Beautification fund 2016-17

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय
(नियोजन शाखा)
ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१
दुरध्वनी क्रमांक - २२६६०१६७, फॅक्स २२६६१२३८

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंआ-२०१६-१७/ २४५२ /२०१६ दि. /१०/२०१६

मुंबई महानगरपालिका ... आवक क्रमांक 5800 दिनांक 21-10-2016

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (परिसर सुंदर बनविणे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/९७५२/१६ दि. ०९.०८.२०१६.
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/४७९२ /१६ दि.११.०८.२०१६.
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/४७९६ /१६ दि.११.०८.२०१६.
५) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५३५९ /१६ दि.०३.०९.२०१६.
६) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५५४५ /१६ दि.०७.०९.२०१६.
७) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५५६१ /१६ दि.०७.०९.२०१६.
८) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५७०७ /१६ दि.२०.०९.२०१६.
९) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५६८१ /१६ दि.१७.०९.२०१६.
१०) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५७५५/१६ दि.२३.०९.२०१६.
११) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५७३९/१६ दि.२२.०९.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **'' मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)''** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेतंर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंआ-२०१६-१७/ **२४५२** /२०१६ दि. १९ / १० /२०१६ .

	अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
	१	२	३	४	५	६
530	१	६६६ म्युनिसिपल टेनामेंट येथे लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता.(शहर) मु.झो.सु.मंडळ.मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ १७५२/१६ दि. ०९.०८.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१००००००	१००००००
531	२	सेंट अंड्रीवूज समाज कल्याण केंद्र परिसरात सौदर्यीकरण करणे.			१००००००	१००००००
532	३	आवला कंपाऊंड, दत्ताराम लाड मार्ग येथे लादीकरण करणे	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ४७९२ /१६ दि. ११.०८.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२७५०००	२७५०००
533	४	गजानन निवास, परळ गांव येथे लादीकरण करणे.			२९८०००	२९८०००
534	५	भव शंकर दर्शन, परेल गांव येथे खुले सभागृह व कट्टे बांधणे.			२९५०००	२९५०००
535	६	पटेल बिल्डिंग जवळ, मेरवानजी पथ येथे खुले सभागृह बांधणे.			७५००००	७५००००
536	७	बेस्ट वसाहत जवळ खुले सभागृह बांधणे.			२९७०००	२९७०००
537	८	गणेशबाग, टी.जे.रोड येथे लादीकरण करणे.			३०००००	३०००००
538	९	अष्टविनायक मित्र मंडळ, प्रेम नगर, बी.जी.खेर मार्ग येथे खुले सभागृह बांधणे	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ४७९६ /१६ दि. ११.०८.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१००००००	१००००००
539	१०	कादर चाळ, ना.म.जोशी मार्ग, लाअर परेल येथे लादीकरण करणे व टाईल्स बसविणे.			१००००००	१००००००
540	११	भगन चाळ, खिमजी नागजी चाळ, सेनापती बापट मार्ग, लोअर परेल येथे लादीकरण करणे व सौदर्यीकरण करणे.			१००००००	१००००००
541	१२	महेश क्रिडा मंडळ, सिताराम जाधव मार्ग, लोअर परेल येथे कंपाऊंड भिंत बांधणे व लादीकरण करणे.			९०००००	९०००००
542	१३	जिजामाता नगर, डॉ.ई.मोझेस रोड, वरळी येथे लादीकरण करणे, बेंचेस बसविणे व सौंदर्यीकरण करणे.			१००००००	१००००००
543	१४	प्रेम नगर, बी.जे.खेर मार्ग, वरळी येथे लादीकरण करणे व बेंचेस बसविणे-			१५०००००	१५०००००
544	१५	वीर सुभाष मैदान, डी.एन.वरळीकर मार्ग येथे सौंदर्यीकरण करणे, टाईल्स बसविणे व लादीकरण करणे			१००००००	१००००००
545	१६	सिध्दार्थ नगर, डॉ.आर.जी.थडानी मार्ग, वरळी येथे खुले सभागृह बांधणे व लादीकरण करणे.			६०००००	६०००००

परिशिष्ट 'अ'

क्र.जिनेस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंअ-२०९-९६/२४५२ /२०१६ दि १९/१०/२०१६.

	अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशील	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये	
	१	२	३	४	५	६	
546	१७	पपई अड्डाच्या समोर, ग.द.आंबेकर मार्ग शेजारी, काळाचौकी, मुंबई येथे परिसर सुशोभिकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ५७५९/१६ दि. ३.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६०००००	६०००००	
547	१८	प्रेम नगर, भगवानदास इंद्रजीत रोड, बाणगंगा प्रवेशव्दाराजवळ परिसराजवळ सुशोभिकरण करणे.			१००००००	१००००००	
548	१९	धोबीघाट, सातरस्ता, मुंबई येथे परिसराचे सुशोभिकरण करणे.			२५०००००	२५०००००	
549	२०	फ्रेंड्स सर्कल जवळ, ना.म.जोशी मार्ग येथे सौंदर्यीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ५५५५/१६ दि. ७.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३०००००	३०००००	
550	२१	सिता सदन, लक्ष्मी बिल्डिंग जवळ, दत्ताराम लाड मार्ग येथे सौंदर्यीकरण करणे. MLA NOC Received			१००००००	१००००००	MLA NOC
551	२२	अभंग इमारती जवळ, परळगांव येथे सौंदर्यीकरण करणे. MLA Letter (NIL) Received			१००००००	१००००००	MLA NOC
552	२३	साई सदगुरु मित्र मंडळ, सुर्यदर्शन परिसर, परळगांव येथे सौंदर्यीकरण करणे.			३०००००	३०००००	
553	२४	वेस्ट वसाहत, राजकमल रोड येथे सौंदर्यीकरण करणे.			३०००००	३०००००	
554	२५	गोपाळबाग, टी.जे.रोड शिवडी येथे सौंदर्यीकरण करणे.			४०००००	४०००००	
555	२६	महाराष्ट्र सोसायटी जवळ, आंबेडकर नगर येथे सौंदर्यीकरण करणे.			६५००००	६५००००	
556	२७	साई सेवा मंडळ, बी.ए.रोड, लालबाग येथे सौंदर्यीकरण करणे.			४०००००	४०००००	
557	२८	आधार इमारती जवळ, साने गुरुजी मार्ग येथे सौंदर्यीकरण करणे.			५०००००	५०००००	
558	२९	ज्ञानप्रकाश क्रिडा मंडळ जवळ, परेल येथे सौंदर्यीकरण करणे.			५०००००	५०००००	
559	३०	इमारत क्र.३४, अभ्युदय नगर, काळाचौकी येथे लादीकरण व सौंदर्यीकरण करणे. MLA Letter Received			१५०००००	१५०००००	
560	३१	ज्ञानेश्वर उद्यान, स्वा.सावरकर मार्ग, शिवाजी पार्क येथे सौंदर्यीकरण करणे. (पेव्हरब्लॉक बसविणे, मुलां-साठी खेळणी बसविणे, बैठक व्यवस्था, [illegible])	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ [illegible]	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	४००००००	४००००००	

DYCE POWER

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंआ-२०१६-१७/ **२४५२** /२०१६ दि. ११ / १० /२०१६ .

