MPLAD fund 2016-17

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घरं, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई -४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२८७८ दिनांक:-१७/१०/२०१६

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१५-१६

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना जुन, २०१६

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ५७१०,५७५४,५९४५

दि.२०.०९.२०१६, २३.०९.२०१६,०५.१०.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता मीं, डॉ. अश्विनी जोशी. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्त्री जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

प्रत/- कार्यकारी अभियंता (शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.

१९.१०.१६

प्रत/- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२७७८ दिनांक:-२७/१०/२०१६

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमुद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२२	१,२६,००,०००/-
	एकूण (अ)		१,२६,००,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		२,५२,०००/-
	एकूण (अ + ब)		१,२८,५२,०००/-
	(अक्षरी रुपये एक कोटी अठ्ठावीस लाख बावन्न हजार फक्त)		

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.ना. श्री. पियुष गोयल, केंद्रिय राज्यमंत्री, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई. यांना माहीतीसाठी.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

3

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत
क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२७१८ दिनांक:-१७/१०/२०१६

	अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	का. यं. नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
	(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
603	१	वॉरन कोर्ट, निर्मल निवास येथे	पेव्हरब्लॉक बसविणे.	१) मा.खा.यांचे पत्र १७,१९,३६,३८,११ दिनांक २८.०६.२०१६ २) का. अ.मुं.झो.सु.मं शहर , मुंबई यांचे .अ. मुंझोसु मं/का.अ. (शह ईई/शहर /एमएस आय ५७१०,५७५४,५९४५ दि.२०.०९.२०१६, २३.०९.२०१६,०५.१०.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६,००,०००/-	६,००,०००/-
604	२	वार्ड नं. १७९ मध्ये कुंभारवाडा परिसरातील	ड्रेनेज व पाण्याच्या पाईप लाईनचे काम करणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
605	३	वार्ड नं. १७९ मधील एच.एम. रोडवर	पेव्हरब्लॉक बसविणे.			५.००,०००/-	५.००,०००/-
606	४	५४/५६, दुर्गा देवी स्ट्रिट, कुंभारवाडा	येथेड्रेनेज लाईन टाकणे.			५.००,०००/-	५.००,०००/-
607	५	५७/५९, दुर्गा देवी स्ट्रिट, कुंभारवाडा येथे	येथेड्रेनेज लाईन टाकणे.			५.००,०००/-	५.००,०००/-
608	६	बिल्डिंग नं.५७/अ, तेलगू मुनुरवर ~~ट्रस्ट बिल्डिंग, एस.~~ पी.रोड,९ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			५.००,०००/-	५.००,०००/-
609	७	बिल्डिंग नं.७५, गणेश भुवन, एस.पी.रोड, ९ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			४.५०,०००/-	४.५०,०००/-
610	८	बिल्डिंग नं. २,एस.पी.रोड, ९ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			४.००,०००/-	४.००,०००/-
611	९	बिल्डिंग नं. ३,एस.पी.रोड, ९ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			४.००,०००/-	४.००,०००/-
612	१०	बिल्डिंग नं. ४८/४४, एस. पी.रोड, ३ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			५.५०,०००/-	५.५०,०००/-
613	११	बिल्डिंग नं. ५१,एस.पी.रोड, ३ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			४.००,०००/-	४.००,०००/-
614	१२	बिल्डिंग नं. ६३,एस.पी.रोड, १२ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			६.००,०००/-	६.००,०००/-
615	१३	बिल्डिंग नं. १०,एस.पी.रोड, १० कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			६.००,०००/-	६.००,०००/-
616	१४	बिल्डिंग नं. २,एस.पी.रोड, १२ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			७.००,०००/-	७.००,०००/-
617	१५	बिल्डिंग नं. २०, राजकोटवाला एस.पी.रोड, १३ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			५.००,०००/-	५.००,०००/-
618	१६	वरळी,बी.डी.डी.चाळ नं. १०६ व १०७ येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
619	१७	सिध्दीविनायक दर्शन ,बी विंग बोरीचा मार्ग, आदर्श नगर येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			४,००,०००/-	४,००,०००/-

620	[illegible]	श्री. हनुमान राम मंदीर रोड.छोटा धोबी घाट,सात	रस्ता लादीकरण करणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
621	१९.	वरळी.बी.डी.डी.चाळ नं. ३२ व २७ ना.म.जोशी मार्ग. येथे	ड्रेनेज लाईन व लादीकरण करणे.	सकल सेवा मंडळ 1898/99-2000		५,००,०००/-	५,००,०००/-
622	२०.	वरळी.बी.डी.डी.चाळ नं. ५६ व ७६ वरळी. येथे	अस्फाल्टींग रोड करणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
623	२१.	वरळी.बी.डी.डी.चाळ नं. ७८ व ७९ वरळी येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	वीर जेताजी क्रीडा मंडळ - E	/3861	५,००,०००/-	५,००,०००/-
624	२२.	अभ्युदय नगर.काळाचौकी वसाहतीमधील इ.क्र. १ ते १३, १३ ए. १४ ते २२,२२ ए. ते २८, २८ ए व ३९ या इमारतींसाठी	१५०० लीटरच्या सिंन्टेक्स टाक्या बसविणे.			२२,००,०००/	२२,००,०००/
			एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये			१,२६,००,०००/-	१,२६,००,०००/-
			एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के				२,५२,०००/-
			एकूण (अ + ब)				१,२८,५२,०००/-
			(अक्षरी रुपये एक कोटी अठ्ठावीस लाख बावन्न हजार फक्त)				

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE),
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई -४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२४९६८ दिनांक:२१/१०/२०१६

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना जुन, २०१

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ५७१०,५९४५ दि.२०.०९.२०१६,०५.१०.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, डॉ. अश्विनी जोशी. जिल्हाधिकारी,** मुंबई शहर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

२१/१०/१६

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ २४९६८ दिनांक:२७/१० /२०१६

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	८	४२,००,०००/-
	एकूण (अ)		४२,००,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		८४,०००/-
	एकूण (अ + ब)		४२,८४,०००/-
	(अक्षरी रुपये एक बेचाळीस लाख चौ-याऐंशी हजार फक्त)		

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.ना. श्री. पियुष गोयल, केंद्रिय राज्यमंत्री, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई. यांना माहीतीसाठी.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२०९६६ दिनांक:-२७/१० /२०१६

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	का. यं. नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
625 १.	बॉडीगार्ड लेन, शास्त्रीनगर येथे शौचालय व ड्रेनेज लाईनचे काम करणे.	शौचालय व ड्रेनेज लाईनचे काम करणे.	१) मा.खा.यांचे पत्र १७,१९,११,३८ दिनांक २८.०६.२०१६ २) का. अ.मुं.झो.सु. मंडळ शहर , मुंबई .अ.प. क्र. मुंझोसु मं/का.अ.(शहर)/ ईई/शहर /एमप ५७१०,५९४५ दि.२०.०९.२०१६, ०५.१०.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६,००,०००/-	६,००,०००/-
626 २.	पालव चाळ येथे शौचालय व ड्रेनेज लाईनचे काम करणे.	ड्रेनेज व पाण्याच्या पाईप लाईनचे काम करणे.			६,००,०००/-	६,००,०००/-
627 ३.	रजनी महल येथे शौचालय व ड्रेनेज लाईनचे काम करणे.	[illegible]			५,००,०००/-	५,००,०००/-
628 ४.	वॉर्ड नं. १७७ मधील बाबुभाई जगजीवन नगर मधील शौचालयाचे काम करणे.	येथेड्रेनेज लाईन टाकणे.			२,००,०००/-	२,००,०००/-
629 ५.	धारावीतील नाईक नगर येथे	अंगणवाडी बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
630 ६.	३/८७ जोडीया मेंशन गणपतराव कदम मार्ग,लोअर परेल येथे	शौचालयाचे बांधणे.			४,००,०००/-	४,००,०००/-
631 ७.	२३५ डी हेन्दे कंपाऊंड,जी.के.मार्ग, लोअर परेल येथे	शौचालयाचे बांधणे, ड्रेनेज लाईन व लादीकरण करणे.			७,००,०००/-	७,००,०००/-
632 ८.	वरळी बी.डी.डी.चाळ नं.१२१ येथे प्रवेशव्दार बांधणे.	प्रवेशव्दार बांधणे.			२,००,०००/-	२,००,०००/-
			एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये		४२,००,०००/-	४२,००,०००/-
			एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के			८४,०००/-
			एकूण (अ + ब)			४२,८४,०००/-
	(अक्षरी रुपये एक बेचाळीस लाख चौ-याऐंशी हजार फक्त)					

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२५३२ **दिनांक:-२६/१० /२०१६.**

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक जून, २०१६.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ५८९४, ५७१५,५९१७/१६ दिनांक ०१.१०.२०१६,२०.०९.२०१६,०३.१०.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

DB/DE-I

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
(पूर्व), मुंबई - ५१.
8738
2/11/16

११) ह्या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नरगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२५२२ दिनांक:-२६/१० /२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	१५	१,३६,३५,०००/-
	एकूण (अ)		**१,३६,३५,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)		**२,७२,७००/-**
	एकूण (अ + ब)		**१,३९,०७,७००/-**
	(अक्षरी रुपये एक कोटी एकोणचाळीस लाख सात हजार सातशे फक्त)		

स्वाक्षरीत/-
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

७) कार्यालयीन नस्ती.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२५३२ दिनांक:२६/१०/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	मार्गदर्शक सुचना परिच्छेद २.५ नुसार	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रू)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)		(४)	(५)	(६)	(७)
667 १.	साई विसावा मित्र मंडळ, रूईया कॉलेजजवळ	माटुंगा गटारे व पेव्हर ब्लॉक्स बसविणे.	सर्वसाधारण	१)खा.रांचे पत्र दि. १७.०९.२०१६,१७.०७.२०१६०३.०९.२०१६ २) का. अ. मुं.झो. सु.मं. शहर वि. मुंबई यांचे अं.प. क्र मुंझोसुमं/ का.अ.(श.) / ५८९४, ५७१५, ५९१७/१६ दि. ०१.१०.२०१६, २०.०९.२०१६, ०३.१०.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु. मंडळ , शहर,मुंबई	९,८०,०००/-	९,८०,०००/-
668 २.	तेजस नगर,वडाळा येथे	ड्रेनेज लादी बसविणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
669 ३.	इमारत क्र. ३५-३६ टी, प्रतिक्षा नगर,सायन येथे	ड्रेनेज लादी बसविणे.	सर्वसाधारण			९,७०,०००/-	९,७०,०००/-
670 ४.	साईधाम मित्र मंडळ, वडाळा येथे	गटारे व पायवाटा करणे	सर्वसाधारण			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
671 ५.	इमारत क्र. ५५-५६ टी. प्रतिक्षा नगर,सायन येथे	ड्रेनेज कॉंक्रिटीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,५०,०००/-	९,५०,०००/-
672 ६.	सुंदर विहार हॉटेल जवळ, पोलीस वसाहत. प्रतिक्षा नगर,सायन येथे	लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			४,५०,०००/-	४,५०,०००/-
673 ७.	संत निरंकारी भवन,नाडकर्णी पार्क जवळ,	पेव्हर ब्लॉक्स बसविणे.	सर्वसाधारण			८,५०,०००/-	८,५०,०००/-
674 ८.	मच्छिमार नगर,बि.नं. १३ व १४ माहिम येथे	लादीकरण, कोबा करणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
675 ९.	सागर दर्शन व सागर किनारा मच्छिमार नगर,माहिम येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व पंप बसविणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
676 १०.	कमला रमन नगर,माटुंगा येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व लादी कोबा करणे.	सर्वसाधारण			९,८०,०००/-	९,८०,०००/-
677 ११.	पश्चिम रेल्वे स्टाप क्वार्टर,माटुंगा व कादरी वाडी, माटुंगा येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व लादी कोबा करणे.	सर्वसाधारण			८,००,०००/-	८,००,०००/-
678 १२.	रामगड व सानिध्य मच्छिमार नगर,माहिम येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,८५,०००/-	९,८५,०००/-

१३. 679	आगार बाजार शेजारी आणि धुरूवाडी,एस.के.बोले मार्ग, दादर येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
१४. 680	केशवसुत पुलाखाली गाळा नं.४, सेनापती बापट,मार्ग,दादर (प) मुंबई -२८	शौचालय बांधणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
१५. 681	केशवसुत पुलाखाली गाळा नं.१५, सेनापती बापट, मार्ग, दादर (प) मुंबई -२८ येथे	शौचालय बांधणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
				एकूण (अ)			**१,३६,३५,०००/-**
				एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)			**२,७२,७००/-**
				एकूण (अ + ब)			**१,३९,०७,७००/-**
				(अक्षरी रुपये एक कोटी एकोणचाळीस लाख सात हजार सातशे फक्त)			

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.संजय राऊत,रा.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२२६९ दिनांक:-०६.१०.२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक जून,२०१६.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र का.अ. शहर / मुंझोसुमं/३१९/१६ दि. २०. ०१. २०१६

३) जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई उपनगर जिल्हा यांची हमी पत्र क्र.१४७५ दि. २१.०७.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,** डॉ. **अश्विनी** जोशी **जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात)दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

(२)

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.संजय राऊत,रा.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२६६९ दिनांक:-०६/१०/२०१६.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	१८	५२,६०,०००/-
एकूण (अ)			**५२,६०,०००/-**
एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)			**५२,६००/-**
एकूण (अ + ब)			**५३,१२,६००/-**
(एकूण अक्षरी रुपये त्रैपन्न लाख बारा हजार सहाशे मात्र)			

सोबत:- जोडपत्र

स्वाक्षरित
(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.संजय राऊत राज्यसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.
२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.
३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.
४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.
५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या **कार्यवाहीसाठी.**
६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.
७) कार्यालयीन नस्ती.

(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.संजय राऊत,रा.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/-२२६१ दिनांक:-०६.१०.२०१६.

	अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
	(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
708	१.	बाबला कंपाऊंट, लालबाग येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,९८,०००/-	२,९८,०००/-
709	२.	अनंत मालवणकर मार्ग, लालबाग येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे.			२,९५.०००/-	२,९५.०००/-
710	३.	बिल्डींग नं. ४ जवळ, बाबला कंपाऊंट,लालबाग येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,९२.०००/	२,९२.०००/
711	४.	विठ्ठल चव्हाण मार्ग,परेल येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,९७.०००/	२,९७.०००/
712	५.	बि.आय.डी. चाळ परेल येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,९६.०००/	२,९६.०००/
713	६.	शिरोडकर मार्केट जवळ, परेल येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,९३.०००/	२,९३.०००/
714	७.	दत्ताराम लाड मार्ग, लालबाग येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,९१.०००/	२,९१.०००/
715	८.	बि.नं. ७२ परेल मच्छी मार्केट समोरील पायवाटा बांधणे.	पायवाटा बांधणे	खासदारांचे पत्र दि.१२.०९.२०१५	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु. मंडळ , मुंबई	२,९४.०००/	२,९४.०००/
716	९.	शत्रुंजय टॉवर समोरील बुध्दविहाराजवळ, परेल येथे गटाराचे कॉंक्रिटीकरण करणे.	गटाराचे कॉंक्रिटीकरण करणे			२,९०.०००/	२,९०.०००/
717	१०.	विठ्ठल चव्हाण मार्ग, स्नेहदिप बिल्डींग जववळ, परेल येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,८५.०००/	२,८५.०००/
718	११.	बी.ए.रोड,माऊली बिल्डींग समोर,परेल येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,८२.०००/	२,८२.०००/
719	१२.	बेस्ट वसाहतजवळ,परेल येथे पंपघर बांधणे.	पंपघर बांधणे			२,८४.०००/	२,८४.०००/
720	१३.	कृष्णानगर,परेल येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,८३.०००/	२,८३.०००/
721	१४.	लक्ष्मी कॉटेज जवळ,परेल येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,९९.०००/	२,९९.०००/
722	१५.	कोळीवाडा, धारावी येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,९१.०००/	२,९१.०००/
723	१६.	गुरूदत्त व्यायमशाळेजवळ,टी जंकशन,धारावी येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,९५.०००/	२,९५.०००/

(4)

