Cemetry fund 2016-17

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर
(जिल्हाधिकारी कार्यालय)
ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१
दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/४९६ /२०१७ दि. ३१/०३/२०१७

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
बांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र: 2848
दिनांक: 26/4/17

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७- (स्मशानभूमी विकास कार्यक्रम)
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाच १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/१७४९/१७ दि.२३.०३.२०१७.
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/१७७४/१७ दि.२९.०३.२०१७.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **'' मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)''** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात भागविण्यात यावा.

२) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

DB
DI pur
2/5
EE

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

तक्ता

अ. क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	४	३७६१०००
	एकूण	४	**३७६१०००**
	(एकूण अक्षरी रु. सदतीस लाख एकसष्ट हजार फक्त/-)		

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.३७,६१,०००/-** **(एकूण अक्षरी रु. सदतीस लाख एकसष्ट हजार फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यतादेण्यात येत आहे.

स्वाक्षरीत/-

(डॉ.अश्विनी जोशी)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, (शहर) बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना

२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना

३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना

४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा

६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/४९६ /२०१७ दि. ३१ /०३/२०१७

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	शिया इमामी इस्माईल मुस्लिम (खोजा) कब्रस्तान, एस.व्ही.पी.रोड, डोंगरी, मु-०९ येथे पदपथ बांधणे व स्ट्रीप गार्डनचे नुतनीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ. (शहर) उप अभि-/१३६३/१७ दि.१४.०३.२०१७	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	७६१०००	७६१०००
२	शाई इमामी ईस्माईल मुस्लिम (खोजा) कब्रस्तान, एस.व्ही.पी.रोड, डोंगरी, मुंबई -०९ येथे वेदर शेड बांधणे व जलवाहिनी बदलणे, लादी कोबा व पायवाटा बांधणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ. (शहर) उप अभि-/१३६३/१७ दि.१४.०३.२०१८		२००००००	२००००००
३	इरानीयन शिया अनसारी स्मशानभूमी, डॉ.मस्करन्स रोड, रहिमाबाद, माझागांव, मुंबई -१० येथे उत्तरेकडील पायवटाचे, वेदर शेडचे कंपाऊंड भिंतीचे नुतनीकरण करणे.			५०००००	५०००००
४	बडा कब्रस्तान, मरीन लाईन्स, मुंबई येथे प्रवेशव्दाराजवळ वेदर शेड बांधणे.			५०००००	५०००००
	(एकूण अक्षरी रु. सदतीस लाख एकसष्ट हजार फक्त/-)			**३७६१०००**	**३७६१०००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा करीता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ ४५१ /२०१७ दि. २७ / ०३ /२०१७

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७- (स्मशानभूमी विकास कार्यक्रम)
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

कार्यकारी अभियंता (शहर) मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ, बांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१ आवक क्र.: 2303 दिनांक 3/5/17

वाच १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/१३६३/१७ दि.१४.०३.२०१७.
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/१४१९/१७ दि.१७.०३.२०१७.
४) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/१४८८/१७ दि.२१.०३.२०१७.
५) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/१७०३/१७ दि.२१.०३.२०१७.
६) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/ /१७ दि. .०३.२०१७.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष '' **मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)**'' अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात भागविण्यात यावा.

२) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

तक्ता

अ. क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	२७	१६९८२०००
	एकूण	**२७**	**१६९८२०००**
(एकूण अक्षरी रु.एक कोटी एकोणसत्तर लाख ब्याऐंशी हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.१,६९,८२,०००/- (अक्षरी एकूणी रु. एक कोटी एकोणसत्तर लाख ब्याऐंशी हजार फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यतादेण्यात येत आहे.

स्वाक्षरीत/-
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

सोबत : परिशिष्ट "अ"

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, (शहर) बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना

२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना

३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना

४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा

६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/४५१ /२०१७ दि. २८/०३/२०१७

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	हिंदू स्मशानभूमी धारावी येथे पेव्हर ब्लॉक बसविणे व गटार लाईन टाकणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ. (शहर) उप अभि- /१३६३/१७ दि.१४.०३.२०१७	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२९९०००	२९९०००
२	हिंदू स्मशानभूमी धारावी येथे शेड बांधणे व पाण्याची लाईन टाकणे.			१५०००००	१५०००००
३	हिंदू स्मशानभूमी धारावी येथील लाकडाचे गोडाऊनचे नुतनीकरण करणे.			१००००००	१००००००
४	हिंदू स्मशानभूमी धारावी येथे पाण्याची टाकीसाठी प्लाटफॉर्म बनविणे व टाकी बसविणे.			२९७०००	२९७०००
५	हिंदू स्मशानभूमी धारावी मध्ये पायवाटा बनविणे.			२९३०००	२९३०००
६	मुस्लिम कब्रस्तान धारावी मध्ये कॉंक्रीटीकरण करणे.			२९६०००	२९६०००
७	हिंदू स्मशानभूमी धारावी मध्ये बसण्याची व्यवस्था करणे.			२९४०००	२९४०००
८	हिंदू स्मशानभूमी धारावी येथे दहन करण्याच्या ठिकाणी लादी बसविणे व भिंतीना टाईल्स बसविणे.			२९७०००	२९७०००
९	हिंदू स्मशानभूमी धारावी येथे शौचालयाचे व बाथरुमचे नुतनीकरण करणे			१००००००	१००००००
१०	मुस्लिम दफन भूमी धारावी येथे कुंपन भिंतीचे काम करणे.			७०००००	७०००००
११	नारीयलवाडी कब्रस्तान, माझगांव येथे पेव्हरब्लॉक व टाईल्स बसविणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/ का.अ. (शहर) उप अभि- /१४१९/१७ दि.१७.०३.२०१७	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१२०००००	१२०००००
१२	टॉवर ऑफ सायलन्स, पारसी स्मशानभुमी, कॅम्स कॉर्नर येथे पार्यस जवळील रस्त्याचे डांबरीकरण करणे	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/ का.अ. (शहर) उप अभि- /१६८८/१७ दि.२१.०३.२०१७	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१००००००	१००००००
१३	टॉवर ऑफ सायलन्स, पारसी स्मशानभुमी, कॅम्स कॉर्नर येथे फायर टेंपल शेजारील परीसराचे नुतनीकरण करणे.			३०००००	३०००००

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिबायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ ४५७१ /२०१७ दि. २८/०३/२०१७

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१४	टॉवर ऑफ सायलन्स, पारसी स्मशानभुमी, कॅम्स कॉर्नर येथे प्रार्थना स्थळा जवळील परीसराचे कॅाकिटीकरण करणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/ का.अ. (शहर) उप अभि-/१६८८/१७ दि.२१.०३.२०१७	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३०००००	[redacted]
१५	कै. जगन्नाथ शंकर शेठ, बाणगंगा स्मशानभूमी येथे बाहेर येणाऱ्या प्रवेश व्दाराचे नुतनीकरण करणे.			१००००००	१००००००
१६	कै. जगन्नाथ शंकर शेठ, बाणगंगा स्मशानभूमी येथे शौचालयांमध्ये पाण्याच्या टाकीव्दारे पाण्याची लाईन उपलब्ध करुन देणे.			१००००००	१००००००
१७	गोवारी हिंदू स्मशानभूमी येथे अस्थिघर बांधणे	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/ का.अ. (शहर) उप अभि-/१७०३/१७ दि.२१.०३.२०१७	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१२०००००	१२०००००
१८	भोईवाडा हिंदू स्मशानभूमी येथे पेव्हरब्लॉक बसविणे.			१००००००	१००००००
१९	महर्षी कर्वे रोड, चंदनवाडी हिंदू स्मशान - भूमी येथे विद्युत वाहिनी येथे गटारे व पायवाटा बांधणे, पेव्हर ब्लॉक व पॉलिश लादीक बसविणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/ का.अ. (शहर) उप अभि- / /१७ दि. .०३.२०१७	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५९४०००	५९४०००
२०	चंदनवाडी हिंदू स्मशानभूमी जवळ माती व वृक्षारोपण करणे			२३५०००	२३५०००
२१	हिंदू स्मशानभूमी व नाना शंकर शेठ येथे शाचालयाजवळ गटारे व पायवाटा, चेकर्स लादी बसविणे.			५५६०००	५५६०००
२२	मरीन लाईन हिंदू स्मशानभमी व नाना शंकर शेठ येथे बसण्याची व्यवस्था करणे व शेड बांधणे			८६६०००	८६६०००
२३	मरीन लाईन कब्रस्तान येथे एम.एस. फॅन्सींग ग्रील बसविणे.			२८८०००	२८८०००
२४	चंदनवाडी हिंदू स्मशानभूमीमध्ये रेलिंग, गेट व लादी बसविणे व गटार/पायवाटा बांधणे			५८००००	५८००००

