

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
 OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
 DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/बायो/ना.द.व.सु.यो./२०१५-१६/ प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.-४२८

दिनांक :- २२.०२.२०१६

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१५-१६ प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा : १. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विधयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दि.५.मार्च, २००२

२. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दि-१२.०८.२०१५

३. जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक ०२.११.२०१५ रोजीची बैठक

४. मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ, यांचे पत्र क्र./काअ/पूर्व/मुंझोसुमं/५४/१६, दि.-३०.०१.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करिता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करून दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार व संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयानुसार म्हाडा (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नुसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक ०२.११.२०१५ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा,खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून सोबतच्या आदेशातील जोडपत्रांमध्ये नमुद कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षातर्गत सन २०१५-१६ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र. एफ-२

मुख्य लेखाशिर्ष, २२१७-नगर विकास १११,

महानगरपालिकांना सहाय्य (००) (२५)

नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)

(२२१७ ११४१) ३१,सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-1084/सीआर-21,पीआरजी-2 दि.26ऑक्टोबर,1984 व दि.27 नोव्हेंबर, 1984 या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून वा कार्यक्रमातून कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करूनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात / अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामास तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळ्या जागेचे मैदानात / उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडून (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहिल.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत,तसेच इमारती बांधकामे,रस्ते,शौचालय,पोलीस चौकी, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत,जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणत्याही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

4503 3/3/28

2.13
m 2/6
DE- III
for n.a.
De

EX ENCL. BASI BASLB
U.O.R. No 20
Date 09/3/16
To D.E., Sub-DIV. 9/11/2016

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणावर राहिल.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१५-१६ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुद्धा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौद्धांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणीची खातरजमा करून मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतून नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजूरी देत येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.१२३.००/- लाख (अक्षरी रुपये एकशे तेविस लाख मात्र)रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	२५	१२३०००००/-
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये एकशे तेविस लाख मात्र			१२३०००००/-

सोबत : मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र.

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चव्हे)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

३) मा. आ. श्री. प्रकाश वैकुंठ फातर्पकर, १७३-चेंबूर, यांना माहितीसाठी सादर.

४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन-२०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ-१७३-चेंबूर

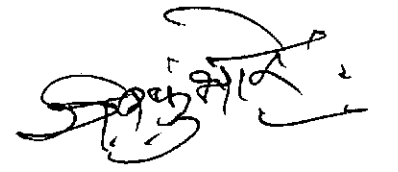
क्रमांक- जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती./२०१५-१६/प्र.क्र.१७३/प्रमआक्र.४२८

दि-२२.०२.२०१६

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	कामे मंजूरीबाबत संदर्भ		कार्यान्वयीन यंत्रणेचे नाव	अंदाजपत्र कीय रक्कम	मंजूर केलेली रक्कम
			आमदाराचे पत्र दि.	अंदाजपत्रक दि.			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	रमाबाई चाळ, थोरात मार्ग चेंबूर येथे	समाजकल्याण मंदिराचे काम व लादी/गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
२	विद्या शिंदे तक्षशिला मित्र मंडळ, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३	समता नगर, चाळ क्र.२, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
४	प्रज्ञा सेवा संघ, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
५	प्रबुध्द सेवा संघ, आझाद नगर, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
६	आझाद नगर, चेंबूर येथे शैचालयासमोर	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
७	चाळ क्र.१३, प्रबुध्द मित्र मंडळ, सिध्दार्थ कॉलनी, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
८	करुणा महिला मंडळ, के.एन.गायकवाड मार्ग, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
९	भिमाई सहकार संघ, सिध्दार्थ कॉलनी चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१०	सिध्दार्थ कॉलनी, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
११	एकता मित्र मंडळ, आर.सी.मार्ग, चेंबूर येथे	शेड, लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
१२	राजकमल मित्र मंडळ, येथे	शौचालयाच्या मल:निसारण वाहीणीचे काम करणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१३	सिध्दार्थ बॉलवाडी, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१४	शहिदा स्मृती स्मारक, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१५	प्रशिक मित्र मंडळ, के.एन. गायकवाड मार्ग, चेंबूर येथे	गटारे/पायवाटा बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००

