RPAD

ITC Cell,
M. H. & A. D. Authority
Inward No.: 90
Date: 10-01-2023

जा.क्र./नामं/~~का.अ-१~~ मुअ/ १५५ /२०२३
नागपूर गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
नागपूर
दिनांक - ५ /०१/ २०२३

प्रति,
मुख्य माहिती व संगणक तत्रज्ञान अधिकारी
(Chief ICT Officer)
आय. टी . सी. विभाग,
महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
कला नगर, वांद्रे (पूर्व),
मुंबई -५१.

विषय - नागरिकांची सनद तसार करुन प्रसिद्ध करण्याबाबतची माहिती उपलब्ध करुन देणे बाबत.

संदर्भ - सचिव/प्रा. यांचे पत्र क्र. ४६७२, दिनांक २४/०८/२०२२.

महोदय/महोदया,

संदर्भांकित पत्रान्वये मा.सचिव/प्रा. यांनी नागरिकाची सनद तयार करुन प्रसिद्ध करण्याबाबत निर्देश दिले आहे. करिता नागपूर मंडळाची माहिती पत्रासोबत सलग्न करण्यात येत आहे.

आपणास विनंती आहे की सदर माहिती म्हाडाच्या संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करण्यात यावी.

आपला विश्वासू,

मुख्य अधिकारी,
नागपूर गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
नागपूर

कार्यकारी अभियंता - २, नागपूर मंडळ

अनु.क्र	विभागाकडून /कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी त्यांचा दूरध्वनी क्र.
१	२	३	४	५
१	योजनेतील बांधकामाच्या निविदा मागविणे	४५ दिवस	कार्यकारी अभियंता -२	मुख्य अधिकारी नागपूर मंडळ दुरध्वनी क्र. ०७१२ २५६५६५२, २५६०६४९ फॅक्स ०७१२-२५६४९३९ mhadangp _०१ @hotmail.com
२	प्राप्त निविदावर कार्यवाही करणे, कार्यारंभ आदेश देणे	९०दिवस	कार्यकारी अभियंता -२	
३	योजनेतील गाळयांचे बांधकाम पूर्ण करणे	१८ महिने ते २४ महिने	कार्यकारी अभियंता -२	
४	घरकुले / भुखंड ताब्यात देणे	वाटप पत्र दिल्यानंतर ८ दिवस		

कार्यकारी अभियंता-२
नागपूर गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
नागपूर

मिळकत व्यवस्थापक, नागपूर मंडळ

अ क्र.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पूरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पूरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	गाळयांची/भूखंडाची अर्ज विक्री व स्वीकृती	३५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी नागपूर मंडळ दूरध्वनी क्रं. ०७१२-२५६५६५२, २५६०६४९ फॅक्स- ०७१२-२५६४९३९ mhadangp_01@hotmail.com
२	योजनेची सोडत काढणे	४५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	
३	लाभार्थिंना पात्रतेसाठी पत्र पाठविणे	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	
४	लाभार्थिंची आवश्यक कागदपत्रे स्वीकारणे	३० दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	
५	लाभार्थिंची पात्रता निश्चित करणे	१५ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	
६	अपात्रतेसंबंधी लाभार्थिंना कळविणे व त्यांना पुनर्निवेदनाची संधि देणे	७ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	
७	देकार पत्र देणे	७ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	
८	कर्जासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	७ दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	