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ ८५१ /२०१७ दि.२८ /०३/२०१७

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
२५	चंदनवाडी हिंदू स्मशानभूमीमध्ये गटारलाईनचे नुतनीकरण व लादीकरण करणे	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/ का.अ. (शहर) उप अभि- / /१७ दि. .०३.२०१७	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२९००००	२९००००
२६	बडा कब्रस्तान गेट नं.१ मरीन लाईन येथे गटारे व पायवाटा बांधणे			२९८०००	२९८०००
२७	महर्षी कर्वे रोड, चंदनवाडी हिंदू स्मशान - ईलेक्ट्रीक केबीन जवळ गटारे व पायवाटा बांधणे			२९९०००	२९९०००
(एकूण अक्षरी रु. एक कोटी एकोणसत्तर लाख ब्याऐंशी हजार फक्त/-)				**१६९८२०००**	**१६९८२०००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

क्र.:-जिनिसमुंश/टे-४/स्थाविका/२०१७-१८/रामहरी रुपनवर/विपस / ७८७ दिनांक :- २० / ०६ /२०१७

अ.क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामाची संख्या	प्रशा.मंजूरीची रक्कम (रू)
१	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ मुंबई	२	६०००००
	एकूण	२	**६०००००**

(अक्षरी रूपये सहा लाख फक्त)

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी यांची स्वाक्षरी असे

स्वाक्षरीत/-
(संपदा मेहता)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:-१) मा.आमदार श्री.रामहरी रुपनवर, विधान परिषद सदस्य यांना माहितीसाठी
२) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ मुंबई वांद्रे (पूर्व) मुंबई -५१ यांना माहितीसाठी
३) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ मुंबई वांद्रे (पूर्व) मुंबई -५१ यांना माहितीसाठी
४) कार्यकारी अभियंता (शहर)मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ मुंबई वांद्रे (पूर्व) मुंबई -५१ यांना कार्यवाहीसाठी
५) लेखाधिकारी / नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नरती
७) जिल्हाधिकारी, सोलापूर जिल्हा यांना माहितीसाठी तसेच आपल्या कार्यालयाकडून हमी दिल्यामुळे सदर कामाचा निधी तात्काळ या कार्यालयास वर्ग करण्यात यावा.

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर
(जिल्हाधिकारी कार्यालय)
ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१
दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ २३५० /२०१६ दि.०६ /१० /२०१६

कार्यकारी अभियंता (शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र. ८५३
दिनांक. १८।१०।१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७- (स्मशानभूमि विकास कार्यक्रम)
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाच १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५७१३/१६ दि.२०.०९.२०१६.
३) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५७२७/१६ दि.२१.०९.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात भागविण्यात यावा.

२) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

३) या योजनेतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचें हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

(२)

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्यांची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण [illegible]-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या वाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

तक्ता

अ. क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	१३	८००१०००
	एकूण	**१३**	**८००१०००**
(एकूण अक्षरी रु. ऐंशी लाख एक हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.८०,०१,०००/- (अक्षरी एकूणी रु. ऐंशी लाख एक हजार फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

स्वा/-

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, (शहर) बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ /२०१६ दि. /०९/२०१६

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	कै. जगन्नाथ शंकर शेठ, बाणगंगा स्मशानभूमी, कालीमाता नगर जवळील कुंपण भिंत बांधणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर) उप अभि-/५७१३/१६ दि.२०.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	९९८०००	९९८०००
२	कै. जगन्नाथ शंकर शेठ, बाणगंगा स्मशानभूमी, कालसिध्देश्वर महाराज समाधी जवळील पायवाटा येथे पेव्हरब्लॉक घालणे.			९९३०००	९९३०००
३	कै. जगन्नाथ शंकर शेठ, बाणगंगा स्मशानभूमी, नोकर वसाहती जवळील परिसराचे कॉक्रीटीकरण करणे.			२६००००	२६००००
४	पारसी स्मशानभूमी, डुंगरवाडी, कॉम्स कार्नर नागरीकांना बसणेसाठी आसन व्यवस्था उपलब्ध करणे.			७५००००	७५००००
५	पारसी स्मशानभूमी, डुंगरवाडी, कॉम्स कार्नर मुख्य रस्त्याचे डांबरीकरण करणे.			१००००००	१००००००
६	छोटा कब्रस्तान, महर्षी कर्वे रोड, मरीन लाईन्स येथे शेड बांधणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर) उप अभि-/५७२६/१६ दि.२१.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५६५०००	५६५०००
७	मरीन लाईन्स स्मशानभूमी मध्ये प्रार्थना स्थळ येथे लादीकरण करणे.			२९००००	२९००००
८	चंदनवाडी हिंदू स्मशानभूमीच्या पाठीमागे जाळी व लादी बसविणे.			७०००००	७०००००
९	कब्रस्तान गट नं.२ मस्जिदजवळ लादीकरण करणे.			२८५०००	२८५०००
१०	महर्षी कर्वे रोड, मरीन लाईन्स येथे कब्रस्तान मध्ये खुले व्यासपीठ बांधणे व लादीकरण करणे.			८३६०००	८३६०००
११	नाना शंकर शेठ हिंदू स्मशानभूमी मध्ये एस.एस.ची ग्रील बसविणे व सौंदर्यीकरण करणे.			३०००००	३०००००
१२	चंदनवाडी हिंदू स्मशानभूमी मध्ये ड्रेनेज लाईन टाकणे व पेव्हरब्लॉक व शहाबाद लादी बसविणे.			७२५०००	७२५०००
१३	नाना शंकर शेठ, कब्रस्तान येथे लालमाती टाकणे व सौंदर्यीकरण करणे.			२९९०००	२९९०००
	(एकूण अक्षरी रु. ऐंशी लाख एक हजार फक्त/-)			८००१०००	८००१०००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

