(5)

जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जि ल्हा नि यो ज न स मि ती

D I S T R I C T P L A N N I N G C O M M I T T E E

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051

TEL .NOs. 655 00 66. 2651 47 42, 2 655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस. १०३०/का.०३/अस्थाविका/१६-१७/प्र.क्र.-७८/प्रमआक्र.१६८६ दि.२४.०५.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा : १ शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/प्र.क्र.४७/का.१४८२ दि.१३.०९.२०११

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२,दि.२६एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मंझोसुमं/२७४/१६, दि. २९.०४.२०१६

४ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मंझोसुमं/३०६/१६, दि. ११.०५.२०१६

५ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मंझोसुमं/३०१/१६, दि. ०९.०५.२०१६

६ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मंझोसुमं/२९८/१६, दि. ०७.०५.२०१६

७ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मंझोसुमं/२९९/१६, दि. ०७.०५.२०१६

८ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मंझोसुमं/३००/१६, दि. ०७.०५.२०१६

९ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मंझोसुमं/३०५/१६, दि. १०.०५.२०१६

१० मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मंझोसुमं/३०४/१६, दि. १०.०५.२०१६

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरीता निधी उपलब्ध करून त्याचे विनियोजन करण्याचे अधिकार जिल्हा नियोजन समिती मुंबई उपनगर जिल्हा यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजुरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत. आता मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना खालील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२ – सामुहिक विकास , पंचवार्षीक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत योजना. (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेताक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्र. ८ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि. २६ ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी -१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबधित कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय, पोलीस चौकी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गूंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यानी घ्यावी

७. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

८६३९ 26/5/16

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबधित आमदारांचे नाव व कामाचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च-

८. संरक्षण भिंत-, नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळया जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वांस्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करुन घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण् व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करुनच कामास सुरूवात करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरवात करू नये.

१०. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधणकारक राहतील . तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे दोन हंगामात पूर्ण करण्यात यावीत. याविहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यांसाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका , व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. याकरीता शासनाने विहित केलेला करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करून घ्यावा. वास्तू नोंदणीकृत संस्थेस हंस्तातरीत करते वेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि/१०९/का.०३/स्थाविका/हंस्तातरण/९३,दि.१२/६/१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशा प्रमाणे कागदपत्राची पूर्तता करूनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तू संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतराबावतचे आदेश द्यावेत. उपयोगिता प्रमाणपत्र, करारनामा, हस्तांतरण आदेश, आमदाराचे शिफारस पत्र व इतर सर्व कागदपत्राची एक प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयात सादर करावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन **२०१६-१७** अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.१७७०००००/- (अक्षरी रुपये एकशे सत्याहत्तर लाख मात्र)** रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	कामे मंजूरी बावत संदर्भ		कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये लाखात	मंजुर केलेली रक्कम रुपये लाखात
			आमदाराचे पत्र दि.	अंदाजपत्रक दि			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	कामावाडी सोनी इंजिनियरींग रुम नं.९० जवळ, पांजरा पोळ, चेंबूर (विघयो)	सेव्हरेज लाईन टाकणे	१७२.०४.२०१६ २७.०१.२०१६३	२९.०४.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
२	हिराबाग शिवाजी चौक जवळ, पांजरा पोळ, चेंबूर, (विघयो)	सेव्हरेज लाईन/कोबा	१७२.०४.२०१६ २७.०१.२०१६३	२९.०४.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
३	नवतरूण मित्र मंडळ शिवाजी चौकाजवळ, पांजरा पोळ, चेंबूर (विघयो)	लादीकरण/गटारे	१७२.०४.२०१६ २७.०१.२०१६३	२९.०४.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००

४	सत्यवान पाटील चाळ, चेंबूर पूर्व येथे (विघयो)	कोबा करणे	१७२.०४.२०१६ २७.०१.२०१६३	२९.०४.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
५	कामावाडी चेंबूर जवळ, पांजरा पोळ, चेंबूर (विघयो)	शौचालय आऊटलेट व गटारे बांधणे	१७२.०४.२०१६ २७.०१.२०१६३	२९.०४.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
६	कामावाडी हिराबाग जवळ, पांजरा पोळ, चेंबूर (विघयो)	गटारे व लादीकरण	१७२.०४.२०१६ २७.०१.२०१६३	२९.०४.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
७	शिवाजी चौक, कामावाडी जवळ, पांजरा पोळ, चेंबूर (विघयो)	चेंबर्स गटारे/लादीकरण	१७२.०४.२०१६ २७.०१.२०१६३	२९.०४.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
८	अमरनाथ पाटील मैदान, युएसव्हि कंपनी, एस.टी.रोड गोवंडी जवळ(विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
९	संघर्ष वसाहत जवळ बि.नं.१६ कुकरेजा कंपाऊड वाशीनाका जवळ, चेंबूर जवळ (विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
१०	बोरबादेवी मंदीरांच्या बाजूला तुकाराम महाराज मंदीरासमोर गोवंडी जवळ (विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
११	दत्तगुरु वासाहत हनुमान मंदीर गोवंडी जवळ (विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
१२	विघ्नहर्ता वसाहत बि.नं. १ कुकरेजा फेस-२ वाशीनाका जवळ (विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
१३	अमर आसियाना वसाहतबि नं.१ कुकरेजा फेस-२ वाशीनाका जवळ (विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
१४	साई समर्थ वसाहत बि.नं. ३०-३१ कुकरेजा कंपाऊंड ,वाशीनाका जवळ (विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
१५	सोयुज कॉम्पल्स कस्टम रोड, अप्पर ट्रॉम्बे जवळ (विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
१६	ऑरचिड सोसायटी जैन मंदीराजवळ गोवंडी येथे **(विघयो)**	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
१७	मानखुर्द चिल्ड्रेन होम एस.टी. रोड अणूशक्ती नगर, बस डेपो जवळ (विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००

१८	एकविरा विद्यालय बाळ गोपाळ मित्र मंडळ, कस्टम रोड चित्ता कॅम्प ट्रॉम्बे जवळ (विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
१९	श्री कुल स्वामिनी सोसायटी बि.नं १० एम.एम.आर.डी.ए. कॉलनी वाशीनाका जवळ (विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
२०	बि.नं. ३६ आर.एन.ए कॉलनी, वाशीनाका चेंबूर जवळ (विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
२१	बि.नं. ३५ आर.एन.ए कॉलनी, वाशीनाका चेंबूर जवळ (विघयो)	बोअरवेल करणे/water supply	१७२/१४२/२०१६ ३०.०४.२०१६	३०६/११.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
२२	गोवंडी पोलीस स्टेशनच्या मागे (विघयो)	ओपन शेड बांधणे	१७२/४८/२०१६, २८/०१/२०१६	३०१/०९.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
२३	गोवंडी पोलीस स्टेशनजवळ(विघयो)	लादी व कोबा करणे	१७२/४८/२०१६, २८/०१/२०१६	३०१/०९.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
२४	देवनार गोवंडी स्टेशन जवळ (विघयो)	ओपन शेड व ग्रील/ दरवाजा	१७२/४८/२०१६, २८/०१/२०१६	३०१/०९.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
२५	गोवंडी पोलीस स्टेशनच्या बाजूला (विघयो)	लादी व कोबा करणे	१७२/४८/२०१६, २८/०१/२०१६	३०१/०९.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
२६	गोवंडी गाव सिध्देश्वर वाडी जवळ (विघयो)	लादी व कोबा करणे	१७२/४८/२०१६, २८/०१/२०१६	३०१/०९.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
२७	देवनार गोवंडी बी.एम.सी कॉलनी एफ ब्लॉक ५ जवळ (विघयो)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	१७२/४८/२०१६, २८/०१/२०१६	३०१/०९.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
२८	देवनार कॉलनी , गोवंडी जवळ (विघयो)	पेव्हर ब्लॉक / सुशोभीकरण करणे	१७२/४८/२०१६, २८/०१/२०१६	३०१/०९.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
२९	चित्ता कॅम्प फ सेक्टर जवळ (विघयो)	ड्रेन/पॅसेज करणे	१७२/४८/२०१६, २८/०१/२०१६	३०१/०९.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
३०	श्री साईनाथ मंदीर ट्रॉम्बे येथे (विघयो)	ड्रेन/ कोबा	१७२/३६२०१६,०४.०४.२०१६	२९८,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
३१	हनुमान शनी मंदीरा जवळ (विघयो)	कोबा करणे	१७२/३६२०१६,०४.०४.२०१६	२९८.०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
३२	दत्त नगर, चित्ता कॅम्प जवळ (विघयो)	कुंपनभिंत बांधणे	१७२/३६२०१६,०४.०४.२०१६	२९८,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
३३	देवनार डेपो देवनार बोरबादेवी नगर जवळ (विघयो)	गटारे व पायवाटा	१७२/३६२०१६,०४.०४.२०१६	२९८,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००