९	घरकुलांचा/भूखंडांचा ताबा(अर्जदारणे संपूर्ण किमत भरल्यानंतर)	३ दिवसाचे आत	मिळकत व्यवस्थापक	
१०	घरकुल/भूखंड बदलून देणे किवा घरकुल/भूखंडाची अदलाबदल करणे(सर्व नियमांनुसार अर्जदाराने बदली शुल्क भरल्यानंतर)	७ दिवसाचे आत	मिळकत व्यवस्थापक	
११	अनामत रकमेचा परतावा अर्जदारांना करणे	जास्तीत जास्त १५ दिवसांचे आत अर्जदारचा अर्ज सादर केल्याच्या तारखेपासून	मिळकत व्यवस्थापक	मुख्य अधिकारी नागपूर मंडल दूरध्वनी क्रं. ०७१२-२५६५६५२, २५६०६४९ फॅक्स- ०७१२-२५६४९३९ mhadangp_01@hotmail.com
१२	मासिक आकार वसूली पत्र देणे	संबंधित शाखेकडून नस्ती मिळाल्यापासून ७ दिवसाचे आत	मिळकत व्यवस्थापक	
१३	घरकुलचे/भूखंडाचे हस्तांतरण	अर्ज स्विकृतीपासून ९० दिवसांचे आत	मिळकत व्यवस्थापक	
१४	घरकुलचे/भूखंडाचे नियमितीकरण	अर्ज स्विकृतीपासून ९० दिवसांचे आत	मिळकत व्यवस्थापक	
१५	घरकुलधारक/ भूखंड धारकाची सहकारी संस्था पंजीकृत करण्यासाठी मंडळांचे ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	अर्ज स्विकृतीपासून १५ दिवसांचे आत	मिळकत व्यवस्थापक	
१६	घरकुलधारक/ भूखंडधारकांच्या सहकारी संस्थेच्या पंजीकरणासाठी सभासदांची यादी संस्थेस पुरविणेबाबत	अर्ज स्विकृतीपासून ७ दिवसांचे आत	मिळकत व्यवस्थापक	

१७	सहकारी संस्थेला इमारतीचे नकाशे व आराखडे देणे	अर्ज स्विकृतीपासून ३० दिवसांचे आत	मिळकत व्यवस्थापक	
१८	मिळकत व्यवस्थापक विभागाकडून येणे बाकी नाही याबाबत प्रमाणपत्र देणे	घरकुलाची/भूखंडाची उर्वरित किमत व सर्व थकबाकी भरणा केल्यानंतर ७ दिवसाचे आत	मिळकत व्यवस्थापक	
१९	घरकुले/भूखंड विक्रीचे विक्री खत व भू-भाडेपट्टा कराराचे मसुदे संबंधित घरकुलधारक/भूखंडधारक/सहकारी संस्था यांना पुरविणे	येणे बाकी नाही. प्रमाणपत्र दिल्यानंतर ७ दिवसाचे आत	मिळकत व्यवस्थापक	
२०	घरकुलधारक/भूखंडधारक सहकारी संस्थेस मुद्रांक शुल्क भरण्यास कळविणे	मंडळाचे मुख्य अधिकारी यांनी विक्री/भाडेपट्टा करारास मंजूरी प्रदान केल्यानंतर १५ दिवसांचे आत	मिळकत व्यवस्थापक	
२१	गाळेधारक/भूखंडधारक/सहकारी संस्थांना/ गाळ्याचे/भूखंडाचे अभिहस्तांतरण करणे	३० दिवस	मिळकत व्यवस्थापक	

मिळकत व्यवस्थापक-२
नागपूर गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
नागपूर

तांत्रिक विभाग

अ.क्र.	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल त्या अधिका-याचा दुरध्वनी क्रमांक
1	नागपूर मंडळाचा ग्रामीण व शहरी योजनावरुन दरवर्षाचा सुधारीत बांधकाम कार्यक्रम व प्रस्तावित बांधकामाचे अंदाजपत्रक व अहवाल तयार करणे	आवश्यकतेनुसार एक ते सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरुपावरुन निर्णय घेण्यात येतात.	उपअभियंता, शाखा अभियंता, स्थापत्य अभियांत्रिक सहाय्यक, लिपीक वर्ग.	मुख्य अधिकारी,नागपूर मंडळ दुरध्वनी क्र.- 0712-2565652,2560649 फॅक्स 0710-25644939 Mhadangp_01 @hotmail.com
2	दर महिन्याचा योजनांची मासिक प्रगती अहवाल करणे			
3	शासनाकडुन व मंत्रालयाकडुन आलेल्या पत्राच्या माहितीचे पत्रव्यवहार करणे, अतांराकित प्रश्न, तारांकित प्रश्न ,कपात सुचना, आश्वासने इ.माहिती तयार करणे.			
4	झालेल्या योजनांचे Ground Rent चे Calculation काढणे.			
5	योजनेची अंतिम विक्री किंमत काढणे.			
6	मुख्य अधिकारी / ना.मं. यांच्याशी निगडीत असलेले शासकीय व कार्यालयीन पत्र व्यवहार करणे.			