4

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ **२१८६** /२०१६ दि. १२/०९/२०१६

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
[illegible]
आवक क्र.: 8450
दिनांक: 16/9/16

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७- (स्मशानभूमि विकास कार्यक्रम)
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाच १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/१७५३/१६ दि.०९.०८.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **"मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य, (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात भागविण्यात यावा.

२) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

DB/DE-II

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅंकेच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असलाना आणि काम पूर्ण झाल्या नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

तक्ता

अ. क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	५	५००००००
	एकूण	५	५००००००
(एकूण अक्षरी रु. पन्नास लाख फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.५०,००,०००/- (अक्षरी एकूणी रु. पन्नास लाख फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

स्वाक्षरीत
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, (शहर) बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ २१८६ /२०१६ दि. १२ /०९/२०१६

	अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
	१	२	३	४	५	६
458	१	हिंदू स्मशानभूमी, वरळी येथे खुले सभागृह आणि बसण्याची व्यवस्था करणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर) उप अभि- /५३३७/१६ दि.०३.०९.२०१६.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१००००००	१००००००
459	२	जगन्नाथ शंकरशेठ स्मशानभूमी, मरिन लाईन्स येथे महिलांकरिता शौचालय बांधणे.			१००००००	१००००००
460	३	जगन्नाथ शंकरशेठ स्मशानभूमी, मरिन लाईन्स येथे शेड व कोबा करणे.			१५०००००	१५०००००
461	४	जगन्नाथ शंकरशेठ स्मशानभूमी, मरिन लाईन्स येथे लहान मुलांचे दफनभूमी विकसीत करणे.			१५०००००	१५०००००
		(एकूण अक्षरी रु. पन्नास लाख फक्त/-)			५००००००	५००००००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

कायकारी अभियंता (शहर)
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
[illegible] (पूर्व), मुंबई-५१.
आवक क्र: ८१९१
दिनांक: ३१/११/१६

2/

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ २१३६ /२०१६ दि. ०१/०९/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७- (स्मशानभूमि विकास कार्यक्रम)
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाच १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/९७५३/१६ दि.०९.०८.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात भागविण्यात यावा.

DB/PE-I

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यांत येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लधंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा. जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

तक्ता

अ. क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	५	५००००००
	एकूण	**५**	**५००००००**
(एकूण अक्षरी रु. पन्नास लाख फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.५०,००,०००/- (अक्षरी एकूणी रु. पन्नास लाख फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

स्वाक्षरीत/-
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, (शहर) बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ **२१३६** /२०१६ दि. ०१ /०९ /२०१६

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
477 १	रे रोड स्मशानभुमी येथे लहान मुलांना पुरविण्याचा जागेत भराव घालणे व लादी बसविणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर, यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर) उप अभि-/९७५३/१६ दि.०९.०८.२०१६.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१५०००००	१५०००००
478 २	रे रोड स्मशानभुमी येथे शेड बांधणे.			१००००००	१००००००
479 ३	नारीयलवाडी कब्रस्तान येथे शेड बांधणे.			१००००००	१००००००
480 ४	रे रोड स्मशानभूमी येथे सौंदर्यीकरण करणे.			१००००००	१००००००
481 ५	नारीयलवाडी कब्रस्तान येथे सौंदर्यीकरण करणे.			५०००००	५०००००
	(एकूण अक्षरी रु. पन्नास लाख फक्त/-)			५००००००	५००००००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर
(जिल्हाधिकारी कार्यालय)
ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१
दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ २८९२ /२०१६ दि. १७ / १२ /२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७- (स्मशानभूमी विकास कार्यक्रम)
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाच १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/७७६५/१६ दि.०३.१२.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **'' मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)''** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात भागविण्यात यावा.

२) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

३) या योजनेंतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करून खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवकं निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आथिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

तक्ता

अ. क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	३	५००००००
	एकूण	**३**	**५००००००**
(एकूण अक्षरी रु.पन्नास लाख फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.५०,००,०००/- (अक्षरी एकूणी रु. पन्नास लाख फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

(स्वाक्षरीत/-)
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, (शहर) बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ **२८९२** /२०१६ दि. १७/१२/२०१६

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	खोजा कबस्तान, सरदार वल्लभ भाई पटेल रोड, डोंगरी, मुंबई-०९ येथे कॉमन पॅसेजचे नुतनीकरण करणे, पायवाटा, कंपाऊंड वॉल व ईन्टरन्स गेट बांधणे व इतर कामे करणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ. (शहर) उप अभि-/७७६५/१६ दि.०३.१२.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२५०००००	२५०००००
२	ईरानी शिया कब्रस्तान,डॉ.मस्करन्स रोड, माझगांव, मुंबई-०९ येथे पाण्याच्या टाकीवर वेदर शेड बांधणे व लादी कोबा करुन पायवाटा बांधणे.			१००००००	१००००००
३	शिया ईशनरी खोजा कब्रस्तान, माझगांव, मुंबई-१० येथे शौचालय नुतनीकरण व ईन्टरन्स गेट बांधणे व ईतर कामे करणे.			१५०००००	१५०००००
	(एकूण अक्षरी रु.पन्नास लाख फक्त/-)			**५००००००**	**५००००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर
(जिल्हाधिकारी कार्यालय)
ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१
दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ **२७२६** /२०१६ दि.२५ / ११ /२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७- (स्मशानभूमि विकास कार्यक्रम)
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाच १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६५५६/१६ दि.०४.११.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

DB/OE-II

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झा[illegible] नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

तक्ता

अ. क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	५	४०५५०००
	एकूण	**५**	**४०५५०००**
(एकूण अक्षरी रु.चाळीस लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.४०,५५,०००/- (अक्षरी एकूणी रु. चाळीस लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

(स्वाक्षरीत/-)
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, (शहर) बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ **२७२६** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	सायन स्मशानभूमी सायन कोळीवाडा येथे गेट ते कॅबीन पर्यंत पेवर्स ब्लाक बसविणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर, यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ. (शहर) उप अभि-/६५५६/१६ दि.०४.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	९५०००० 8082 6/12/16.	९५००००
२	गोवारी हिंदू स्मशानभूमी, सायन कोळीवाडा येथे पेवर्स ब्लॉक बसविणे.			९०००००	९०००००
३	सायन स्मशानभूमी सायन कोळीवाडा येथे खुले व्यासपीठ बांधणे दोन्ही बाजूला सौंदर्यीकरण करणे.			९८००००	९८००००
४	गोवारी हिंदू स्मशानभूमी, सायन कोळीवाडा येथे बसण्यासाठी व्यवस्था करणे व छप्पर टाकणे.			९२५०००	९२५०००
५	सायन स्मशानभूमी, सायन कोळीवाडा येथे गेट बांधून छप्पर टाकणे.			३०००००	३०००००
	(एकूण अक्षरी रु.चाळीस लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)			४०५५०००	४०५५०००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

५१

कार्यकारी अ...
मुंबई झोपडपट्टी सुधार ... मंडळ,
...
आवक क्र. ...२४१८...
दिनांक ...२८/११/१६...