३४	रीलायन्स ऑफीस प्रेमनगर देवनार येथे (विघयो)	गटारे व पायवाटा	१७२/३६२०१६,०४.०४.२०१६	२९८,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
३५	साई बाबा मंदीर ट्रॉम्बे (विघयो)	२ आसनी शौचालय स्त्रीयांसाठी	१७२/१२१/२०१६, ०४/०४/२०१६	२९९,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
३६	परीपुर्णेश्वर मंदीर ट्रॉम्बेच्या बाजूला (विघ्रयो)	कुंपनभिंत बांधणे	१७२/१२१/२०१६, ०४/०४/२०१६	२९९,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
३७	दत्त नगर चित्ता कॅम्प येथे (विघयो)	कोबा व पॅसेज	१७२/१२१/२०१६, ०४/०४/२०१६	२९९,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
३८	लीपर्सी कॉलनी , चित्ता कॅम्प येथे (विघयो)	कुंपनभिंत बांधणे	१७२/१२१/२०१६, ०४/०४/२०१६	२९९,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
३९	हनुमान मंदीरा जवळ अप्पर ट्रॉम्बे येथे (विघयो)	समाजमंदिर बांधणे	१७२/१२१/२०१६, ०४/०४/२०१६	२९९,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
४०	रीलायन्स ऑफीस जवळ देवनार बाजूला (विघयो)	ओपन शेड	१७२/१२७/२०१६, ०४/०४/२०१६	३००,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
४१	लीपर्सी कॉलनी , चित्ता कॅम्प येथे (विघयो)	कोबा करणे	१७२/१२७/२०१६, ०४/०४/२०१६	३००,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
४२	प्रेमनगर येथे (विघयो)	समाजमंदिर बांधणे/कोबा	१७२/१२७/२०१६, ०४/०४/२०१६	३००,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
४३	अप्पर ट्रॉम्बे हनुमान मंदीराच्या बाजूला (विघयो)	कोबा करणे	१७२/१२७/२०१६, ०४/०४/२०१६	३००,०७.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
४४	इमारत क्र.ए-१ तुकाराम कदम मार्ग एम/इ/वार्ड समोर गोवंडी जवळ (विघयो)	सौदर्यीकरण करणे	१७२/७७७/२०१५,२९.१२.२०१६	३०५,१०.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
४५	इमारत क्र.ए-२ तुकाराम कदम मार्ग एम/इ/वार्ड समोर गोवंडी जवळ (विघयो)	सौदर्यीकरण करणे	१७२/७७७/२०१५,२९.१२.२०१६	३०५,१०.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
४६	इमारत क्र.ए-३ तुकाराम कदम मार्ग एम/इ/वार्ड समोर गोवंडी जवळ (विघयो)	सौदर्यीकरण करणे	१७२/७७७/२०१५,२९.१२.२०१५	३०५,१०.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
४७	इमारत क्र.ए-४ तुकाराम कदम मार्ग एम/इ/वार्ड समोर गोवंडी जवळ (विघयो)	सौदर्यीकरण करणे	१७२/७७७/२०१५,२९.१२.२०१५	३०५,१०.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
४८	इमारत क्र.बी.१ तुकाराम कदम मार्ग एम/इ/वार्ड समोर गोवंडी जवळ (विघयो)	सौदर्यीकरण करणे	१७२/७७७/२०१५,२९.१२.२०१५	३०५,१०.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
४९	इमारत क्र.बी.२ तुकाराम कदम मार्ग एम/इ/वार्ड समोर गोवंडी जवळ (विघयो)	सौदर्यीकरण करणे	१७२/७७७/२०१५,२९.१२.२०१६	३०५,१०.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००

५०	इमारत क्र.बी.३ तुकाराम कदम मार्ग एम/इ/वार्ड समोर गोवंडी जवळ (विघयो)	सौदर्यीकरण करणे	१७२/७७७/२०१५ ,२९.१२.२०१६	३०५.१०.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
५१	इमारत क्र.बी.४ तुकाराम कदम मार्ग एम/इ/वार्ड समोर गोवंडी जवळ (विघयो)	सौदर्यीकरण करणे	१७२/७७७/२०१५ ,२९.१२.२०१५	३०५/१०.०५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
५२	बुध्दज पंचायत समिती महाराष्ट्र नगर मानखुर्द जवळ (विघयो)	ओपन शेड बांधणे	१७२/१०४/२०१५, ०८.०३.२०१६	३०४/१०.५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
५३	ज्योतिबा मंदिर महाराष्ट्र नगर मानखुर्द जवळ (विघयो)	ओपन शेड बांधणे	१७२/१०४/२०१५, ०८.०३.२०१६	३०४/१०.५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
५४	भारत नगर वाशी नाका जवळ (विघयो)	बालवाडी बांधणे	१७२/१०४/२०१५, ०८.०३.२०१६	३०४/१०.५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
५५	ट्रॉम्बे जेटी जवळ (विघयो)	शौचालय बांधणे	१७२/१०४/२०१५, ०८.०३.२०१६	३०४/१०.५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	३.००	३.००
५६	जय भोले नगर, पांजरपोळ येथे (विघयो)	८ आसनी शौचालय बांधणे	१७२/१०४/२०१५, ०८.०३.२०१६	३०४/१०.५.२०१६	मुं.झो.सुं.मंडळ	१२.००	१२.००
	एकुण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये एकशे सत्याहत्तर लाख मात्र					१७७.००	१७७.००

स्वाक्षांकित मा. जिल्हाधिकारी यांची सही केले.

स्वाक्षांकित/-

(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.
२. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई – ४०० ०५१.
३. मा.आ.श्री.तुकाराम काते, १७२- अणुशक्तीनगर यांना माहितीसाठी सादर.
४. लेखाधिकारी / उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५. निवडनस्ती.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरीता.

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No: 1241
Date: 03.01.17

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१६-१७/ प्र.क्र.-११७/प्रमआक्र.-२७७२ **दिनांक :-३१.१२.२०१६**

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१६-१७ अंतर्गत
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-**१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२**
२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:**डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५**
३.नगर विकास विभाग शा.नि.क्र.डिव्हीवाय १११५/प्र.क्र.५६/नवि-४,मंत्रालय, मुंबई-३२, दि.०२.०७.२०१६ (निविआदेश)
४जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक-२६ सप्टेंबर, २०१६ (सोमवार) रोजीची बैठक
५मुख्यअधिकारी मुं.झो.सुं.मंडळ,यांचे अं.पत्र क्र.उपमु./मुं.झो.सुं.म./४०५/१६,दि.-२५.०७.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना **२०१६-१७** (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून संदर्भ क्र.३ अन्वये जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

उपरोक्त संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक-२६.०९.२०१६ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा,** खालील अटी व शर्तो तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा
मागणी क्र. एफ-२
मुख्य लेखाशिर्ष **२२१७ नगर विकास**
१९१-महानगरपालिकांना सहाय्य, (००) (२५) नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)
(लेखाशीर्षे २२१७११४१) ३१, सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावो.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणांकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत,जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१६-१७ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 1012
Date : 04/1/17
To, D.E. Sub-Div. V/TC-II

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील वचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा वचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरूस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व वचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे वंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे वंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) १४ कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.८०.००लाख (अक्षरी रुपये ऐंशी लाख मात्र)**) इतक्या रकमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	विधानसभा मतदारसंघाचे नाव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडुन प्रस्तावित अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाखात)
१	१७२-अणुशक्ती नगर	मुं.झो.सु.मंडळ	१४	८०.००	८०.००
प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये ऐंशी लाख मात्र)			१४	८०.००	८०.००

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती.
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.
१) मा.आ.श्री तुकाराम काते, १७२-अणुशक्ती नगर, यांना माहितीसाठी सादर.
२)कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३)मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
४)लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
५.)निवडनस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र						
नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी						
मतदार संघ - १७२ अनुशक्ती नगर						
क्र.जि.नि.स /१०२९/का.०२/वायो/ना.न.वस्ती./२०१६-१७/प्र.क्र.११७/प्रमआक्र-२७७२ दि.-३१/१२/२०१६						
अ.क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाजपत्रक दिनांक	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	भारत नगर, एच.पी गेट वाशीनाका, वार्ड क्र.१४१, चेंबुर जवळ	पाण्याची टाकी व पंप बसविणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	१५.००	१५.००
२	सहयाद्री नगर, वाशीनाका वार्ड क्र. १४० चेंबुर जवळ	पाण्याची टाकी व पंप बसविणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	१५.००	१५.००
३	वार्ड क्र. १४१ सन्नी मदरसा मजिद जवळ, हाशु अडवाणी, भारत नगर जवळ	पाण्याची लाईन टाकणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
४	वार्ड क्र. १४१ हनुमान मंदिरा जवळ, भारत नगर जवळ	पाण्याची लाईन टाकणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
५	वार्ड क्र. १४१ शरद आचार्य शाळा, भारत नगर जवळ	पाण्याची लाईन टाकणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
६	वार्ड क्र.१४१ बंजारातांडा वसाहती भारत नगर वाशीनाका जवळ	पाण्याची लाईन टाकणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
७	वार्ड क्र.१४१ शंकर मंदिर, आणिक गाव वाशीनाका जवळ	पाण्याची लाईन टाकणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
८	वार्ड क्र.१४० बि.क.अे- २७ आर.एन.ए पार्क, वाशीनाका जवळ	पाण्याची लाईन टाकणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
९	वार्ड क्र.१४० बि.क.अे- २९ आर.एन.ए पार्क, वाशीनाका जवळ	पाण्याची लाईन टाकणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१०	वार्ड क्र.१४० बि.क.अे- २७ सहयाद्री नगर, वाशीनाका जवळ	पाण्याची लाईन टाकणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
११	वार्ड क्र.१४० साई बाबा मंदिरा जवळ, वाशीनाका जवळ	पाण्याची लाईन टाकणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१२	वार्ड क्र.१४० बि.क.९/१० जवळ, आर.एन.ए पार्क, वाशीनाका जवळ	पाण्याची लाईन टाकणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१३	भारत नगर, एच.पी गेट जवळ, वार्ड क्र.१४१, मनपा शौचालयाच्या जवळ, चेंबुर	पाण्याची टाकी व पंप बसविणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	१०.००	१०.००
१४	सहयाद्री नगर, वाशीनाका वार्ड क्र. १४० चेंबुर जवळ डोंगराच्या पायथ्याशी	पाण्याची टाकी व पंप बसविणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	१०.००	१०.००
	१७२- अणुशक्ती नगर एकुण रक्कम रुपये ऐंशी लाख मात्र				८०.००	८०.००