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वियीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
३२	वाल्मिकी वाडी, ताडदेव उद्यानात फ्लावर बेड बनविणे व लहान मुलांची खेळणी बसविणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ५७०७/१६ दि.२०.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१५०००००	१५०००००
३३	बने कंपाऊंड, ताडदेव येथे उद्यानात फ्लावर बेड बनविणे व लहान मुलांची खेळणी बसविणे.			१००००००	१००००००
३४	सुखमनी इमारत, बोमनजी पेटीट रोड उद्यानात पायवाटा व फ्लावर बेड बनविणे व सौंदर्यीकरण करणे.			६०००००	६०००००
३५	राजूला इमारत, जे.मेहता मार्ग येथे उद्यानात पायवाटा व फ्लावर बेड बनवून सौंदर्यीकरण करणे.			९९८०००	९९८०००
३६	यश क्रिडा मंडळ, गणेश नगर, साल्ट पॅन रोड, सायन कोळीवाडा, येथे कॉक्रीटीकरण करणे आणि पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ५६८१/१६ दि.१७.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१३०००००	१३०००००
३७	वॉल्टर डिसोजा गार्डन वॉकिंग ट्रक कट्टे बांधणे व पेव्हरब्लॉक बसविणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ५७५५/१६ दि.२३.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	७९००००	७९००००
३८	कुपरेज बँड स्टँड गार्डन मध्ये नागरीकांना बसण्याची व्यवस्था करणे व सौंदर्यीकरण करणे.			२७००००	२७००००
३९	रामनाथ पोद्दार चौक जवळ लिटील एंजल पार्क येथे सौंदर्यीकरण करणे.			४०००००	४०००००
४०	सेंट फ्रान्सिस झेवियर्स लेन, चिरा बाजार, चर्च जवळ, सौंदर्यीकरण व पायवाटा करणे.			२९००००	२९००००
४१	कस्टम कॉलनी, पाच उद्यान येथे लहान मुलांची खेळणी बसविणे व बाग तयार करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ५७३९/१६ दि.२२.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१५०००००	१५०००००
४२	वडाळा येथील विविध ठिकाणी गार्डन मध्ये बेंचेस बसविणे.			५५००००	५५००००
४३	महात्मा गांधी चौक, महात्मा फुले रोड येथे कट्टे बनविणे व लादीकरण करणे.			४५००००	४५००००
(अक्षरी एकूण रु. तीन कोटी सत्तर लाख तेरा हजार फक्त/-)				३७०१३०००	३७०१३०००

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय

(नियोजन शाखा)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी क्रमांक - २२६६०१६७, फॅक्स २२६६१२३१

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंआ-२०१६-१७/ **०९** /२०१६ दि. ०४/०१/२०१७ .

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (परिसर सुंदर बनविणे)

कार्यकारी अभियंता (शहर) मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ, वांद्रे (पूर्व), मुंबई
आवक क्र.: १२३
दिनांक: ५/१/१७

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/८५३५/१५ दि. १४.१२.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

DB/DE-II

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सूरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषांगने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रनेची राहील**

२३) **या आदेशान्वये परिशिष्ट "अ" मध्ये २ कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत असून, त्यापैकी ज्या कामांची किंमत रु.३.०० लाखापेक्षा जास्त आहे. त्या कामाची शासनाच्या नियमाप्रमाणे ई-निविदाप्रक्रिया राबावेणे बंधनकारक राहील.**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	२	१४०००००
	एकूण	**२**	**१४०००००**

(अक्षरी एकूण रु. चौदा लाख फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शावेलेल्या योजना राबावेणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शावेलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.१४,००,०००/- (अक्षरी एकूण रु. चौदा लाख फक्त/-)** इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

सोबत : परिशिष्ट "अ"

(स्वाक्षरीत/-)
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना **कार्यवाहीसाठी रवाना**
५) लेखाधिकारी नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंआ-२०१६-१७/ ०९ /२०१६ दि. ०४ / ०१ /२०१७ .

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	पठाणवाडी बाबुलाल ट्रक, मु.०९ येथे सौंदर्यीकरण करुन टाईलिंग व इतर कामे करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ८५३५/१६ दि. १४.१२.२०१६	कार्यकारी, अभीयंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६०००००	६०००००
२	जन सेवा वेल्फेअर सेंटर जवळ, २/८०, जी चिखलपाडा, आर.एस.निमकर मार्ग, फरस रोड, मुं ०८ येथे सौंदर्यीकरण करणे			८०००००	८०००००
(अक्षरी एकूण रु.चौदा लाख फक्त/-)				**१४०००००**	**१४०००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय

(नियोजन शाखा)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी क्रमांक - २२६६०१६७, फॅक्स २२६६१२३९

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंआ-२०१६-१७ / **२१३१** /२०१६ दि. २६ /१२/२०१६

कार्यकारी अभियंता (शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, बांद्रे ... - ५१.

जावक (०२५) दिनांक 26/12/16

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (परिसर सुंदर बनविणे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.

