

जिल्हा नियोजसमिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
दुरध्वनी क्रमांक- (022)26550066

ईमेल आयडी - dpomsd@gmail.com

क्र. जिनिस १०३०/आस्थाविका//विसस/१६९-घाटकोपर/२०१६-१७/प्र.क्र.७६/प्रमआक्र.३५४

दि.-०८.०३.२०१७

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र.शा.स.की.य.मं.जू.री.आ.दे.श

वाचा :- १ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२, दि.२६. एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मुंझोसुमं/८१/१७, दि.२८.०२.२०१७

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.ना.श्री प्रकाश महेता, १७०-घाटकोपर (पूर्व), यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयनी यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भित वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयनीययंत्रणा:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-५१

(रु.लाखात)

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	मा.आमदारांचे पत्र दि.	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	सिंधुबाग बी, घर क्र.३१ ते ३७ . टिळक रोड, घाटकोपर (पूर्व) येथे	अंतर्गत रस्ता बनविणे	०३.०१.२०१७	१५११	१२.५०	१२.५०
२	सिंधुबाग बी, घर क्र.३८ ते ४७ . टिळक रोड, घाटकोपर (पूर्व) येथे	अंतर्गत रस्ता बनविणे		१५१२	१२.५०	१२.५०
३	ट्रांझिट कॅप, चाळ नं ४९, पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व)	रस्त्याचे सिमेंट कॉंक्रीटीकरण		१५१६	५.००	५.००
४	प्रीयदर्शनी पारशी गल्ली, रमाबाई नगर, घाटकोपर (पूर्व)	६ सीट शौचालय बांधणे		१५१७	८.००	८.००
५	रेल्वे पोलिस वसाहत बिल्डींग नं३४ व ३५ , पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व)	लादीकरण करणे		१५१८	८.५०	८.५०
६	मारवाडी चाळ, एम जी रोड, घाटकोपर (पूर्व)	पेव्हर ब्लॉक बसविणे		१५२१	४.००	४.००
७	ऑनर्स कॉलनी वेलफेअर असोशिएशन , राजावाडी, घाटकोपर (पूर्व)	गटारे / सिवरेज लाईन टाकणे		१५२२	४.००	४.००
८	हवेली कंपाऊड, एम. जी. रोड, राजावाडी, घाटकोपर (पूर्व) येथे	विहीरीचे काम करणे	०३.०१.२०१७	१५२३	२.८०	२.८०
९	गोदावरी निवास, एम. जी. रोड, ओघडभाई लेन, घाटकोपर (पूर्व) येथे	विहीरीचे काम करणे		१५२४	२.८०	२.८०
१०	दिपालय को.ऑप. हो सोसायटी जवळ कामालेन, घाटकोपर (प.) येथे	पेव्हर ब्लॉक/कुपन भित		१५२६	४.००	४.००
११	बालमित्र सार्वजनिक गणेशोत्सव मंडळ, नित्यानंद नगर, घाटकोपर (प)	शौचालय बनविणे		१५२७	१०.००	१०.००

