

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,

आगरकरनगर, पुणे - ४११ ००१.



१.सदनिका / भूखंड भोगवटाबदल अर्ज व तपासणी सूची

(कार्यालयीन उपयोगासाठी)	
स्वीकृती	
टोकन क्र.	
प्रकरण क्र.	
गट लिपिक	
दिनांक	(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)

अर्जदाराच्या उपयोगासाठी

प्रति,			
मा. मिळकत व्यवस्थापक, पुणे गृहनिर्माण मंडळ, पुणे.			
विषय : सदनिका / भूखंड भोगवटाबदल करणेबाबत			
१. अर्जदाराचे नाव	आडनाव	नाव	वडिलांचे / पतीचे नाव
२. संपूर्ण पत्ता			
	मोबाईल : -		
३. सदनिका / भूखंड			
४. योजनेचे नाव			
५. वसाहतीचे नाव			
महोदय, वर नमूद केलेली सदनिका / भूखंड भोगवटाबदलासाठी सोबत जोडलेल्या पुस्तिका व त्यासोबतची कागदपत्रे या अर्जासोबत सादर करित आहे. तरी कृपया माझे नावे भोगवटा बदल करून देणेत यावा, ही विनंती.			
टिप : १. अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून साक्षांकित करू न जोडलेली आहेत याची खात्री करूनच सही करावी. २. या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.			
ठिकाण	अर्जदाराची सही		
दिनांक	नाव		

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी सूची		
(सदनिका / भूखंड भोगवटाबदलासाठी)		
तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने (✓) अशी खूण करावी.		
१	छापील पुस्तिका	()
२	मूळ गाळेधारकाचे अर्जदाराचे नावे नोंदणीकृत बक्षीसपत्रक	()
३	मूळ गाळेधारक हयात नसल्यास व :- अ) मूळ गाळेधारकाने त्याचे संबंधीत सदनिका / भूखंड बाबत मृत्यूपत्र केले असल्यास, त्याच्या मृत्यू दाखल्याची प्रमाणीत प्रत व नोंदणीकृत मृत्यूपत्राची प्रत. मृत्यूपत्रातील नमूद वारसांपैकी कोणत्याही एका वा काही वारसांचे नावे भोगवटा बदलाची मागणी असल्यास इतर सर्व वारसांचे ज्या वारसांचे नावे भोगवटाबदल करावयाचा आहे अशा वारसाचे नावे नोंदणीकृत हक्कसोड पत्रक. ब) मूळ गाळेधारकाने कोणतेही नोंदणीकृत मृत्यूपत्र केलेले नसल्यास, मे. न्यायालयाने दिलेले वारसपत्रकाची प्रत. मे. न्यायालयाने दिलेले वारसापत्रकातील नमूद वारसांपैकी कोणत्याही एका वा काही वारसांचे भोगवटा बदलाची मागणी असल्यास इतर सर्व वारसांचे ज्या वारसांचे नावे भोगवटा बदल करावयाचा आहे अशा वारसाचे नावे नोंदणीकृत हक्कसोड पत्रक	()
४	म्हाडाने विहित केलेले अर्जदाराचे रू. २००/- चे स्टॅम्प पेपरवरील क्षतीपूर्तीबंध	()
५	म्हाडाने विहित केलेल्या नमुन्यातील सहकारी संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र.	()
६	संपूर्ण थकबाकी भरणा केलेल्या पावतीची प्रत. (भुईभाडे व अकृषिक आकार इ.सह)	()
७	वितरण पत्र / तसेच हस्तांतरण झाले असल्यास सर्व बदलांवर मुद्रांक शुल्क भरल्याच्या पावतीची प्रत	()
कार्यालयीन उपयोगासाठी		
काऊंटरवरील स्वीकृती लिपिकाने पाठविल्याचा दिनांक :-		

काऊंटरवरील स्वीकृती लिपिकाने पाठविल्याचा दिनांक :-