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.संजय राऊत,रा.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२९६१ दिनांक:०९.७.२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वियीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१७. 724	डांबर कंपनी जवळ, मुकुंदनगर, धारावी येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे	खासदारांचे पत्र दि.१२.०९.२०१५	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु. मंडळ , मुंबई	२,९७.०००/	२,९७.०००/
१८. 725	गवसिया हॉस्पीटलजवळ, ओ.एन.जी.सी.समोर धारावी येथे गटारे व पायवाटा बांधणे.	गटारे व पायवाटा बांधणे			२,९८.०००/	२,९८.०००/
	एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये				५२,६०,०००/-	५२,६०,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च १ टक्के रुपये				५२,६००/-	५२,६००/-
	एकूण (अ + ब) रुपये				५३,१२,६००/-	५३,१२,६००/-
	(एकूण अक्षरी रुपये त्रैपन्न लाख बारा हजार सहाशे मात्र)					

(डॉ.अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY

(जिल्हा नियोजन समिती)

(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ २८९७ **दिनांक:२७/१०/२०१६**

प्रशासकीय मान्यता आदेश

आवक क्र. 8430 दिनांक 18/10/16

<u>खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१५-१६</u>

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना जुन, २०१६

२) कार्यकारी अभियंता. (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ५७७४ दि.२७.०९.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, डॉ. अश्विनी जोशी. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	४	**२६,९५,०००/-**
	एकूण (अ)		**२६,९५,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		**५३,९००/-**
	एकूण (अ + ब)		**२७,४८,९००/-**
	(अक्षरी रुपये सत्तावीस लाख अठ्ठेचाळीस हजार नऊशे फक्त)		

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अनिल देसाई, राज्यासभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२४१० दिनांक:-१७/१०/२०१६

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	का. यं. नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१. 518	टिळक नगर, झकेरिया बंदर, मुंबई-१२ येथे	लादीकरण करणे व टाईल्स बसविणे.	१) मा.खा.यांचे पत्र दि.२६.०९.२०१६, २) का. अ.मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे .अ.प. क्र. मुंझोसु मं/का.अ.(शहर)/ ईई/शहर /एमएस आयबी- ५७७४, दि.२७.०९.२०१६,	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५,००,०००/-	५,००,०००/-
२. 519	छत्रपती शिवाजी महाराज क्रिडांगण,गणेशनगर,लाल बाग, मुंबई-१२ येथे	लादीकरण करणे व टाईल्स बसविणे.			६,००,०००/	६,००,०००/
३. 520	स्नेहदिप बिल्डिंग,विठ्ठल चव्हाण मार्ग, परळ,मुंबई-३३ येथे	लादीकरण करणे व टाईल्स बसविणे.			९,९५,०००/	९,९५,०००/
४. 521	भोईवाडा बेस्ट वसाहत, जेरबाई वाडिया रोड, भोईवाडा, मुंबई, १२ येथे	लादीकरण करणे.			६,००,०००/	६,००,०००/
	एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये				**२६,९५,०००/-**	**२६,९५,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के					**५३,९००/-**
	एकूण (अ + ब)					**२७,४८,९००/-**
	(अक्षरी रुपये सत्तावीस लाख अठ्ठेचाळीस हजार नऊशे फक्त)					

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई -
आवक क्र.: 8528
दिनांक: 18/10/16

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY

(जिल्हा नियोजन समिती)

(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २३४६ दिनांक:-०६/ १० /२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक जून, २०१६.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ५९२० /१६ दिनांक:- ०३.१०.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

DB/DE-I

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नरगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२३४६ दिनांक:-०६/१० /२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	५	१५,००,०००/-
	एकूण (अ)		**१५,००,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)		**१५,०००/-**
	एकूण (अ + ब)		**१५,१५,०००/-**
	(अक्षरी रुपये पंधरा लाख पंधरा हजार फक्त)		

स्वाक्षरीत/-
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.
२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.
३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.
४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.
५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.
६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.
७) कार्यालयीन नस्ती.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

२

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २३७६ दिनांक:-०६/१० /२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१. 522	जय बजरंग मित्र मंडळ, जैन देरासर लेन, वडाळा जवळ	लादीकरण करणे.	१) .खा.रांचे पत्र दि.३१.०८.१६२) का. अ. मुं.झो. सु.मं. शहर वि. मुंबई यांचे अं.प. क्र मुं झोसुमं/ का.अ. (श.) / ५९२० /१६ दि.०३.०९.१६	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु. मंडळ , शहर,मुंबई	३,००,०००/-	३,००,०००/-
२. 523	शांतीदूत बिध्द विहार,कामगार कल्याण केंद्र समोर	पायवाटा व गटारे बनविणे			३,००,०००/	३,००,०००/
३. 524	अभिनव नगर, गणेश मंदीर मार्ग,वडाळा जवळ	पायवाटा बनविणे.			३,००,०००/	३,००,०००/
४. 525	सिध्देय इमारत नतालाल पारीख मार्ग जवळ	लादीकरण करणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
५. 526	सत्तरमाज मित्र मंडळ, नतालाल पारीख मार्ग जवळ	गटारे पायवाटा बांधणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
	एकूण (अ)					१५,००,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)					१५,०००/-
	एकूण (अ + ब)					१५,१५,०००/-
	(अक्षरी रुपये पंधरा लाख पंधरा हजार फक्त)					

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY

(जिल्हा नियोजन समिती)

(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ २४५५ **दिनांक:**१८/१०/२०१६

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१५-१६

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना ०१ जुन, २०१६

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ६०२५ दि.१३.१०.२०१६

कार्यकारी अभियंता (शहर), मुं. झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१. आवक क्र:...८५४९.......... दिनांक...20|10|16...........

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, डॉ. अश्विनी जोशी. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२४५५ दिनांक:१९/१० /२०१६

---

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इइतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) **सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.**

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३	२४,८०,०००/-
	एकूण (अ)		२४,८०,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		४९,६००/-
	एकूण (अ + ब)		२५,२९,६००
	(अक्षरी रुपये पंचवीस लाख एकोणतीस हजार सहाशे फक्त)		

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी.
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अनिल देसाई, राज्यासभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

२

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२४५५ **दिनांक:-१८/१०/२०१६**

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	का. यं. नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१. 527	शांती निवास, फितवाला रोड, एलिफिन्स्टन रोड,मुंबई-१३ येथे	इमारतीच्या परिसरात लादीकरण करणे व टाईल्स बसविणे.	१) मा.खा.यांचे पत्र दि.०८.१०.२०१६, २) का. अ.मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे .अ.प. क्र. मुंझोसु मं/का.अ.(शहर)/ ईई/शहर /एमएस आयबी- ६०२५ दि.१३.१०.२०१६,	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५,००,०००/-	५,००,०००/-
२. 528	चटई चाळ, जे.बी.रोड, कॉटनग्रीन, मुंबई-३३ येथे	लादीकरण करणे.			९,९०,०००/	९,९०,०००/
३. 529	बी.आय.डी.चाळ,स्नेहदीप कंपाऊंड, विठ्ठल चव्हाण मार्ग, परळ,मुंबई-१२ येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			९,९०,०००/	९,९०,०००/
			एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये		**२४,८०,०००/-**	**२४,८०,०००/-**
			एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के			**४९,६००/-**
			एकूण (अ + ब)			**२५,२९,६००/-**
			(अक्षरी रुपये पंचवीस लाख एकोणतीस हजार सहाशे फक्त)			

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२२४५ **दिनांक: ०६/१०/२०१६**

कार्यकारी अभियंता (शहर), मुंबई झो. पट्टी सुधारणा मंडळ, बांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१. आवक क्र.: 8224 दिनांक: 7/10/16

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१५-१६

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना जुन, २०१६

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ५७७३ दि.२७.०९.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, डॉ. अश्विनी जोशी. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

DB/DEE

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२३७५ दिनांक:०६/१०/२०१६

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनानें ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) **सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.**

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५	४३,७५,०००/-
	एकूण (अ)		४३,७५,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		८७,५००/-
	एकूण (अ + ब)		४४,६२,५००/-
	(अक्षरी रुपये चौरेचाळीस लाख बाहस्ट हजार पाचशे फक्त)		

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अनिल देसाई, राज्यासभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त. म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग.मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२३७५ दिनांक:- ०६/१०/२०१६

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	का. यं. नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१. 509	केशव आळी, पी.डब्लू.डी.वसीहत,वरळी . मुंबई-१८ येथे	लादीकरण करणे..	१) मा.खा.यांचे पत्र दि.२३.०९.२०१६. २) का. अ.मुं.झो.सु.मंडळ शहर, मुंबई यांचे .अ.प. क्र. मुंझोसु मं/का.अ. (शहर)/ ईई/शहर /एमएस आयबी- ५७७३, दि.२७.०९.२०१६,	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
२. 510	टोपीवाला बिल्डिंग, डॉ.बी.ए मार्ग, परळ, मुंबई, १२ येथे	लादीकरण करणे.			५,००,०००/	५,००,०००/
३. 511	मधुसुदन मिल कंपाऊंड, डॉ. पी.बी.मार्ग,वरळी, मुंबई-१८ येथे	लादीकरण करणे व टॉईल्स बसविणे.			९,००,०००/	९,००,०००/
४. 512	कवासजी भेदवार इस्टेट, फॉरजेस्ट रोड,मुंबई-३६ येथे	पायवाटा करणे व लादीकरण करणे.			९,९०,०००/	९,९०,०००/
५. 513	जिजामाता सोसायटी, भानजीभाई राठोड मार्ग, महालक्ष्मी, मुंबई-३४ येथे	लादीकरण करणे.			९,९५,०००/	९,९५,०००/
	एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये				४३,७५,०००/-	४३,७५,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के					८७,५००/-
	एकूण (अ + ब)					४४,६२,५००/-
	(अक्षरी रुपये चौरेचाळीस लाख बाहस्ट हजार पाचशे फक्त)					

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

कार्यकारी अभियंता (शहर)
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
आवक क्र.: 8215
दिनांक: 3/9/16

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/2930 **दिनांक:- 09/09/२०१६**

प्रशासकीय मान्यता आदेश

TS done

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१५-१६

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना जुन, २०१६

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ४९६९.दि.२०.०८.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, डॉ. अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

3/DE-1

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इइतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३	१९,५०,०००/-
	एकूण (अ)		१९,५०,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		३९,०००/-
	एकूण (अ + ब)		१९,८९,०००/-
	(अक्षरी रुपये एकोणीस लाख एकोणनव्वद हजार फक्त)		

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अनिल देसाई, राज्यासभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत
क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२९४० **दिनांक:-09 / 09/२०१६**

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१. 418	एच.एम.कॉलनी, जेरबाई वाडीया रोड,परळ, भोईवाडा, मुंबई-१२ येथे	लादीकरण करणे..	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक- १३.०८.२०१६,	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	७,५०,०००/-	७,५०,०००/-
२. 419	सखुराबाई चाळ, पोष्ट गल्ली, परळ, मुंबई, १२ येथे	लादीकरण करणे.			६,००,०००/	६,००,०००/
३. 420	हटमेंट कॉलनी, भोईवाडा गाव, परळ, मुंबई-१२ येथे	लादीकरण करणे.	२) का. अ.मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे .अ.प. क्रं. मुंझोसु मं/का.अ. (शहर)/ ईई/शहर /एमएस आयबी- ४९६९ दि.२०.०८.२०१६,		६,००,०००/	६,००,०००/
			एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये		**१९,५०,०००/-**	**१९,५०,०००/-**
			एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के			**३९,०००/-**
			एकूण (अ + ब)			**१९,८९,०००/-**
			(अक्षरी रुपये एकोणीस लाख एकोणनव्वद हजार फक्त)			

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

कार्यकारी अभियंता (शहर)
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र: 8214
दिनांक: 3/9/16

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२०८७ **दिनांक:२९/०८/२०१६**

प्रशासकीय मान्यता आदेश

T.S done

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१५-१६

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना जुन, २०१६

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ४८१२,४९२०, दि.१८.०८.२०१६, १६.०८.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, शैला ए. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रभाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

DB/DE-I

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२०८७ दिनांक:२४/०८/२०१६

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	४	**३१,५०,०००/-**
	एकूण (अ)		**३१,५०,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		**६३,०००/-**
	एकूण (अ + ब)		**३२,१३,०००/-**
	(अक्षरी रुपये बत्तीस लाख तेरा हजार फक्त)		

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अनिल देसाई, राज्यासभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत
क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२०८८ **दिनांक:**२४/०८/**२०१६**

	अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
	(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
414	१.	हाफकीन बौध्दजन उत्सव मंडळ, डॉ.अर्नेस्ट बार्जेस रोड,परळ, मुंबई, येथे	लादीकरण / टाईलिंग करणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक-०६.०८.२०१६, ०९.०८.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	८,५०,०००/-	८,५०,०००/-
415	२.	इमारत क्र. ५, अभ्युदय नगर, काळाचोकी, मुंबई-३३ येथे	लादीकरण करणे.			६,००,०००/	६,००,०००/
416	३.	मांडवकर चाळ क्र. पोष्ट गल्ली, परळ, मुंबई, १२ येथे	पिण्याच्या पाण्याची पाईप लाईन व लादीकरण करणे.	२) का. अ.मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे .अ.प. क्र. मुंझोसु मं/का.अ.(शहर)/ ईई/शहर /एमएस आयबी- ४८१२,४९२० दि.१२.०८.२०१६, दि.१६.०८.२०१६		७,५०,०००/	७,५०,०००/
417	४.	सखुराबाई चाळ, पोष्ट गल्ली, परळ, मुंबई, १२ येथे	पिण्याच्या पाण्याची पाईपलाईन टाकणे.			९,५०,०००/	९,५०,०००/
		एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये				**३१,५०,०००/-**	**३१,५०,०००/-**
		एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के					**६३,०००/-**
		एकूण (अ + ब)					**३२,१३,०००/-**
		(अक्षरी रुपये बत्तीस लाख तेरा हजार फक्त)					

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई -४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २०६३ दिनांक: २४/०८ /२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

(MP fund)

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक जून, २०१६.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ३६३७ /१६ दिनांक:- २७.०५.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत.•आता **मी,डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

कार्यकारी अभियंता (शहर)
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.
आवक क्र: 7912
दिनांक: 29/8/16

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२०६३ दिनांक:-२४/०८ /२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	९	२६,८९,०००/-
	एकूण (अ)		**२६,८९,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)		**२६,८९०/-**
	एकूण (अ + ब)		**२७,१५,८९०/-**
	(अक्षरी रुपये सत्तावीस लाख पंधरा हजार आठशे नव्वद फक्त)		

स्वाक्षरीत/-
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

७) कार्यालयीन नस्ती.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

MP fund
2016-17

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२०६३ दिनांक:-२४/०८/२०१६.

	अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)	
	(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	
339	१.	माधववाडी बिल्डिंग नं एच येथे	पाण्याच्या टाक्या बसविणे.	१) .खा.रांचे पत्र दि.१४.१२.१५ २) का. अ. मुं.झो.सु.मं. शहर वि. मुंबई यांचे अं.प. क्र मुं झोसुमं/का. अ. (श.) / ३६३७ /१६ दि.२७.५.१६	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ, शहर,मुंबई	३,००,०००/-	३,००,०००/-	5186 30/8/16
340	२.	नायगाव.लेबर कॅम्प, चाळ नं १ व २ येथे	पाण्याची पाईप लाईन बदली करणे			३,००,०००/	३,००,०००/	
41	३.	बी.एम.सी. बिल्डिंग,ई/९,रावळी कॅम्प, सरदार नगर नं ३ येथे	लादीकरण करणे.			३,००,०००/	३,००,०००/	
42	.	नायगाव,लेबर कॅम्प, चाळ नं १० येथे	पाईप लाईन बदली करणे.			२,९९,०००/	२,९९,०००/	
43	५.	तरूण उत्साही गोविंदा पथक, वडाळा जवळ	लादीकरण करणे.			२,९६,०००/	२,९६,०००/	
4	६.	वक्रतुंड गोविंदा पथक स्कीम ५७, गणेश मंदीर मार्ग,वडाळा येथे	लादीकरण करणे.			२,९७,०००/	२,९७,०००/	
45	७.	चाळ नं ११ची लेबर कॅम्प, नायगाव येथे	पाईप लाईन बदली करणे.			२,९८,०००/	२,९८,०००/	
46	८.	सलामती हिल, इदिरा नगर रहिवासी संघ येथे	लादीकरण करणे.			२,९९,०००/	२,९९,०००/	
7	९.	नायगाव लेबर कॅम्प जवळ, नायगाव, वडाळा येथे	पाईप लाईन बदली करणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-	
			एकूण (अ)				२६,८९,०००/-	
			एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)				२६,८९०/-	
			एकूण (अ + ब)				२७,१८,८९०/-	
			(अक्षरी रुपये सत्तावीस लाख पंधरा हजार आठशे नव्वद फक्त)					

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

कार्यालय (... शहर) मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ, ... मुंबई-५१.
आवक क्र.: 7984
दिनांक: 31/8/16

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२०८८ **दिनांक: २४/०८/२०१६.**

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक १५ मे,२०१

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ४०९१,३८६४ दि. १६.०६.२०१६, ०८.०६.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, डॉ. अश्विनी जोशी. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

DB/DE-I

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) **सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.**

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी जिल्हा क्रिडा अधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांचेवर राहील.