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

(प्रदिप पातदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

महाराष्ट्र शासन

जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय

OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT

जिल्हा नियोजन समिती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/२०२९/का.०२/बायो/ना.द.व.सु.यो./२०१६-१७/ प्र.क्र.-११७/प्रमआक्र.-२२५० / १८ दिनांक :-२७.१०.२०१६

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१६-१७ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-**१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२**

२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:**डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५**

३.नगर विकास विभाग शा.नि.क्र.डिव्हीवाय १९१५/प्र.क्र.५६/नवि-४,मंत्रालय, मुंबई-३२, दि.०२.०७.२०१६ (निविआदेश)

४.जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक-२६ सप्टेंबर, २०१६ (सोमवार) रोजीची बैठक

५.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र. मु.अ./मुं.झो.सुं.म./४७४/१६,दि.-२६.०८.२०१६

६.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४५७/१६,दि.-१९.०८.२०१६

७.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४७७/१६,दि.-२६.०८.२०१६

८.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५३४/१६,दि.-०९.०८.२०१६

९.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सु. मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./३५८/१६,दि.-२१.०६.२०१६,क्र ३५०,दि.१४.०६.२०१६

१०.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४६८/१६,दि.-२३.०८.२०१६

११.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५६६/१६,दि.-२९.०९.२०१६

१२.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४९८/१६,दि.-०६.०९.२०१६

१३.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४७५/१६,दि.-०७.०७.२०१६

१४.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५०४/१६,दि.-०७.०९.२०१६

१५.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सु. मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४८४/१६,दि.-२९.०८.२०१६,क्र५६०,दिं.२७.०९.२०१६

१६.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४२५/१६,दि.-३०.०७.२०१६

१७.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./३९९/१६,दि.-२१.०७.२०१६

१८.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५३६/१६,दि.-१९.०९.२०१६

१९.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४८१ /१६,दि.-०७.०८.२०१६

२०.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुमंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५२८/१६,दि.-१७.०९.२०१६, क्र.५१६, दि.०९.०९.२०१६

२१.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५३७ /१६,दि.-१९.०९.२०१६

२२.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४०४/१६,दि.-२५.०७.२०१६

२३.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./५२६/१६, दि.-१७.०९.२०१६

२४.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./३९१/१६, दि.-२०.०७.२०१६

२५.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./२२५/१६,दि.-३०.०३.२०१६.

२६.मुख्यअधिकारी, मुंबई झो.सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र.मु.अ./मुं.झो.सुं.मं./४७०/१६,दि.-२३.०८.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना **२०१६-१७** (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून संदर्भ क्र.३ अन्वये जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडुन मा.आमदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक-२६.०९.२०१६ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा,** खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

कामे कार्यान्वयीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा

मागणी क्र. एफ-२

मुख्य लेखाशिर्ष **२२१७ नगर विकास**

१९१-महानगरपालिकांना सहाय्य, (**००**) (**२५**) नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)

(**लेखाशीर्षे २२१७११४१**) **३१**, सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

6332 4/11/16

854 09/11/16

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजुर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजुरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जवाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत,जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात,कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१६-१७ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तांवांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकामध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.११०४.५५/-लाख (अक्षरी रुपयेअकरा कोटी चार लाख पंचावन हजार मात्र)** इतक्या रकमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	विधानसभा मतदारसंघाचे नाव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडुन प्रस्तावित अंदातपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	१५२-बोरीवली	मुख्यअधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ मुंबई	१८	७८.००	७८.००
२	१५३-दहिसर		८	४७.००	४७.००
३	१५४-मागाठाणे		४	५०.००	५०.००
४	१५५-मुलुंड		१३	५०.००	५०.००
५	१५६-विक्रोळी		६	५०.३०	५०.३०
६	१५७-भांडूप		१७	५०.००	५०.००
७	१५८-जोगश्वरी		७	५०.००	५०.००
८	१५९-दिडोंशी		१०	५०.००	५०.००
९	१६०-कांदिवली		२	५६.००	५६.००
१०	१६२-मालाड		१७	५४.००	५४.००
११	१६३-गोरेगांव		९	४९.००	४९.००
१२	१६४-वर्सोवा		१७	५०.४५	५०.४५

१३	१६५-अंधेरी पश्चिम		३	४९.००	४९.००
१४	१६६-अंधेरी पुर्व		३	४८.००	४८.००
१५	१६७-विलेपार्ले		५	४१.८०	४१.८०
१६	१६८-चांदिवली		१७	५१.००	५१.००
१७	१७१-मानखुर्द		२	५०.००	५०.००
१८	१७२-अनुशक्ती नगर		१७	५१.००	५१.००
१९	१७३-चेंबूर		१६	४८.००	४८.००
२०	१७५-कलिना		४	४८.००	४८.००
२१	१७६-वांद्रे पुर्व		३	३०.००	३०.००
२२	१७७-वांद्रे पश्चिम		१६	५३.००	५३.००
			२१४	**११०४.५५**	**११०४.५५**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये अकरा कोटी चार लाख पंचावन हजार मात्र)					

सोबत :- जोडपत्र

स्वाक्ष प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.
१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्मान भवन,वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१
३) खाजगी सचिव, मा.मंत्री शालेय शिक्षण, क्रीडा व युवक कल्याण उच्च व तंत्र शिक्षण, महा.राज्य.मंत्रालय, मुंबई-३२ यांनी सदर बाब मा. महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी सविनय सादर.
४) मा.आ.श्रीमती मनिषा अशोक चौधरी, (विपस), १५३-दहिसर, यांना माहितीसाठी सादर.
५)मा. आ.श्री प्रकाश सुर्व, १५४-मागाठाणे , यांना माहितीसाठी सादर
६) मा.आ.श्री. सरदार तारा सिंह, १५५-मुलुंड, यांना माहितीसाठी सादर.
७)मा. आ.श्री सुनिल रा.राऊत, १५६-विक्रोळी, यांना माहितीसाठी सादर.
८)मा. आ.श्री अशोक पाटील, १५७-भांडूप पश्चिम, यांना माहितीसाठी सादर.
९) खाजगी सचिव, मा.ना.श्री रविंद्र वायकर, राज्यमंत्री, गृहनिर्माण, उच्च व तंत्र शिक्षण, यांनी सदर बाब मा.महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी
१०)मा. आ.श्री अतुल भातखळकर, १६०-कांदिवली (पुर्व), यांना माहितीसाठी सादर.
११)मा. आ.श्री अस्लम शेख, १६२-मालाड (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर.
१२)खाजगी सचिव, मा.राज्यमंत्री, महिला व बाल विकास, मंत्रालय,मुंबई, यांनी सदर बाब मा. महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी सादर.
१३)मा. आ.श्रीमती डॉं भारती लव्हेकर, १६४-वर्सोवा, यांना माहितीसाठी सादर.
१४)मा. आ.श्री अमीत भास्कर साटम, १६५-अंधेरी (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर
१५)मा. आ.श्री रमेश लटके, १६६-अंधेरी (पुर्व), यांना माहितीसाठी सादर.
१६) मा.आ.श्री पराग अळवणी, १६७-विलेपार्ले, यांना माहितीसाठी सादर.
१७) मा.आ.श्री मो.आरिफ (नसीम) खान, १६८-चांदिवली, (विसस), यांना माहितीसाठी सादर.
१८) मा.आ.श्री अबु आसिम आजमी, १७१-मानखुर्द, यांना माहितीसाठी सादर.
१९) मा.आ.श्री.तुकाराम काते, १७२- अणुशक्तीनगर यांना माहितीसाठी सादर.
२०) मा. आ.श्री प्रकाश फातर्पेकर, १७३-चेंबूर, यांना माहितीसाठी सादर.
२१) मा.आ.श्री संजय गोविंद पोतनीस, १७५-कलिना, यांना माहितीसाठी सादर.
२०) मा.आ.श्रीमती तृप्ती प्रकाश (बाळा) सावंत, १७६-वांद्रे पुर्व, यांना माहितीसाठी सादर.
२१) मा. आ.श्री अँड आशिष शेलार, १७७-वांद्रे (पश्चिम), यांना माहितीसाठी सादर.
२२)लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.
२३) निवडनस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ - १७२ अनुशक्ती नगर

