

परिपत्रक :-

मुंबई मंडळाच्या ५६ वसाहतीतील ३७०१ इमारतीत १११६५९ सदनिवाधारकांपैकी १७३७ इमारती ४५१६१ गाळेधारकांचे अभिहस्तांतरण झालेले असून, १९६४ इमारतीतील ६६४९८ गाळेधारकांचे अभिहस्तांतरण व्हावयाचे आहे. वरील आकडेवारीचे अवलोकन केले असता, सदर कामी अभिहस्तांतरणाचा वेग वाढणे अत्यंत आवश्यक आहे.

अभिहस्तांतरणाच्या प्रक्रियेत साधारणतः सहकारी गृहनिर्माण संस्थेच्या स्थापनेतला विलंब, वाढीव बांधकामाबाबतच्या तक्रारी, हस्तांतराची परवानगीसाठी गाळेधारकांची उदासीनता, म्हाडाचे संबंधित संस्थांच्या देय रकमांची सहकारी गृहनिर्माण संस्थांकडील येणे असलेली थकबाकी, वाढीव सेवाआकाराचा प्रश्न तसेच कार्यपद्धतीतल्या त्रुट्या इ. सर्वसाधारण अडचणीमुळे अभिहस्तांतरणाच्या प्रक्रियेत गतावरोध निर्माण झाला आहे. मुंबई मंडळाच्या इमारतींचे अभिहस्तांतरणाचा इष्टांक आणि त्याची संघ गतीने होणारी पूर्ती लक्षात घेता खालीलप्रमाणे उपाय योजण्याचे ठरविले आहे.

१. अभिहस्तांतरण हे संस्थेच्या नावाने करावयाचे असते म्हणून म्हाडाचे मूळ गाळेधारक आणि म्हाडाकडून रितसर परवानगी घेतलेले गाळेधारक यांच्या यादीनुसार संस्थाबरोबर अभिहस्तांतरण प्रक्रिया पूर्ण करण्यात यावी. तथापी ज्या गाळेधारक अद्याप हस्तांतरणास रितसर परवानगी घेतलेली नाही त्यांच्या बाबतीत मूळ गाळेधारकांच्या नावाच्या यादीनुसार संस्थेबरोबर अभिहस्तांतरण करण्यात यावे व संबंधित गृहनिर्माण संस्थेकडून सदरच्या गाळेधारकांचे हस्तांतरणास अभिहस्तांतरण झाल्यानंतर विहित कार्यपद्धतीनुसार कागदपत्राची पूर्तता व हस्तांतरण शुल्क भरून म्हाडाकडून परवानगी घेण्यात येईल असे प्रतिज्ञापत्र लिहून घेऊन संबंधित गृहनिर्माण संस्थेचे अभिहस्तांतरण करण्यात यावे.

२ गाळेधारकांनी केलेले वाढीव बांधकाम/अनधिकृत बांधकाम अभिहस्तांतरण प्रक्रियेच्याबाबतीत विचारात न घेता म्हाडाच्या मूळ नकाशात दर्शविलेले क्षेत्रफळ ग्राह्य धरून इमारतीचे अभिहस्तांतरण करण्यात यावे. व वाढीव/अनधिकृत बांधकामाबाबत स्वतंत्ररित्या कारवाई करण्यात यावी.

३ मिळकत वागस्थापक विनियम २१ मधील तरतुदीनुसार (अभिहस्तांतरणापूर्वी) गाळ्याती मूळ किंमत, गाळेधारक/सहकारी गृहनिर्माण संस्थेकडून भरून घेऊन अभिहस्तांतरण करण्यात

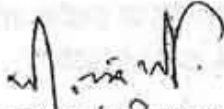
यावे. तदनंतर गाळेधारक/सहकारी गृहनिर्माण संस्थानी त्यांचेकडील थकीत उर्वरित देय रक्कम (सेवा आकार व इतर) भरण्याची हमी म्हणून ती रक्कम एक वर्षात म्हाडाकडे भरण्याबाबत सहकारी गृहनिर्माण संस्थेकडून क्षतीपूर्ती बंधपत्र घेण्यात यावे तसेच अभिहस्तांतरणज्ञाप्यानंतर सेवा आकार व इतर देय रक्कम संबंधित संस्थेकडे जसे वृहन्मुंबई महानगरपालिका, विद्युत मंडळ यांजकडे परस्पर भरण्याची जबाबादारी संस्थेची राहिल.

४. ११ टप्पेनिहाय माहिती संकलित करून त्यातील अडचणी सोडविण्यासाठी प्रयत्न करणे.

५. सहकारी गृहनिर्माण संस्था स्थापन करण्याबाबत संस्थाना आवाहन पत्र पाठवणे

६. अभिहस्तांतरणाच्या मोहिमेस वृत्तपत्रांतून व्यापक प्रसिध्दी देणे.

अभिहस्तांतरण प्रक्रिया जलद गतीने पूर्ण होणेसाठी वरीलप्रमाणे कार्यपद्धती अवलंबवावी, जेणेकरून गाळेधारक आणि सहकारी गृहनिर्माण संस्थाना अभिहस्तांतरणात येणा-या अडचणी दूर होऊन कार्यपद्धत सोपी, सुलभ आणि गतिमान होऊन अभिहस्तांतरणाची गती वाढण्यास मदत होईल.


उपाध्यक्ष/प्राधिकरण.

प्रति,

१. सहमुख्य अधिकारी, मुंमं
२. उपमुख्य अभियंता (स्थापत्य), मुंमं
३. वास्तुशास्त्रज्ञ, मुंमं
४. मुख्य लेखाधिकारी, मुंमं
५. उपमुख्य अधिकारी (मिळ्य-१/मिळ्य-२), मुंमं
६. उपमुख्य अधिकारी (जाबेंप्र) मुंमं
७. विशेष कार्य अधिकारी (अभिहस्तांतरण), मुंमं
८. संचालक/पणन, मुंमं
९. कार्यकारी अभियंता (वांदे / घाटकोपर / देखभाल / विद्युत), मुंमं
१०. सहाय्यक भू व्यवस्थापक (तुर्त / अघोरे / बोरीवली), मुंमं
११. उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंमं
१२. मिळकत व्यवस्थापक (१/२/३/४/५) मुंमं.