

तात्काळ

क्र.प्राधि/लेखापालश्रेणी परिक्षा/२०२१/ १८७ /प्र.१२
महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण,
गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.
दिनांक : १८/०१/२०२१

विषय : विभागीय लेखापाल श्रेणी परिक्षा .

परिपत्रक

महालेखाकार/नागपूर यांचेमार्फत घेतली जाणारी विभागीय लेखापाल श्रेणी परीक्षा महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ व महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे कर्मचाऱ्यांकरिता घेण्यात येते. यावर्षी विभागीय लेखापाल श्रेणी परिक्षा महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ यांचेमार्फत घेण्यात येणार आहे. आगामी विभागीय लेखापाल श्रेणी परिक्षा माहे फेब्रुवारी, २०२१ च्या अंतिम आठवड्यामध्ये घेण्याचे प्रस्तावित आहे.

२/- या परीक्षेस बसू इच्छिणाऱ्या व खालील अटींची पूर्तता करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांनी त्यांचा अर्ज सोबत जोडलेल्या नमुन्यात त्यांच्या नियंत्रण अधिकाऱ्यांमार्फत सचिव, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण यांचे कार्यालयात दि. २७ जानेवारी, २०२१ पर्यंत पाठवावेत.

१. पदवीधर / अपदवीधर कर्मचाऱ्यांची सेवेची २ वर्षे पूर्ण झालेली असावीत आणि परीक्षेसाठी कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण केलेला असावा.
२. या परीक्षेस विशिष्ट कालावधीसाठी कंत्राटी पध्दतीवर अथवा एकत्रित वेतनावर नेमणूक केलेल्या कर्मचाऱ्यांनी अर्ज करू नयेत. त्यांच्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
३. महालेखाकार कार्यालयाचे दि.१५.१२.१९८७ चे परिपत्रकातील निकषानुसार या परीक्षेस बसू इच्छिणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना जास्तीत जास्त ३ संधी देण्यात येतील.
४. यापूर्वी परिक्षा दिली असल्यास व त्यानंतर नावात बदल झाला असल्यास त्याबाबतचा लेखी पुरावा सादर करावा.

३/- या परीक्षेस बसणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना पहिल्या वेळच्या परीक्षेसाठी होणारा खर्च प्राधिकरण सोशिल. मात्र पहिल्या संधीत उत्तीर्ण न झालेल्या कर्मचाऱ्यांनी पुढील वेळेस त्यांच्या स्वतःच्या खर्चाने (परीक्षेची फी भरून) परीक्षेस बसावे लागेल. या नियमानुसार विभागीय लेखापाल श्रेणी परीक्षेची पहिली संधी सोडून पुढील संधीकरिता प्राधिकरणाचे मुंबईमधील कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांनी वित्त नियंत्रक/ प्राधिकरण यांचे कार्यालयामध्ये परीक्षेची फी रु.७५०/- भरावी व त्याची पावती अर्जासोबत जोडावी. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील मुंबई बाहेरील विभागीय मंडळातील कर्मचाऱ्यांनी त्यांच्या कार्यालयामधील मुख्य लेखाधिकारी यांचेकडे परीक्षेची फी रु.७५०/- भरावी व त्याची पावती अर्जासोबत जोडावी. पावती जोडल्याशिवाय अर्ज स्विकारला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

४/- या परीक्षेस बसणाऱ्या महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाच्या मुंबई बाहेरील विभागीय मंडळातील कर्मचाऱ्यांना पहिल्या वेळचा प्रवासभत्ता / दैनंदिन भत्त्याचा खर्च प्राधिकरण सोशिल. मात्र पहिल्या संधीत उत्तीर्ण न झालेल्या कर्मचाऱ्यांना पुढील वेळेस हा खर्च स्वतःस सोसावा लागेल.

दि. २७ जानेवारी, २०२१ नंतर प्राप्त होणाऱ्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
सदरचे परिपत्रक म्हाडा संकेतस्थळ <https://mhada.gov.in> वर उपलब्ध राहील.
सदर परिपत्रक विभाग प्रमुखांनी त्यांचे अधिनिस्त सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नजरेस आणावे.