For. उपअभियंता (तांत्रिक)
नागपूर गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
नागपूर

जमिन शाखा, नागपूर मंडळ

अनु.क्र	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी त्याचा दूरध्वनी क्र.
1	2	3	4	5
	खाजगी जमिन धारकांकडून, महानगरपालिकेकडून व इतर मार्गानी जमिनी प्राप्त करून घेणे व धोरणानुसार जमिनीच्या वितरणाबाबतची सर्व कामे	आवश्यकतेनुसार 1 ते 7 दिवसांच्या कालावधीत सेवापुरविली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतात.	उपअभियंता (जमिन शाखा) तांत्रिक सहाय्यक आणि इतर लिपीक वर्ग	मुख्य अधिकारी, नागपूर मंडळ दूरध्वनी क्र. 0712-2565652, 2560649 फॅक्स - 0712-2564939 mhadangp_01@hotmail.com

उपअभियंता (जमिन),
नागपूर गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
नागपूर

c/users/mhada/desktop/Marathi letters

वास्तुशास्त्रज्ञ व रचनाकार विभाग

अ.क्र.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानुतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल त्या अधिका-याचा दुरध्वनी क्रमांक
1	नागपूर मंडळातील शहर, जिल्ह्यातील इतर ठिकाणच्या आणि ग्रामिण भागातील विविध वसाहतीमध्ये ज्या गृहनिर्माण योजना राबविल्या जातात त्यामध्ये आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक, मध्यम उत्पन्न गट, आणि उच्च उत्पन्न् गट यासाठी गृहनिर्माण योजना राबविण्यास नियोजन करून अभिन्यास नकाशे तयार करणे व त्यास मंजूरी मिळण्यासाठी स्थानिक प्राधिकरणाकडे पाठपुरावा करणे.	आवश्यकतेनुसार एक ते सात दिवसांच्या कालावधीत सेवा पुरविली जाते व इतर बाबतीत कामाच्या स्वरूपानुसार निर्णय घेण्यात येतात.	सहाय्यक वास्तुशास्त्रज्ञ, कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ सहाय्यक, तांत्रिक सहाय्यक,आरेखक, अनुरेखकआणि लिपीक वर्ग	मुख्य अधिकारी नागपूर मंडळ दुरध्वनी क्र. 0712-2565652, 2560649 फॅक्स -0710-25644939 Mhadangp_ 01 @hotmail.com

सहा.वास्तुशास्त्रज्ञ व रचनाकार(अ.का.)
नागपूर गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
नागपूर.

स्थापत्य अभियांत्रिकी विभाग-

अ) कार्यकारी अभियंता (विभाग - १) यांचे कार्यालय

अ. क्र.	विभागाकडुन/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल त्या अधिका-याचा दुरध्वनी क्रमांक
१.	योजनेतील बांधकामाच्या निविदा मागविणे	४५ दिवस	कार्यकारी अभियंता	**मुख्य अधिकारी नागपूर मंडळ दूरध्वनी क्र. ०७१२ - २५६०६४९** **Fax No. ०७१२-२५६२२३९** **Mhadangp-०१ @hotmail.com**
२.	प्राप्त निविदावर कार्यवाही करणे व निविदा स्विकृत करणे, कार्यारंभ आदेश देणे	९०/१२० दिवस	कार्यकारी अभियंता	
३.	योजनेतील गाळ्यांचे बांधकाम पूर्ण करणे	१२ ते २४ महिने (कामाच्या व्याप्तीनुसार यात बदल केला जाऊ शकतो)	कार्यकारी अभियंता	
४.	घरकुले/ भुखंड ताब्यात देणे	वाटप पत्र दिल्यानंतर १५ दिवस	कार्यकारी अभियंता	