२०) सदरील व्यायामशाळा, व्यासपीठ व खुले सभागृहाचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	९	**३५,०५,०००/-**
	एकूण (अ)		**३५,०५,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		**७०,१००/-**
	एकूण (अ + ब)		**३५,७५,१००/-**
	(अक्षरी रुपये पस्तीस लाख पंच्यात्तर हजार शंबर फक्त)		

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
मा.जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अरविंद सावंत, लोकसभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंवई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) लेखा अधिकारी, नियोजन शाखा

७) कार्यालयीन नस्ती.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
मा.जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५/खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२०८८ दिनांक:२४/०८/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१. ३९०	तुलसीवाडी, लोको कारशेड, अप्रोच रोड येथे	पायवाटा बांधणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक- ०३.०६.२०१६, २७.०५.२०१६, २) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर, मुंबई यांचे अं.प. क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि-१/४०९१,३८६४ दि.१६.०६.२०१६, ०८.०६.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३,००,०००/-	३,००,०००/-
२. ३९१	नवयोजना सदन, ताडदेव, मुंबई येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			२,९०,०००/-	२,९०,०००/-
३. ३९२	ओम प्रकाश क्रिडा मंडळ, डायना थिएटर जवळ	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			२,८०,०००/-	२,८०,०००/-
४. ३९३	एस.पी.रोड, समाज मंदीर जवळ, ताडदेव, मुंबई येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.व पायवाटा बांधणे.			२,८५,०००/-	२,८५,०००/-
५. ३९४	धीरज मॅन्शन, गोपाळराव देशमुख मार्ग, मुंबई येथे	बगिच्याचे सुशोभिकरण करणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
६. ३९५	नंदलास वाणी मार्ग, व मस्जिद साईट रोड, डोंगरी,मुंबई येथे	बगिच्याचे गेट व कुंपण बनवून सुशोभिकरण करणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
७. ३९६	बोरी चाळ,कामाठीपुरा रोड १३,मुंबई येथे	शौचालय गटारे बांधणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
८. ३९७	चिकित्सा विद्यालय, सदाशिव लेन, खाडीलकर रोड, गिरगाव, मुंबई येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
९. ३९८	बोरी चाळ, डी.बी.मार्ग, ग्रँट रोड,मुंबई येथे	शौचालयाचे वॉटर प्रुफिंग करणे.			२,५०,०००/-	२,५०,०००/-
	एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये				**३५,०५,०००/-**	**३५,०५,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के					**७०,१००/-**
	एकूण (अ + ब)					**३५,७५,१००/-**
	(अक्षरी रुपये पस्तीस लाख पंच्यात्तर हजार शंभर फक्त)					

(डॉ. अश्विनी जोशी)
मा.जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/१०८५ दिनांक: २/०६/२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

कार्यकारी अभियंता (शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, ... १२. ...७१२१... दिनांक ...16/7/16...

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक १५ मे,२०१४
२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ३३०९ दि. २४.०५.२०१६,३३०८ दि. २४.०५.२०१६, ३३८५ दि. २५.०५.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, डॉ. अश्विनी जोशी. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

DB/DE-I DE-II

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) **सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.**

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी जिल्हा क्रिडा अधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांचेवर राहील.

२०) सदरील व्यायामशाळा, व्यासपीठ व खुले सभागृहाचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१४	१,३८,३०,०००/-
	एकूण (अ)		१,३८,३०,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		२,७६,६००/-
	एकूण (अ + ब)		१,४१,०६,६००/-
	(अक्षरी रुपये एक कोटी एक्केचाळीस लाख सहा हजार सहाशे फक्त)		

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अरविंद सावंत, लोकसभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) लेखा अधिकारी, नियोजन शाखा

७) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५/खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ 9065 **दिनांक:25/08/२०१६.**

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१. 376	६, डी, ३१, सोनावाला बिल्डिंग, ताडदेव, मुंबई ०७ येथे 5232 31.8.16	पाण्याची टाकी व जलवाहिनी टाकणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक- ०५.०५.२०१६, १७.०५.२०१६, ०५.०४.२०१६ २) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर, मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि-१/३३०९/१६,३३०८, ३३८५ दि.२४.०५.२०१६, २५.०५.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१५,००,०००/-	१५,००,०००/-
२. 377	उमरपार्क, भाटीयी हॉस्पिटल जवळ, मलबार हिल,मुंबई येथे	सार्वजनिक वाचनालय बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
३. 378	चौपाटी बॅन्ड स्टॅंड, बाबुलनाथ पोलीस चौकी येथे 5234 31.8.16	शौचालय,मुतारी व ड्रेनेज लाईन टाकणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
४. 379	सुपारीवाला कंपाऊंड,ताडदेव, मुंबई येथे	पदपथ व ड्रेनेज लाईन टाकणे.			१५,००,०००/-	१५,००,०००/-
५. 380	आंबेडकर नगर, संक्रमण शिबीर, कुलाबा येथे	झोपडपट्टी मध्ये जाण्याचा रस्ता बनविणे.		Const. of approach road for Zopadpatti	२,५०,०००/-	२,५०,०००/-
६. 381	मच्छीमार नगर, कुलाबा येथे	ओपन शेड बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
७. 382	मच्छीमार नगर, कुलाबा येथील	बाजारामध्ये ओपन शेड बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
८. 383	मच्छीमार नगर नं. ३, कुलाबा येथे	महिलांसाठी ६ शौचालय बांधणे.			९,००,०००/-	९,००,०००/-
९. 384	मच्छीमार नगर नं. ३, कुलाबा येथे 5240	पुरूषांसाठी ६ शौचालय बांधणे.			९,००,०००/-	९,००,०००/-
१०. 385	इंटरप्रायझेस बिल्डिंग,फोगजेट हिल येथे	नविन ड्रेनेज लाईन टाकणे.			२,८०,०००/-	२,८०,०००/-
११. 386	लोहार चाळ, श्री.जी.भवन. येथे ओपन शेड बांधणे.	ओपन शेड बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
१२. 387	गितानगर , कुलाबा येथे समाजमंदीर बांधणे.	समाजमंदीर बांधणे.			१५,००,०००/-	१५,००,०००/-
१३. 388	धोबीघाट, कुलाबा येथे 5244	शौचालय व ड्रेनेज लाईन टाकणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
१४. 389	महेश्वर महादेव हौ. सोसायटी, जिजामाता नगर, बि.नं.२८ च्या मागे, काळाचौंकी. मुंबई ३३ येथील	मंदीराच्या शेजारी सभामंडप बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
	एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये				**१,३८,३०,०००/-**	**१,३८,३०,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के					**२,७६,६००/-**
	एकूण (अ + ब)					**१,४१,०६,६००/-**
	(अक्षरी रुपये एक कोटी एक्केचाळीस लाख सहा हजार सहाशे फक्त)					

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

कार्यकारी अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सु. मंडळ, वांद्रे (पूर्व), मुं. आवक क्र. ९८७० दिनांक १६/१२/१६

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२८७३ दिनांक: ०९/१२/२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक ०१ जून, २०१६.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ७६४२/१६ दिनांक २८.११.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत, त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपूर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यांत यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

DEI/II DB 16/12 Shri Khaire 16/12 16/12/16

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नरगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २८७३ दिनांक: ०८.१२/२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	५	३२,३०,०००/-
	एकूण (अ)		३२,३०,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)		३२,३००/-
	एकूण (अ + ब)		३२,६२,३००/-
	(अक्षरी रुपये एक बत्तीस लाख बासष्ट हजार तीनशे फक्त)		

स्वाक्षरीत/-
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:
१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.
२) आयुक्त. म.न.पा., मुंबई.
३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.
४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.
५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.
६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.
७) कार्यालयीन नस्ती.

8/12/16
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२८६३ दिनांक ०९/१२/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	मार्गदर्शक सुचना परिच्छेद २.५ नुसार	संदर्भ	कार्यान्वियीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रु)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)		(४)	(५)	(६)	(७)
१.	साई धाम मित्र मंडळ,बि.नं.टी १०,११ व १२, सायन कोळीवाडा येथे	लादीकरण करणे.	अनुसुचित जाती	१)खा.यांचे पत्र दि. ०९.१२.२०१६, २) का. अ. मुं.झो. सु.मं. शहर वि. मुंबई यांचे अ.प. क्र मुं झोसुमं/ का.अ. (श.) / ७६४२ /१६ दि. २८.११.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु. मंडळ, शहर,मुंबई	६,००,०००/-	६,००,०००/-
२.	जयभवानी नवरात्र उत्सव मंडळ. प्रतिक्षा नगर चाळ नं.१३ डी येथे	ड्रेनेज लाईन व पॅसेज व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,८०,०००/	९,८०,०००/
३.	श्री.सार्वजनिक श्री.पवन हनुमान मंडळ,दादासाहेब फाळके मार्ग,दादर येथे	ड्रेनेज लाईन व कॉंक्रिटीकरण करणे.	सर्वसाधारण			६,५०,०००/	६,५०,०००/
४.	बी.डी.डी.चाळ १६ ए, भोईवाडा येथे	टाकी व पाण्याची लाईन टाकणे.	अनुसुचित जाती			६,५०,०००/	६,५०,०००/
५.	कोंडाजी चाळ नं.३ भोईवाडा	लादीकरण करणे.	अनुसुचित जाती			३,५०,०००/	३,५०,०००/
						एकूण (अ)	३२,३०,०००/-
						एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)	३२,३००/-
						एकूण (अ + ब)	३२,६२,३००/-
						(अक्षरी रुपये एक बत्तीस लाख बासष्ट हजार तीनशे फक्त)	

(हिरालाल सोनवणे) ९/१२/१६
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२८७३ दिनांक: ०५/१२/२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वियीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक ०१ जून, २०१६.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ७६४२/१६ दिनांक २८.११.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत, त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामांनिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामांचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महिन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपूर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

16/12/16

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नरगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२८७३ दिनांक: ०६/१२/२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	५	३२,३०,०००/-
	एकूण (अ)		३२,३०,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)		३२,३००/-
	एकूण (अ + ब)		३२,६२,३००/-
	(अक्षरी रुपये एक बत्तीस लाख बासष्ट हजार तीनशे फक्त)		

स्वाक्षरीत/-
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.
२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.
३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.
४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.
५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.
६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.
७) कार्यालयीन नस्ती.

8/12/16
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २८६३ दिनांक: ०६/१२/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	मार्गदर्शक सुचना परिच्छेद २.५ नुसार	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रू)	मंजूर रक्कम (रुपये)
१)	(२)	(३)		(४)	(५)	(६)	(७)
१.	साई धाम मित्र मंडळ.बि.नं.टी १०,११ व १२. सायन कोळीवाडा येथे	लादीकरण करणे.	अनुसुचित जाती	१)खा.रांचे पत्र दि. ०९.१२.२०१६,	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.	६,००,०००/-	६,००,०००/-
२.	जयभवानी नवरात्र उत्सव मंडळ, प्रतिक्षा नगर चाळ नं.१३ डी येथे.	ड्रेनेज लाईन व पॅसेज व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण	२) का. अ. मुं.झो. सु.मं. शहर वि. मुंबई	मंडळ, शहर,मुंबई.	९,८०,०००/	९,८०,०००/
३.	श्री.सार्वजनिक श्री.पवन हनुमान मंडळ,दादासाहेब फाळके मार्ग,दादर येथे	ड्रेनेज लाईन व कॉंक्रिटीकरण करणे.	सर्वसाधारण	यांचे अ.प. क्र मुं झोसुमं/		६,५०,०००/	६,५०,०००/
४.	बी.डी.डी.चाळ १६ ए, भोईवाडा येथे	टाकी व पाण्याची लाईन टाकणे.	अनुसुचित जाती	का.अ. (श.) / ७६४२ /१६		६,५०,०००/	६,५०,०००/
५.	कोंडाजी चाळ नं.३ भोईवाडा	लादीकरण करणे.	अनुसुचित जाती	दि. २८.११.२०१६		३,५०,०००/	३,५०,०००/
						एकूण (अ)	३२,३०,०००/-
						एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)	३२,३००/-
						एकूण (अ + ब)	३२,६२,३००/-
						(अक्षरी रुपये एक बत्तीस लाख बासष्ट हजार तीनशे फक्त)	

(हिरालाल सोनवणे) ८/१२/१६

जिल्हाधिकारी,

मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI 400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२८७३ दिनांक ०५/१२/२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा :- १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक ०१ जून, २०१६.
२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ७६४२/१६ दिनांक २८.११.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामांकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामांची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

16/12/16

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम ". याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२८५३ दिनांक: ०८/ १२ /२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामाची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	५	३२,३०,०००/-
	एकूण (अ)		३२,३०,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)		३२,३००/-
	एकूण (अ + ब)		३२,६२,३००/-
	(अक्षरी रुपये एक बत्तीस लाख बासष्ट हजार तीनशे फक्त)		

स्वाक्षरीत/-
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

७) कार्यालयीन नस्ती.

(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २२६३ दिनांक: ०६/१२/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	मार्गदर्शक सुचना परिच्छेद २.५ नुसार	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रू)	मंजूर रक्कम (रुपये)
१)	(२)	(३)		(४)	(५)	(६)	(७)
१.	साई धाम मित्र मंडळ बि.नं.टी १०,११ व १२, सायन कोळीवाडा येथे	लादीकरण करणे.	अनुसुचित जाती	१)खा.यांचे पत्र दि. ०९.१२.२०१६,	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.	६,००,०००/-	६,००,०००/-
२.	जयभवानी नवरात्र उत्सव मंडळ, प्रतिक्षा नगर चाळ नं.१३ डी येथे	ड्रेनेज लाईन व पॅसेज व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण	२) का. अ. मु.झो. सु.म. शहर वि. मुबई	मंडळ, शहर.मुंबई	९,८०,०००/	९,८०,०००/
३.	श्री.सार्वजनिक श्री.पवन हनुमान मंडळ,दादासाहेब फाळके मार्ग,दादर येथे	ड्रेनेज लाईन व कॉंक्रिटीकरण करणे.	सर्वसाधारण	यांचे अ.प. क्र मु.झोसुम/		६,५०,०००/	६,५०,०००/
४.	बी.डी.डी.चाळ १६ ए, भोईवाडा येथे	टाकी व पाण्याची लाईन टाकणे.	अनुसुचित जाती	का.अ. (श.)/ ७६४२/१६		६,५०,०००/	६,५०,०००/
५.	कोंडाजी चाळ नं.३ भोईवाडा	लादीकरण करणे.	अनुसुचित जाती	दि. २८.११.२०१६		३,५०,०००/	३,५०,०००/
				एकूण (अ)			३२,३०,०००/-
				एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)			३२,३००/-
				एकूण (अ + ब)			३२,६२,३००/-
				(अक्षरी रुपये एक बत्तीस लाख बासष्ट हजार तीनशे फक्त)			

(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

T.S given

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४००००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२८७३ दिनांक ०५/१२/२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक ०१ जून, २०१६

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ७६४२/१६ दिनांक २८.११.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामांची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

16/12/16

११) ह्या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित प्रत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनांक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५७/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणूक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२८७३ दिनांक: ०८/१२/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	मार्गदर्शक सुचना परिच्छेद २.५ नुसार	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रू)	मंजूर रक्कम (रुपये)
१)	(२)	(३)		(४)	(५)	(६)	(७)
१.	साई धाम मित्र मंडळ बि.नं.टी १०,११ व १२, सायन कोळीवाडा येथे	लादीकरण करणे.	अनुसुचित जाती	१)खा.यांचे पत्र दि. ०९.१२.२०१६,	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.	६,००,०००/-	६,००,०००/-
२.	जयभवानी नवरात्र उत्सव मंडळ, प्रतिक्षा नगर चाळ नं.१३-डी येथे	ड्रेनेज लाईन व पॅसेज व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण	२) का. अ. मुं.झो. सु.मं.	मंडळ, शहर,मुंबई	९,८०,०००/	९,८०,०००/
३.	श्री.सार्वजनिक श्री.पवन हनुमान मंडळ,दादासाहेब फाळके मार्ग,दादर येथे	ड्रेनेज लाईन व कॉक्रिटीकरण करणे.	सर्वसाधारण	शहर वि. मुंबई यांचे अ.प. क्र मुं झोसुमं/		६,५०,०००/	६,५०,०००/
४.	बी.डी.डी.चाळ १६-ए, भोईवाडा येथे	टाकी व पाण्याची लाईन टाकणे.	अनुसुचित जाती	का.अ. (श.)/ ७६४२/१६		६,५०,०००/-	६,५०,०००/-
५.	कोंडाजी चाळ नं.३ भोईवाडा	लादीकरण करणे.	अनुसुचित जाती	दि. २८.११.२०१६		३,५०,०००/	३,५०,०००/
				एकूण (अ)			३२,३०,०००/-
				एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)			३२,३००/-
				एकूण (अ + ब)			३२,६२,३००/-
				(अक्षरी रुपये एक बत्तीस लाख बासष्ठ हजार तीनशे फक्त).			