क्र.जि.नि.स /१०२९/का.०२/वायो/ना.न.वस्ती./२०१६-१७/प्र.क्र.११७/प्रमआक्र-२२५०/१८ दि.-२७/१०/२०१६

अ.क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाजपत्रक दिनांक	कार्यान्वियीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाखात)
१	शिवशंकर नगर, देवनार फार्म रोड,शंकर मंदिरा जवळ	बोअरवेल व पाण्याची पाईप लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२	अजिजबाग आझादनगर, एपी ब्लॉ वाशीनाका जवळ,	बोअरवेल व पाण्याची पाईप लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३	इंदिरा नगर, हनूमान मंदिर आर.सी.मार्ग वाशीनाका जवळ	बोअरवेल व पाण्याची पाईप लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
४	ए.पी. ब्लॉक महाराष्ट्र नगर, मानखुर्द जवळ	बोअरवेल व पाण्याची पाईप लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
५	शुक्ला कंपाऊंड दुर्गा माता मंदीर बंजारातांडा न्यु भारत नगर, वाशी नाका जवळ	बोअरवेल व पाण्याची पाईप लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
६	हिराबाग कामावाडी, पांजरापोळ, शनिमंदीराच्या पाठीमागे	बोअरवेल व पाण्याची पाईप लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
७	इंदिरा नगर, वाशीनाका जवळ	बोअरवेल व पाण्याची पाईप लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
८	हिराबाग कामावाडी, पांजरापोळ जवळ	बोअरवेल व पाण्याची पाईप लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
९	ओमकारेश्वर मंदिर आझाद नगर, अजिजबाग वाशीनाका जवळ	बोअरवेल व पाण्याची पाईप लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१०	आनंद नगर, पायली पाडा, विवेकानंद स्कुल ट्रॉम्बे जवळ	बोअरवेल व पाण्याची लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
११	अमर नगर, सोमेश्वर मंदीर चित्ता कॅम्प जवळ	बोअरवेल व पाण्याची लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१२	पंचशिल भिम नगर, राजश्री शाहू मैदाना जवळ	बोअरवेल व पाण्याची पाईप लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१३	ए.पी. ब्लॉक ट्रॉम्बे जवळ	बोअरवेल व पाण्याची लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१४	बी सेक्टर ए लाईन मो. आसिफ हाऊस चित्ता कॅम्प जवळ	बोअरवेल व पाण्याची लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१५	ए.पी.ब्लॉक, बी सेक्टर एच लाईन, चित्ता कॅम्प जवळ	बोअरवेल व पाण्याची लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१६	जे/सी सेक्टर बालाजी मंदीर रोड, चित्ता कॅम्प जवळ	बोअरवेल व पाण्याची लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१७	पीव्हीसी पाण्याची टाकी मंडाळा गावा जवळ	बोअरवेल व पाण्याची पाईप लाईन करणे	२५.०७.२०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
	१७२ अनुशक्ती नगर	**एकुण रु. एकावन्न लाख मात्र**			**५१.००**	**५१.००**

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(4)

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/६४ -२ , दिनांक: ०९ . ०१ . २०१७

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-नियोजन विभाग,जिल्हा योजना-मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/०१/१६ दि. ०२.०१.२०१७.

४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.मुअ/मुंझोसुमं/७८१/१६ दि. २६.१२.२०१६.

५) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.मुअ/मुंझोसुमं/०४/१६ दि. ०४.०१.२०१७.

६) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. यांचे पत्र क्र.मुअ/मुंझोसुमं/०७/१६ दि. ०४ .०१.२०१७.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये "बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान" या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधोच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,**
> **३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "**
> **०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध**
> **"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "**
> **"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)**
> **३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)**

Office of the Executive Engineer ... Division 34.6.(31) Date 09/01/17

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामं इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची/खाजगी/सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

Ex. Engr./M.S.I.B U.O.R. No. 1064 Dt. 19/1/17 To, D.B. Sub-Div. II

कृ.मा.प.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

१०. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

११. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१२. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१३. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१४. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१५. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु १३४.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी चौतीस लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ. क्र.	मतदार संघाचे नांव/शिफारस	**कार्यान्वयीन यंत्रणा**	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडुन प्रस्तावित रक्कम (रु.लाख)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (रु.लाख)
१	१७२ - अणुशक्तीनगर	**मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ, मुंबई**	३४	१३४.००	१३४.००
		एकुण	३४	१३४.००	१३४.००

(अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी चौतीस लाख फक्त)

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१. कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३. मा.आ. श्री. तुकाराम काते, वि.स.स. १७२- अणुशक्तीनगर मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

. परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १७२ - अणुशक्तीनगर.

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ ६४-२, दिनांक: ०९ . ०१ . २०१७.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	अणुशक्ती नगर बी.आर.सी. गेट समोर	बसण्याची व्यवस्था (बेंचेस) करणे	२६.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२	म्हाडा वसाहत पंचरत्न सोसायटीच्या बाजूला,महाराष्ट्रनगर येथे	लादीकरण व क्रॉक्रीटीकरण करणे	२६.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
३	इंदिरा नगर, महाराष्ट्र नगर, येथे	लादीकरण करणे	२६.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
४	मिरर्जा गाली रोड, चित्ता कॅम्प येथे	गटारे व पायवाटा करणे	२६.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
५	आणिक गाव वाशीनाका येथे	गटारे व पायवाटा करणे	२६.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
६	भिमनगर मानखुर्द महाराष्ट्र नगर येथे	लादीकरण करणे	२६.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
७	बी.एस.टी. चाळ, मानखुर्द महाराष्ट्र नगर येथे	लादीकरण करणे	२६.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
८	पंजाबवाडी गोवंडी येथे	गटारे व पायवाटा करणे	२६.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
९	हशु अडवाणी नगर, वाशीनाका येथे	लादीकरण करणे	२६.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१०	पिंपळेश्वर नगर देवनार, येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२६.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
११	गणेशवाडी चेंबूर येथे	गटारे / पायवाटा करणे	२६.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१२	गणेश वाडी पांजरपोळ जवळ	लादीकरण करणे	०४.०१.	मुझोसुमं	३.००	३.००
१३	गणेश वाडी सी.जी. गिडवाणी रोड चेंबुर जवळ	कोबा करणे	०४.०१.	मुझोसुमं	३.००	३.००
१४	शरदवाडी समोर गणेश मंदिरा जवळ	लादीकरण करणे	०४.०१.	मुझोसुमं	३.००	३.००
१५	गणेश वाडी जवळ	कोबा करणे व पाईपलाईन टाकणे	०४.०१.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१६	ज्युलिअन वाडी चेंबुर जवळ	लादीकरण करणे	०४.०१.	मुझोसुमं	३.००	३.००
१७	अजिजबाग वाशीनाका जवळ	लादीकरण करणे	०४.०१.	मुझोसुमं	३.००	३.००
१८	अजिजबाग गणेश मंदिराजवळ	कोबा करणे	०४.०१.	मुझोसुमं	३.००	३.००
१९	छत्रपती शिवाजी महाराज चौकाचे	सौंदर्यीकरण (महाराष्ट्राचा नकाशा) करणे	०४.०१.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
२०	पांजरापोळ चेंबुर चौका जवळ	सुशोभिकरण(गार्डन) करणे	०४.०१.	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
२१	छत्रपती शिवाजी महाराज चौक पांजरपोळ जवळ	पेव्हर ब्लॉक लावणे	०४.०१.	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
२२	छत्रपती शिवाजी महाराज चौकात	शिवकालीन ऐतिहासिक शल्प बनविणे	०४.०१.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
२३	भावना ट्रस्ट कॉलेजच्या समोरील चौकाचे	सौंदर्यीकरण करणे.	०४.०१.	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
२४	शुभलक्ष्मी हॉटेलच्या समोरील चौकात	पेव्हर ब्लॉक लावणे	०४.०१.	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
	१७२ - अणुशक्ती नगर			**एकूण**	१३४.००	१३४.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रुपये रक्कम एक कोटी चौतीस लाख मात्र)

स्थळ प्रतिवर जिल्हाधिकारी यांची सही असे/-

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६, २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २५७०-७ , दिनांक: ०३ . १२ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) **महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.**

२) **अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.**

३) **मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.मुअ/काअ(पु)/उपअ-५/मुंझोसुमं/६५९/१६ दि.५.११.२०१६.**

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

**नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)**

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No. 10886
Date 15/12/16

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
I.D. No. 953
Date : 17/12/16
To: E.E. Sub-Div. V

(कृ.मा.प.)

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. १००.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	८	१००.००/-
	एकुण	८	१००.००/-
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी मात्र)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री.तुकाराम काते, वि.स.स., १७२-अणुशक्तीनगर मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १७२ - अणुशक्तीनगर.