२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/८५३५/१५ दि. १४.१२.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत:

आता **मी हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **'' मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)''** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेतंर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषांगने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूवी, काम प्रगतील असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रनेची राहील**

२३) **या आदेशान्वये परिशिष्ट "अ" मध्ये २ कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत असून, त्यापैकी ज्या कामांची किंमत रु.३.०० लाखापेक्षा जास्त आहे. त्या कामाची शासनाच्या नियमाप्रमाणे ई-निविदाप्रक्रिया राबविणे बंधनकारक राहील.**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	२	१९०००००
	एकूण	**२**	**१९०००००**

(अक्षरी एकूण रु. एकोणीस लाख फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शावेलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शावेलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.१९,००,०००/- (अक्षरी एकूण रु. एकोणीस लाख फक्त/-)** इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

सोबत : परिशिष्ट "अ"

(स्वाक्षरीत/-)
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंआ-२०१६-१७/**२१३१** /२०१६ दि. २६/ १२ /२०१६ .

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	अंतुल्ला, अरब लेन, ग्रॅन्ट रोड, मु.-०८ येथे गार्डनचे फ्लोवर बेड व बॉन्ड्री वॉल करुन सौंदर्यीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ८५३५/१६ दि. १०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	९०००००	९०००००
२	मांडवी पोस्ट ऑफिस समोर, आय.आर.रोड, मु-०३ येथे पदपथचे सौंदर्यीकरण करुन पेव्हर ब्लॉक बसवणे.			१०००००००	१०००००००
(अक्षरी एकूण रु.एकोणीस लाख फक्त/-)				**१९०००००**	**१९०००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय

(नियोजन शाखा)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी क्रमांक - २२६६०१६७, फॅक्स २२६६१२३९

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंआ-२०१६-१७/ **२१३१** /२०१६ दि. २६/१२/२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (परिसर सुंदर बनविणे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/८५३५/१५ दि. १४.१२.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी / नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

Clerk
Executive Engineer
Slum Imp. City Sub. Div
M.S.I. Board, Mumbai

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषांगने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदभांत काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रनेची राहील**

२३) **या आदेशान्वये परिशिष्ट "अ" मध्ये २ कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत असून, त्यापैकी ज्या कामांची किंमत रु.३.०० लाखापेक्षा जास्त आहे. त्या कामाची शासनाच्या नियमाप्रमाणे ई-निविदाप्रक्रिया राबावेणे बंधनकारक राहील.**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	२	१९०००००
	एकूण	**२**	**१९०००००**

(अक्षरी एकूण रु. एकोणीस लाख फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शावेलेल्या योजना राबावेणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शावेलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.१९,००,०००/- (अक्षरी एकूण रु. एकोणीस लाख फक्त/-)** इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

सोबत : परिशिष्ट "अ"

(स्वाक्षरीत/-)
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंआ-२०१६-१७/**२९३१** /२०१६ दि. २६/ १२ /२०१६ .

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	अंतुल्ला, अरब लेन, ग्रॅन्ट रोड, मु.-०८ येथे गार्डनचे फ्लोवर बेड व बॉन्ड्री वॉल करुन सौंदर्यीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ८५३५/१६ दि. १०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	९०००००	९०००००
२	मांडवी पोस्ट ऑफिस समोर, आय.आर.रोड, मु-०३ येथे पदपथचे सौंदर्यीकरण करुन पेव्हर ब्लॉक बसवणे.			१००००००	१००००००
(अक्षरी एकूण रु.एकोणीस लाख फक्त/-)				**१९०००००**	**१९०००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय

(नियोजन शाखा)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी क्रमांक - २२६६०१६७, फॅक्स २२६६१२३९

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंआ-२०१६-१७/२८८९ /२०१६ दि.

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र. 10127
दिनांक 2/12/16

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (परिसर सुंदर बनविणे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६७६५/१६ दि. १०.११.२०१६.
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६६३०/१६ दि. ०५.११.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

३) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसैच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषांगने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

२२) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रनेची राहील

२३) या आदेशान्वये परिशिष्ट "अ" मध्ये ३ कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत असून, त्यापैकी ज्या कामांची किंमत रु.३.०० लाखापेक्षा जास्त आहे. त्या कामाची शासनाच्या नियमाप्रमाणे ई-निविदाप्रक्रिया राबावेणे बंधनकारक राहील.

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	९	१०५८००००
	एकूण	**९**	**१०५८००००**

(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी पाच लाख ऐंशी हजार फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.१,०५,८०,०००/- (अक्षरी एकूण रु. एक कोटी पाच लाख ऐंशी हजार फक्त/-)** इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

सोबत : परिशिष्ट "अ"

(स्वाक्षरीत/-)
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंआ-२०१६-१७/२८८९ /२०१६ दि. १७ / १२ /२०१६ .