(हिरालाल सोनवणे) ८/१२/१६

जिल्हाधिकारी,

मुंबई शहर जिल्हा

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२८५३ दिनांक: ०६/१२/२०१६

अ.क्र.	कार्यान्वियीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग मुंबई	५	३२,३०,०००/-
	एकूण (अ)		३२,३०,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)		३२,३००/-
	एकूण (अ + ब)		३२,६२,३००/-
	(अक्षरी रुपये एक बत्तीस लाख बासष्ट हजार तीनशे फक्त)		

स्वाक्षरीत/-
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) **कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.**

६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

७) कार्यालयीन नस्ती.

(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र.: 9849
दिनांक: 12/12/16

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY

(जिल्हा नियोजन समिती)

(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २०७३ दिनांक:०२/१२/२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक ०१ जून, २०१६.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ७५०५/१६ दिनांक २२.११.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

DB/DE-I/DE-II

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नरगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२७७३ दिनांक:-०२/१२/२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	७	६८,४५,०००/-
एकूण (अ)			**६८,४५,०००/-**
एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)			**६८,४५०/-**
एकूण (अ + ब)			**६९,१३,४५०/-**
(अक्षरी रुपये एक एकोणसत्तर लाख तेरा हजार चारशे पन्नास फक्त)			

स्वाक्षरीत/-
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

७) कार्यालयीन नस्ती.

(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२७७२ दिनांक:०२/१२/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	मार्गदर्शक सुचना परिच्छेद २.५ नुसार	संदर्भ	कार्यान्वियीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रू)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)		(४)	(५)	(६)	(७)
१.	पी आय चाळ, धारावी येथे	पायवाटा, गटार बनविणे.	अनुसुचित जाती	१)खा.रांचे पत्र दि. १५.११.२०१६, २) का. अ. मुं.झो. सु.मं. शहर वि. मुंबई यांचे अं.प. क्र मुं झोसुमं/ का.अ. (श.) / २३४७ /१६ दि. २१.११.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु. मंडळ , शहर,मुंबई	९,८५,०००/	९,८५,०००/-
२.	शास्त्री नगर, हालिमा सोसायटी, सायन कोळीवाडा येथे	लादीकरण व गटार बनविणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/	९,९०,०००/
३.	शिवशंकर नगर, वडाळा येथे	लादीकरण, संरक्षण भिंत बांधणे.	सर्वसाधारण			९,५०,०००/	९,५०,०००/
४.	बालमोहन विद्या मंदिर जवळ,दादर येथे	कॉंक्रिटीकरण व गटर बनविणे.	सर्वसाधारण			९,७५,०००/	९,७५,०००/
५.	वीर सावरकर स्मारक समोर,दादर येथे	खेळाचे मैदान बनविणे.	सर्वसाधारण			९,८०,०००/	९,८०,०००/
६.	उद्यान गणेश मंदिर जवळ,दादर येथे	गटर आणि पायवाटा बनविणे.	सर्वसाधारण			९,७५,०००/	९,७५,०००/
७.	आजी-आजोबा उद्यान, शिवाजी पार्क, दादर येथे	कंपाऊंड भिंत, पायवाटा गटार बनविणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/	९,९०,०००/
						एकूण (अ)	**६८,४५,०००/-**
						एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)	**६८,४५०/-**
						एकूण (अ + ब)	**६९,१३,४५०/-**
						(अक्षरी रुपये एक एकोणसत्तर लाख तेरा हजार चारशे पन्नास फक्त)	

(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpcmumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २६०५ दिनांक:-99/ 99/२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक जून, २०१६.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ६१२७,६१०५/१६ दिनांक २१.१०.२०१६,२६.१०.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पूर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

DB/05-A

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र:..... 8970 .
दिनांक....... 15/11/16 .

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नरगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २६०५ दिनांक:-११/ १० /२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	२५	१,८५,९०,०००/-
एकूण (अ)			**१,८५,९०,०००/-**
एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)			**१,८५,९००/-**
एकूण (अ + ब)			**१,८७,७५,९००/-**
(अक्षरी रुपये एक कोटी सत्याऐंशी लाख पंच्यात्तर हजार नऊशे फक्त)			

स्वाक्षरीत/-
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.
२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.
३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.
४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.
५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.
६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.
७) कार्यालयीन नस्ती.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २६०५ दिनांक:११/ ११/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	मार्गदर्शक सुचना परिच्छेद २.५ नुसार	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रू)	मंजूर रक्कम (रुपये)
१)	(२)	(३)		(४)	(५)	(६)	(७)
१.	हेंद्रे कॉस्तेल, पार्क कॉर्नर शिवाजी पार्क येथे	गटारवाहिनी,जलवाहिनी,लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण	१)खा.रांचे पत्र दि. ०८.१०.२०१६, ३१.०८.२०१६ २) का. अ. मुं.झो. सु.मं. शहर वि. मुंबई यांचे अं.प. क्र मुं झोसुमं/ का.अ. (श.) / ६१२७, ६१०५, /१६ दि. २१.१०.२०१६, २६.१०.२०१६,	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु. मंडळ , शहर,मुंबई	५,५०,०००/	५,५०,०००/-
२.	जहागीर बाग,वीर सावरकर मार्ग, माहिम येथे	न्हाणीगृह बांधणे.	सर्वसाधारण			३,००,०००/-	३,००,०००/-
३.	बोरकरवाडी, आर.के.वैद्य मार्ग,दादर येथे	शौचालय, बांधणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			५,००,०००/-	५,००,०००/-
४.	माहिम पोलीस ठाणे, माहिम येथे	परिसरात पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
५.	सुदर्शन इमारत,गोखले मार्ग, दादर येथे	जलवाहिनी टाकणे व बाकडे बसविणे.	सर्वसाधारण			४,००,०००/	४,००,०००/-
६.	अमय वसाहत,आप्पासाहेब मराठे मार्ग, येथे	जलवाहिनी टाकणे व पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	सर्वसाधारण			५,००,०००/-	५,००,०००/-
७.	गोखले वाडी, चितळे पथ,दादर येथे	शौचालय,गटारवाहिनी, लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
८.	श्री.इमारत व चंपा निवास,भवानी शंकर मार्ग, येथे	गटारवाहिनी टाकणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
९.	केणीवाडी, एस.के. भोले मार्ग, येथे	शौचालय बांधणे व गटारवाहिनी टाकणे.	सर्वसाधारण			८,५०,०००/	८,५०,०००/-
१०.	आकांशा इमारत,बाबरशेख चौक, प्रभादेवी येथे	जलवाहिनी टाकणे शेड व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
११.	भैय्यावाडी, प्रभादेवी मार्ग, येथे	शौचालय बांधणे व पाण्याची टाकी बसविणे.	सर्वसाधारण			९,५०,०००/-	९,५०,०००/-
१२.	अब्बास मेन्शन,छबिलदास मार्ग, दादर येथे	गटारवाहिनी टाकणे व शौचालय बांधणे.	सर्वसाधारण			९,७०,०००/-	९,७०,०००/-
१३.	रघुराज इमारत,मयुरी इमारत,गोखले मार्ग, येथे	शौचालय, गटारवाहिनी टाकणे व लाद्या बसविणे.	सर्वसाधारण			९,५०,०००/-	९,५०,०००/-
१४.	बोटावाला चाळ, प्रभादेवी मार्ग, येथे	जलवाहिनी टाकणे.	सर्वसाधारण			६,००,०००/-	६,००,०००/-

१५.	विद्याविहार इमारत, ह.येवले मार्ग, दादर येथे	जलवाहिनी टाकणे.	सर्वसाधारण			३,००,०००/-	३,००,०००/-
१६.	बालहनुमान सेवा मंडळ,पो.वसाहत,माहिम येथे	संरक्षक ग्रील्स बसविणे.	सर्वसाधारण			४,००,०००/	४,००,०००/-
१७.	सागर सान्निध्य वसाहत, माहिम कॉजवे येथे	जलवाहिनी टाकणे.	सर्वसाधारण			४,००,०००/	४,००,०००/-
१८.	कमला रमन नगर, माटुंगा (पूर्व) येथे	जलवाहिनी टाकणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
१९.	शितलादेवी मंदीर परिसर माहिम येथे	शौचालय, न्हाणीगृह बांधणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,५०,०००/-	९,५०,०००/-
२०.	दिनानाथ टेरेस,एल. जे. मार्ग. येथे	गटारवाहिनी व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			६,००,०००/-	६,००,०००/-
२१.	पालनजी सोजपाल, एस.के.बोले मार्ग, येथे	पाण्याची टाकी बसविणे व जलवाहिनी.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
२२.	भगवानदासवाडी, वीर सावरकर मार्ग, येथे	शौचालय, गटारवाहिनी व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			८,००,०००/-	८,००,०००/-
२३.	प्रभात वसाहत, प्रभादेवी येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
२४.	नायगाव म्युनिसिपल चाळ, लेबर कॅम्प जवळ,	जलवाहिनी टाकणे.	सर्वसाधारण			१०,००,०००/	१०,००,०००/-
२५.	सदगुरू सेवा संस्था, नायगाव जवळ,	पाईप लाईन बदली करणे.	सर्वसाधारण			१०,००,०००/	१०,००,०००/-
				एकूण (अ)			**१,८५,९०,०००/-**
				एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)			**१,८५,९००/-**
				एकूण (अ + ब)			**१,८७,७५,९००/-**
				(अक्षरी रुपये एक कोटी सत्याऐंशी लाख पंच्यात्तर हजार नऊशे फक्त)			

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY

(जिल्हा नियोजन समिती)

(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२५३२ दिनांक:२६/१० /२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक जून, २०१६.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ५८९४, ५७१५,५९१७/१६ दिनांक ०१.१०.२०१६,२०.०९.२०१६,०३.१०.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२५३३ दिनांक:-२८/१० /२०१६.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नरगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

③

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२५६२ दिनांक:-२६/१० /२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	१५	१,३६,३५,०००/-
एकूण (अ)			**१,३६,३५,०००/-**
एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)			**२,७२,७००/-**
एकूण (अ + ब)			**१,३९,०७,७००/-**
(अक्षरी रुपये एक कोटी एकोणचाळीस लाख सात हजार सातशे फक्त)			

स्वाक्षरीत/-
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

७) कार्यालयीन नस्ती.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

(४)

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२५३२ दिनांक:२६/१०/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	मार्गदर्शक सुचना परिच्छेद २.५ नुसार	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रू)	मंजूर रक्कम (रुपये)
१)	(२)	(३)		(४)	(५)	(६)	(७)
१.	साई विसावा मित्र मंडळ, रूईया कॉलेजजवळ	माटुंगा गटारे व पेव्हर ब्लॉक्स बसविणे.	सर्वसाधारण	१)खा.रांचे पत्र दि. १७.०९.२०१६,१७.०७.२०१६०३. ०९.२०१६ २) का. अ. मुं.झो. सु.मं. शहर वि. मुंबई यांचे अं.प. क्र मुंझोसुमं/ का.अ. (श.) / ५८९४, ५७१५, ५९१७/१६ दि. ०१.१०.२०१६, २०.०९.२०१६, ०३.१०.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु. मंडळ , शहर,मुंबई	९,८०,०००/-	९,८०,०००/-
२.	तेजस नगर,वडाळा येथे	ड्रेनेज लादी बसविणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
३.	इमारत क्र. ३५-३६ टी, प्रतिक्षा नगर,सायन येथे	ड्रेनेज लादी बसविणे.	सर्वसाधारण			९,७०,०००/-	९,७०,०००/-
४.	साईधाम मित्र मंडळ, वडाळा येथे	गटारे व पायवाटा करणे	सर्वसाधारण			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
५.	इमारत क्र. ५५-५६ टी, प्रतिक्षा नगर,सायन येथे	ड्रेनेज कॉक्रिटीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,५०,०००/-	९,५०,०००/-
६.	सुंदर विहार हॉटेल जवळ, पोलीस वसाहत, प्रतिक्षा नगर,सायन येथे	लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			४,५०,०००/-	४,५०,०००/-
७.	संत निरंकारी भवन,नाडकर्णी पार्क जवळ,	पेव्हर ब्लॉक्स बसविणे.	सर्वसाधारण			८,५०,०००/-	८,५०,०००/-
८.	मच्छिमार नगर,बि.नं. १३ व १४ माहिम येथे	लादीकरण, कोबा करणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
९.	सागर दर्शन व सागर किनारा मच्छिमार नगर,माहिम येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व पंप बसविणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
१०.	कमला रमन नगर,माटुंगा येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व लादी कोबा करणे.	सर्वसाधारण			९,८०,०००/-	९,८०,०००/-
११.	पश्चिम रेल्वे स्टाप क्वार्टर,माटुंगा व कादरी वाडी, माटुंगा येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व लादी कोबा करणे.	सर्वसाधारण			८,००,०००/-	८,००,०००/-
१२.	रामगड व सानिध्य मच्छिमार नगर,माहिम येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,८५,०००/-	९,८५,०००/-

१३.	आगार बाजार शेजारी आणि धुरूवाडी,एस.के.बोले मार्ग, दादर येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
१४.	केशवसुत पुलाखाली गाळा नं.४, सेनापती बापट,मार्ग,दादर (प) मुंबई -२८	शौचालय बांधणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
१५.	केशवसुत पुलाखाली गाळा नं.१५, सेनापती बापट, मार्ग, दादर (प) मुंबई -२८ येथे	शौचालय बांधणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
				एकूण (अ)			१,३६,३५,०००/-
				एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)			२,७२,७००/-
				एकूण (अ + ब)			१,३९,०७,७००/-
				(अक्षरी रुपये एक कोटी एकोणचाळीस लाख सात हजार सातशे फक्त)			

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

(6)

कार्यकारी अभियंता (शहर),
[illegible]
8657
दिनांक 26/10/16

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२५३२ दिनांक:२६/१०/२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

<u>खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७</u>

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक जून, २०१६.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ५८९४, ५७१५,५९१७/१६ दिनांक ०१.१०.२०१६,२०.०९.२०१६,०३.१०.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपूर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

OB/OE-I

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नरगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२५६३ दिनांक:-२६/१० /२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	१५	१,३६,३५,०००/-
	एकूण (अ)		**१,३६,३५,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)		**२,७२,७००/-**
	एकूण (अ + ब)		**१,३९,०७,७००/-**
	(अक्षरी रुपये एक कोटी एकोणचाळीस लाख सात हजार सातशे फक्त)		