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर
(जिल्हाधिकारी कार्यालय)
ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१
दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ **२७२६** /२०१६ दि.२५ / ११ /२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७- (स्मशानभूमि विकास कार्यक्रम)
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाच १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/६५५६/१६ दि.०४.११.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही.. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झा नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

तक्ता

अ. क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	५	४०५५०००
	एकूण	५	**४०५५०००**
(एकूण अक्षरी रु.चाळीस लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.४०,५५,०००/- (अक्षरी एकूणी रु. चाळीस लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

(स्वाक्षरीत/-)
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, (शहर) बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना

२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना

३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना

४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना

५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा

६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ **२७२६** /२०१६ दि. २५ /११/२०१६

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	सायन स्मशानभूमी सायन कोळीवाडा येथे गेट ते कॅबीन पर्यंत पेवर्स ब्लाक बसविणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ. (शहर) उप अभि-/६५५६/१६ दि.०४.११.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	९५००००	९५००००
२	गोवारी हिंदू स्मशानभूमी,सायन कोळीवाडा येथे पेवर्स ब्लॉक बसविणे.			९०००००	९०००००
३	सायन स्मशानभूमी सायन कोळीवाडा येथे खुले व्यासपीठ बांधणे दोन्ही बाजूला सौंदर्यीकरण करणे.			९८००००	९८००००
४	गोवारी हिंदू स्मशानभूमी, सायन कोळीवाडा येथे बसण्यासाठी व्यवस्था करणे व छप्पर टाकणे.			९२५०००	९२५०००
५	सायन स्मशानभूमी, सायन कोळीवाडा येथे गेट बांधून छप्पर टाकणे.			३०००००	३०००००
	(एकूण अक्षरी रु.चाळीस लाख पंचावन्न हजार फक्त/-)			**४०५५०००**	**४०५५०००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ **२५३४** /२०१६ दि. २६ / १० /२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७- (स्मशानभूमि विकास कार्यक्रम)

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

DyCE level TS

वाच १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.

२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५७६०/१६ दि.२६.०९.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात भागविण्यात यावा.

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

DB/DE-I

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वियीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

तक्ता

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
	भागोजी कीर स्मशानभूमी, जांभेकर महाराज पथ, शिवाजी पार्क येथे स्मशान-भूमीत विविध जनउपयोगी विकास कामे करणे.(संरक्षण भिंत, ग्रील बसविणे, मुख्यप्रवेशव्दारचे नुतनीकरण करणे इ.)	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ. (शहर) उप अभि-/ ५७३८/१६ दि.२२.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५००००००	५००००००
	(एकूण अक्षरी रु.पन्नास लाख फक्त/-)			५००००००	५००००००

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस उपरोक्त कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.५०.०० लाख **(अक्षरी एकूणी रु. पन्नास लाख फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

(स्वाक्षरीत/-)
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, (शहर) बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

कार्यकारी अभियंता (शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ, ... - ५१. आवक क्र. ८५५ दिनांक २१/१०/१६

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर
(जिल्हाधिकारी कार्यालय)
ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१
दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/**२४५१** /२०१६ दि. १९ / १० /२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७- (स्मशानभूमि विकास कार्यक्रम)
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाच १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५७३८/१६ दि.२२.०९.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **'' मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)''** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात भागविण्यात यावा.

२) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

DB/DE-I

(२)

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणाकडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

तक्ता

अ. क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	५	५००००००
	एकूण	५	५००००००
(एकूण अक्षरी रु. पन्नास लाख फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.५०,००,०००/- (अक्षरी एकूणी रु. पन्नास लाख फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

(स्वाक्षरीत/-)
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, (शहर) बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

(3)

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ /२०१६ दि. /१० /२०१६

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	गोवारी हिंदू स्मशानभूमी, अॅन्टॉप हिल येथे जलवाहिनी टाकणे	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ. (शहर) उप अभि-/५७३८/१६ दि.२२.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५०००००	५०००००
२	अॅन्टॉप हिल मुस्लीम दफनभूमी येथे संरक्षण भिंतीवर जाळी लावणे			८०००००	८०००००
३	अॅन्टॉप हिल मुस्लीम दफनभूमी येथे शेड बांधणे.			१५०००००	१५०००००
४	गोवारी हिंदू स्मशानभूमी, येथे सौंदर्यीकरण			१००००००	१००००००
५	अॅन्टॉप हिल मुस्लीम दफनभूमी येथे भराव टाकणे, लादीकरण करणे व सौंदर्यीकरण करणे.			१२०००००	१२०००००
	(एकूण अक्षरी रु.पन्नास लाख फक्त/-)			५००००००	५००००००

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

(4)

(1)

कार्यकारी अभियंता (शहर) ... मंडळ, मुंबई ... - ५१. आवक क्र. 8555 दिनांक 21/10/16

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/**२४५१** /२०१६ दि. १९ / १० /२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७- (स्मशानभूमि विकास कार्यक्रम)
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाच १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उप अभि-१/५७३८/१६ दि.२२.०९.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **" मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)"** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्यात भागविण्यात यावा.