मा.उपाध्यक्ष/ प्रा.
यांच्या मान्यतेने.

सोबत : अर्जाचा नमुना.


(राजकुमार सागर)
सचिव/ प्राधिकरण.

प्रति,

- १) मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी/प्रा.
- २) मुख्य अधिकारी, मुंबई मंडळ, मु.इ.दु.व पु.मं.
- ३) मुख्य अभियंता-१, २, ३/प्रा.
- ४) वित्त नियंत्रक/प्रा.
- ५) विधी सल्लागार/प्रा.
- ६) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्रा.
- ७) मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ/प्रा.
- ८) मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मं., कोंकण, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती, नागपूर मंडळ
- ९) चौकशी अधिकारी/प्रा.
- १०) सक्षम प्राधिकारी -१,२ /प्रा.
- ११) मुख्य जनसंपर्क अधिकारी/प्रा.
- १२) सहमुख्य अधिकारी, मुंबई मंडळ, मु.इ.दु.व पु.मंडळ
- १३) उपमुख्य अभियंता, द.व गु. नि. कक्ष, जेएन-एन.यु.आर.एम.कक्ष, मा.व सं.तं.कक्ष/प्रा.
- १४) लेखा अधिकारी, प्राधिकरण, मुंबई मंडळ, दुवपू मं., मुं.झो.सु.मं., कोंकण, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती, नागपूर मंडळ
- १५) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रा.
- १६) संचालक, पी.डी.सी. पुणे

✓ प्रत, मुख्य माहिती व संचार तंत्रज्ञान अधिकारी/प्रा. यांना वेबसाईटवर अपलोड करणेसाठी.

प्रत: प्रशासकीय अधिकारी, प्राधिकरण/ मुं.इ.दु.व पु.मं./ मुं.झो.सु.मं./कोंकण / पुणे / नाशिक / नागपूर / औरंगाबाद / अमरावती मंडळ

प्रत: कार्यासन अधिकारी, वित्त/प्रा.,

प्रत : सह व्यवस्थापकीय संचालक/शि.पु.प्रा.

प्रत : सचिव/झो.पु.प्रा.

प्रत माहितीसाठी :-

मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांचे स्वीय सहाय्यक

अध्यक्ष, महाराष्ट्र गृहनिर्माण कर्मचारी संघटना

प्रधान कार्यवाह, मागासवर्गीय कर्मचारी संघटना

अध्यक्ष, ग्रॅज्युएट इंजिनिअर्स असोसिएशन ऑफ म्हाडा, मुंबई.

प्रत : प्रशासन-११, १४/प्रा.

APPLICATION FORM

Surname

First

Middle

1 Name (in capital letters)

2 Date of Birth

3 Date of appointment as Sr. Assistant / Assistant / Jr. Clerk

4 Total service as Sr. Assistant / Assistant / Jr. Clerk :

5 Whether previously appeared for Divisional Test Examination, if so, Details viz.

i Number of Chances (including absence from as chance) availed so far :

ii Month/Year in which 1st chance taken & marks obtained paper wise :

iii Month/Year in which 2nd chance taken & marks obtained paper wise :

iv Month/Year in which 3rd chance taken & marks obtained paper wise :

v Additional chance taken if any indicating month & year & marks obtained :

vi Exemption obtained if any indicating month / year of examination :

6 Whether you have exhausted three normal chances & additional chance to appear at the exam, if so, send separate application giving details & reasons for grant of additional chance along with your performance in previous examination

7 Whether belong to SC/ST & if so, an attested copy of the certificate maybe furnished

8 Centre (Mumbai)

(Signature of Candidates)

Important Note :

- 1) The date of birth may be certified by the Head of Office
- 2) The application should be sent in the name of Chief Accounts Officer, MPE.

APPLICATION FORM

Name (in capital letters)

Surname

First

Middle

Date of Birth

Date of appointment as Dy.C.A.O. /

A.O. / Sr. Accountant

Whether belong to SC/ST & if so, an
attested copy along with validity of the
certificate may be furnished.

Centre (Mumbai)

(Signature of Candidates)

Important Note :

- 5) The date of birth may be certified by the Head of Office
- 6) The application should be sent in the name of Chief Accounts Officer, MIDC, Mumbai-93.