स्वाक्षरीत/-
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

७) कार्यालयीन नस्ती.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२५३३ दिनांक:२६/१०/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	मार्गदर्शक सुचना परिच्छेद २.५ नुसार	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रू)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)		(४)	(५)	(६)	(७)
१.	साई विसावा मित्र मंडळ, रूईया कॉलेजजवळ	माटुंगा गटारे व पेव्हर ब्लॉक्स बसविणे.	सर्वसाधारण	१)खा.रांचे पत्र दि. १७.०९.२०१६,१७.०७.२०१६०३.०९.२०१६ २) का. अ. मुं.झो. सु.मं. शहर वि. मुंबई यांचे अ.प. क्र मुंझोसुमं/ का.अ.(श.) / ५८९४, ५७१५, ५९१७/१६ दि. ०१.१०.२०१६, २०.०९.२०१६, ०३.१०.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु. मंडळ , शहर,मुंबई	९,८०,०००/-	९,८०,०००/-
२.	तेजस नगर,वडाळा येथे	ड्रेनेज लादी बसविणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
३.	इमारत क्र. ३५-३६ टी, प्रतिक्षा नगर,सायन येथे	ड्रेनेज लादी बसविणे.	सर्वसाधारण			९,७०,०००/-	९,७०,०००/-
४.	साईधाम मित्र मंडळ, वडाळा येथे	गटारे व पायवाटा करणे	सर्वसाधारण			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
५.	इमारत क्र. ५५-५६ टी, प्रतिक्षा नगर,सायन येथे	ड्रेनेज कॉंक्रिटीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,५०,०००/-	९,५०,०००/-
६.	सुंदर विहार हॉटेल जवळ, पोलीस वसाहत, प्रतिक्षा नगर,सायन येथे	लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			४,५०,०००/-	४,५०,०००/-
७.	संत निरंकारी भवन,नाडकर्णी पार्क जवळ,	पेव्हर ब्लॉक्स बसविणे.	सर्वसाधारण			८,५०,०००/-	८,५०,०००/-
८.	मच्छिमार नगर,बि.नं. १३ व १४ माहिम येथे	लादीकरण, कोबा करणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
९.	सागर दर्शन व सागर किनारा मच्छिमार नगर,माहिम येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व पंप बसविणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
१०.	कमला रमन नगर,माटुंगा येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व लादी कोबा करणे.	सर्वसाधारण			९,८०,०००/-	९,८०,०००/-
११.	पश्चिम रेल्वे स्टाप क्वार्टर,माटुंगा व कादरी वाडी, माटुंगा येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व लादी कोबा करणे.	सर्वसाधारण			८,००,०००/-	८,००,०००/-
१२.	रामगड व सानिध्य मच्छिमार नगर,माहिम येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,८५,०००/-	९,८५,०००/-

१३.	आगार बाजार शेजारी आणि धुरूवाडी,एस.के.बोले मार्ग, दादर येथे	पाण्याची लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
१४.	केशवसुत पुलाखाली गाळा नं.४, सेनापती बापट,मार्ग,दादर (प) मुंबई -२८	शौचालय बांधणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
१५.	केशवसुत पुलाखाली गाळा नं.१५, सेनापती बापट, मार्ग, दादर (प) मुंबई -२८ येथे	शौचालय बांधणे.	सर्वसाधारण			९,००,०००/-	९,००,०००/-
एकूण (अ)							**१,३६,३५,०००/-**
एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)							**२,७२,७००/-**
एकूण (अ + ब)							**१,३९,०७,७००/-**
(अक्षरी रुपये एक कोटी एकोणचाळीस लाख सात हजार सातशे फक्त)							

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY

(जिल्हा नियोजन समिती)

(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई -४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २३४६० **दिनांक:-०६/ १० /२०१६.**

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक जून, २०१६.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ५९२० /१६ दिनांक:- ०३.१०.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी. मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६/१०/१६

लिपिक
कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
कलानगर वांद्रा (पूर्व), मुंबई-५१.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नरगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२३४८ दिनांक:-०६/१० /२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	५	१५,००,०००/-
एकूण (अ)			**१५,००,०००/-**
एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)			**१५,०००/-**
एकूण (अ + ब)			**१५,१५,०००/-**
(अक्षरी रुपये पंधरा लाख पंधरा हजार फक्त)			

स्वाक्षरीत/-
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.
२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.
३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.
४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.
५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.
६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.
७) कार्यालयीन नस्ती.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २३७६२ **दिनांक:-** ०६/१० **/२०१६.**

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	जय बजरंग मित्र मंडळ. जैन देरासर लेन, वडाळा जवळ	लादीकरण करणे.	१) .खा.रांचे पत्र दि.३१.०८.१६२) का. अ. मुं.झो. सु.मं. शहर वि. मुंबई यांचे अं.प. क्र मुं झोसुमं/ का.अ. (श.) / ५९२० /१६ दि.०३.०९.१६	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु. मंडळ , शहर,मुंबई	३,००,०००/-	३,००,०००/-
२.	शांतीदूत बिध्द विहार,कामगार कल्याण केंद्र समोर	पायवाटा व गटारे बनविणे			३,००,०००/	३,००,०००/
३.	अभिनव नगर, गणेश मंदीर मार्ग,वडाळा जवळ	पायवाटा बनविणे.			३,००,०००/	३,००,०००/
४.	सिध्देय इमारत नतालाल पारीख मार्ग जवळ	लादीकरण करणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
५.	सत्तरमाज मित्र मंडळ, नतालाल पारीख मार्ग जवळ	गटारे पायवाटा बांधणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
	एकूण (अ)					**१५,००,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)					**१५,०००/-**
	एकूण (अ + ब)					**१५,१५,०००/-**
	(अक्षरी रुपये पंधरा लाख पंधरा हजार फक्त)					

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/-२०८५ **दिनांक:- ०९/०७/२०१६.**

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक १४ मे, २०१४.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ५८६० /१५ दिनांक:- २७.०७.२०१५

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात)दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

कार्यकारी अभियंता (शहर)
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.
आवक क्र: .. 7624. .
दिनांक: ....18.|8.|.16..

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहोत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नरगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २०८५ दिनांक:-०९/०७/२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वियीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	१	४७,२०,०००/-
एकूण (अ)			**४७,२०,०००/-**
एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)			**४७,२००/-**
एकूण (अ + ब)			**४७,६७,२००/-**
(अक्षरी रुपये सत्तेचाळीस लाख सदुस्ट हजार दोनशे फक्त)			

स्वाक्षरीत/-
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.
२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.
३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.
४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.
५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.
६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.
७) कार्यालयीन नस्ती.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ २०८५ **दिनांक:-०५/०६/२०१६.**

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	माॅ.साहेब मिनाताई ठाकरे, फुलबाजार सेनापती बापट मार्ग.एलफिस्टन, मुंबई येथे	शेड बांधणे, पायवाटा रस्ता बांधणे.	खासदारांचे पत्र दि.१४.१२.२०१५	मुख्य अधिकारी, मं.झो.सु.मंडळ, शहर,मुंबई	४७,२०,०००/-	४७,२०,०००/-
एकूण (अ)						**४७,२०,०००/-**
एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)						**४७,२००/-**
एकूण (अ + ब)						**४७,६७,२००/-**
(अक्षरी रुपये सत्तेचाळीस लाख सदुस्ट हजार दोनशे फक्त)						

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई [illegible] सुधारणा मंडळ,
[illegible] (पू.), मुंबई - ५१.

आवक क्र.: २२२१
दिनांक: १७/५/१६

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/९७२ दिनांक:१७/०५/२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक १४ मे, २०१४.

२) कार्यकारी अभियंता. मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / उप अभि-२ /२०६४ /१६ दिनांक:- २२.०३.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात)दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इइतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ खेळ केंद्राचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ ९७१ दिनांक:१७ /०५/२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	१	१२,००,०००/-
	एकूण (अ)		**१२,००,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)		**१२,०००/-**
	एकूण (अ + ब)		**१२,१२,०००/-**
	(अक्षरी रुपये बारा लाख बारा हजार पाचशे साठ फक्त)		

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

७) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ ९७२ **दिनांक: १७/०५/२०१६.**

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वियीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	सायन प्रतिक्षा नगर, येथे जुनी इमारत क्र.४ जवळील मोकळया जागेत	करमणुक केंद्र / व्यायामशाळा / खेळ केंद्र बांधणे.	खासदारांचे पत्र दि.११.०३.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ , शहर,मुंबई	१२,००,०००/-	१२,००,०००/-
एकूण (अ)						**१२,००,०००/-**
एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)						**१२,०००/-**
एकूण (अ + ब)						**१२,१२,०००/-**
(अक्षरी रुपये बारा लाख बारा हजार फक्त)						

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
वांद्रे (पुर्व), मुंबई-५१.
आवक क्र. 1888
दिनांक - 18/5/2016

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,
वांद्रे (पुर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र. 2412
दिनांक 24/5/16

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/९७२ दिनांक:-१७/०५/२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक १४ मे, २०१४.

२) कार्यकारी अभियंता. मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / उप अभि-२ /२०६४ /१६ दिनांक:- २२.०३.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात)दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्रीं करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

EE(C)

DB

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नरगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ खेळ केंद्राचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ ९७१ दिनांक:१७ /०५/२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	१	१२,००,०००/-
	एकूण (अ)		**१२,००,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)		**१२,०००/-**
	एकूण (अ + ब)		**१२,१२,०००/-**
	(अक्षरी रुपये बारा लाख बारा हजार पाचशे साठ फक्त)		

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री.राहुल शेवाळे, लोकसभा सदस्य,यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

७) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/श्री.राहुल शेवाळे,लो.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/ ९७२ **दिनांक:-१७/०५/२०१६.**

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वियीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	सायन प्रतिक्षा नगर, येथे जुनी इमारत क्र.४ जवळील मोकळ्या जागेत	करमणुक केंद्र / व्यायामशाळा / खेळ केंद्र बांधणे.	खासदारांचे पत्र दि.११.०३.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ , शहर,मुंबई	१२,००,०००/-	१२,००,०००/-
एकूण (अ)						**१२,००,०००/-**
एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)						**१२,०००/-**
एकूण (अ + ब)						**१२,१२,०००/-**
(अक्षरी रुपये बारा लाख बारा हजार फक्त)						

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY

(जिल्हा नियोजन समिती)

(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ २७७४ **दिनांक:-०२ /१२/२०१६.**

प्रशासकीय मान्यता आदेश

कार्यकारी अभियंता (शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ, वांद्रे (पू) मुंबई - ५१. आवक क्र. ९३७९ दिनांक 6/12/16

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक ०१ जून,२०१६

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मु. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ६३४५,७५५३ दि. २६.१०.२०१६,२२.११.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी जिल्हा क्रिडा अधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांचेवर राहील.

२०) सदरील व्यायामशाळा, व्यासपीठ व खुले सभागृहाचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२२) पाणी पुरवठ्याचे पाईप लाईन टाकणे बाबत महानगर पालीकेकडून संबंधीत संस्थेस / मंडळास **पी फॉम प्राप्त असल्याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.**

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	**७**	**५५,००,०००/-**
	एकूण (अ)		**५५,००,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		**१,१०,०००/-**
	एकूण (अ + ब)		**५६,१०,०००/-**
	(अक्षरी रूपये छपन्न लाख दहा हजार फक्त)		

स्वाक्षरीत
(हिरालाल सोनवणे)
मा.जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अरविंद सावंत, लोकसभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) लेखा अधिकारी, नियोजन शाखा

(हिरालाल सोनवणे)
मा.जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत
क्र.जिनिस/टे-५/खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ २७७४ **दिनांक:**०२/१२/**२०१६.**

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वियीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	आर्य नगर, वसाहत, तुळशीवाडी,ताडदेव, मुंबई येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक- २०.१०.२०१६, १५.११.२०१६, २) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे अं.प. क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि-१/६३४५,७५५३ दि.२६.१०.२०१६, २२.११.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५,००,०००/-	५,००,०००/-
२.	सुपारीवाला कंपाऊंड,ताडदेव, मुंबई येथे	प्रवेशव्दाराजवळ स्टॉम वॉटर लॉईन टाकणे व पेव्हरब्लॉक बसविणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
३.	चिकित्सा विद्यालय,गिरगाव, मुंबई येथे	पायवाटा बनविणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
४.	दर्या नगर, लाला निगम रोड.कुलाबा येथे	पाण्याची पाईप लाईन टाकणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
५.	गिता नगर, कुलाबा येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
६.	रमाप्रसाद बिल्डिंग, बाणगंगा क्रॉस लेन, बाणगंगा येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
७.	रामप्रसाद भंसाली चाळ, महालक्ष्मी कंपाऊंड,मुंबई येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
	एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये				**५५,००,०००/-**	**५५,००,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के					**१,१०,०००/-**
	एकूण (अ + ब)					**५६,१०,०००/-**
	(अक्षरी रूपये छपन्न लाख दहा हजार फक्त)					

2/12/16

(हिरालाल सोनवणे)
मा.जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY

(जिल्हा नियोजन समिती)

(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई -४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२७७४ **दिनांक:-०२ /१२/२०१६.**

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक ०१ जून,२०१६

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ६३४५,७५५३ दि. २६.१०.२०१६,२२.११.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपुर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपूर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) **सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.**

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी जिल्हा क्रिडा अधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांचेवर राहील.

२०) सदरील व्यायामशाळा, व्यासपीठ व खुले सभागृहाचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२२) पाणी पुरवठ्याचे पाईप लाईन टाकणे बाबत महानगर पालीकेकडून संबंधीत संस्थेस / मंडळास **पी फॉम प्राप्त असल्याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.**

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	७	५५,००,०००/-
	एकूण (अ)		**५५,००,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		**१,१०,०००/-**
	एकूण (अ + ब)		**५६,१०,०००/-**
	(अक्षरी रूपये छपन्न लाख दहा हजार फक्त)		

स्वाक्षरीत
(हिरालाल सोनवणे)
मा.जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अरविंद सावंत, लोकसभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) लेखा अधिकारी, नियोजन शाखा

(हिरालाल सोनवणे)
मा.जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५/खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ २७७४ दिनांक:०२/१२/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	आर्य नगर, वसाहत, तुळशीवाडी,ताडदेव, मुंबई येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक- २०.१०.२०१६, १५.११.२०१६, २) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे अं.प. क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि-१/६३४५,७५५३ दि.२६.१०.२०१६, २२.११.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५,००,०००/-	५,००,०००/-
२.	सुपारीवाला कंपाऊंड,ताडदेव, मुंबई येथे	प्रवेशव्दाराजवळ स्टॉम वॉटर लॉईन टाकणे व पेव्हरब्लॉक बसविणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
३.	चिकित्सा विद्यालय,गिरगाव, मुंबई येथे	पायवाटा बनविणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
४.	दर्या नगर, लाला निगम रोड,कुलाबा येथे	पाण्याची पाईप लाईन टाकणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
५.	गिता नगर, कुलाबा येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
६.	रमाप्रसाद बिल्डिंग, बाणगंगा क्रॉस लेन, बाणगंगा येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
७.	रामप्रसाद भंसाली चाळ, महालक्ष्मी कंपाऊंड,मुंबई येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
				एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये	**५५,००,०००/-**	**५५,००,०००/-**
				एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के		**१,१०,०००/-**
				एकूण (अ + ब)		**५६,१०,०००/-**
	(अक्षरी रूपये छपन्न लाख दहा हजार फक्त)					

(हिरालाल सोनवणे)
मा.जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/१०८५ दिनांक:-2 /०६/२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक १५ मे,२०१४

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ. मुंबई. यांचे पत्र क्र. ३३०९ दि. २४.०५.२०१६,३३०८ दि. २४.०५.२०१६, ३३८५ दि. २५.०५.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता मी, **डॉ. अश्विनी जोशी. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामनिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपूर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्यांची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) ह्या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उद्घाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पूर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अरविंद सावंत,लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ 90८५ दिनांक: २८/०६/२०१६

---

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या
कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.
१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.
१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच
कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.
१६) **सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक <u>वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत</u>.**
१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती
पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी
शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व
क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.
१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना
हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी**
कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.
१९) एकाच **कामाचे विभाजन** (Split) **करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री**
करण्याची जबाबदारी जिल्हा क्रिडा अधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांचेवर राहील.
२०) सदरील व्यायामशाळा, व्यासपीठ व खुले सभागृहाचे **बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत**
याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच **खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत**
वापर होणार **नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**
२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन
यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१४	१,३८,३०,०००/-
	एकूण (अ)		१,३८,३०,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		२,७६,६००/-
	एकूण (अ + ब)		१,४१,०६,६००/-
	(अक्षरी रुपये एक कोटी एक्केचाळीस लाख सहा हजार सहाशे फक्त)		