१६	प्रज्ञा सेवा संघ, आझाद नगर, चेंबूर येथे	समाजकल्याण मंदिराचे काम	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१७	कांबळे प्लॉट सिध्दार्थ कॉलनी, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१८	प्लॉट नं.१०१ के.एन. गायकवाड मार्ग, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१९	नालंदा नगर, मारोली रोड, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
२०	राणी लक्ष्मीबाई महिला मंडळ, किताल गार्डन, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२१	गंगाबाई शिरसाट, प्लॉट नं.३७ सिध्दार्थ कॉलनी, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२२	प्लॉट नं.५, सिध्दार्थ कॉलनी, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२३	सिध्दार्थ कॉलनी चेंबूर येथे	शौचालय बांधणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
२४	निवृत्ती जाधव सिध्दार्थ कॉलनी, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२५	जावईवाडी, भिमनगर, सिध्दार्थ कॉलनी, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२६	सिध्दार्थ कॉलनी, चाळ नं.बी.-१, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२७	के.एन.गायकवाड मार्ग, प्लॉट नं.१०२ ते १११ येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२८	सिध्दार्थ कॉलनी, अहिरे प्लॉट, गल्ली नं.७२ चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२९	प्लॉट नं.११० जाधव चाळ, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३०	सिध्दार्थ कॉलनी चाळ नं.६/५, चेंबूर येथे	लादी व गटारे बनविणे	२३.१२.२०१५	३०.०१.२०१६	मुं.झो.सु.मं.	३.००	३.००
प्रशासकीय मंजूरीची एकूण एकशे तेविस लाख मात्र.						१२३.००	१२३.००

स्थळ प्रति वर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे



जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

(5)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती

DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१

TEL. NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९

Email- dpomsd@gmail.com

FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०२/जिवायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/७४१, दिनांक :- २२.०३.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) कामांचे
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

- १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
- २) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ-१५ नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.
- ३) मुख्याधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,यांचे पत्र क्र.उपमु/मुझोसुमं/१३८/१६,दि.१४.३.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत वरील संदर्भ क्र.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करून देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे संपुर्ण करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीतून प्रती मतदारसंघ उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून त्यानुसार मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रातनमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिष्टांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना-मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावी. 3000 9/8/16
- नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५, ३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण " ०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध " (३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर " " (३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२) ३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)
२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावी. कार्यान्वीत अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

(क.मा.प.)

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सुरू करू नये. सदर अटीची पूर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहिल.
५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.
६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्वारे त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अधिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.
८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळ्याजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अधिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करूनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.
९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करून घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अधिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिकरणांवर राहिल.
११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ अंतर्गत परिसर सुंदर करण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.
१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकरणांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.
१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानुसार विनियोग करून त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्योकरण) सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. १७६.००/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी शहात्तर लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	४५	१७६.००/-
	एकुण	४५	१७६.००/-
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी शहात्तर लाख फक्त.)			

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चन्ने)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

- ✓ १) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
- २) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
- ३) मा.आ.श्री. प्रकाश फातफेकर, वि.स.स., १७३- चेंबुर, मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
- ४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी
प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी
मतदार संघ: १७३ - चेंबुर