DB/DE-I

२) सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

३) या योजनेंतर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

(2)

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आथिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) **बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतील असताना आणि काम पूर्ण झाल्या-नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.**

तक्ता

अ. क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	५	५००००००
	एकूण	**५**	**५००००००**
(एकूण अक्षरी रु. पन्नास लाख फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ " मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.५०,००,०००/- (अक्षरी एकूणी रु. पन्नास लाख फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

(स्वाक्षरीत/-)
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, (शहर) बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

(३)

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ /२०१६ दि. /१० /२०१६

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वियीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	गोवारी हिंदू स्मशानभूमी, ॲन्टॉप हिल येथे जलवाहिनी टाकणे	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ. (शहर) उप अभि-/५७३८/१६ दि.२२.०९.२०१६	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५०००००	५०००००
२	ॲन्टॉप हिल मुस्लीम दफनभूमी येथे संरक्षण भिंतीवर जाळी लावणे			८०००००	८०००००
३	ॲन्टॉप हिल मुस्लीम दफनभूमी येथे शेड बांधणे.			१५०००००	१५०००००
४	गोवारी हिंदू स्मशानभूमी, येथे सौंदर्यीकरण			१००००००	१००००००
५	ॲन्टॉप हिल मुस्लीम दफनभूमी येथे भराव टाकणे, लादीकरण करणे व सौंदर्यीकरण करणे.			१२०००००	१२०००००
	(एकूण अक्षरी रु.पन्नास लाख फक्त/-)			**५००००००**	**५००००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

(4)

2/

कार्यकारी अभियंता (शहर)
मुंबई [illegible] मंडळ,
[illegible] (पूर्व), मुंबई-५१.
आवक क्र.: 8191.
दिनांक: 31.11.6

जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर

(जिल्हाधिकारी कार्यालय)

ओल्ड कस्टम हाऊस, तिसरा मजला, शहिद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

दुरध्वनी व फॅक्स क्रमांक - २२६६०१६७, email : dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ **२१३६** /२०१६ दि. ०१/०९/२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७- (स्मशानभूमि विकास कार्यक्रम)
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाच १) नियोजन विभागातील शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दि.१६.०२.२००८.
२) कार्यकारी अभियंता,जा.क्र:/मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर)उपं अभि-१/९७५३/१६ दि.०९.०८.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे या निधीतील कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार, जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

आता **मी डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशातील तक्त्यामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) हया कामांवरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेंतर्गत २०१६-१७ मध्ये लेखाशिर्ष **'' मागणी क्र. ओ-१४, २२१७, नगरविकास, ८०, सर्वसाधारण, १९१, महानगरपालिकांना सहाय्य , (३१)जिल्हा योजना - मुंबई शहर,(३१)(०६)महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियानासाठी महानगरपालिकांना अनुदाने (२२१७८३३३) ३१ ,सहाय्यक अनुदाने (वेतनेत्तर)''** अंतर्गत उपलब्ध झालेल्या निधीतून भागविण्याल भागविण्यात यावा.

DB/PE-I

२) **सदर प्रशासकीय मंजूरी तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे. त्यामुळे सदर कामास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

३) या योजनेतंर्गत प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे, ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत.असे समजण्यात येत आहे.

४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी जागेची मालकी ज्यांच्याकडे आहे अशा सक्षम अधिका-याकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.सदर प्रमाणपत्र घेतलेले असल्याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

५) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.सदरचे हमीपत्र असल्याची खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करु नये.

६) जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांच्या मालकीच्या जागेवर तसेच, मनपा व इतर शासकीय मालकीच्या जागेवर त्यांच्या संबंधीत कार्यालयाच्या ना-हरकत प्रमाणपत्राशिवाय या कार्यक्रमातील कोणतेही काम करण्यात येऊ नये.प्रशासकीय मंजूरी दिली याचा अर्थ त्या जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे असा होत नाही. याची नोंद घ्यावी.

७) काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामांकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना मंजूरी देता येणार नाही.

८) या योजनेंतर्गत कामांना, नियमित योजनांस लागू असलेले निकष लावण्यात येतील. आणि त्याप्रमाणे या कामांना संबधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतूदीव्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू राहतील

९) ज्या ठिकाणी तांत्रिक मान्यता लागेल ती योग्य त्या सक्षम अधिका-यांकडून योजना राबविणा-या संस्थेने मिळवावी.