स्वाक्षरीत/-
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:
१) मा.खा.श्री.अरविंद सावंत, लोकसभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.
२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.
३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.
४) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.
५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.
६) लेखा अधिकारी, नियोजन शाखा
७) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमां अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५/खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ १०१५ दिनांक:२८/०६/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वियीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	६, डी, ३१, सोनावाला बिल्डिंग, ताडदेव, मुंबई ०७ येथे	पाण्याची टाकी व जलवाहिनी टाकणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक- ०५.०५.२०१६, १७.०५.२०१६, ०५.०४.२०१६ २) कार्यकारी अभियंता, मु.झो.सु.मंडळ शहर, मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि-१/३३०१/१६,३३०८, ३३८५ दि.२४.०५.२०१६, २५.०५.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१५,००,०००/-	१५,००,०००/-
२.	उमरपार्क, भाटीया हॉस्पिटल जवळ, मलबार हिल,मुंबई येथे	सार्वजनिक वाचनालय बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
३.	चौपाटी बॅन्ड स्टॅंड, बाबुलनाथ पोलीस चौकी येथे	शौचालय,मुतारी व ड्रेनेज लाईन टाकणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
४.	सुपारीवाला कंपाऊंड,ताडदेव, मुंबई येथे	पदपथ व ड्रेनेज लाईन टाकणे.			१५,००,०००/-	१५,००,०००/-
५.	आंबेडकर नगर, संक्रमण शिबीर, कुलाबा येथे	झोपडपट्टी मध्ये जाण्याचा रस्ता बनविणे.			२,५०,०००/-	२,५०,०००/-
६.	मच्छीमार नगर, कुलाबा येथे	ओपन शेड बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
७.	मच्छीमार नगर, कुलाबा येथील	बाजारामध्ये ओपन शेड बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
८.	मच्छीमार नगर नं. ३, कुलाबा येथे	महिलांसाठी ६ शौचालय बांधणे.			९,००,०००/-	९,००,०००/-
९.	मच्छीमार नगर नं. ३, कुलाबा येथे	पुरूषांसाठी ६ शौचालय बांधणे.			९,००,०००/-	९,००,०००/-
१०.	इंटरप्रायझेस बिल्डिंग,फोगजेट हिल येथे	नविन ड्रेनेज लाईन टाकणे.			२,८०,०००/-	२,८०,०००/-
११.	लोहार चाळ, श्री.जी.भवन, येथे ओपन शेड बांधणे.	ओपन शेड बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
१२.	गितानगर , कुलाबा येथे समाजमंदीर बांधणे.	समाजमंदीर बांधणे.			१५,००,०००/-	१५,००,०००/-
१३.	धोबीघाट, कुलाबा येथे	शौचालय व ड्रेनेज लाईन टाकणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
१४.	महेश्वर महादेव हौ. सोसायटी, जिजामाता नगर, बि.नं.२८ च्या मागे, काळाचौकी, मुंबई ३३ येथील	मंदीराच्या शेजारी सभामंडप बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
			एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये		१,३८,३०,०००/-	१,३८,३०,०००/-
			एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के			२,७६,६००/-
			एकूण (अ + ब)			१,४१,०६,६००/-
			(अक्षरी रुपये एक कोटी एक्केचाळीस लाख सहा हजार सहाशे फक्त)			

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
... (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र.:..२५६६...
दिनांक...२६/५/१६...

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दूरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ ९४१ **दिनांक:-२४/ ०५/२०१६.**

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक १४ मे,

२) कार्यकारी अभियंता. (शहर)मु. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. १८८ दि. १३.०१.२०१६,१८९ दि. १३.०१.२०१६ व २९०० दि. १०.०५.२०१६, २९०५, दि. १०.०५.२०१६,२९०६ दि. १०.०५.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, अश्विनी जोशी. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) **सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.**

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी जिल्हा क्रिडा अधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांचेवर राहील.

२०) सदरील व्यायामशाळा, व्यासपीठ व खुले शभागृहाचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३१	२,२४,१२,०००/-
एकूण (अ)			२,२४,१२,०००/-
एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)			४,४८,२४०/-
एकूण (अ + ब)			२,२८,६०,२४०/-
(अक्षरी रुपये दोन कोटी अठ्ठावीस लाख साठ हजार दोनशे चाळीस फक्त)			

स्वाक्षरित/-
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अरविंद सावंत, लोकसभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त. म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) लेखा अधिकारी. नियोजन शाखा

७) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५/खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ ९४१   **दिनांक:-२४/०५/२०१६.**

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	कुकासदन, डॉ. आंबेडकर रोड, परेल मुंबई येथे	लादीकरण करणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक-०१.१०.२०१५ २) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि-१/१८८/१५,१८९ दि.१३.०१.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२,९५,०००/-	२,९५,०००/-
२.	गणेशबाल मित्र मंडळाजवळ, परशुराम नगर काळाचौकी येथे	शेड बांधणे.			१५,००,०००/-	१५,००,०००/-
३.	परमपुज्य आई कलावतीदेवी लक्ष्मी कॉटेज पटांगण, डॉ. आंबेडकर रोड, परेल येथे	सभामंडप बांधणे.			१२,००,०००/-	१२,००,०००/-
४.	हाफकिन इनस्टिटयुट, परेल मुंबई-१३ येथे	व्यायामशाळा बांधणे.			१२,००,०००/-	१२,००,०००/-
५.	नवभारत मित्र मंडळजवळ, एस.पी.कंपाउंड, परळ येथे	वाचनालय बांधणे.			२,९६,०००/-	२,९६,०००/-
६.	डॉ. आंबेडकर रोड, मारू हॉस्पीटल जवळ, परेल येथे	लादीकरण व पायवाटा करणे.			२,९२,०००/-	२,९२,०००/-
७.	नवजवान सेवा मंडळसमोर, जिजामाता नगर, काळाचौकी, मुंबई येथे	शेड व पायवाटा बांधणे.			८,००,०००/-	८,००,०००/-
८.	बाळगोपाळ मित्रमंडळ, इमारत क्र. १६ च्या बाजूला काळाचौकी येथे	सभागृह बांधणे.			१५,००,०००/-	१५,००,०००/-
९.	बाळगोपाळ रहिवासी संघ मिलन इंडूस्टीजवळ, जिजामाता नगर, काळाचौकी, परेल येथे	लादीकरण व पायवाटा करणे..			२,९७,०००/-	२,९७,०००/-
१०.	गणेश बाग, टी.जे.रोड.शिवडी, मुंबई येथे	शेड बांधणे.			२,९४,०००/-	२,९४,०००/-
११.	अखिल गाडी अड्डा, हनुमान मंदीर लेन, शिवडी, मुंबई येथे शेड बांधणे.	शेड बांधणे.			२,९०,०००/-	२,९०,०००/-
१२.	गोपाळबाग, टी.जे.रोड, शिवडी, मुंबई येथे	समाज कल्याण केंद्र बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
१३.	डॉ.वाळिंबे मार्ग, हिमालय मित्र मंडळासमोर, एस.पी.कंम्पाउंड जवळ, परळगाव येथे	लादीकरण करणे.			२,९०,०००/-	२,९०,०००/-
१४.	वागळेवाडी, जे.एस.एस.रोड, ठाकूरदवार येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.			२,९५,०००/-	२,९५,०००/-

पृष्ठे ५ पैकी ३

१५.	अहमदाबाद स्ट्रिट, मंजिदबंदर येथे	शौचालय महिलांसाठी बाधणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक-०१.१०.२०१५ २) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि-१/१८८/१५,१८९ दि.१३.०१.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२,९०,०००/-	२,९०,०००/-
१६.	वरळी.बी.डी.डी. चाळ, बिल्डिंग क्र. २६ जवळ मुंबई येथे	शेड बांधणे.			२,९७,०००/-	२,९७,०००/-
१७.	चित्रा स्टुडिओ जवळ, जे.एस.रोड, येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.			२,९६,०००/-	२,९६,०००/-
१८.	बच्चुखान म्युन्सिपल उद्यान (प्लेगाऊंड),तिसरी पिरखान स्टील, नागपाडा येथे	व्यायामशाळा बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
१९.	अहमदाबाद स्ट्रिट, लोखंड बाजार, मंजिदबंदर येथे	शेड बाधणे.			२,९५,०००/-	२,९५,०००/-
२०.	ए.पी.मार्केट.एस.एस.गायकवाड मार्ग, धोबीतलाव मुंबई येथे	२ शौचालय बांधणे.			२,९७,०००/-	२,९७,०००/-
२१.	अहमदाबाद स्ट्रिट, मंजिदबंदर येथे	शौचालय (पुरूषांसाठी) बाधणे.			२,९८,०००/-	२,९८,०००/-
२२	धोबीतलाव मार्केट, एस.एस. गायकवाड मार्ग, धोबीतलाव मुंबई येथे	२ गटारे व पायवाटा बांधणे.			२,९०,०००/-	२,९०,०००/-
२३.	बालाजी निवास, ९१, बाणगंगा क्रॉस लेन, मुंबई येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक-१२.१२.२०१५ २) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु. मंडळ शहर, मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि-१/२९००/१६ दि.१०.०५.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१५,००,०००/-	१५,००,०००/-
२४.	ताल्मिकीवाडी. मुंबई येथे	पाण्याची पाईपलाईन टाकणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक-१५.०२.२०१६ २) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु. मंडळ शहर, मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि-१/२९०५/१६ दि.१०.०५.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
२५.	प्रेमनगर झोपडपट्टी, बाणगंगा, मुंबई येथे	समाजासाठी खुले शेड बाधणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक-१९.०४.२०१६ २) का.अ. मुं.झो.सु. मं. मुंबई यांचे अं.क्र.मुंझो सुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि- १/२९०६/१६ दि.१०.०५.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१०,००,०००/-	१०,००,०००/-

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत
क्र.जिनिस/टे-५/खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/५४१ दिनांक:-२४/०५/२०१६.

२६.	दयानगर झोपडपट्टी, महालक्ष्मी, मुंबई येथे	शौचालय बाधणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक-१९.०४.२०१६ २) का.अ. मुं.झो.सु. मं. मुंबई यांचे अं.क्र.मुंझो सुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि- १/२९०६/१६ दि.१०.०५.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	८,००,०००/-	८,००,०००/-
२७.	दयानगर झोपडपट्टी, महालक्ष्मी, मुंबई येथे	नविन ड्रेनेज लाईन टाकणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
२८.	ताडदेव पोलीस कंपाऊंड, मुंबई येथे	रस्ता बनविणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
२९.	स.का.पाटील, उद्यान, महर्षी कर्वे रोड, चिराबाजार, मुंबई येथे	अभ्यासिका बाधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
३०.	कुलाबा संक्रमण शिबीर, आंबेडकर नगर प्रवेशव्दार जवळ,	नविन रस्ता बनविणे.			१५,००,०००/-	१५,००,०००/-
३१.	परेल शिवालय सोसायटी शेजारी, गांधी नगर, मांजरेकर लेन, वरळी येथे	रेन वॉटर हार्वेस्टींग करणे.			१५,००,०००/-	१५,००,०००/-
	एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये				२,२४,१२,०००/-	२,२४,१२,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के					४,४८,२४०/-
	एकूण (अ + ब)					२,२८,६०,२४०/-
	(अक्षरी रुपये दोन कोटी अठ्ठावीस लाख साठ हजार दोनशे चाळीस फक्त)					

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ ९५५ दिनांक:-१३/०५/२०१६.

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र. 1882
दिनांक:- 17.5.16

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक १४ मे,

२)कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. १०४४३ दि.१६.१२.२०१५,९९०८ दि. १९.११.२०१५ व २१९ दि.१९.०१.२०१६, २६३० दि.२०.०४.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, अश्विनी जोशी. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) **सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.**

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी जिल्हा क्रिडा अधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांचेवर राहील.

२०) सदरील व्यायामशाळा, व्यासपीठ व खुले शभागृहाचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	११	९६,०८,०००/-
	एकूण (अ)		**९६,०८,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		**१,९२,१६०/-**
	एकूण (अ + ब)		**९८,००,१६०/-**
	(अक्षरी रुपये अठ्यान्नव लाख एकशे साठ फक्त)		

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अरविंद सावंत, लोकसभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) लेखा अधिकारी, नियोजन शाखा

७) कार्यालयीन नस्ती.

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत
क्र.जिनिस/टे-५/खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ ९५७ दिनांक:-१३/०५/२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	धोबी घाट, शायर अहमद रोड, सातरस्ता येथे	जलवाहिनी टाकणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक-१३.०८.२०१५ २) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि- १/१०४४३/१५, दि.१६.१२.२०१५	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२,९०,०००/-	२,९०,०००/-
२.	गेट नं. १४, शायर अहमद रोड, सातरस्ता येथे	जलवाहिनी टाकणे.			२,९५,०००/-	२,९५,०००/-
३.	शायर अहमद रोड, महालक्ष्मी स्टेशनजवळ येथे	जलवाहिनी व पायवाटा बनविणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
४.	अखिल नारयलवाडी शिवजंयती उत्सव मंडळ जवळ, रामभाऊ भोसले मार्ग, येथे	व्यासपीठ बांधणे.			२,९५,०००/-	२,९५,०००/-
५.	शिंदे चाळ, डॉ.म्हसकरनस रोड,नारयलवाडी येथे	पायवाटा बनविणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
६.	देसाई चाळ, डॉ.म्हसकरनस रोड,येथे पायवाटा बनविणे.	पायवाटा बनविणे.			२,९०,०००/-	२,९०,०००/-
७.	न्यू हिंद मिल कॉलनी समोर, रामभाऊ भोसले मार्ग, येथे	व्यासपीठ बांधणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
८.	आर.के. बिल्डिंग समोर, रामभाऊ भोसले मार्ग, येथे	व्यासपीठ बांधणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
९.	मालपावाडी, रामभाऊ भोसले मार्ग, येथे	व्यासपीठ बांधणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
१०.	बेस्ट कामगार वसाहत, राजकमल लेन, डॉ.एस.एस.राव रोड, परेल, मुंबई येथे	खुले सभागृह बांधणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक-०४.०९.२०१५ २) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि- १/९९०८/१५, दि.१९.११.२०१५	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	१६,००,०००/-	१६,००,०००/-
११.	शिवस्मृती स्वातंत्र्य सैनिक सखाराम बालाजी पवार मार्ग, मुंबई येथे	खुले सभागृह बांधणे.			२,९५,०००/-	२,९५,०००/-
१२.	करी रोड जंक्शन, जय हिंद हॉटेलच्या मागे, करी रोड, मुंबई येथे	लादीकरण करणे.			२,८८,०००/-	२,८८,०००/-
१३.	नारयलवाडी, रामभाऊ भोसले मार्ग, माझगाव मुंबई येथे	व्यायम शाळेला पोटमाळा बांधणे.			२,८५,०००/-	२,८५,०००/-
१४.	आग्रीपाडा व्यायम शाळा, कै.माधवराव गांगण मार्ग, आग्रीपाडा, मुंबई	जुनी व्यायम शाळा तोडून नविन बांधणे.			३०,००,०००/-	३०,००,०००/-

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत
क्र.जिनिस/टे-५/खास्थाविका/अरविंद सावंत लो.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ ९५८ दिनांक:-१३/०५/२०१६.