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B

U.O.R. No. 1137

Date : 16/3/17

To, D.B. Sub-Div. II/72 I

Office of the Executive Engineer

Slum Improvement East Division

Inward No. 09/2.1/2

Date : 16.3.17

DE - II

R

क.म.६

१२	शिवसम्राट सार्वजनिक गणेशोत्सव मंडळ, नित्यानंद नगर, घाटकोपर (प)	शौचालय बनविणे	१५२८	१०.००	१०.००
१३	भिमशक्ती बुध्दविहार, मसजिद गल्ली जुन आर. टी. ओ. जवळ, नेताजी नगर, घाटकोपर (पूर्व)	लादीकरण / गटारे /पेव्हर ब्लॉक बसविणे	१५२९	१०.००	१०.००
१४	चार चाळ, रमाबाई आंबेडकर नगर, घाटकोपर (पूर्व)	लादीकरण /गटारे	१५३२	८.००	८.००
१५	प्रियदर्शनी झोपडपट्टी संघ, रमाबाई आंबेडकर नगर, घाटकोपर (पूर्व)	लादीकरण / गटारे	१५३३	६.००	६.००
१६	शस्त्रीनगर, विद्याविहार (पूर्व) येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	१५३४	७.००	७.००
१७	गौगा वाडी , घाटकोपर (पश्चिम) येथे	लादीकरण / पाण्याची लाईन टाकणे	१५३५	७.००	७.००
१८	अंजारिया वाडी, एम. जी. रोड, घाटकोपर (पूर्व)	ड्रेनेज लाईन टाकणे	१५३६	४.३०	४.३०
१९	प्रथमेश बिल्डींग, पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व)	लादीकरण करणे	१५३७	३.००	३.००
२०	बिल्डींग क्र. ९१, पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व)	कॉक्रीटीकरणे व ड्रेनेज लाईन टाकणे	१५३८	१०.००	१०.००
२१	रिध्दी सौध्दी चाळ कमिटी, कामराज नगर, घाटकोपर (पूर्व) येथे	गटारे /पायवाटा व लादीकरण करणे	१५३९	३.००	३.००
२२	जल प्रभात नगर, गल्ली क्र. ४, रमाबाई नगर, घाटकोपर (पूर्व)	गटारे / पायवाटा व लादीकरण करणे	१५४०	३.००	३.००
२३	भुता भवन, नवरोजी लेन, घाटकोपर (प.)	शौचालय बनविणे	१५४१	१.५०	१.५०
२४	श्री साई शक्ती को.ऑप. हौ.सोसायटी, पटेल चौक, घाटकोपर (पूर्व) येथे	लादीकरण / गटारे/ बोरवेल करणे	१५४३	६.००	६.००
२५	प्रमोद महाजन उद्यान, विद्याविहार (पूर्व) येथे	सँदर्यीकरण करणे	१५४४	५.००	५.००
२६	चितुकोळी चाळ, व अप्पाचाळ, रायगड चौक, घाटकोपर (पूर्व) येथे	लादीकरण व पायवाटा करणे	१५४६	५.३०	५.३०
२७	बिल्डींग क्र.५५ , पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व) येथे	कॉक्रीटीकरण करणे व ड्रेनेज लाईन टाकणे	१५४७	७.५०	७.५०
२८	बिल्डींग क्र.९५ , पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व)	कॉक्रीटीकरण करणे व ड्रेनेज लाईन टाकणे	१५४८	७.५०	७.५०
२९	बिल्डींग क्र.९७ , पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व)	कॉक्रीटीकरण करणे व ड्रेनेज लाईन टाकणे	१५४९	७.५०	७.५०
३०	बिल्डींग क्र.१०० , पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व)	कॉक्रीटीकरण करणे व ड्रेनेज लाईन टाकणे	१५५०	१०.००	१०.००

३१	बिल्डींग क्र.८४ , पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व)	काँक्रीटीकरण करणे व ड्रेनेज लाईन टाकणे		१५५१	७.५०	७.५०
३२	बिल्डींग क्र.४४ , पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व)	काँक्रीटीकरण करणे व ड्रेनेज लाईन टाकणे		१५५२	७.५०	७.५०
३३	चार चाळ, शिवमंदीराच्या पुढे, रमाबाई आंबेडकर नगर, घाटकोपर (पूर्व)	नाल्याचे काम करणे	०३.०१.२०१७	१५३१	१०.००	१०.००
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. दोनशे विस लाख सत्तर हजार मात्र					२२०.७०	२२०.७०

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

२. ह्या कार्यक्रमावरील खर्च पूढील लेखा शिर्षातून सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२ - सामुहिक विकास , पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना , राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशिय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

३. वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

४. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी - १०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६,ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी -१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अधिकरणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधित कार्यान्वयीन अधिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे ,रस्ते, शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क.३६९/का-१४४५,दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी

८. कामे पुर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरूपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबंधित आमदारांचे नाव व कामाचे नांव-
कामाचे वर्ष-
काम सुरू झाल्याचा दिनांक-
काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-
कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च-

९. संरक्षण भित्त, नाला, शौचालय, बागीचा तयार करणे, मोकळ्या जागेचे क्रीडांगणात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वास्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधित जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.

१०. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.

११. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
१२. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
१३. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत वेळेत करण्यात यावीत. याविहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.
१४. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.
१५. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
१६. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
१७. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.
१८. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.
१९. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
२०. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसांच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.
२१. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन यंत्रणा मुं.झो.सुं.मंडळ यांना ३३ कामांच्या पूर्ततेसाठी रु.२२०.७० लाख (अक्षरी रुपये दोनशे विस लाख सत्तर हजार मात्र) रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति.