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौदयीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ २५७०-७ , दिनांक: ०३ . १२ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	गव्हाण पाडा वाशीनाका जवळ	कॉंकीटीकरण व गटारे बांधणे	५.११.२०१६	मुझोसुमं	२०.००	२०.००
२	बोरबा देवी गोवंडी जवळ,	गटारे पायवाटा बनविणे	५.११.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
३	शास्त्री नगर वाशीनाका जवळ	गटारे व पायवाटा बनविणे	५.११.२०१६	मुझोसुमं	१५.००	१५.००
४	संत ककय्या मार्ग वाशीनाका जवळ	गटारे व पायवाटा बनविणे	५.११.२०१६	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
५	चीता कॅम्प ट्रॉम्बे जवळ	पेव्हर ब्लॉक/लादीकरण/ गटारे करणे	५.११.२०१६	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
६	अयोध्यानगर वाशीनाका जवळ	लादीकरण करणे	५.११.२०१६	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
७	ट्रॉम्बे कस्टम रोड जवळ गटारे	पायवाटा बनविणे	५.११.२०१६	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
८	भारत नगर वाशीनाका जवळ	लादीकरण करणे	५.११.२०१६	मुझोसुमं	१०.००	१०.००
	१७२ - अणुशक्तीनगर		एकुण		१००.००	१००.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रुपये रक्कम एक कोटी मात्र)

स्थळ प्रतिवर जिल्हाधिकारी यांची सही असे/-

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(5)

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २०२९ , दिनांक: ३० . ०९ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.
३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/५२६/१६ दि.०५.०८.२०१६.
४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/५२८/१६ दि.०५.०८.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

C020 24/10/16

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B.
U.O.R. No 832
Date : 28/X/16
To, D.E.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३३) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानांच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

(कृ.मा.प.)

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूरण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नांही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. ७३.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये त्र्याहत्तर लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	२२	७३.००/-
	एकुण	**२२**	**७३.००/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये त्र्याहत्तर लाख फक्त)			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री.तुकाराम काते, वि.प.स. १७२ - अणुशक्तीनगर मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १७२ - अणुशक्तीनगर.

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ २०२९ , दिनांक: ३० . ०९ . २०१६.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वियीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	टेलिकॉम फॅक्टरी हनुमान मंदिराजवळ	लादीकरण करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२	देवनार गाव केणी चौक जवळ,	सुशोभिकरण व स्टिल रेलिंग बसविणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३	देवनार गोवंडी केणी चौक जवळ	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
४	वाशीनाका गव्हाणपाडा जवळ	कोबा करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
५	गव्हाणपाडा वाशीनाका येथे	ड्रेन/पॅसेज करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
६	वाशीनाका गव्हाणपाडा जवळ	लादीकरण करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
७	साईनाथ चौक गव्हाणपाडा, वाशीनाका जवळ	ग्रील व सुशोभिकरण करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
८	एकता मित्र मंडळ गव्हाणपाडा जवळ	लादी व गटारे करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
९	जय महाराष्ट्र सोसायटी, देवनार जवळ,	ग्रील व कोबा करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१०	विष्णु नगर, वाशी नाका येथे	कोबा व पॅसेज करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
११	देवनार एम/पूर्व विभाग जय महाराष्ट्र सोसायटी	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१२	ट्रॉम्बे कोळीवाडा जवळ	लादीकरण करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
१३	टेलिकॉम फॅक्टरी देवनार जवळ	कोबा करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१४	देवनार गाव महालक्ष्मी मंदीराजवळ	लादीकरण करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१५	प्रगती मित्र मंडळ महाराष्ट्र नगर, मानखुर्द येथे	लादीकरण करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१६	समता नगर मानखुर्द जवळ	गटारे/पायवाटा करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१७	कृष्णा कोयना चाळ नं.१ जवळ	गटारे बांधणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१८	महालक्ष्मी चाळ, महाराष्ट्र नगर,मानखुर्द जवळ	गटारे करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१९	कृष्णाकोयना चाळ रहिवाशी संघ,मानखुर्द जवळ	गटारे/पायवाटा करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२०	रायरेशवर चाळ नं. ४ मानखुर्द जवळ	लादीकरण करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२१	ज्योतिबा चाळ, महाराष्ट्र नगर, मानखुर्द जवळ	लादीकरण करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२२	डोंगरे किराणा स्टोअर्स जवळ	लादीकरण करणे	५.८.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
	१७२ - अणुशक्तीनगर		एकुण		७३.००	७३.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रुपये रक्कम त्र्याहात्तर लाख मात्र)

स्थळ प्रतिवर जिल्हाधिकारी यांची सही असे/-

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ १७१९, दिनांक; २२ . ०८ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:

१) **महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.**

२) **अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.**

३) **मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/५०९/१६ दि.२७.७.२०१६.**

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे <u>कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती</u> .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,**
> **३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "**
> **०४, प्रदुषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध**
> **"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "**
> **"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)**
> **३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)**

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 723
Date : 16/9/16
To, D.E. Sub-Div.

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सुरू करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

(कृ.मा.प.)

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. *काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावाना मंजूरी देता* येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. ४५.००/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये पंचेचाळीस लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ	३	४५.००/-
	एकुण	३	४५.००/-
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये पंचेचाळीस लाख फक्त))			

सोबत:- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.आ.श्री.तुकाराम काते, वि.स.स., १७२-अणुशक्तीनगर, मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: १७२ - अणुशक्तीनगर.

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ १७१९ , दिनांक: २२ . ०८ . २०१६.

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	छत्रपती शिवाजी महाराज चौकाचे	पेव्हर ब्लाक बसविणेसुशोभिकरण करणे	२७.७. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
२	पांजरापोळ चेंबुर चौकाचे	पेव्हर ब्लाक बसविणेसुशोभिकरण करणे	२७.७. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
३	ड्युक्स कंपनी जवळ, शिवाजी चौक चेंबुर जवळ,	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	२७.७. २०१६	मुं.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
	१७२ - अणुशक्तीनगर			एकुण	४५.००	४५.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण रुपये रक्कम पंचेचाळीस लाख मात्र)

स्थळ प्रतिवर जिल्हाधिकारी यांची सही असे/-

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० O५१
TEL .NOs. २६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २६५५ ६७ ९९ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(5)

क्रमांक :जिनिस/१०२९/का..०२/सौंदर्यीकरण/१६-१७/सुप्रआ/प्र.क्र,३७/ १६०७ , दिनांक. ०८ . ०८ . २०१६.

सुधारित प्रशासकीय मंजूरी आदेश : सन २०१६-१७

संदर्भ:- १)महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८
२)या कार्यालयाचे मंजूरी आदेश क्र. जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१४-१५/प्र.क्र.-१३/प्रमंआ/१०५६,दि..८.७.२०१४.
३)मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांचे पत्र क्र. उपमु/मुंझो.सु.मं./५०७/१६, दि.२७.७.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना २०१४-१५ परिसर सुंदर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम या योजनेंतर्गत संदर्भ क्र २ च्या आदेशान्वये रुपये ११८.०० लाख इतक्या रकमेच्या एकुण कामांना १९ कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आली होती. सदर आदेशातील अ.क्र. १ व २ चे काम ना-हरकत प्रमाणपत्र नाकारण्यात आल्यामुळे सदर कामे अद्याप सुरु झालेली नसल्याचे मुख्याधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी संदर्भिय पत्र ३ नुसार कळविले आहे. तसेच या अपुर्ण कामांऐवजी मुख्याधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी नविन बदली कामे प्रस्तावित केली आहेत, नविन पर्यायी कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्याबाबत संदर्भ क्र. ३ च्या पत्रान्वये विनंती केली आहे.

२. प्रस्तावीत कामांबाबत दिलेल्या सुचनेनुसार कार्यान्वयीन यंत्रणेला कळविलेल्या पत्राच्या अनुषंगाने त्रुटींच्या पुर्ततेबाबत मुख्याधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांचे संदर्भिय पत्र क्र. ३ प्राप्त झाले आहे. सदर पत्रात नमुद केल्याप्रमाणे अ) सदर काम सुरु करण्यात आलेले नाही व निधी खर्च झालेला नाही. ब) सदर कामे ना-हरकत प्रमाणपत्र नाकारण्यात आल्यामुळे बदल सुचविला आहे. क) तसेच संदर्भिय आदेशातील सदर २ कामे झाली नसुन इतर सर्व कामे पुर्ण झाल्याचे प्रमाणीत केले आहे. ड) प्रस्तावीत दोन्ही बदली कामे अनुज्ञेय असल्याचे कळविले आहे.