क्रमांक जिनिस्-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ ७४१, दि. २२.०३.२०१६.						
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयी न यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	शिवाजी चौक, माहुल गाव, माहुल रोड, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व पॅसेजचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	१०.००	१०.००
२	वामन वाडी, सायन ट्रांबे रोड, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व पॅसेजचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३	वाशी गाव, गणेश समाज सेवा कल्याण केंद्र, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व कोटा लादीचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
४	सिध्दार्थ कालनी, के.एन. गायकवाड मार्ग, चेंबुर येथील पाणपोईजवळ	सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
५	महात्मा फुले नगर, सायन ट्रांबे रोड, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण, पदपथ व पॅसेजचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
६	जय महाराष्ट्र चौक, विठ्ठल रुक्मिणी मंदिर रोड, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
७	मारवली चर्च रोड, चेंबुर येथे	पदपथाचे सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
८	सिध्दविनायक मित्र मंडळ, ओल्ड बॅरक, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण चेकर्स लादीचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
९	श्री सत्य नारायण नगर, चेंबुर गोवंडी रोड, येथे	सुशोभिकरण व पॅसेजचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१०	जास्मीन सोसा., कला सोसा., बाळ आनंद आश्रम, घाटला रोड, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व पेव्हर ब्लॉकचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	६.००	६.००
११	लाल डोंगर, सायन ट्रांबे रोड, चेंबुर येथे	मच्छीमार्केटचे सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१२	वीर संभाजी नगर, पी.एल.लोखंडे मार्ग, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व पॅसेजचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१३	कै. ना.ग.आचार्य उद्यान, सायन ट्रांबे रोड, चेंबुर येथे	गजीबो व सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	१३.००	१३.००
१४	वीर जिजामाता नगर, माहुल रोड, चेंबुर येथील समाजमंदिराजवळ	सुशोभिकरण व पेव्हर ब्लॉकचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१५	दत्त नगर, सायन ट्रांबे रोड, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व पॅसेजचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१६	श्री हनुमान मंदिरपरिसराजवळ, माहुल गाव, माहुल रोड, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण चेकर्स लादीचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१७	सुभाष नगर येथील इमारत क्र.५१ च्या मागे चेंबुर येथे	सुशोभिकरण, पॅसेज व पदपथाचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१८	गणेश नगर, आर.सी.मार्ग, शंकर मंदिर परिसराजवळ	सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
१९	एम.एस.बिल्डींग क्र.२७ जवळील, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व पैसेज व पदपथाचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२०	वाशी गाव, माहुल रोड, चेंबुर येथे समाज कल्याण केंद्राजवळ	सुशोभिकरण व कोटा लादीचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२१	इनलॅक्स हास्पिटलजवळ, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण गटारे व पैसेज काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२२	श्री स्वामी समर्थ सेवा मंडळ, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व चेकर्स लादीचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२३	राहुल नगर, सायन ट्रांबे रोड, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व पैसेज काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२४	संजीवनी सोसायटी येथील, गोवंडी ब्रीज शेजारी, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२५	नवजीव सोसायटी येथील, गोवंडी ब्रीज शेजारी, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व मैदानाचे पेव्हर ब्लाकचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	१०.००	१०.००
२६	लक्ष्मी नगर, आर.सी.मार्ग, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व चेकर्स लादीचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२७	शिवनेरी सेवा मंडळ, पी.एल.लोखंडे मार्ग, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२८	नेताजी मार्केट, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण, पैसेज व पदपथाचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
२९	जिजामाता नगर, माहुल रोड, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व शौचालयाजवळ पेव्हर ब्लाकचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३०	नॅशनल सर्वोदय स्कूल जवळ, सी.जी.गिडवानी. मार्ग, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३१	मारवली रोड, मच्छीमार्केट, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३२	सत्यनारायण सोसायटी शौचालयाजवळ, एन.जी.आचार्य मार्ग, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व पैसेजचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३३	लाल डॉगर, सायन ट्रांबे रोड, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व पदपथाचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३४	चेंबुर येथील आंबेडकर उद्यानाजवळील वाहतुक बेटाचे	सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३५	संतोषी माता मंदिरासमोरील, सत्यनारायण नगर, गल्ली नं.५ चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व पैसेज काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३६	श्री शीव मंदिर परिसराजवळ, किसन कांबळे मार्ग, खारदेव नगर, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व चेकर्स लादीचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००
३७	चिखलवाडी, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण, पैसेज व पदपथाचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयी न यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम रु. (लाखात)	
१	२	३	४	५	६	७	
३८	नवरत्न महिला मंडळ, पी.एल.लोखंडे मार्ग, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००	
३९	अमरधाम स्मशानभुमी, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण करणे पेव्हर ब्लॉक व कट्ट्याचे काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	१५.००	१५.००	
४०	एम.एस.बिल्डींग क्र.२९ जवळील, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण व पैसेज काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००	
४१	के.एन गायकवाड मार्ग, सिध्दार्थ नगर, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००	
४२	अमरधाम स्मशानभुमी, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००	
४३	चरई स्मशानभुमी चेंबुर येथे	सुशोभिकरण, बॅचेस व बसण्याची व्यवस्था करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००	
४४	अमरधाम स्मशानभुमी, चेंबुर येथे	सुशोभिकरण, बॅचेस व बसण्याची व्यवस्था करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००	
४५	चरई स्मशानभुमी चेंबुर येथे	सुशोभिकरण करणे व पेव्हर ब्लॉक काम करणे	१४.३. २०१६	मुंझोसुमं	३.००	३.००	
१७३ - चेंबुर					एकुण	१७६.००	१७६.००

