. ते ५ डिसेंबर १९७७ रोजी अस्तित्वात आले. या अधिनियामालाच म्हाडा एकट १९७६ (MHADA Act १९७६) म्हणतात.

मिळकत व्यवस्थापन विभागाचे कामकाज म्हाडा विनिमय 1981 (मिळकत व्यवस्थापक - विक्री, हस्तांतरण व सदनिकांची अदलाबदल) यानुसार चालते. त्याबाबतची अधिक माहिती म्हाडाचे संकेत स्थळास भेट देऊन पाहता येईल. <https://www.mhada.gov.in/mr/mhada-act/provision-in-MHADA-act-1976-block>

मिळकत व्यवस्थापक विभागाची संरचना



मिळकत व्यवस्थापक सायन

मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ यांची कायर्टिय

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५

अंतर्गत अधिसूचित ऑनलाईन सेवांची यादी

| अ.क्र. | सेवा | सेवा पुरविण्याचा कायर्टियीन कामकाजाचा हमी काटावधी |
|--------|---|---|
| १ | निवासी सदगिका श्रीगवटाबद्दल (हस्तांतरण) | २३ दिवस |
| २ | अनिवासी गाठा / श्रुत्वंड श्रीगवटाबद्दल (हस्तांतरण) | २३ दिवस |
| ३ | निवासी सदगिका / श्रुत्वंड नियमितीकरण | २३ दिवस |
| ४ | अनिवासी गाठा / श्रुत्वंड नियमितीकरण | २३ दिवस |
| ५ | थकबाकीचे बाबतचे ना दैयप्रभाणपत्र | १९ दिवस |
| ६ | सदगिका / श्रुत्वंड / व्यापारी गाठा वित्तीय संस्थीकडे तारण ठेवण्यास ना-हरकत प्रभाणपत्र | १२ दिवस |
| ७ | सदगिका / व्यापारी गाठा विक्री परवानगी | १५ दिवस |
| ८ | श्रुत्वंड विक्री परवानगी | १८ दिवस |
| ९ | श्रुत्वंडाची उर्वरीत स्वरैदी किंमत (बी.पी.पी.)/कजाची थकबाकी अरणा पत्र | २१ दिवस |
| १० | सदगिकैचा / श्रुत्वंडाचा उर्वरीत आडेस्वरैदी हप्ता (एच.पी.एस.) अरणा पत्र. | २१ दिवस |
| ११ | सदगिका / श्रुत्वंड / व्यापारी गाठाच्या नस्तीतीन कागदपत्राच्या प्रभाणित प्रती. | ०८ दिवस |
| १२ | सदगिका / श्रुत्वंड / व्यापारी गाठा आडाऱ्याने दैगेबाबत ना-हरकत प्रभाणपत्र मिळणीबाबत अर्ज | २२ दिवस |

(निरंजन खापरे)
पदनिर्देशित अधिकारी तथा
मिळकत व्यवस्थापक /गोरेगांव
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

(कमल पोवळे)
प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उपमुख्य
अधिकारी (प.)
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

(निलिमा धायगुडे)
द्वीतीय अपिलीय अधिकारी तथा
सहमुख्य अधिकारी
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ

अधिकारी / कर्मचा-यांची माहिती पुस्तिका

मंडळाचे नावे - मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
कार्यालयाचे नाव - मिळकत व्यवस्थापक, सायन / मुं.मं.
दुरध्वनी क्रमांक : ०२२-६६४०५११४ & ०२२-६६४०५१२२

| Sr. No. | Employee Name | Designation | Pay Scale | Office Address |
|---------|------------------------|-------------------------|--------------|--|
| १ | श्री. निरंजन खापरे | मिळकत व्यवस्थापक (गट-ब) | 56100-177500 | रुम क्र. २२१, पहिला मजला, मिळकत व्यवस्थापक सायन विभाग/ मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर वांद्रे (पुर्व) मुंबई ४०००५१ |
| २ | श्री. दिपक साबळे | सहाय्यक (गट-क) | 38600-122800 | ----"---- |
| ३ | श्री. सुनील पाटील | सहाय्यक (गट-क) | 38600-122800 | ----"---- |
| ४ | श्री. उमेश वानखेडे | सहाय्यक (गट-क) | 38600-122800 | ----"---- |
| ५ | श्री. महाब्रह्म शिंदे | सहाय्यक (गट-क) | 38600-122800 | ----"---- |
| ६ | श्री. विनायक निनावे | वरिष्ठ लिपिक (गट-क) | 29200-92300 | ----"---- |
| ७ | श्री. विकास लावंड | वरिष्ठ लिपिक (गट-क) | 29200-92300 | ----"---- |
| ८. | श्री. देवेंद्र गिलानकर | वरिष्ठ लिपिक (गट-क) | 29200-92300 | ----"---- |
| ९ | श्री. आकाश गुरव | क. लिपिक (गट-क) | 19900-63200 | ----"---- |

विषय - कार्यालयीन कामकाजाबाबत.