पूर्वीच्या आदेशावये मंजूर करण्यात आलेली कामे				रद्द केलेल्या कामांऐवजी पर्यायी नविन मंजूर कामे		
अ. क्र.	मंजूरी आदेशातील अ.क्र.	पूर्वीच्या आदेशावये मंजूर करण्यात आलेली कामे	रक्कम रु. लाखात	अ. क्र.	रद्द केलेल्या कामांऐवजी पर्यायी नविन मंजूर कामे	रक्कम रु. लाखात
१	१	करबला मैदान, चित्ता कँप, ट्रांबे येथे कुंपन भिंत बांधणे	१०.००	१	आयडीयल स्कुल येथे पेव्हर ब्लाक व सौंदर्यीकरण करणे	१०.००
२	२	करबला मैदान, चित्ता कँप, ट्रांबे येथे सुशोभिकरण करणे	१०.००	२	चित्ता कँप येथे लादीकरण व सुशोभीकरण करणे	१०.००
		एकुण	२०.००		एकुण	२०.००

३. मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी पूर्वी मंजूर केलेले काम अद्याप सुरु झालेली नसल्याचे सुचविल्यानुसार बदल करुन पर्यायी कामास प्रशासकीय मंजूरी देण्याबाबत संदर्भ क्र.३ च्या पत्रान्वये कळविले आहे आहे. पर्यायी कामाची अंदाजपत्रके प्राप्त झाली आहेत. या सर्व बाबींचा विचार करता मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी सुचविल्यानुसार संदर्भ २ नुसार पूर्वीचे आदेशातील अ.क्र. १ व २ चे काम रद्द करण्यात येत आहे. रद्द केलेल्या कामांच्या रकमेच्या अधिन राहुन पर्यायी कामास सुधारित प्रशासकीय मंजूरी प्रदान येत आहे.

४. उपरोक्त प्रमाणे पर्यायी कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असून मूळ प्रशासकीय मंजूरी आदेशातील अटी व शर्ती कायम राहतील.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे/-.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,
१) मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व),मुंबई -४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी सादर.
१) मा.आ.तुकाराम काते, वि.स.स १७२ - अणुशक्तीनगर, मतदार संघ, यांना माहितीसाठी सादर.
२) मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व),मुंबई -४००-०५१.
३) कार्यकारी अभियंता (पुर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 648
Date : 23/8/16
To, D.E. Sub-Div. V

DE-V

9B

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL.NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१४७४२, २ ६५५६७९९ Email_ dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./ १८७१ , दिनांक : ०९ . ०९ .२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :

१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२,दि.४मार्च,२०१५
४) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/४५३/१६,दि.१९,०८,२०१६,
५) सहाय्यक आयुक्त,एम(पुर्व), विभाग,बृहन्मुंबई मनपा, यांचे पत्र क्र.सआ/एम-पुर्व/७०१९,/सआ(परि२) दि.१२,७.२०१६,

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील नमुद केलेल्या तपशिलानुसार पुढील अटींवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी, खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५
२२१६,गृहनिर्माण,
०२,नागरी गृहनिर्माण,
८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना -मुंबई उपनगर,
(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुन्वर्वसन (२२१६ १४९९)
५० इतर खर्च

कार्य ... ६२५ ... 18/10/16

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.
३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेबर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.
४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.
५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.
६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 791
Date : 18/X/16
To, D.E. Sub Div V / TC-I

DE-V

(कृ.मा.प.)

७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन या विषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. **सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादी प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.**

१७. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८. **संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.**

१९. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२०. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

(पुढील पानावर)

२१. जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **२१३.००/-** लाख (प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये दोन कोटी तेरा लाख मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

रु.लाखात

अ. क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१.	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	**१९**	**२१३.००/-**
	एकुण .	**१९**	**२१३.००/-**

(प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये दोन कोटी तेरा लाख मात्र)

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.

३) सहाय्यक आयुक्त, **एम(पुर्व)**, विभाग,बृहन्मुंबई मनपा कार्यालय, दुसरा मजला, दुर्गादेवी चौक, मधुकर कदम मार्ग, गोवंडी,मुंबई-४३

५) मा.आ.श्री. तुकाराम काते मार्ग, १७२-अणुशक्तीनगर, वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.

६) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

७) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षक भिंतीचे बांधकाम योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत

प्रसासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

१७२ - अणुशक्तीनगर मतदार संघ

क्रमांक.जिनिस/१०३०/का.०२/जिवायो/संरक्षक भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.-१८/प्रमंआ/१८७१ , दि. ०९ . ०९ .२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
१	मानिक धोंडुजी तायडे यांच्या घराजवळ, पांजरापोळ, चेंबुर येथे	१२.३०	१२.३०
२	दयावंत म्हात्रे यांच्या घरामागे, पांजरापोळ, चेंबुर येथे	१२.३०	१२.३०
३	पांजरापोळ देवी मंदीराच्या मागे, पांजरापोळ, चेंबुर येथे	१२.३०	१२.३०
४	पांजरापोळ, तुळजा भवानी मंदीराच्या मागे, पांजरापोळ, चेंबुर येथे	१२.३०	१२.३०
५	पांजरापोळ तुळजा भवानी मंदीराच्या समोरील बाजुस पांजरापोळ, चेंबुर येथे	१२.३०	१२.३०
६	दयावंत मदन म्हात्रे यांच्या घराच्या बाजुला, पांजरापोळ, चेंबुर येथे	१२.३०	१२.३०
७	अशोक बलभित क्षेत्रे, उत्तम मेढपाळ मंडळी यांच्या घराच्या बाजुला, चर्च जवळ, सह्याद्री नगर, अ येथे	१०.००	१०.००
८	उत्तम मेंढपाळ मंडळी घराच्या बाजुला, सह्याद्री नगर, अ येथे	१०.००	१०.००
९	विजय तात्याराव गायकवाड यांच्या घराच्या मागे, भिम टेकडी, भारत नगर, वाशीनाका येथे	१०.००	१०.००
१०	सननी मगरे यांच्या घरामागे, भिम टेकडी, भारत नगर, वाशीनाका येथे	१०.००	१०.००
११	सुखदेव तेलंग यांच्या घरामागे, भिम टेकडी, भारत नगर, वाशीनाका येथे	१०.००	१०.००
१२	मारुती कांबळे यांच्या घरामागे, भिमटेकडी, भारत नगर, वाशीनाका येथे	१०.००	१०.००
१३	गौतम कांबळे यांच्या घरामागे, भिम टेकडी, भारत नगर, वाशीनाका येथे	१२.३०	१२.३०
१४	जानु फुरटो यांच्या घरामागे, भिम टेकडी, भारत नगर, वाशीनाका	१२.३०	१२.३०
१५	सुनिल विश्वकर्मा यांच्या घरामागे, भिम टेकडी, भारत नगर, वाशी नाका येथे	१२.३०	१२.३०
१६	अभिमन्यु विश्वकर्मा यांच्या घराशेजारी, बंजारातांडा, भारत नगर, वाशीनाका येथे	१२.३०	१२.३०
१७	आनंद म्हस्के यांच्या घराशेजारी, बंजारातांडा, भारत नगर, वाशीनाका येथे	१०.००	१०.००
१८	बाळु गगनगाव यांच्या घराशेजारी, बंजारातांडा, भारत नगर, वाशीनाका येथे	१०.००	१०.००
१९	गौतम कांबळे यांच्या घराशेजारी, बंजारातांडा, भारत नगर, वाशीनाका येथे	१०.००	१०.००
	१७२ - अणुशक्तीनगर एकुण	**२१३.००**	**२१३.००**

(प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये दोन कोटी तेरा लाख मात्र)

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

DB

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ FAX. २६५५ ६८ ०५

(5)

क्रमांक : जिनिस १०३०/का.०५/जि.वा.यो./संरक्षण भिंत/२०१६-१७/प्र.क्र.१८/प्र.मंआ./१६२१, दिनांक : ०८. ०८ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७
संरक्षण भिंत योजनेंतर्गत कामांचे - प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा :१) नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रं.जिवायो-१००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ नियोजन विभाग,जिल्हा योजना मुंबई उपनगर
३. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्मान विभाग, शासन निर्णय क्र.पुनर्व-२०१०/प्र.क्र.१६२(अ)/झोपनि-२,दि.४मार्च,२०१५
४. मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ,मुंबई.यांचे पत्र क्र./उपमु/मुंझो.सु.मं/३३६/१६,दि.०२.०६.२०१६.
५.सहाय्यक आयुक्त,एल विभाग,बृहन्मुंबई महानगरपालिका, यांचे पत्र क्र. ACME/२७५६२/AEM-II, दि.११.०३.२०१६.
६.सहाय्यक आयुक्त,एल विभाग,बृहन्मुंबई महानगरपालिका, यांचे पत्र क्र. ACME/३९८६/Gen/AEM-II, दि.११.०३.२०१६.

शासनाने जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या योजनेचे संपूर्ण संनियंत्रण जिल्हास्तरावर करण्याच्या उद्देशाने या अंतर्गत निधी अर्थसंकल्पित करणे, वितरीत करणे आणि या निधीतून कामांना प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत.

मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंत बांधकाम कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांच्या अनुषंगाने व मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या ढोबळ अंदाजपत्रकानुसार,उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत राहून मुंबई उपनगरातील घोषित गलिच्छ वस्तीमध्ये संरक्षण भिंतीचे बांधकाम या योजने अंतर्गत कामांना आता मी दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील नमुद केलेल्या तपशिलानुसार पुढील अटींवर मंजूरी देत आहे.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 639
Date : 20/8/16
To, D.E. Sub-Div. V/TE-II

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांचा तपशील

(कार्यान्वयीन यंत्रणा मुं.झो.सु.मं.)