१०) या योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबधिचे निकष पाळण्यात यावेत.

११) या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून /कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम / नगर सेवक निधी /नागरी दलित वस्ती योजना इ.) आलेली नाहीत. याची खात्री करुनच कामांना सुरुवात करावी.

१२) एकदा प्रशासकीय मंजूरी दिल्यानंतर सदर काम कोणत्याही कारणामुळे पूर्ण न झाल्यास , बदली /पर्यायी काम घेता येणार नाही. या अटीच्या अधीन राहून सदर प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

१३) सदरील कामाची अंमलबजावणी करतांना शासनाच्या प्रचलित नियमांचे उल्लघंन होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

१४) या योजनेंतर्गत कामाचे बांधकाम करणेपूर्वी आवश्यक ती मंजूरी/परवानगी/ना-हरकत प्रमाणपत्र सक्षम प्रधिकरणा-कडून प्राप्त करुन घेण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१५) या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरिता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ ,मुंबई यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बॅन्केच्या खात्यात जमा करावा, जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहित प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई शहर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१६) सदर कामे ही ३१.०३.२०१८ पूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

१७) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे या कार्यालयास पाठविण्यात यावीत.

१८) एकाच कामाचे विभाजन (split) करुन वेगवेगळे अंदाजपत्रक तयार केले नाही याची काम सुरु करणेपुर्वी परत खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यकारी अभियतांवर राहील.

१९) संबधित मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जवाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील

२०) सदर योजनेचा आर्थिक व भौतिक प्रगतीचा मासिक अहवाल जिल्हाधिकारी कार्यालयास व संबधितांना दर महा ५ तारखेच्या आत नियमितपणे सादर करावा.

२१) बांधकाम प्रकारातील कामांच्या संदर्भात काम सुरु होण्यापूर्वी, काम प्रगतीत असताना आणि काम पूर्ण झा नंतर छायाचित्रे काम पूर्णत्वाच्या दाखल्यासोबत कार्यान्वयीन यंत्रणेने सादर करणे आवश्यक राहील.

तक्ता

अ. क्र.	यंत्रणेचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम
१	२	३	४
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.	५	५००००००
	एकूण	५	**५००००००**
(एकूण अक्षरी रु. पन्नास लाख फक्त/-)			

वरील तक्त्यामध्ये दर्शविलेल्या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणेस परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी **रु.५०,००,०००/- (अक्षरी एकूणी रु. पन्नास लाख फक्त/-)** इतक्या निधीस प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

स्वाक्षरीत/-
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हा

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

प्रत : माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) अतिरिक्त आयुक्त, (शहर) बृहन्मुंबई महानगरपलिका, मुंबई यांना माहितीसाठी रवाना
२) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी रवाना
३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग यांना माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी रवाना
४) कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,शहर विभाग यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना
५) लेखाधिकारी ,नियोजन शाखा
६) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता

परिशिष्ट "अ"

क्र.जिनिस/टे-३/जिवायो/स्मशानभूमि/१६-१७/प्रमंआ-/ **२१३६** /२०१६ दि. ०१ /०९/२०१६

अ. क्र.	कामावरील जागा व तपशिल	संदर्भ दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजीत खर्च रुपये	मंजूर रक्कम रुपये
१	२	३	४	५	६
१	रे रोड स्मशानभुमी येथे लहान मुलांना पुरविण्याचा जागेत भराव घालणे व लादी बसविणे.	कार्यकारी अभियंता, (शहर) झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर,यांचे पत्र क्र.जा.क्र :मु.झो.सु.म/का.अ.(शहर) उप अभि-/९७५३/१६ दि.०९.०८.२०१६.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१५०००००	१५०००००
२	रे रोड स्मशानभुमी येथे शेड बांधणे.			१००००००	१००००००
३	नारीयलवाडी कब्रस्तान येथे शेड बांधणे.			१००००००	१००००००
४	रे रोड स्मशानभूमी येथे सौंदर्यीकरण करणे.			१००००००	१००००००
५	नारीयलवाडी कब्रस्तान येथे सौंदर्यीकरण करणे.			५०००००	५०००००
	(एकूण अक्षरी रु. पन्नास लाख फक्त/-)			**५००००००**	**५००००००**

स्थळ प्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी,
यांची स्वाक्षरी असे.

(स्वा/-)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई शहर जिल्हाकरिता