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी शहात्तर लाख मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

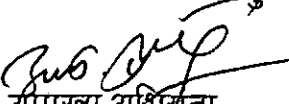
QB

⑤
267

TO DSA, 200-11142

- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे. मा. उपाध्यक्ष /प्रा. यांचे परिपत्रक क्र.१६२ दिनांक १२.०३.२०१५ अनुसार कार्यवाही करावी.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करून कामांचे कार्यदेश पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कॅन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेटेंज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.
- १५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

- १६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड अॅथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.
- १८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.
- १९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.
- २०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.
- २१) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. अर्थसं-२०१५/प्र.क्र. ११/झोपनि-२ दि. २३.०२.२०१६ मधील अटी व शर्तीचे पूर्णपणे पालन करण्यात यावे.
- २२) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
- २३) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.
- २४) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.
- २५) कामास तांत्रिक मान्यता प्रदान करताना मा./उपाध्यक्ष प्राधिकरण यांचे मंजूरीनुसार Type Estimate नुसार व प्रत्यक्ष साईट मोजमापानुसार सविस्तर अंदाजपत्रके तयार करावीत.

			
उपमुख्य अभियंता मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अधिकारी मुं. झो. सु. मंडळ.	मुख्य अभियंता-१ प्राधिकरण.	उपाध्यक्ष तथा मु. का. अ. / प्राधिकरण.

प्रत :-

- मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
- वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- कार्यकारी अभियंता (पूर्व/परिचम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

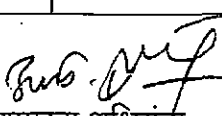

उपमुख्य अभियंता
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
गृहनिर्माण भवन, वॉर्ड (पूर्व), मुंबई-५५

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

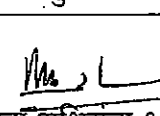
मुंबई शहर व मुंबई उपनगर क्षेत्रात सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ७.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या ७ कामांची यादी. (१७३-चेबूर) :

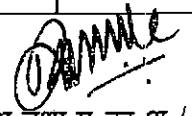
क्र.मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान/२०१५-१६/न.क्र. २७९ /१६ दि: ३०/४/२०१६ रु. लक्ष

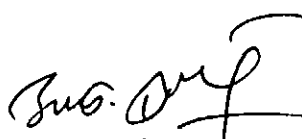
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम.
१	२	३	४	५	६
१	घाटला गाव, केळकर वाडी रोड, चेबूर येथे	पाणपोई तयार करणे	का.अ.(पूर्व)/ ९३६ दि.२६.२.२०१६	२.७४	२.७४
२	वामनवाडी, सायन ट्रॉम्बे रोड चेबूर येथे	शेड व कोठा लादी करणे	--""--	२.८०	२.८०
३	गावठाण चेबूर येथील	शौचालय दुरुस्ती करणे	--""--	२.८०	२.८०
४	सावली नाका, एन जी आचार्य मार्ग चेबूर येथे	वाचनालय बांधणे	--""--	३.००	३.००
५	विजय नगर आर सी मार्ग चेबूर येथील	शौचालयाचे काम करणे	--""--	३.००	३.००
६	संतोष नगर, विठ्ठल रुक्मिणी मंदिर रोड चेबूर	येथे शेड बांधणे	--""--	२.५०	२.५०
७	म्युनिसिपल चाळ, रामापीर मंदिराजवळ, चेबूर येथे	स्टेज व कोठा लादीकरण करणे	--""--	२.६०	२.६०
			एकुण रु.	१९.४४	१९.४४

 उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

 मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.

 मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.

 उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

 उपमुख्य अभियंता
मुंबई शोपडपट्टी सुधार मंडळ
ग्रहनिर्माण भवन, वारडे (पूर्व), मुंबई-५१

4

●

●

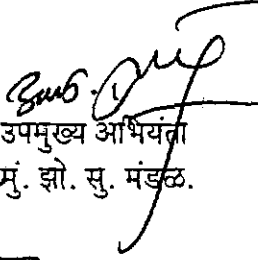
OB

- ३) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ४) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
तसेच संदर्भित पत्र क्र. १ वरील गृहनिर्माण विभागाच्या शासन निर्णयाचे व सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन निर्णय क्र.प्र.क्र. २७३/३९ दि. २६.११.२०१४.
- ५) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पध्दतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ६) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ७) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले-सर्व-नियम, निकष-व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ८) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.
- ९) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करून कामांचे कार्यादेश पारीत करावेत.
- १०) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.
- ११) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
- १२) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेंज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

- १४) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. शौचालय पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
- १५) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड अॅथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १६) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.
- १७) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत वापरासाठी शाळेकडे अथवा शाळेच्या पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची जबाबदारी विभागप्रमुखाची राहिल.
- १८) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.
- १९) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.
- २०) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यदेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
- २१) कामाचे कार्यदेश देण्यापूर्वी संबंधित शळांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे बंधनकारक राहिल.
- २२) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

२३) कामास तांत्रिक मंजूरी प्रदान करताना मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांनी मंजूर केलेल्या Type Estimate नुसार व साईट मोजमापानुसार सविस्तर अंदाजपत्रक तयार करावेत.

२४) दिनांक १०.०३.१४ च्या मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांच्या निर्देशानुसार कामाची विभागणी करण्यात येऊ नये.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.


मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.

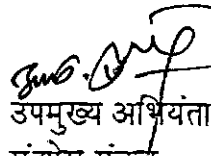
मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

प्रत :-

- १) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
- २) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छतागृहे सुविधा पुरविणेसाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ३६.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या शाळांची यादी.

क्र.मुअ/मुंझोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५/न.क्र.३८/५/५१५ /१५ दि: १०/११/१५

-: शाळांची यादी :-

कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांचे पत्र क्र. दिनांक.

अ.क्र.	कामाचे ठिकाण	कामाचा प्रकार	एकूण रक्कम (रु.लक्ष)
१	२	३	४
१. ✓	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर हायस्कूल माध्य. पी.एल.लोखंडे मार्ग चेंबूर	शांचालय वांधणे	६३.००
२. ✓	आनंद नगर उच्च प्राथमिक मनपा हिंदी शाळा लालडोंगर चेंबूर		
३. ✓	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर प्राथमिक विद्यालय मालेकरवाडी पी.एल.लोखंडे मार्ग चेंबूर		
४. ✓	श्री.नारायणराव आचार्य विद्यानिकेतन माहुल गांव चेंबूर		
५. ✓	आनंद नगर मनपा उच्च प्राथमिक एमपीएस शाळा क्र.२ लालडोंगर चेंबूर		
६.	घाटला उच्च प्राथमिक मनपा शाळा क्र.२ हिंदी स्कूल घाटला गांव चेंबूर		
७.	घाटला उच्च प्राथमिक मनपा मराठी शाळा क्र.१ घाटला गांव चेंबूर		
८. ✓	आनंद नगर मनपा उच्च प्राथमिक मनपा मंदबुद्धी शाळा क्र.२ लालडोंगर चेंबूर		
९. ✓	डॉ.भिमराव आंबेडकर विद्यालय वाशीनाका चेंबूर		
		एकूण	६३.००

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

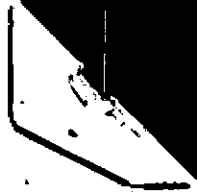
मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.

उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.

उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.



227

yes