EXECUTIVE ENG
Nagpur Housing & Area Deve...pment
Board, Nagpur

विवरणपत्र - अ

मंत्रालयीन विभागाचे (खुद्द) नांव : नागपूर गृह व ग्राम विकास [illegible]

विभागाने मूळ नागरिकांची सनद प्रसिध्द केल्याचा दिनांक : —

नागरिकांची सनद अद्ययावत केल्याचा दिनांक : —

अद्ययावत नागरिकांची सनद वेबसाईटवर प्रसिध्द केल्याचा दिनांक : —

विभागाच्या अधिनस्त क्षेत्रीय शासकीय कार्यालयांची एकूण संख्या : १

नागरिकांची सनद प्रसिध्द केलेल्या कार्यालयांची संख्या	नागरिकांची सनद प्रसिध्द न केलेल्या कार्यालयांची एकूण संख्या व नांवे	नागरिकांची सनद प्रसिध्द न केल्याची कारणमीमांसा (कार्यालयनिहाय) त्यासाठी जबाबदार अधिकाऱ्यांविरुध्द केलेल्या कार्यवाहीचा तपशील	नागरिकांची सनद विभागाच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द केलेल्या कार्यालयांची संख्या	नागरिकांची सनद विभागाच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द न केलेल्या कार्यालयांची संख्या	नागरिकांची सनद कार्यालयाच्या दर्शनी भागात न लावलेल्या कार्यालयांची संख्या व नांवे	नागरिकांची सनद दिनांक २ मे रोजी अद्ययावत केलेल्या कार्यालयांची संख्या	नागरिकांची सनद दिनांक २ मे रोजी अद्ययावत न केलेल्या कार्यालयांची संख्या व नांवे
२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.
१	निरंक	निरंक	१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

[signature]
दि. ०५-७/०१५

उपसचिव (समन्वय / आस्थापना)
संबंधीत विभागाचे नांव :

विवरणपत्र - अ

मंत्रालयीन विभागाचे (खुद्द) नांव

विभागाने मूळ नागरिकांची सनद प्रसिध्द केल्याचा दिनांक :

नागरिकांची सनद अद्ययावत केल्याचा दिनांक

अद्ययावत नागरिकांची सनद वेबसाईटवर प्रसिध्द केल्याचा दिनांक :

विभागाच्या अधिनस्त क्षेत्रीय शासकीय कार्यालयांची एकूण संख्या :

नागरिकांची सनद प्रसिध्द केलेल्या कार्यालयांची संख्या	नागरिकांची सनद प्रसिध्द न केलेल्या कार्यालयांची एकूण संख्या व नांवे	नागरिकांची सनद प्रसिध्द न केल्याची कारणमीमांसा (कार्यालयनिहाय) त्यासाठी जबाबदार अधिकाऱ्यांविरुध्द केलेल्या कार्यवाहीचा तपशील	नागरिकांची सनद विभागाच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द केलेल्या कार्यालयांची संख्या	नागरिकांची सनद विभागाच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द न केलेल्या कार्यालयांची संख्या	नागरिकांची सनद कार्यालयाच्या दर्शनी भागात न लावलेल्या कार्यालयांची संख्या व नांवे	नागरिकांची सनद दिनांक २ मे रोजी अद्ययावत केलेल्या कार्यालयांची संख्या	नागरिकांची सनद दिनांक २ मे रोजी अद्ययावत न केलेल्या कार्यालयांची संख्या व नांवे
२	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.
निरंक	—	—	—	—	—		—

उपसचिव (समन्वय /आस्थापना)
संबंधीत विभागाचे नांव : श्री. [illegible] 19.10.22
सहाय्यक विधी सल्लागार
नागपूर गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
नागपूर

प्रति, प्रशासकिय अधिकारी / ना.मं

प्रशासकीय अधिकारी, आस्था
आवक क्र. 3884 दि. 03/11/22
ना.गृ.व क्षे.वि. मंडळ, नागपूर

श्रीमोलवार
[illegible] 4/11/10