प्रशासकिय हित आणि कामाची निकड लक्षात घेता मिळकत व्यवस्थापक सायन / मुंबई मंडळ या कार्यालयातील कामकाजाचे वाटप खालीप्रमाणे करण्यात आले आहे.

| अ.क्र. | नांव | हुद्दा | कामाचे स्वरूप |
|--------|-----------------------|---------------------|---|
| १. | श्री.सुनील पाटील | सहाय्यक (गट-क) | न्यू हिंद मिल/माझगाव ,चायना मिल ,शिवडी ,वेस्टर्न मिल /काळाचौकी या वसाहतीचे कामकाज पाहणे |
| २. | श्री.उमेश वानखेडे | सहाय्यक (गट-क) | न्यू हिंद मिल या वसाहतीचे भाडेवासुलीकार म्हणून काम पाहणे |
| ३. | श्री.महाब्रह्म शिंदे | सहाय्यक (गट-क) | अभ्युदय नगर,काळाचौकी क्षेत्र श्रीराम मिल ,STANDARD प्रभा मिल ,पिरामल मिल ,सेन्चुरी मिल बॉम्बे डायिंग या वसाहतीचे कामकाज पाहणे. |
| ४. | श्री. विनायक निनावे | वरिष्ठ लिपिक (गट-क) | प्रतीक्षा नगर ,ज्ञानेश्वर नगर-शिवडी, एंटॉप हिल-वडाला या वसाहतीचे कार्यभार पाहणे. |
| ५. | श्री.विकास लावंड | वरिष्ठ लिपिक (गट-क) | प्रतिक्षानगर,सरदार नगर,अभ्युदय नगर,वेस्टर्न इंडिया मिल, अँन्टॉप हिल वडाला.ज्ञानेश्वर नगर वडाला या वसाहतीचे भाडेवासुलीचे कामकाज पाहणे. |
| ६. | श्री.देवेंद्र गिलानकर | वरिष्ठ लिपिक (गट-क) | सरदार नगर १ ,४ सायन कोळीवाडा,स्वान मिल डॉन मिल – शिवडी या वसाहतीचे कामकाज पाहणे. |
| ७. | श्री.आकाश गुरव | क. लिपिक (गट-क) | आवक –जावक टपाल पाहणे व इतर कामे |

(निरंजन खापरे)
मिळकत व्यवस्थापक/ सायन / मु.मं.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत

मिळकत व्यवस्थापक, सायन / मु.म. विभागाकरीता जन माहिती व प्रथम अपीलीय अधिकारी
यांचा तपशील



| अ.क्र. | जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव | पदनाम | जनमाहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा | कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक |
|--------|----------------------------|--|---|---|
| १ | श्री. निरंजन खापरे | जनमाहिती अधिकारी तथा मिळकत व्यवस्थापक सायन | सायन विभाग कार्यक्षेत्रातील म्हाडाच्या सोडतीमधून वितरण झालेल्या गाळ्यांचे मिळकत व्यवस्थापन विषयक सर्व कामकाज | रुम क्र. २२१, पहिला मजला, मिळकत व्यवस्थापक सायन विभाग/ मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर वांद्रे (पुर्व) मुंबई ४०००५१ दुरध्वनी ०२२-६६४०५११६ |

| अ.क्र. | प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नाव | पदनाम | कार्यालयाचे नाव व पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक |
|--------|--------------------------------|--|--|
| १ | श्रीम. कमळ पोवळे | प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उपमुख्य अधिकारी (पूर्व / मुंबई मंडळ | रुम क्र. २२६, पहिला मजला, उपमुख्य अधिकारी पूर्व / विभाग/ मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय, गृहनिर्माण भवन, कलानगर वांद्रे (पुर्व) मुंबई ४०००५१ दुरध्वनी ०२२६६४०५३६२ |