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

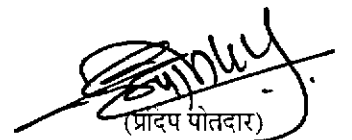
१.खाजगी सचिव, मा.ना.श्री प्रकाश महेता, गृहनिर्माण मंत्री, महा.राज्य, मंत्रालय मुंबई-३३ यांनी सदर बाब मा.महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी सादर

२.कार्यकारी अभियंता (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई -४०० ०५१.

३ मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई- ४०० ०५१.

४ लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५ निवडनस्ती.


(प्रीदप पोटदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता.

(5)

जिल्हा नियोजसमिती

जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रशासकीय इमारत १ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१

दुरध्वनी क्रमांक- (022)26550066

ईमेल आयडी - dpomsd@gmail.com

क्र. जिनिस १०३०/आस्थाविका//विसस/१६९-घाटकोपर/२०१६-१७/प्र.क्र.७६/प्रमआक्र.४१५

दि.-१६.०३.२०१७

आ म दा र स् था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मंजूरी आ दे श

वाचा :-१ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.९६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सूचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२, दि.२६, एप्रिल २०१६.

३ मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मुंझोसुम/८१/१७, दि.२८.०२.२०१७

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान सभा सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.ना.श्री प्रकाश महेता, १७०-घाटकोपर (पूर्व), यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भित वाचा-१ मधील मार्गदर्शक सूचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयनयंत्रणा:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-५१

(रु.लाखात)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	मा.आमदारांचे पत्र दि.	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	अंदाजपत्र कीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	रसिका रंजनी सभे जवळ, गारोडिया नगर, घाटकोपर (पूर्व) येथील शासकीय जागेवरील काम	ओपन शोड बनविणे	०३.०१.२०१७	१५१३	१५.००	१५.००
२	बेस्ट ऑफीसर क्वाटर्स,घाटकोपर (पूर्व)	उद्याना चे काम		१५१५	७.५०	७.५०
३	तिरंगा चाळीच्या पाठीमागे, कामराज नगर, घाटकोपर (पूर्व) येथील दलित वस्ती मधील काम	समाजकल्याण केंद्र दुरुस्ती		१५३०	८.००	८.००
४	निवृत्ती पोलिस अधिकारी ध्यान केंद्र, पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व) येथील दलित वस्ती मधील काम	समाजकल्याण केंद्र दुरुस्ती		१५५३	५.००	५.००
प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. पस्तीस लाख पन्नास हजार मात्र					३५.५०	३५.५०

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सूचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटीचे पालन करणे कार्यान्वयन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

२. हया कार्यक्रमावरील खर्च पृढील लेखा शिर्षातून सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२ - सामुहिक विकास, पंचवर्षीक योजनांतर्गत योजना, राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशीय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

३ वरील तक्त्यातील स्तंभ क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रकमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

४. या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६.ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी -२०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

५. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

६. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयन अभिकरणांना त्यांच्या संबंधित विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधितांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधित कार्यान्वयन अभिकरणाची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे, रस्ते, शौचालय बांधण्यापूर्वी आवश्यक तसा ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क्र.३६९/का-१४४५, दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यांनी घ्यावी

८. कामे पूर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर फलक लावण्यात यावा. यात मा.आ.महोदयांचे नाव, कामाचे नाव, कामावरील खर्च इत्यादी, या कामाचा शासन निर्णयानुसार समावेश असावा, कामे बांधकाम स्वरूपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

Dr. Engr./EAST/M.S.I.B.
Office of the District Engineer, East Division, U.O.R. No. 1150
Inward No. 2009 Date: 20/3/17
Date: 18.03.17 To, D.B. Sub-Div. II/72

09
DE-II

९. संरक्षण भित्त, नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळ्या जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वास्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.

१०. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.

११. काम पुर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतोच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

१२. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापूढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१३. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत वेळेत करण्यात यावीत. याविहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१४. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१५. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.

१६. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर नियोजन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:स्थाविका-२०११/प्र.क्र.१४६/का.१४८२, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०११ नुसार जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१८. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१९. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

२०. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/बचत काम पुर्ण झाल्यावर ३० दिवसांच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२१. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन यंत्रणा मुं.जो.सु.मंडळ यांना ४ कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.३५.५० लाख (अक्षरी रुपये पन्तीस लाख पन्नास हजार मात्र) रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे. रकारी यांची सही असे

स्थळप्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-

(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव

जिल्हा नियोजन समिती

मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. खाजगी सचिव, मा. ना. श्री प्रकाश महेता, गृहनिर्माण मंत्री, महा. राज्य, मंत्रालय मुंबई-३३ यांनी सदर वाव मा. महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी सादर

२. कार्यकारी अधियंता (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३ मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

४ लेखाधिकारी /उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५ निवडनस्ती.



(प्रदिप पोतदार)

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/४२० , दिनांक: १६ . ०३ . २०१७

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौंदर्यीकरण) कामांचे प्रशासकीय मंजूरी आदेश

- वाचा:** १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.
३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुझोसुमं/१९/१६ दि. ०९.०१.२०१७.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्र.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करून देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानुसार मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

Chief Planning Engineer
Urban Improvement East Division
Inward No. 1002
Date: 18.03.17

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.
३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सुरू करू नये. सदर अटीची पूर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहिल.
५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.
६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.

0/1

DE-II

U.O.R No. 1152

Date: 20/3/17 (क.मा.प.)

20/3/17

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.
८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण, रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळ्या जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीत केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे. प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करूनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.
९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करून घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहिल.
११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.
१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुद्धा सादर करावीत.
१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.
१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.
१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानुसार विनियोग करून त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.२५०.००/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये दोन कोटी पन्नास लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	६	२५०.००/-
	एकुण	६	२५०.००/-
(प्रशासकीय मंजूरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी पन्नास लाख फक्त)			

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) मा.ना.श्री. प्रकाश महेता, मंत्री, गृहनिर्माण, महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिवांना संदर्भित पत्राच्या अनुषंगाने माहितीस्तव सादर.

२) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा

४) निवड नस्ती

(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी
प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी
मतदार संघ: १७० - घाटकोपर (पूर्व)

क्रमांक जिनिस्-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ ४२० , दि. १६ . ०३ . २०१७.						
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु.	मंजूर केलेली रक्कम रु.
१	२	३	४	५	६	७
१	गारोडीया नगर, ९० फुट रोड, आर.जी.प्लॉट सी येथे	उद्यानीकरण व सौंदर्यीकरण करणे	०९.०१. २०१७	मुझोसुमं	३०.००	३०.००
२	गारोडीया नगर, ९० फुट रोड, आर.जी.प्लॉट बी येथे	उद्यानीकरण व सौंदर्यीकरण करणे	०९.०१. २०१७	मुझोसुमं	६०.००	६०.००
३	गारोडीया नगर, ९० फुट रोड, आर.जी.प्लॉट ए येथे	उद्यानीकरण व सौंदर्यीकरण करणे	०९.०१. २०१७	मुझोसुमं	५०.००	५०.००
४	गारोडीया नगर, आर.जी.प्लॉट ई येथे	उद्यानीकरण व सौंदर्यीकरण करणे	०९.०१. २०१७	मुझोसुमं	३०.००	३०.००
५	गारोडीया नगर, आर.जी.प्लॉट एफ येथे	उद्यानीकरण व सौंदर्यीकरण करणे	०९.०१. २०१७	मुझोसुमं	३०.००	३०.००
६	गारोडीया नगर, आर.जी. प्लॉट जी येथे	उद्यानीकरण व सौंदर्यीकरण करणे	०९.०१. २०१७	मुझोसुमं	५०.००	५०.००
१७० - घाटकोपर (पूर्व)					एकुण	२५०.००
(प्रशासकीय मंजूरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये दोन कोटी पन्नास लाख मात्र)						

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.


 (प्रदिप पोतदार)
 जिल्हाधिकारी
 मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051

क्र. जिनिस १०२९/का.०२/ना.द.सु.यो./सु.प्र.मंजूरी/मंत्रो/२०१६-१७/प्र.क्र.८४/११२९

दि-१०.०६.२०१५

विषय:- जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गत नागरी दलित वस्ती या योजना सन २०१६-१७ मधील सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी आदेश.
संदर्भ:- १) या कार्यालयाचे प्रशासकीय मंजूरी आदेश क्र.जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती/२०१४-१५/प्र.क्र.-

११९/प्रमआक्र.५१३, दि-१९.०३.२०१५

२) मा.ना.श्री प्रकाश मेहता, मंत्री महोदय, यांचे दि.१३.०१.२०१६ चे पत्र

३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे पत्र क्र. ९७, दि.२६.०२.२०१६

४) कार्यकारी अभियंता, (पूर्व), मु.झो.सु.मंडळ, मुंबई यांचे त्रुटीची पुर्तते बाबत पत्र क्र.मु.झो.सु.मं/का.अ.(पूर्व)/उप अभि-

३४७४/१६, दिनांक-३०.०५.२०१६ या कार्यालयास प्राप्त दिनांक-०७.०६.२०१६

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१४-१५ अंतर्गत संदर्भीय अ.क्र.१ येथील प्रशासकीय मंजूरी आदेशान्वये रु.३० लाख इतक्या रकमेच्या एकूण ४ कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात आली होती. सदर प्र.मं.आदेशातील क्र.१ येथील काम काही स्थानिक लोकांच्या अडचणीमुळे अद्याप सुरु झालेली नाहीत. कार्यान्वीय वंयनेने सदर कामांमध्ये बदल करुन त्याऐवजी नवीन पर्यायी काम प्रस्तावित केले आहे.

२. प्रस्तावित कामाबाबत कार्यकारी अभियंता, (पूर्व), मु.झो.सु.मंडळ, मुंबई यांचे त्रुटीची पुर्तते बाबत पत्र क्र.मु.झो.सु.मं/का.अ.(पूर्व)/उप अभि- ३४७४/१६, दिनांक-३०.०५.२०१६ रोजीचे पत्र या कार्यालयास प्राप्त झाले आहे.

३. मुख्याधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांनी पर्यायी कामाचे अंदाजपत्रके संदर्भ क्र. ३ येथील पत्रान्वये सादर केली आहेत. या सर्व बाबींचा विचार करता पुर्वीचे काम रद्द करुन रद्द केलेल्या कामांच्या रकमेच्या अधिन राहून पर्यायी कामांना सुधारीत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

पुर्वीच्या आदेशान्वये मंजूर करण्यात आलेली कामे			रद्द केलेल्या कामाऐवजी पर्यायी मंजूर केलेली कामे		
मंजूरी आदेशातील अ.क्र.	कामाचे ठिकाण व प्रकार	रक्कम लाखात	अ.क्र.		सु.प्र.मंजूरीची रक्कम लाखात
१	गुलमोहर सोसायटी. कोकण वैभव चाळ, क्र.५ समोर, कामराज नगर, घाटकोपर पूर्व येथे १२ सीट शौचालय वनविणे	१५.६०	१	पुर्व द्रुतगती मार्गाल लागून रसिका रंजनी सभा हॉलच्या पाठीमागे, सर्व्हिस रोड, भाजी मार्केट, घाटकोपर (पूर्व), मुंबई-७७ येथे १२ सीट शौचालय वनविणे	१५.६०

४.उपरोक्त दर्शविल्याप्रमाणे पर्यायी कामास प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत असून मुळ प्रशासकीय मंजूरी आदेशातील अटी व शर्ती कायम राहतील.

स्थळप्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/

(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती,

मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. मुख्याधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१

२. कार्यकारी अभियंता (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१

३. मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१

४ मा.ना.श्री प्रकाश मेहता, मंत्री, गृहनिर्माण, कामगार, खनिकर्म, यांचे स्वीय सहाय्यक यांनी सदर बाब मा.महोदयांच्या

निदर्शनास आणण्यासाठी सादर.

EX. CR. 8451, M.S.L.B

J.O.R. No. 423

Date 16/6/16

To D.E. Sub-Div. II

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती,

मुंबई उपनगर जिल्हा करीता,

2

QB

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय

Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुझोसुम/सहा.अनुदान २०१६-१७/ २९ /१६ दि: ११/०१/२०१७

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

१७० घाटकोपर पूर्व

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी क्षेत्रफळात राहणा-या अनुसुचित जातींना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये शासनाकडून म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर करण्यात आलेले सहाय्यक अनुदान रु.८.०० कोटीपैकी ८०% म्हणजेच ६.४० कोटी प्राप्त निधी अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ:- १) शासन निर्णय क्र.कॅशफलो - २०१५/प्र.क्र.१०५/अर्थ-१ दि.२५.०४.२०१६.
२) कक्ष अधिकारी/गृहनिर्माण/मंत्रालय यांचे दि.२१.९.१६ रोजीचे ई-मेल द्वारे प्राप्त संदेश.
३) मा.उपाध्यक्ष /प्राधिकरण यांची मंजूरी क्र.१११ दिनांक २८.०९.२०१६.
४) मा.आमदार श्री. प्रकाश मेहता (१७०-घाटकोपर पूर्व) यांचे पत्र.
५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व)/मुझोसुम. यांचे पत्र क्र.१५ दि.०७.०१.१७

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर जिल्ह्यातील विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देण्याकरिता सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ६.४० कोटी (रुपये सहा कोटी चाळीस लक्ष) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणून म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. ५ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये १७.७७ लक्ष रक्कमेच्या ३ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतून करण्यांत यावे.

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No: 637
Date: 11.01.17

Ex. Eng. No. 1053
U.O.R. No. 1053
Date: 18/1/17
To, D.E. Sub-Div. 11/1/17

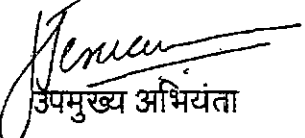
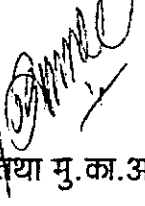
07/01/17

DE 11/1/17

- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करून नये.
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करून कामांचे कार्यदेश पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.

- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कॅन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेंज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.
- १५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
- १६) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड अॅथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १७) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.
- १८) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.
- १९) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.
- २०) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.

- २१) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
- २२) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.
- २३) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

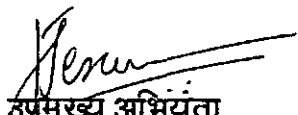
		
उपमुख्य अभियंता	मुख्य अधिकारी	उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
मुं. झो. सु. मंडळ.	मुं. झो. सु. मंडळ.	प्राधिकरण.

प्रत :-

- १) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
- २) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.

यांची स्वाक्षरी असे.

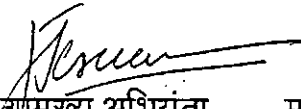

उपमुख्य अभियंता,
मुं. झो. सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र
१७० घाटकोपर पूर्व

मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात विशेषत्वाने झोपडपट्टी भागात नागरी गरीबांना मुलभूत व पायाभूत सोयीसुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ६.४० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या ३ कामांची यादी.

क्र:मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१६-१७/ २९ /१७ दि: ११/०१/२०१७

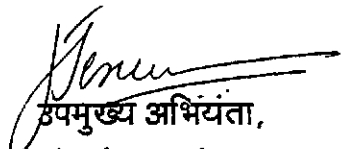
अ.क्र.	कामाचे ठिकाण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित रक्कम (रुपये लक्ष)
१	२	३	४
१.	लक्ष्मीबाग, साई निवास चाळ, पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व) येथे ५ सीटचे	शौचालय बांधणे.	७.२५
२.	लक्ष्मीबाग, गरीब शेठ चाळ, पंतनगर, घाटकोपर (पूर्व) येथे ५ सीटचे	शौचालय बांधणे.	७.२५
३.	प्रियदर्शनी झोपडपट्टी संघ, दुर्गामाता अयप्पा मंदिरा जवळ, रमाबाई नगर, घाटकोपर (पूर्व) येथे	लादीकरण करणे	३.२७
		एकुण	१७.७७


 उपमुख्य अभियंता
 मुं. झो. सु. मंडळ.


 मुख्य अधिकारी
 मुं. झो. सु. मंडळ.


 उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
 प्राधिकरण.

स्थळप्रतीवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा.
यांची स्वाक्षरी असे.


 उपमुख्य अभियंता,
 मुं. झो. सु. मंडळ.

11
12
13
14