१५.	श्री कृष्णा हॉटेल समोर, ई. मोझेस रोड, जिजामाता नगर जवळ, वरळी मुंबई येथे	लादीकरण करणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक-०२.१२.२०१५ २) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि- १/२१९/१५, दि.१९.०१.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३,००,०००/-	३,००,०००/-
१६.	एस.बी.पवार मार्ग, करी रोड ब्रिजजवळ, मुंबई येथे	बालवाडीला नविन टाईल्स लावणे.	१)मा.खासदार यांचे पत्र दिनांक-१५.०२.२०१६ २) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र.मुंझोसुमं/का.अ.(शहर)/ उप अभि- १/२६२०/१५, दि.२०.०४.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२,९०,०००/-	२,९०,०००/-
१७.	ओमरूप बिल्डींग, दत्ताराम लाड मार्ग, करी रोड, मुंबई येथे	स्टील रेलिंग बसविणे.			२,९५,०००/-	२,९५,०००/-
१८.	हकोबा मिल जवळ, मुंबई येथे	स्टील रेलिंग बसविणे.			२,८८,०००/-	२,८८,०००/-
१९.	रेल्वे हेल्थ युनिट जवळ, एन.एम.जोशी मार्ग, मुंबई -३३ येथे	व्यासपीठला नविन टाईल्स लावणे.			२,९७,०००/-	२,९७,०००/-
	एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये				**९६,०८,०००/-**	**९६,०८,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के					**१,९२,१६०/-**
	एकूण (अ + ब)					**९८,००,१६०/-**
	(अक्षरी रुपये अठ्यान्नव लाख एकशे साठ फक्त)					

जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र.: 1946
दिनांक: 6/3/17

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२४९ दिनांक:-०४/०३/२०१७

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना ०१ जुन, २०१६

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मु. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ८९५४ दि. २३.१२.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्या अर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, डॉ. अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

DB
For n/a
Dh
6/3
EE

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटो व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६	**५३,२५,०००/-**
	एकूण (अ)		**५३,२५,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		१,०६,५००/-
	एकूण (अ + ब)		५४,३१,५००/-
	(अक्षरी रुपये चोपन्न लाख एकतीस हजार पाचशे फक्त)		

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अनिल देसाई, राज्यासभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२४9 **दिनांक:१४/०२/२०१७**

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	का. यं. नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	अभ्युदय नगर, इमारत क्र.३९,काळाचौकी, मुंबई-३३ येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	१) मा.खा.यांचे पत्र दि.१३.१२.२०१६, २) का. अ.मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे .अ.प. क्र. मुंझोसु मं/का.अ. (शहर)/ ईई/शहर /एमएस आयबी- ८९५४ दि.२३.१२.२०१६,	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
२.	अभ्यंकर बिल्डिंग क्र.२, स्लेटर रोड, २ री क्रॉस लेन, ग्रांट रोड,मुंबई येथे	पिण्याच्या पाण्याची पाईप लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			९,९५,०००/-	९,९५,०००/-
३.	गरीब जनता नगर, कॅ.प्रकाश पेठे मार्ग,कुलाबा,मुंबई येथे	पायवाटा बनविणे.			७.५०,०००/-	७.५०,०००/-
४.	भोईवाडा गाव, ग.द. आंबेकर मार्ग, परळ, मुंबई - १२ येथे	लादीकरण करणे.			९.९०,०००/-	९.९०,०००/-
५.	हाफकीन कर्मचारी वसाहत, टाटा हॉस्पिटल समोर, परळ, मुंबई - १२ येथे	कंपाऊंड वॉल बांधणे व ग्रील बसविणे.			७.५०,०००/-	७.५०,०००/-
६.	न्यू बिल्डिंग, माधववाडी,मुंबई ग्रंथ संग्राहालय मार्ग,दादर, मुंबई-१४ येथे	पिण्याच्या पाण्याची पाईप लाईन टाकणे व टाकी बसविणे.			८.५०,०००/-	८.५०,०००/-
	एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये				**५३,२५,०००/-**	**५३,२५,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के					**१,०६,५००/-**
	एकूण (अ + ब)					**५४,३१,५००/-**
	(अक्षरी रुपये चोपन्न लाख एकतीस हजार पाचशे फक्त)					

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ २७७५ दिनांक:-०२/१२/२०१६

प्रशासकीय मान्यता आदेश

कार्यकारी अभियंता (शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र.: 9850
दिनांक: 5/12/16

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना ०१ जुन, २०१६
२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मु. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ६८४० दि.१६.११.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,हिरालाल सोनवणे, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

08/DE-II

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इइतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	३	२६,००,०००/-
	एकूण (अ)		**२६,००,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		**५२,०००/-**
	एकूण (अ + ब)		**२६,५२,०००**
	(अक्षरी रुपये सहवीस लाख बावन्न हजार फक्त)		

स्वाक्षरीत
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा.श्री.अनिल देसाई. राज्यसभा सदस्य, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/अनिलदेसाई,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ २७७५ **दिनांक:-** ०२/१२/**२०१६**

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	का. यं. नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	प्रतिक्षा नगर, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.	१) मा.खा.यांचे पत्र दि.२४.०९.२०१६, २) का. अ.मुं.झो.सु.मंडळ शहर , मुंबई यांचे .अ.प. क्र. मुंझोसु मं/का.अ. (शहर)/ ईई/शहर /एमएस आयबी- ६८४० दि.१६.११.२०१६,	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	९,००,०००/	९,००,०००/-
२.	म्हाडा वसाहत, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.			८,५०,०००/	८,५०,०००/-
३.	ट्रान्झिट कॅम्प, सायन कोळीवाडा येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे.			८,५०,०००/	८,५०,०००/-
	एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये				**२६,००,०००/-**	**२६,००,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के					**५२,०००/-**
	एकूण (अ + ब)					**२६,५२,०००/-**
	(अक्षरी रुपये सहवीस लाख बावन्न हजार फक्त)					

(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
... (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र.: 8600
दिनांक 25/10/16

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२४९६० **दिनांक:२१/१०/२०१६**

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना जुन, २०१

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मु. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ५७१०,५९४५ दि.२०.०९.२०१६,०५.१०.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, डॉ. अश्विनी जोशी. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपूर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

DB/DE-I

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

(२)

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ २४९६० दिनांक:२९/१० /२०१६

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) **सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.**

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	८	४२,००,०००/-
	एकूण (अ)		४२,००,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		८४,०००/-
	एकूण (अ + ब)		४२,८४,०००/-
	(अक्षरी रुपये एक बेचाळीस लाख चौ-याऐंशी हजार फक्त)		

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.ना. श्री. पियुष गोयल, केंद्रिय राज्यमंत्री, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई. यांना माहीतीसाठी.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंवई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

(३)

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२८९८१ **दिनांक:**२७/१०/**२०१६**

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	का. यं. नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	बॉडीगार्ड लेन, शास्त्रीनगर येथे शौचालय व ड्रेनेज लाईनचे काम करणे.	शौचालय व ड्रेनेज लाईनचे काम करणे..	१) मा.खा.यांचे पत्र १७,१९,११,३८ दिनांक २८.०६.२०१६ २) का. अ.मुं.झो.सु. मंडळ शहर , मुंबई .अ.प. क्र. मुंझोसु मं/का.अ. (शहर)/ ईई/शहर /एमए ५७१०,५९४५ दि.२०.०९.२०१६, ०५.१०.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६,००,०००/-	६,००,०००/-
२.	पालव चाळ येथे शौचालय व ड्रेनेज लाईनचे काम करणे.	ड्रेनेज व पाण्याच्या पाईप लाईनचे काम करणे.			६,००,०००/-	६,००,०००/-
३.	रजनी महल येथे शौचालय व ड्रेनेज लाईनचे काम करणे.	पेव्हर ब्लॉक बसविणे.			५.००,०००/-	५.००,०००/-
४.	वॉर्ड नं. १७७ मधील बाबुभाई जगजीवन नगर मधील शौचालयाचे काम करणे.	येथेड्रेनेज लाईन टाकणे.			२.००,०००/-	२.००,०००/-
५.	धारावीतील नाईक नगर येथे	अंगणवाडी बांधणे.			१०.००,०००/-	१०.००,०००/-
६.	३/८७ जोडीया मेन्शन गणपतराव कदम मार्ग,लोअर परेल येथे	शौचालयाचे बांधणे.			४.००,०००/-	४.००,०००/-
७.	२३५ डी हेन्दे कंपाऊंड,जी.के.मार्ग, लोअर परेल येथे	शौचालयाचे बांधणे, ड्रेनेज लाईन व लादीकरण करणे.			७.००,०००/-	७.००,०००/-
८.	वरळी बी.डी.डी.चाळ नं.१२१ येथे प्रवेशव्दार बांधणे.	प्रवेशव्दार बांधणे.			२.००,०००/-	२.००,०००/-
	एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये				**४२,००,०००/-**	**४२,००,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के					**८४,०००/-**
	एकूण (अ + ब)					**४२,८४,०००/-**
	(अक्षरी रुपये एक बेचाळीस लाख चौ-याऐंशी हजार फक्त)					

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

④

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY

(जिल्हा नियोजन समिती)

(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/[illegible] दिनांक:२१/१०/२०१६

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना जुन, २०१

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ५७१०,५९४५ दि.२०.०९.२०१६,०५.१०.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत, त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, डॉ. अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत.** कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण **जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

21/10/16

Clerk
Executive Engineer
Slum Imp...
M.S.I. Board...

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/ २४९६८ दिनांक:-२७/१० /२०१६

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	८	४२,००,०००/-
	एकूण (अ)		४२,००,०००/-
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		८४,०००/-
	एकूण (अ + ब)		४२,८४,०००/-
	(अक्षरी रुपये एक बेचाळीस लाख चौ-याऐंशी हजार फक्त)		

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.ना. श्री. पियुष गोयल, केंद्रिय राज्यमंत्री, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई. यांना माहीतीसाठी.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

---ख

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या **प्रशासकीय मंजुरीबाबत**

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२७९८९ **दिनांक:**२७/१० /२०१६

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	का. यं. नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	बॉडीगार्ड लेन, शास्त्रीनगर येथे शौचालय व ड्रेनेज लाईनचे काम करणे.	शौचालय व ड्रेनेज लाईनचे काम करणे..	१) मा.खा.यांचे पत्र १७.११.११.३८ दिनांक २८.०६.२०१६ २) का. अ.मुं.झो.सु. मंडळ शहर , मुंबई .अ.प. क्र. मुंझोसु मं/का.अ. (शहर)/ ईई/शहर /एमए ५७१०.५९४५ दि.२०.०९.२०१६, ०५.१०.२०१६	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. मुंबई	६,००,०००/-	६,००,०००/-
२.	पालव चाळ येथे शौचालय व ड्रेनेज लाईनचे काम करणे.	ड्रेनेज व पाण्याच्या पाईप लाईनचे काम करणे.			६,००,०००/-	६,००,०००/-
३.	रजनी महल येथे शौचालय व ड्रेनेज लाईनचे काम करणे.	[illegible].			५,००,०००/-	५,००,०००/-
४.	वॉर्ड नं. १७७ मधील बाबुभाई जगजीवन नगर मधील शौचालयाचे काम करणे.	येथेड्रेनेज लाईन टाकणे.			२,००,०००/-	२,००,०००/-
५.	धारावीतील नाईक नगर येथे	अंगणवाडी बांधणे.			१०,००,०००/-	१०,००,०००/-
६.	३/८७ जोडीया मेन्शन गणपतराव कदम मार्ग,लोअर परेल येथे	शौचालयाचे बांधणे.			४,००,०००/-	४,००,०००/-
७.	२३५ डी हेन्दे कंपाऊंड,जी.के.मार्ग, लोअर परेल येथे	शौचालयाचे बांधणे, ड्रेनेज लाईन व लादीकरण करणे.			७,००,०००/-	७,००,०००/-
८.	वरळी बी.डी.डी.चाळ नं.१२१ येथे प्रवेशव्दार बांधणे.	प्रवेशव्दार बांधणे.			२,००,०००/-	२,००,०००/-
			एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये		**४२,००,०००/-**	**४२,००,०००/-**
			एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के			**८४,०००/-**
			एकूण (अ + ब)			**४२,८४,०००/-**
			(अक्षरी रुपये एक बेचाळीस लाख चौ-याऐंशी हजार फक्त)			

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

कार्यकारी अभियंता (शहर),
मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.
आवक क्र.: ९८५४
दिनांक: १५/१२/१६

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY

(जिल्हा नियोजन समिती)

(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई - ४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२८४९ दिनांक:-०७/१२/२०१६

प्रशासकीय मान्यता आदेश

T.S done

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना जुन, २०१

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मु. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ७६०४,७६०३,७६०१,७६०० दि.२४.११.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, हिरालाल सोनवणे,जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) **जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

६) **जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.**

DB/IVE I

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) **सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.**

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२२) पाणी पुरवठ्याचे पाईप लाईन टाकणे बाबत महानगर पालीकेकडून संबंधीत संस्थेस / मंडळास **पी फॅाम प्राप्त असल्याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.**

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	**११**	**५७,००,०००/-**
	एकूण (अ)		**५७,००,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		**१, १४,०००/-**
	एकूण (अ + ब)		**५८,१४,०००/-**
	(अक्षरी रुपये अठ्ठावन्न लाख चौदा हजार फक्त)		

स्वाक्षरीत
(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.ना. श्री. पियुष गोयल, केंद्रिय राज्यमंत्री, यांना माहीतीसाठी.
२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई. यांना माहीतीसाठी.
३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.
४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.
५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(हिरालाल सोनवणे) ७/१२/१६
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२८४९ दिनांक:-०७/१२/२०१६

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	का. यं. नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	परेल सह्याद्री को. ऑप. हौ. सोसायटी बिल्डिंग नं.१,२ व ३ कस्तुरबा गांधी नगर, वरळी येथे	लादीकरण करणे.	१) मा.खा.यांचे पत्र दि.२८.०६.२०१६ २) का. अ.मुं.झो.सु. शहर , मुंबई यांचे क्र मुंझोसु मं/का.अ.(श.)/ ईई/शहर /एमएस ७६०१,७६०४, ७६०३,७६०० दि.२४:११.२०१६.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	५,००,०००/-	५,००,०००/-
२.	२३९ अे.रूस्तम बिल्डिंग, जी.के.मार्ग, लोअर परेल,येथे	लादीकरण करणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
३.	जुनी अनंतलाल चाळ, डॉ. ॲनी बेझंट रोड,वरळी येथे	लादीकरण करणे.			४.००,०००/-	४.००,०००/-
४.	श्याम सागर, भक्ती सागर छोटानी चाळ,श्याम सुंगर व पारडीवाला चाळ, जी.के. मार्गलोअरपरेल,येथे	डांबरीकरण व लादीकरण करणे.			७.००,०००/-	७.००,०००/-
५.	शिवसाई निवास, एस.एस. अमृतसर मार्ग, वरळी येथे	लादीकरण करणे.			३.००,०००/-	३.००,०००/-
६.	सोमेश्वर प्रतिष्ठान खामकर चौक,भायखडा येथे	पत्राशेड बांधणे.			३.००,०००/-	३.००,०००/-
७.	कौलाबंदर रोड,भायखडा येथे	डांबरीकरण करणे.			५.००,०००/-	५.००,०००/-
८.	दुर्गा भवन, व दादी मेन्शन डिलीमा स्ट्रिट येथे	इमारतीमधील ड्रेनेज लाईन टाकणे.			५.००,०००/-	५.००,०००/-
९.	गणेश मुर्ती नगर, कफ परेड येथे	पिण्याच्या पाण्याची लाईन टाकणे.			१०.००,०००/-	१०.००,०००/-
१०.	कोरबा मिठागर,केळेवाडी, वडाळा येथे	ड्रेनेज,पाणी,वीज कामे करणे			५.००,०००/-	५.००,०००/-
११.	डॉ.आंबेडकर कॉलेज मैदान, भारतीय क्रिडा मंदीर समोर, नायगाव क्रॉस रोड, वडाळा	ड्रेनेज व लादीकरण करणे.			५.००,०००/-	५.००,०००/-
			एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये		**५७.००,०००/-**	**५७,००,०००/-**
			एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के			**१,१४,०००/-**
			एकूण (अ + ब)			**५८,१४,०००/-**
			(अक्षरी रुपये अठ्ठावन्न लाख चौदा हजार फक्त)			

7/12/16

(हिरालाल सोनवणे)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,

OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY

(जिल्हा नियोजन समिती)

(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)

जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई -४०० ००१.

OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.

दुरध्वनी व फॅक्स क्र.022 - 2266 0167 email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२४१८ **दिनांक:-१७/१०/२०१६**

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१५-१६

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना जुन, २०१६

२) कार्यकारी अभियंता, (शहर)मुं. झो.सु.मंडळ, मुंबई, यांचे पत्र क्र. ५७१०,५७५४.५९४५

दि.२०.०९.२०१६. २३.०९.२०१६,०५.१०.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी, डॉ. अश्विनी जोशी. जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्याही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्त्री जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

कार्यकारी अभियंता (शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधारणा मंडळ, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ५१.

लिपिक, मुख्य अधिकारी मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इइतर सर्व अटी व पध्दती लागू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नागरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	२२	**१,२६,००,०००/-**
	एकूण (अ)		**१,२६,००,०००/-**
	एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (२ टक्के)		**२,५२,०००/-**
	एकूण (अ + ब)		**१,२८,५२,०००/-**
	(अक्षरी रुपये एक कोटी अठ्ठावीस लाख बावन्न हजार फक्त)		

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.ना. श्री. पियुष गोयल, केंद्रिय राज्यमंत्री, यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा., मुंबई. यांना माहीतीसाठी.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/पीयूषगोयल,रा.स./प्र.मा.आ.२०१६-१७/२७९८ दिनांक:-१७/१०/२०१६

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	संदर्भ	का. यं. नाव	अंदाजित रक्कम (रुपये)	मंजूर रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.	वॉरन कोर्ट, निर्मल निवास येथे	पेव्हरब्लॉक बसविणे.	१) मा.खा.यांचे पत्र १७,१९,३६,३८,११ दिनांक २८.०६.२०१६ २) का. अ.मुं.झो.सु.मंड शहर , मुंबई यांचे .अ. मुंझोसु मं/का.अ. (शहर ईई/शहर /एमएस आय ५७१०,५७५४,५९४५ दि.२०.०९.२०१६, २३.०९.२०१६,०५.१०.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई	६,००,०००/-	६,००,०००/-
२.	वार्ड नं. १७९ मध्ये कुंभारवाडा परिसरातील	ड्रेनेज व पाण्याच्या पाईप लाईनचे काम करणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
३.	वार्ड नं. १७९ मधील एच.एम. रोडवर	पेव्हरब्लॉक बसविणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
४.	५४/५६, दुर्गा देवी स्ट्रिट, कुंभारवाडा	येथेड्रेनेज लाईन टाकणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
५.	५७/५९, दुर्गा देवी स्ट्रिट, कुंभारवाडा येथे	येथेड्रेनेज लाईन टाकणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
६.	बिल्डिंग नं.५७/अ, तेलगू मुनुरवर ट्रस्ट बिल्डिंग, एस. पी.रोड,९ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
७.	बिल्डिंग नं.७५, गणेश भुवन, एस.पी.रोड, ९ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			४,५०,०००/-	४,५०,०००/-
८.	बिल्डिंग नं. २,एस.पी.रोड, ९ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			४,००,०००/-	४,००,०००/-
९.	बिल्डिंग नं. ३,एस.पी.रोड, ९ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			४,००,०००/-	४,००,०००/-
१०.	बिल्डिंग नं. ४८/४४, एस. पी.रोड, ३ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			५,५०,०००/-	५,५०,०००/-
११.	बिल्डिंग नं. ५१,एस.पी.रोड, ३ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			४,००,०००/-	४,००,०००/-
१२.	बिल्डिंग नं. ६३,एस.पी.रोड, १२ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			६,००,०००/-	६,००,०००/-
१३.	बिल्डिंग नं. १०,एस.पी.रोड, १० कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			६,००,०००/-	६,००,०००/-
१४.	बिल्डिंग नं. २,एस.पी.रोड, १२ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			७,००,०००/-	७,००,०००/-
१५.	बिल्डिंग नं. २०, राजकोटवाला एस.पी.रोड, १३ कामाठीपुरा येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
१६.	वरळी,बी.डी.डी.चाळ नं. १०६ व १०७ येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
१७.	सिध्दीविनायक दर्शन ,बी विंग बोरीचा मार्ग, आदर्श नगर येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			४,००,०००/-	४,००,०००/-

१८	श्री. हनुमान राम मंदिर रोड.छोटा धोबी घाट.सात	रस्ता लादीकरण करणे.			३,००,०००/-	३,००,०००/-
१९	वरळी.बी.डी.डी.चाळ नं. ७४ व २७ ना.म.जोशी मार्ग. येथे	ड्रेनेज लाइन व लादीकरण करणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
२०.	वरळी.बी.डी.डी.चाळ नं. ५६ व ७६ वरळी. येथे	अस्फाल्टींग रोड करणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
२१.	वरळी.बी.डी.डी.चाळ नं. ७८ व ७९ वरळी येथे	ड्रेनेज लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.			५,००,०००/-	५,००,०००/-
२२.	अभ्युदय नगर.काळाचौकी वसाहतीमधील इ.क्र. १ ते १३. १३ ए. १४ ते २२.२२ ए. ते २८, २८ ए व ३९ या इमारतींसाठी	१५०० लीटरच्या सिंन्टेक्स टाक्या बसविणे.			२२,००,०००/	२२,००,०००/
			एकूण (अ) मंजुर रक्कम रुपये		**१,२६,००,०००/-**	**१,२६,००,०००/-**
			एकूण (ब) आकस्मिक खर्च २ टक्के			**२,५२,००**
			एकूण (अ + ब)			**१,२८,५२,०००/-**
			(अक्षरी रुपये एक कोटी अठ्ठावीस लाख बावन्न हजार फक्त)			

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

3/

जिल्हाधिकारी मुंबई शहर यांचे कार्यालय,
OFFICE OF THE COLLECTOR MUMBAI CITY
(जिल्हा नियोजन समिती)
(DISTRICT PLANNING COMMITTEE)
जुने जकात घर, शहीद भगतसिंग मार्ग, फोर्ट मुंबई -४०० ००१.
OLD CUSTOM HOUSE, SHAHID BHAGATSING ROAD, FORT, MUMBAI-400 001.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र.०२२ - २२६६ ०१६७ email-dpomumbaicity@gmail.com

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/ मा.खा.श्री.राजकुमार धूत, रा.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२७२० दिनांक:२५/११/२०१६.

प्रशासकीय मान्यता आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम वर्ष २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार कार्यक्रम कार्यान्वयीन विभाग यांच्या नवीन मार्गदर्शक सुचना दिनांक जून, २०१६.

२) कार्यकारी अभियंता, मुं.झो.सु.मंडळ शहर विभाग,मुंबई यांचे अंदाजपत्रक क्र मुंझोसुमं/का.अ. (शहर) / ६०२४/१६ दिनांक १३.१०.२०१६

ज्याअर्थी केंद्र शासनाने सर्व खासदारांसाठी स्थानिक विकास कार्यक्रम राबविण्याच्या सुचना दिल्या आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरिता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आले आहेत. आता **मी,डॉ.अश्विनी जोशी, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर जिल्हा** या आदेशाच्या जोडपत्रामध्ये नमूद केलेल्या कामांना खालील अटींवर प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

१) जोडपत्राच्या स्तंभ ७ (सात) दर्शविलेल्या कामानिहाय रकमेइतकाच संबंधित कामाचा खर्च करण्यात यावा.तसेच काम पुर्ण झाल्यावर कामावर झालेल्या खर्चाचे व कामाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र इ.त्वरीत या कार्यालयास सादर करावे.सदर प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर अंतिम निधी वितरीत करण्यात येईल.

२) निधी मुक्त केल्यानंतर दर ३ (तीन) महीन्यांनी संबंधित यंत्रणांना केलेल्या कामाच्या प्रगतीचा व खर्चाचा अहवाल पाठवावा.

३) कामे पुर्ण झाल्यानंतर ते काम संबंधित विभागाकडे सुपूर्त करण्यात यावे व त्यासंबंधिचे प्रमाणपत्र संबंधित विभागाकडून प्राप्त करुन या कार्यालयाकडे पाठवावे.

४) अंमलबजावणी यंत्रणेकडे विविध कामासाठी सोपविण्यात आलेला निधी संपुर्ण खर्च झाल्याशिवाय नव्याने निधी उपलब्ध होणार नाही.

५) जमिनीच्या मालकीबाबतचे व इतर सर्व ना हरकत प्रमाणपत्र जेथे आवश्यक असतील तेथे ते काम सुरु करण्यापुर्वी संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून / मालकाकडून मिळवावीत. कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

६) जर काम समुद्र किनाऱ्यालगत असल्यास सीआरझेड संबंधातील आवश्यक ती परवानगी पर्यावरण खात्याकडून प्राप्त करुन काम सुरु करावे.याबाबत कोणत्यही प्रकारची अडचण किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

७) कामाचे देखभालीचे व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेतल्याखेरीज कामास सुरवात करु नये. तसेच या कार्यक्रमांतर्गत बांधकाम देखभालीसाठी विहीत नमुन्यात लाभार्थी संस्थेसोबत करारनामा करण्यात यावा.

८) अंदाजपत्रकातील तांत्रिक मान्यते अंतर्गत तांत्रिक छाननी (तपासणी) किंवा तांत्रिकदृष्या मान्यताप्राप्त असे नमूद केले असल्यास तांत्रिक मंजूरी घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित यंत्रणेची राहील.

९) तांत्रिक मंजूरी सक्षम अधिकारी यांनी दिली आहे याची खात्री करुनच कामास सुरवात करावी.

१०) या कार्यक्रमातून मंजूर केलेले काम हे सार्वजनिक उपयोगाचे असणे आवश्यक आहे.या कार्यक्रमांतर्गत घेतलेल्या कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखणे इत्यादींची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेवर राहील.

११) हया कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वयन झालेल्या कामाच्या जागेवर संबंधित " खासदारांचे नाव व खासदार स्थानिक विकास अंतर्गत घेण्यात येणारे काम " याबाबतची माहीती दर्शविणारा कायम स्वरुपी व सुव्यवस्थित पत्राफलक लावण्यात यावे.

१२) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाच्या कोनशिला / उदघाटन समारंभासाठी संबंधित खासदारांना कार्यक्रमाच्या वेळेची व जागेची पुर्वसुचना देण्यात यावी व समारंभासाठी आमंत्रित करण्यात यावे.

१३) या कार्यक्रमांतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामांना नियमित योजना अंतर्गत योजनांना लागू असलेले निकष लावण्यात येतील त्याप्रमाणे या कामांना संबंधित मूळ योजनेच्या आर्थिक तरतुदी व्यतिरिक्त इतर सर्व अटी व पध्दती लसगू असतील.

१४) या कार्यक्रमांखाली घेण्यात येणाऱ्या सर्व कामासाठी शासनाने ठरवून दिलेले निकष विशेष करुन खर्चासंबंधिचे पाळण्यात यावेत.

१५) या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे किंवा कामाचा भाग इतर कोणत्याही योजनेतून घेतली गेली नाहीत याची खात्री करुनच कामे सुरु करावीत. तसेच हाती घेण्यात येणारे काम संभाव्य प्रकल्पाखाली जाणार नाहीत याची खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

१६) सदर आदेश निर्गमित झाल्यापासून सदर कामे ही एक वर्षाच्या कालावधीत पुर्ण करण्यात यावीत.

१७) या कार्यक्रमावर होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा व त्यासाठी रोजगार हमी योजनेसाठी सद्या असलेली लेखा पध्दती पाळण्यात यावी. या कार्यक्रमाखाली नरगरी स्वायत्त संस्था व सार्वजनिक बांधकाम विभाग त्यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक डीपीसी/१०८४/सीआर-२१/पीआरजी-२/दिनंक २६ ऑक्टोंबर,१९८४, दिनांक २७.११.१९८४ व क्रमांकएसडीपी/१०८९/२५४/सीआर-१५/योजना-६/दिनांक ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे दिलेले आदेश पाळण्यात यावेत.

१८) आदेशातील जोडपत्रात नमूद केलेली मनपा / शासकीय / निमशासकीय / खाजगी यांच्या मालकीच्या जागी करण्यास मंजुरी याचा अर्थ ना हरकत प्रमाणपत्र असा समजण्यात येऊ नये. **कामाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेणे व हस्तांतराची प्रक्रिया पूर्ण करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.**

१९) एकाच कामाचे विभाजन (Split) करुन वेगवेगळी अंदाजपत्रके तयार केली नाहीत याची काम सुरु करण्यापुर्वी परत खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांवर राहील.

२०) सदरील करमणुक केंद्राचे/ व्यायामशाळेचे/ शेडचे बांधकाम पुर्ण झाल्यानंतर ते विना वापर पडून राहणार नाहीत याची कार्यान्वयीन यंत्रणेने दक्षता घ्यावी. तसेच खाजगी व्यक्ती किंवा खाजगी संस्थेकडून किंवा इतरांकडून अनाधिकृत वापर होणार नाही याचीही जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२१) शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार सक्षम अधिकाऱ्याकडून देखभाली व परिरक्षणाचे हमीपत्र घेण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

२२) पाणी पुरवठ्याचे पाईप लाईन टाकणे बाबत महानगर पालीकेकडून संबंधीत संस्थेस / मंडळास **पी फॉम प्राप्त असल्याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.**

क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/ मा.खा.श्री.राजकुमार धूत, रा.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२७२० दिनांक:-२५/ ११ /२०१६.

अ.क्र.	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई	६	५९,५५,०००/-
एकूण (अ)			**५९,५५,०००/-**
एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)			**५९,५५०/-**
एकूण (अ + ब)			**६०,१४,५५०/-**
(अक्षरी रुपये साठ लाख चौदा हजार पाचशे पन्नास फक्त)			

स्वाक्षरीत
(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

प्रत:

१) मा.खा. श्री. राजकुमार धूत, राज्यसभा सदस्य, अॅटो कार, कंपाऊंड अदालत रोड, औरंगाबाद यांना माहीतीसाठी.

२) आयुक्त, म.न.पा.. मुंबई.

३) जिल्हाधिकारी, औरंगाबाद यांना माहीतीसाठी.

४) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांना माहीतीसाठी.

५) कार्यकारी अभियंता,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग, मुंबई यांना योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

६) मुख्य लेखधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, शहर विभाग,मुंबई यांना माहीतीसाठी.

७) कार्यालयीन नस्ती.

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा

जोडपत्र

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रमा अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर यांनी दिलेल्या प्रशासकीय मंजुरीबाबत
क्र.जिनिस/टे-५ /खास्थाविका/ मा.खा.श्री.राजकुमार धूत, रा.स./प्र.मा.आ./२०१६-१७/२८२० दिनांक:२५/११ /२०१६.

अ. क्र.	कामाचे नाव व जागा	कामाचे स्वरुप	मार्गदर्शक सुचना परिच्छेद २.५ नुसार	संदर्भ	कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजित रक्कम (रू)	मंजूर रक्कम (रुपये)
१)	(२)	(३)		(४)	(५)	(६)	(७)
१.	मूर्ती नगर, कॅ.प्रकाश पेठे मार्ग, कुलाबा,मुंबई -०५ येथे	पिण्याची पाण्याची पाईप लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण	१)खा.रांचे पत्र दि. २२.०९.२०१६, २) का. अ. मुं.झो. सु.मं. शहर वि. मुंबई यांचे अं.प. क्र मुं झोसुमं/ का.अ. (श.) / ६०२४/१६ दि. १३.१०.२०१६,	मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु. मंडळ , शहर,मुंबई	९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
२.	डॉ. आंबेडकर नगर, साधू टी.एल. वासवानी मार्ग, कुलाबा,मुंबई -०५ येथे	पिण्याची पाण्याची पाईप लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,९५,०००/-	९,९५,०००/-
३.	सुंदर नगरी/खल्ला बी.ही.टी.बंदर, लाला निगम मार्ग, कुलाबा,मुंबई -०५ येथे	पिण्याची पाण्याची पाईप लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
४.	जय सेवालाल /सहारा,मूर्ती नगर,डॉ.होमाबाब मार्ग, कुलाबा,मुंबई -०५ येथे	पिण्याची पाण्याची पाईप लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,९५,०००/-	९,९५,०००/-
५.	शिवशक्ती नगर, जगन्नाथ भोसले मार्ग, मुंबई -२१ येथे	पिण्याची पाण्याची पाईप लाईन टाकणे.	सर्वसाधारण			९,९०,०००/-	९,९०,०००/-
६.	दर्यानगर, जमशेटजी बंदर मार्ग, कुलाबा,मुंबई -०५ येथे	पिण्याची पाण्याची पाईप लाईन टाकणे व लादीकरण करणे.	सर्वसाधारण			९,९५,०००/-	९,९५,०००/-
				एकूण (अ)			**५९,५५,०००/-**
				एकूण (ब) आकस्मिक खर्च (१ टक्के)			**५९,५५०/-**
				एकूण (अ + ब)			**६०,१४,५५०/-**
				(अक्षरी रुपये साठ लाख चौदा हजार पाचशे पन्नास फक्त)			

(डॉ. अश्विनी जोशी)
जिल्हाधिकारी,
मुंबई शहर जिल्हा