अ. क्र.	कामांचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु.लाखात)
१	२	३	४
१	राजकपुर चौक देवनार जवळ, संरक्षण भिंत बांधणे	१०.००	१०.००
२	राजकपुर देवनार फार्म रोड चेंबुर येथे	१०.००	१०.००
३	शिवशंकर रोड, देवनार येथे	१०.००	१०.००
४	रायगड चाळ, विष्णुनगर जवळ	१०.००	१०.००
५	भिम टोला मित्र मंडळ जवळ	१०.००	१०.००
६	भिम टोला नगर, जवळ	१०.००	१०.००
७	विष्णुनगर जवळ	१०.००	१०.००
८	अप्पर ट्रॉम्बे जवळ	१०.००	१०.००
९	दत्त नगर, ट्रॉम्बे येथे	१०.००	१०.००
१०	चित्ता कॅम्प जवळ	१०.००	१०.००
११	जयन चौबे यांच्या घराजवळ विष्णुनगर वाशीनाका येथे	८.३०	८.३०
१२	सुरेश केशव बनगर यांच्या घराजवळ विष्णुनगर वाशीनाका येथे	८.३०	८.३०
१३	व्दारका प्रसाद गौतम यांच्या घराजवळ	१०.००	१०.००
१४	सुरेंद्र यादव यांच्या घराजवळ विष्णुनगर मास्टर चाळ चेंबुर येथे	१०.००	१०.००
१५	मंगला गौतम यांच्या घराजवळ, विष्णुनगर मास्टर चाळ चेंबुर येथे	८.३०	८.३०
१६	अनिल कुमार यांच्या घराजवळ विष्णुनगर मास्टर चाळ, चेंबुर येथे	८.३०	८.३०
१७	बहाल यांच्या घराजवळ विष्णुनगर मास्टर चाळ, येथे	१०.००	१०.००

(कृ.मा.प.)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	अंदाजपत्रकीय रक्कम (रु.लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम (रु,लाखात)
१८	विजय पांडुरंग कासारे विष्णुनगर चेंबुर येथे	८.३०	८.३०
१९	पायल लते विष्णुनगर चेंबुर येथे	१०.००	१०.००
२०	राम प्रसाद विष्णुनगर, वाशीनाका चेंबुर येथे	१०.००	१०.००
२१	नागाबाबा नगर वाशीनाका चेंबुर येथे	१०.००	१०.००
१७२ - अणुशक्तीनगर	**एकुण**	**२०१.५०**	**२०१.५०**

(प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये दोन कोटी एक लाख पन्नास हजार मात्र)

अटी व शर्ती :

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च हा जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) या यापुढील लेखा शिर्षातुन सन २०१६-१७ या वर्षी खालील लेखाशीर्षाखालील तरतूदीतून भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५**
> **२२१६,गृहनिर्माण,**
> **०२,नागरी गृहनिर्माण,**
> **८००,इतर खर्च, (३२) जिल्हा योजना -मुंबई उपनगर ,**
> **(३२) (०१) झोपडपट्टीवासियांचे स्थलांतर व पुन्र्वसन (२२१६ १४९९), ५० इतर खर्च**

२. जोडपत्रातील स्तंभ क्रं.४ मध्ये दर्शविलेल्या रकमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र. डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआर-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि. १७ नोव्हेंबर,१९८४ आणि क्रं.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना६,दि.३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानूसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. या योजनेंतर्गत प्रस्तवित अनुज्ञेय कामे ही सार्वजनिक हिताची कामे आहेत असे समजण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

८. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे.जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी शासनाने वेळोवेळी ठरवुन दिलेले सर्व नियम,निकष व पध्दती तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे ही विहीत कालावधीत पूर्ण करावयाची आहेत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१४. या योजनेवर होणा-या खर्चाचा हिशेब स्वतत्रपणे ठेवण्यात यावा. या योजनेकरीता वितरीत करण्यात आलेला निधी मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांच्या नावे राष्ट्रीयीकृत बैंकेच्या खात्यात जमा करावा जेणेकरुन हा निधी केवळ या योजनेअंतर्गतच्या विहीत प्रयोजनासाठीच खर्च होईल. तसेच कामावर झालेला खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम त्वरीत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर कार्यालयाकडे वर्ग करण्यात यावी.

(पुढील पानावर)

१५. सदर निधी हा खास असल्यामुळे त्याचा उपयोग प्रत्यक्ष कामाची निकड पाहून करावा व संरक्षण भिंतीचे काम हे दरड/माती कोसळून वित्तहानी व जिवित हानी होऊ नये, या उद्देशाने बांधण्यात येत असल्यामुळे त्यावर कार्यकारी अभियंता/ संबंधित उप अभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देवून सदर काम स्पेसिफीकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी. कार्यकारी अभियंता यांनी जागेवर प्रत्यक्ष पहाणी करुन कामाची निकड लक्षात घेवून त्याप्रमाणे तांत्रिक मंजूरी द्यावी. तांत्रिक मंजूरी देणे त्यांच्या अखत्यारीत नसल्यास सक्षम अधिकाऱ्यांकडून तांत्रिक मंजूरी मिळवावी व तदनंतरच काम चालू करावे.

१६. सहाय्यक आयुक्त,मुंबई महानगरपालिका, यांचेकडुन अथवा Disaster Management Committee महानगरपालिका यांचेकडुन संभाव्य दरडी कोसळणा-या जागांची खात्री करुन यादीं प्राप्त झाल्यावरच संरक्षक भिंतीचे काम हाती घ्यावे.

१७. या झोपडपट्टी मध्ये सुविधा पुरविण्यापुर्वी आरक्षण असलेल्या ठिकाणी सदर जागा नजिकच्या काळात सार्वजनिक कामासाठी आवश्यक असल्यास तेथे कुठल्याही प्रकारची सुविधा पुरविण्याची कार्यवाही करण्यात येऊ नये. तसेच संरक्षण भिंतीचे बांधकाम ज्या ठिकाणी करावयाचे आहे ती झोपडपट्टी , झोपडपट्टी पुनर्वसन कार्यक्रम अंतर्गत समावेश करण्यात आली आहे किंवा नाही याची खातरजमा करुनच पुढील कार्यवाही नियमाप्रमाणे करण्यात यावी.

१८. संरक्षक भिंत ही खाजगी जागेवर असेल किंवा काही खाजगी जागा त्यामुळे बाधीत होत असेल तर संबंधित जमिन मालकाचे लेखी ना-हरकत प्रमाणपत्र घेऊन मगच कामास सुरुवात करावी.

१९. अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च-२०१७ अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२०. सदरहू प्रशासकीय मान्यता ही मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ यांनी वेळोवेळी व निरनिराळ्या स्तरावर केलेल्या मागणीचा विचार करुन व कार्यकारी अभियंता स्तरावर प्रत्यक्ष जागेची पहाणी करुन संरक्षक भिंतीची गरज सिध्द झाल्यामुळे प्रदान करण्यात येत आहे.

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०१६-१७ अंतर्गत संरक्षण भिंत बांधणे ही योजना राबविणा-या यंत्रणेस जोडपत्रातील कामाच्या बांधकामांसाठी रुपये **२०१.५०/-** लाख (प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी एक लाख पन्नास हजार मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (रु.लाखात)
१.	मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपटटी सुधार मंडळ, मुंबई .	**२१**	**२०१.५०/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची रक्कम रुपये दोन कोटी एक लाख पन्नास हजार मात्र)			**२०१.५०/-**

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व /पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई - ४०० ०५१.

२) मुख्य लेखाधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व),मुंबई-४०० ०५१.

३) सहाय्यक आयुक्त, एम पुर्व विभाग कार्यालय,बृहन्मुंबई मनपा,२ ला मजला, एमटी कदम मार्ग, गोवंडी, मुंबई-४३

४) मा.आ.श्री. तुकाराम काते, १७२- अणुशक्तीनगर, वि.स.स यांना माहितीस्तव सादर.

५) लेखा अधिकारी,जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

६) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता.

OB

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१६-१७/न.क्र.११९/ / 827 /१६ दि : 16.11.2016

प्रशासकीय मंजूरी आदेश
विसस १७२ अणुशक्ती नगर विधानसभा क्षेत्र

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभुत व पायाभुत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या अर्थिक वर्षामध्ये शासनाकडून म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर करण्यात आलेले सहाय्यक अनुदान रु.५३.८५ कोटीपैकी ८०% म्हणजेच ४३.०८ कोटी प्राप्त निधी अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १)शासन निर्णय क्र.कॅशफलो -२०१५/प्र.क्र.१०५/अर्थ-१ दि.२५.०४.२०१६.
२)कक्ष अधिकारी/गुहनिर्माण/मंत्रालय यांचे दि.२१.९.१६ रोजीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त संदेश.
३)मा.उपाध्यक्ष /प्राधिकरण यांची मंजूरी क्र.१११ दिनांक २८.०९ .२०१६.
४)मा.आमदार श्री. तुकाराम काते (विसस १७२ अणुशक्ती नगर विधानसभा क्षेत्र) यांचे पत्र क्र. ३७० दि.८.१०.२०१६
५)कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुंझोसुमं. यांची टिपणी क्र. ६३१२ दि. २७.१०.२०१६.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ४३.०८ कोटी (रुपये त्रेचाळीस कोटी आठ लक्ष) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ५ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये ११९.०० लक्ष रक्कमेच्या ४० कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यात यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

9653 18.11.16

Ex. ... 858 ... 10
D... 19/11/16
To, ...
OE

३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय

माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ॲथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७)कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्धारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१८)बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.