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	गॉड गिफ्ट सोसायटी जवळ, ना.म.जोशी मार्ग, लोअर परेल येथे पेव्हरब्लॉक बसविणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ६७६५ /१६ दि. १०.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१३०००००	१३०००००
२	बी.डी.डी.चाळ क्र.१ जवळ,डिलाईल रोड, मुंबई-१३ येथे लादीकरण करणे.			१५०००००	१५०००००
३	शमा कॉटर्स, सर पोचखानवाला मार्ग, वरळी येथे लादीकरण करणे व सौंदर्यीकरण करणे.			१००००००	१००००००
४	वरळी पोलिस कॅम्प, सर पोचखानवाला मार्ग, वरळी येथे लादीकरण करणे व सौंदर्यीकरण करणे.			१००००००	१००००००
५	बी.डी.डी.चाळ क्र.२ जवळ, डिलाईल रोड, मुंबई-१३ येथे लादीकरण करणे. व सौंदर्यीकरण करणे.			१४८००००	१४८००००
६	श्री.साई सेवा मंडळाजवळ, गोल्फादेवी रोड, वरळी कोळीवाडा येथे कंपाऊंड भिंत बांधणे.			२५०००००	२५०००००
७	धारावी मुकंद नगर येथे सत्यम शिवम सुंदरम इमारती जवळिल मोकळया जागेचे सौंदर्यीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ६६३० /१६ दि. ५.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१००००००	१००००००
८	ए.के.जा.नगर, गणेश मंदिराजवळ धारावी येथे सौंदर्यीकरण करणे.			५०००००	५०००००
९	पारशी चाळ धारावी येथे बेंचेस बसविणे.			३०००००	३०००००
(अक्षरी एकूण रु. एक कोटी पाच लाख ऐंशी हजार फक्त/-)				**१०५८००००**	**१०५८००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

१.

कार्यकारी अभियंता (शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र.: ९०३२
दिनांक: १८/११/१६

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय

(नियोजन शाखा)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी क्रमांक - २२६६०१६७, फॅक्स २२६६१२३१

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमआ-२०१६-१७/ **२५९६** /२०१६ दि. ०९/११/२०१६ .

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ - (परिसर सुंदर बनविणे)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा: १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६३६३/१६ दि. २७.१०.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **'' मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)''** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

DB/DE-I

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपूर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषांगने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

२२) **शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाल व व परिरक्षाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रनेची राहील**

२३) **या आदेशान्वये परिशिष्ट "अ" मध्ये ३ कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत असून, त्यापैकी ज्या कामांची किंमत रु.३.०० लाखापेक्षा जास्त आहे. त्या कामाची शासनाच्या नियमाप्रमाणे ई-निविदाप्रक्रिया राबविणे बंधनकारक राहील.**

तक्ता

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	३	९०००००
	एकूण	**३**	**९०००००**

(अक्षरी एकूण रु. नऊ लाख फक्त/-)

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबवेणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.९,००,०००/- (अक्षरी एकूण रु. नऊ लाख फक्त/-)** इतक्या निधिस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

सोबत : परिशिष्ट "अ"

(स्वाक्षरीत/-)
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी
१) अतिरिक्त आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट-'अ'

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/सौंदर्यीकरण/प्रमंआ-२०१६-१७/ २५१६ /२०१६ दि. ०९/११/२०१६ .

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	गोपाळबाग, टी.जे.रोड, शिवडी येथे सौंदर्यीकरण व लादीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता,(शहर) मु.झो.सु.मंडळ,मुंबई यांचे पत्र क्र जा.क्र मुख्य अधि/ मु.झो.सु.मंडळ/ ६३६३ /१६ दि. २७.१०.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३०००००	३०००००
२	राम टेकडी, राम टेकडी पथ, शिवडी येथे सौंदर्यीकरण व लादीकरण करणे.			३०००००	३०००००
३	इंदिरा नगर, शिवडी गाडी अड्डा, शिवडी येथे सौंदर्यीकरण, लादीकरण करणे व टाईल्स बसविणे.			३०००००	३०००००
(अक्षरी एकूण रु. नऊ लाख फक्त/-)				९०००००	९०००००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता