

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/२६७५-१६, दिनांक: १७.१२.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान
(सौंदर्यीकरण) कामांचे
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

- १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३१/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
- २) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.
- ३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.उपमु/मुंझोसुमं/७१६/१६ दि.०३.१२.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्र.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करून देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे संपूर्ण करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानुसार मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधून भागविण्यात यावा.

Engr./EAST/M.S.I.B. U.O.R. No. 1144 Date : 20/3/17 To, D.E. 31-Div. 1	नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५, ३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण " प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध "३२" जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर " (३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२) ३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)
--	--

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement & Rehabilitation Division
Inward No. 1745
Date : 09.03.17

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.
३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सुरू करू नये. सदर अटीची पूर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहिल.
५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.
६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमित झालेल्या मार्गदर्शक सूचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.

(कृ.मा.प.)

01/11/17

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अधिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.
८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण, रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळ्या जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी) किंवा अधिकरणाकडून परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अधिकरणांनी घ्यावयाची आहे. प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करूनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.
९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीताकडून प्राप्त करून घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अधिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अधिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिकरणांवर राहिल.
११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.
१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकरणांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुद्धा सादर करावीत.
१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.
१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.
१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानुसार विनियोग करून त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौंदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अधिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. २०.००/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये वीस लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकाय रक्कम रु. (लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	५	६	७
१	महिन्द्रा सप्लेंडर बिल्डींगच्या बाजूला एल.बी.एस.रोड, भांडुप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण व पेव्हर ब्लॉक बसविणे	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	१०.००	१०.००
२	जी.के.डब्ल्यु कंपनीजवळ, एल.बी.एस.रोड, भांडुप (प.) येथे	सौंदर्यीकरण स्टील रॅलिंग व जॉइंटिंग ट्रंक बसविणे	मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	१०.००	१०.००
मुंबई उपनगर जिल्हा			एकुण	२०.००	२०.००

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

- १) मा.ना.श्री.रामदास कदम, मंत्री, पर्यावरण, महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिवांना संदर्भित पत्राच्या अनुषंगाने माहितीस्तव सादर.
- ✓ २) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
- ३) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
- ४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
- ४) निवड नस्ती


(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा बांदे (पूर्व) मुंबई- ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL. NOs. ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ FAX. २६५५ ६८ ०५

जा.क्र.जिनीस१०३०/का.०३/आस्थाविका/विपस/प्र.क्र.-१२/२०१६-१७/२६२२

दि.०७.१२.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मंजूरी आ दे श

वाचा : १शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.१६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२, दि.२६.एप्रिल २०१६.

३मुख्यधिकारी, मु.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मंझोसुमं/७०४/१६, दि.२९.११.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान परिषद सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.ना.श्री रामदास कदम, (विपस) यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भित वाचा-१ मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयीनयंत्रणा:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, बांदे (पूर्व) मुंबई-५१

(रु.लाखात)

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	मा.आमदाराचे पत्र दि.	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	गावदेवी, मिश्रा चाळ, भांडूप पश्चिम येथे	आधार भित बांधणे	०१.०८.२०१६	१०२७	५.००	५.००
२	भांडूप स्टेशन जवळील मुख्य चौकाचे	सुशांभिकरण करणे	०१.०८.२०१६	१०२८	५.००	५.००
प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये दहा लाख मात्र					१०.००	१०.००

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमूद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटीचे पालन करणे कार्यान्वयीन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

१. हया कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातून सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२ सामूहिक विकास. पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना-राज्य योजनांतर्गत योजना. (१) बहुउद्देशीय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. वरील तक्त्यातील क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमइतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सोआर-२१, पीआर-२, दि. २६ ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी -१०८९/१५३/सोआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकार्यांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयेन अधिकार्यांना त्यांच्या संबंधित विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधितांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधित कार्यान्वयीन अधिकार्यांची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधित जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती. बांधकामे, रस्ते, शौचालय, पोलीस चौकी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क्र.३६९/का-१४४५, दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी

७. कामे पूर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरूपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-
संबंधित आमदारांचे नाव व कामाचे नांव-
कामाचे वर्ष-

Office of the Executive Engineer
Super Division East Division
In-charge
Date : 26/12/16

Office of the Executive Engineer
Super Division East Division
In-charge
Date : 31/12/16
To, D.B. Sub-Div. I/12/16

काम सुरू झाल्याचा दिनांक-

काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-

कामावर करण्यात आलेली एकूण खर्च-

८. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, बंगीचा तयार करणे, मोकळ्या जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वास्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणेने प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करूनच कामास सुरूवात करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरूवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील वचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा वचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहित वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोटोफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मांच अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणानी घ्यावी. याकरीता शासनाने विहित केलेला करारनामा कार्यान्वयन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करून घ्यावा. वास्तू नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करते वेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि/१०९/का.०३/स्थाविका/हस्तांतरण/९३.दि.१२/६/१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशा प्रमाणे कागदपत्राची पूर्तता करूनच कार्यान्वयन यंत्रणांनी वास्तू संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरावावतचे आदेश द्यावेत. उद्योगिता प्रमाणपत्र, करारनामा, हस्तांतरण आदेश, आमदाराचे शिफारस पत्र व इतर सर्व कागदपत्रांची एक प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयात सादर करावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्तों किंवा अनावर्तों खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय्य मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपद्धतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

१९. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असले तर शिल्लक/वचत काम पूर्ण झाल्यावर ३० दिवसांच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२०. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयन यंत्रणा मुं.झो.सुं.मंडळ यांना २ कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.१०.००/- लाख (अक्षरी रुपये दहा लाख मात्र) रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रती वर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती,

मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. खाजगी सचिव, मा.मंत्री, पर्यावरण, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई-३२ यांनी सदर वाव मा.महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी सादर

२. कार्यकारी अभियंता (पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

४. लेखाधिकारी / उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५. निवडनस्ती.

(प्रदीप पोतदार),

जिल्हाधिकारी,

मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

जिल्हा नियोजन समिती
जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई उपनगर जिल्हा

दुरध्वनी क्रमांक- (022)26550066

ईमेल आयडी - dpomsd@gmail.com

जा.क्र.जिनीस१०३०/का.०३/आस्थाविका/विपस/प्र.क्र.-१०६/२०१६-१७/२६१९

दि.०७.१२.२०१६

आ म दा र स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१६-१७

प्र शा स की य मंजूरी आ दे श

वाचा : १ शासन निर्णय क्र.स्थाविका -०६१६/प्र.क्र.१६/का.१४८२ दि.१२.०७.२०१६ (मार्गदर्शक सुचना)

२ महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका -०४१६/प्र.क्र.६९/का.१४८२, दि.२६ एप्रिल २०१६.

३. मुख्यधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ यांचे अंदाजपत्रक क्र.उपमु/मंझोसुमं/६०३/१६, दि.०६.१०.२०१६

४. जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई शहर यांचे कडील हमीचे पत्र क्र.जिनिस/आस्थाविका/हमीपत्र/ना.रावते/विपस/२०१६-१७/२२८६, दि.२७.०९.२०१६

आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत २०१६-१७ या आर्थिक वर्षामध्ये विधान परिषद सदस्य यांना उपलब्ध होणा-या निधीतून मा.ना.श्री दिवाकर रावते, (विपस), नोडल जिल्हा-मुंबई शहर, यांनी प्रस्तावित केल्यानुसार व संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेकडून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकांनुसार खालील तक्त्यातील कामांना संदर्भित वाचा-१ मार्गदर्शक सुचनानुसार प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

कार्यान्वयनयंत्रणा:-मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-५१

(रु.लाखात)

अ.क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	मा.आमदारांचे पत्र दि.	तांत्रिक मान्यता क्रमांक	अंदाज पत्रक्रिये रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७
१	आंबेडकर नगर, असलफा व्हिलेज, घाटकोपर (प.) येथे	समाज मंदीर बांधणे	०३.०८.२०१६	७८७	१०.००	१०.००
प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रुपये दहा लाख मात्र					१०.००	१०.००

वरील कामांना प्रशासकीय मान्यता ही संदर्भ क्र.१ च्या नियोजन विभागाकडील शासन निर्णयातील मार्गदर्शक सुचनानुसार आणि पुढे नमुद केलेल्या अटी व शर्ती यांना अधीन राहून देण्यात येत आहे. सदर अटीचे पालन करणे कार्यान्वयन यंत्रणेस बंधनकारक आहे.

अटी व शर्ती :-

हया कार्यक्रमावरील खर्च पृढील लेखा शिर्षातून सन २०१६-१७ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मार्गणी क्रमांक ओ-१०, ४५१५, इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२ सामूहिक विकास, पंचवर्षीक योजनांतर्गत योजना-राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशीय कार्यक्रम (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे "

२. वरील तक्त्यातील क्र. ७ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कम इतकाच खर्च करण्यात यावा.

३. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिक स्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी -१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि. २६ ऑक्टोबर १९८४ व १७ नोव्हेंबर १९८४ आणि क्र. एसपीडी -१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.

४. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकार्यांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

५. प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयन अधिकार्यांना त्यांच्या संबंधित विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधितांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधित कार्यान्वयन अधिकार्यांची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधित जागा मालका कडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती, बांधकामे, रस्ते, शांछालय, पोलीस चौकी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका -२००३-प्र.क्र.३६९/का-१४४५, दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयन अधिका-यानो घ्यावी

७. कामे पूर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरुपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-

संबंधित आमदारांचे नाव व कामाचे नांव-

कामाचे वर्ष-

काम सुरू झाल्याचा दिनांक-

काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-

Office of the Executive Engineer
San Improvement West Division
Edward No. 2376
Date: 11/3/17
1592
07.03.17

Office of the Executive Engineer
San Improvement West Division
Edward No. 2376
Date: 11/3/17

Ex. Engr./EAST/M.S.I.D

U.O.R. No. 1138

Date: 16/3/17

Mo, D.R. Sub-Div. IV/PT

कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च.

८. संरक्षण भित, नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळ्या जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे. स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदीर/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपात वास्तूचे बांधकाम करण्यापूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणेने प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामास सुरुवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील वचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा वचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमासाठी घेण्यात येणा-या सर्व कामांसाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेली सर्व नियम, निकष व पध्दती कार्यान्वयन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे विहीत वेळेत पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधींची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे वालवाडी, समाजकल्याण केंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका , व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर १० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयन यंत्रणानी घ्यावी. याकरीता शासनाने विहित केलेला करारनामा कार्यान्वयन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करून घ्यावा. वास्तू नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरित करते वेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि/१०९/का.०३/स्थाविका/हस्तांतरण/१३.दि.१२/६/१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशा प्रमाणे कागदपत्राची पूर्तता करूनच कार्यान्वयन यंत्रणांनी वास्तू संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. उपयोगिता प्रमाणपत्र, करारनामा, हस्तांतरण आदेश, आमदाराचे शिफारस पत्र व इतर सर्व कागदपत्राची एक प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयात सादर करावी. वास्तू हस्तांतरित केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणासाठी आवश्यक असलेली माहिती कार्यान्वयन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादित सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. सदर कामात खरेदीचा समावेश असल्यास शासनाने विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसारच खरेदीची प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

१९. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक/वचत काम पूर्ण झाल्यावर ३० दिवसांच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.

२०. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयन यंत्रणा मुं.झो.सुं.मंडळ यांना १ कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.१०.००/- लाख (अक्षरी रुपये दहा लाख मात्र) रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

स्वाक्षरीत/-

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव.

जिल्हा नियोजन समिती,

मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१ मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१.खाजगी सचिव, मंत्री, (परिवहन), महा.राज्य, मंत्रालय, मुंबई-३२ यांनी सदर बाब मा.महोदयांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी सादर

२.कार्यकारी अभियंता (परिचम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

३.मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

४.लेखाधिकारी / उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५.जिल्हा नियोजन अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, मुंबई शहर यांना पुढील कार्यवाहीसाठी अर्पण.

६.निवडनस्ती.

(प्रदिप पोतदार)

जिल्हाधिकारी,

मुंबई उपनगर जिल्हा करीता.