१९)प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु.मंडळ.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

प्रत :-

१) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.

२) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

विसस १७२ अणुशक्ती नगर विधानसभा क्षेत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ४३.०८ कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या ४० कामांची यादी.
क्रःमुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१६-१७/ 827 /१६ दि: 16.11.2016

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम. (रु. लक्ष)
१	२	३	४	५	६
१	शंकर देऊळ वाशीनाका, जवळ	खुले सभागृह बांधणे		३.००	३.००
२	शंकर देऊह वाशीनाका, शंकर मंदीरा जवळ	लादीकरण करणे.		३.००	३.००
३	शंकर देऊळ, वाशीनाका, जवळ, शौचालयाच्या जवळ	पाण्याची टाकी बांधणे.		३.००	३.००
४	चित्ता कॅम्प बालाजी मंदीराजवळ,	खुले सभागृह बांधणे		३.००	३.००
५	ट्रॉम्बे पायलीपाडा गणपती मंदीराजवळ	खुले सभागृह बांधणे.		३.००	३.००
६	हशु अडवानी नगर, भारत नगर, वाशीनाका येथे	ओपनशेड बांधणे		३.००	३.००
७	महाराष्ट्र नगर, मानखुर्द जवळ	लादीकरण करणे		३.००	३.००
८	ट्रॉम्बे कोळीवाडा जवळ	ओपनशेड बांधणे		३.००	३.००
९	ट्रॉम्बे साईनाथ मंदीर मच्छि मार्कट जवळ	ओपनशेड बांधणे		३.००	३.००
१०	पायली पाडा,ट्रॉम्बे जवळ,	कोबा,गटारे,ड्रेनेज लाईन टाकणे		३.००	३.००
११	भारत नगर, वाशीनाका जवळ,	बायोटॉयलेट बांधणे		३.००	३.००
१२	भिम टोला भारत नगर, वाशीनाका जवळ	बायोटॉयलेट बांधणे		३.००	३.००
१३	बी.एस.टी.चाळ, महाराष्ट्र नगर, मानखुर्द जवळ	लादीकरण करणे.		३.००	३.००

१४	विष्णुनगर, वाशीनाका जवळ	ओपनशेड बांधणे		३.००	
१५	व्हि.एन.पुरव मार्ग, देवनार बस डेपो जवळ	ओपनशेड बांधणे		३.००	३.००
१६	मानखुर्द स्टेशन, मानखुर्द गावाजवळ,	पिण्याची पाईप लाईन टाकणे.		३.००	३.००
१७	गव्हाणपाडा, आचार्य स्मारका जवळ,	समाजमंदीर बांधणे.		३.००	३.००
१८	चेरेश्वर चिंतामणी मित्र मंडळ,अप्पर ट्रॉम्बे जवळ	कॉकीटीक रण करणे		३.००	३.००
१९	केना मार्केट गोवंडी जवळ,	बालवाडीचे नुतनीकरण करणे.		३.००	३.००
२०	डोंगरे पार्क, अमर कुंज सोसायटी आर.सी.एफ कॉलनी जवळ,	बालवाडी चे काम करणे		३.००	३.००
२१	चिता कॅम्प बालाजी मंदीराजवळ	लादीकरण करणे		३.००	३.००
२२	चित्ता कॅम्प ट्रॉम्बे जवळ,	गटारे/पायवाटा करणे		३.००	३.००
२३	पायलीपाडा, ट्रॉम्बे जवळ	लादीकरण करणे		३.००	३.००
२४	ट्रॉम्बे पायलीपाडा जवळ,	ड्रनेजचे काम करणे		३.००	३.००
२५	ट्रॉम्बे गणपती मंदीर पायलीपाडा जवळ	गटारे/पायवाटा करणे		३.००	३.००
२६	शंकर नगर, वाशीनाका जवळ	शौचालयाचे काम करणे		३.००	३.००
२७	गडकरी मार्ग शंकर नगर, वाशीनाका जवळ,	गटारे/पायवाटा करणे		३.००	३.००
२८	महाराष्ट्र नगर, मानखुर्द जवळ,	गटारे/पायवाटा करणे		३.००	३.००
२९	इंदिरा नगर,वाशीनाका जवळ,	लादीकरण करणे.		३.००	३.००
३०	शास्त्रीनगर, वाशीनाका जवळ,	लादीकरण करणे.		२.००	२.००
३१	डॉ.सुनिल गुप्ता यांच्या दवाखाण्या समोर भारत नगर, वाशीनाका जवळ,	ओपनशेड बांधणे		३.००	३.००
३२	भिम नगर, वाशीनाका भारत नगर येथे	लादीकरण करणे		३.००	३.००
३३	सहयाद्री नगर, वाशीनाका आर.सी.मार्ग	पंपासहीत पाण्याची टाकी		३.००	३.००

	डोंगराच्यावरती				
३४	भारत नगर,वाशीनाका आर.सी.मार्ग डोगरच्या वरती	पंपासहीत पाण्याची टाकी		३.००	३.००
३५	भारत नगर, वाशीनाका, येथे	पाण्याची टाकी बांधणे		३.००	३.००
३६	सहयाद्री नगर, वाशीनाका	पिण्याची पाण्याचीटाकी बाधंण		३.००	३.००
३७	सहयाद्री नगर, अ वाशीनाका आर.सी.मार्ग जवळ,	पाईप लाईन टाकणे.		३.००	३.००
३८	सहयाद्री नगर, ब वाशीनाका आर.सी.मार्ग जवळ,	पाईप लाईन टाकणे.		३.००	३.००
३९	वाशीनाका भारत नगर, एच.पी.गेट जवळ, आर.सी.सी.मार्ग	पाण्याची टाकी बांधणे		३.००	३.००
४०	वाशीनाका,सहयाद्री नगर, डोगराजवळ आर.सी.सी.मार्ग	पाण्याची टाकी बांधणे		३.००	३.००
		एकुण		११९.००	११९.००

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ.
प्राधिकरण.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

(4)
159

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान २०१६-१७/ 922 /१६ दि : 27.12.2016

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

E. Engr./EAST/M.S.I.B
D.R. No. ....
Date :
To, D.B. Sub-Div. ......

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी क्षेत्रफळात राहणा-या अनुसुचित जातींना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या अर्थिक वर्षामध्ये शासनाकडून म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर करण्यात आलेले सहाय्यक अनुदान रु.८.०० कोटीपैकी ८०% म्हणजेच ६.४० कोटी प्राप्त निधी अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १)शासन निर्णय क्र.कंअफलो - २०१५/प्र.क्र.१०५/अर्थ-१ दि.२५.०४.२०१६.
२)कक्ष अधिकारी/गृहनिर्माण/मंत्रालय यांचे दि.२१.९.१६ रोजीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त संदेश.
३)मा.उपाध्यक्ष /प्राधिकरण यांची मंजूरी क्र.१११ दिनांक २८.०९.२०१६.
४)मा.आमदार श्री. तुकाराम काते यांचे पत्र क्र. ३५२ दि.८.१०.१६
५)कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर)/मुंझोसुमं. यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. दि.

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No. 1265
Date 28/12/16

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्हयातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करुन देण्याकरिता सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ६.४० कोटी (रुपये सहा कोटी चाळीस लक्ष) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ५ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये १७.७७ लक्ष रक्कमेच्या ६ कामांना खालील अटी व शर्तींच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

४) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

५) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

६) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.

DB

४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे.

६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करुन घेऊनच कामास

DE-I

७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.

८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.

१०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातुन अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करुन कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.

११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.

१२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करुन घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

१३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१४) या कामांसाठी सेंटेज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

१५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरु नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

१६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड ऑथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.

१७)कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दुरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.

१८)बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी

१९)प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.

२०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

२१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.

२२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.

२३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं.झो.सु मंडळ.	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./ प्राधिकरण.

प्रत :-

१.वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.

२.मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

३.उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

४.कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

५.मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ६.४० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या ६ कामांची यादी.

क्र:मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१६-१७/ 922 /१६ दि: 27.12.2016

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामावाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम. (रु. लक्ष)
१	२		४	५	६
१	भारत नगर, वाशीनाका जवळ	लादीकरण करणे		३.००	३.००
२	विष्णुनगर, भिम टाक्या, जवळ	कॉक्रीटीकरण करणे		२.७७	२.७७
३	भिम नगर, भारत नगर, जवळ	लादीकरण करणे		३.००	३.००
४	सह्याद्री नगर, वाशीनाका जवळ	लादीकरण व गटारे करणे		३.००	३.००
५	राहुल नगर वाशीनाका जवळ	लादीकरण करणे		३.००	३.००
६	विष्णुनगर वाशीनाका जवळ	लादीरकण करणे		३.००	३.००
			एकुण रु.	१७.७७	१७.७७

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अधिकारी
मुं.झो.सु.मंडळ.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.