जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय भवन ९ वा माळा वांद्रा (पुर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL .NOs. 2655 00 66. 2651 47 42, 2655 67 99 FAX. 2655 68 05

क्रमांक: जिनिस-१०३३/का.०३/खास्थाविका/प्र.क्र.०१/१८८०/२०१६ दिनांक ०९/०९/२०१६.

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास कार्यक्रम-सन २०१६-१७

वाचा : १) भारत सरकार, सांख्यिकी व कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सूचना, १५ मे,२०१४

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरिता " केंद्र शासन पुरस्कृत खासदार स्थानिक क्षेत्र विकास योजना अंतर्गत" केंद्र शासनाकडून निधी उपलब्ध करुन त्याचा विनियोग करण्याचे व या कार्यक्रमांतर्गत कार्यान्वित करण्यात येणा-या कामांना प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी यांना देण्यात आले आहेत. त्या अर्थी, मी **दीपेन्द्र सिंह कुशवाह, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा** या आदेशान्वये खालील प्रमाणे कामांना पुढे नमूद अटी, शर्ती व निकष यांच्या अधीन राहून, तसेच केंद्र व राज्य शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्रशासकीय मंजूरी देत आहे.

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	मा. खासदारांचे पत्र क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता क्रमांक व दिनांक	तांत्रिक मान्यता रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६
कार्यान्वयीन यंत्रणा — मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई					
१	भुपेष कुमार गार्डन च्या मागे देवनार म्यु. कॉलनी येथे समाज कल्याण केंद्र बांधणे	आरएस./४४५/०५/१६ दिनांक १७.०५.२०१६	क्रमांक- ८१ दिनांक २७.०७.२०१६	२५,००,०००	२५,००,०००
	एकुण			**२५,००,०००**	**२५,००,०००**
	(अक्षरी रुपये पंचवीस लाख मात्र)				

अटी व शर्ती :-

१. केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार काम पूर्ण करण्याची मुदत काम मंजुर झाल्याच्या दिनांकापासून एका वर्षाची आहे. कार्यान्वयीत यंत्रणेस कोणत्याही परिस्तीत कामास मुदतवाढ देता येणार नाही. कामे विहीत वेळेत पूर्ण न झाल्यास संबंधीत अधिका-यांवर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल.

२. काम चालू असताना अंमलबजावणी अधिकारी यांनी स्वत: कामावर भेटी देऊन काम अंदाजपत्रकानुसार आणि ठरलेल्या कालावधीत चालू आहे याची वेळोवेळी खात्री करावी.

३. सदर कामांची उपयुक्तता ही सार्वजनिक स्वरुपाची असावी. कामांचा वापर/ उपयोग हा खाजगी/ वैयक्तिक/ खाजगी कार्यालयीन स्वरुपाचे वापरासाठी नसावा. तसेच प्रस्तावित कामामुळे सार्वजनिक लोकोपयोगी कायमस्वरुपी मालमत्ता निर्माण झाली पाहिजे.

४. सदर कामांचा या खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कार्यक्रमात अथवा योजनेत समावेश झालेला नाही याची खात्री करुनच काम सुरु करावे.

५. सदर कार्यक्रमांतर्गत केवळ कामावरील खर्च अनुज्ञेय आहे. कोणताही प्रकारचा प्रशासकीय खर्च अथवा इतर खर्च उदा. सेंटेज चार्जेस, आकस्मिक खर्च अनुज्ञेत नसल्याने तसा खर्च या योजनेतून करण्यात येवू नये.

६. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत दुरुस्ती/सुधारणा स्वरुपाची कामे, पुतळा सुशोभिकरण, स्वागत कमान/ प्रवेशव्दार अशी कामे अनुज्ञेय नसल्याने वरील कामांमध्ये अशा प्रकारच्या उपकामांचा समावेश असल्यास अशी उपकामे करु नये.

७. सदर काम हे कोणत्याही मोठया कामाचा भाग नसल्याची खात्री करण्यात यावी. तसेच कोणत्याही मोठया कामाचे लहान भाग म्हणून कामे प्रस्तावित केलेले नाही याची कार्यान्वयीन यंत्रणांनी खात्री करुनच कामास सुरुवात करावी.

८. अंदाजपत्राकानुसार कामाची जागा जी निश्चित असेल, त्याच जागेवर काम घेण्यात यावे त्यात कुठलाही बदल करु नये. संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था /ट्रस्ट यांचे सदर कामांबाबत देखभाल दुरुस्तीची हमीपत्र आणि बांधकामास ना- हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्याशिवाय कोणत्याही कामास सुरुवात करण्यात येऊ नये.

९. या कार्यक्रमांतर्गत खाजगी/धार्मिक स्थळे यांचे जागेवरील कामे,कार्यालयीन वा वैयक्तिक निवासी इमारती, खाजगी/व्यापारी संस्थाची कामे अथवा मंदिराची/धार्मिक स्थाळाची कामे अनुज्ञेत नाहीत. या प्रकारची कामे करण्यात येऊ नये.

१०. कामांची निविदा प्रक्रिया निश्चित करण्यापूर्वी कामाची जागा ही शासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था / [illegible] यांच्या मालकीची असल्याची खात्री करुन संबधीतांकडून ना- हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर कामास सुरुवात करावी.

११. वरील कामांना सुरुवात करण्यापूर्वी शासनाचे इतर विविध विभाग यांच्या कोणत्याही अटी/नियम/कायदा यांचे उल्लंघन होणार नाही याबाबत कार्यन्वयीन यंत्रणेस खात्री करुन घेतली पाहिजे.

१२. या कार्यक्रमासाठी वेळोवेळी वितरीत केलेला निधी त्या त्या संबंधित खासदारनिहाय स्वतंत्रपणे उघडलेल्या राष्ट्रीयकृत बँकेतील खात्यातच जमा करण्यात यावा. त्यासाठी स्वतंत्र कॅशबुक ठेवण्यात यावे. तसेच माहे जुन/ डिसेंबर अखेर जमा झालेले व्याज १५ दिवसात या कार्यालयाकडे परत करावेत.

१३. कामनिहाय खर्चाचा अहवाल प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.

१४. सदर कार्यक्रमांतर्गत दिलेली रक्कम ही प्रशासकीय मान्यता प्राप्त अंदाजपत्रकातील बार्बीवरच खर्च करण्यात यावी. प्रशासकीय मान्यता प्राप्त रक्कमेशिवाय वाढीव निधी अनुज्ञेत नाही.

१५. प्रशासकीय मंजूर रक्कमेपेक्षा कामावर झालेला खर्च कमी असेल तर शिल्लक /बचत रक्कम काम पूर्ण झाल्यावर ३० दिवसाच्या आत या कार्यालयास परत करावी.

१६. या कामाचे निरीक्षण व तपासणीचे काम संबंधित कार्यकारी अभियंत्याकडून आणि जिल्हाधिकारी अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-याकडून अथवा महाराष्ट्र शासन/ केंद्र शासन यांनी नेमून दिलेल्या अधिकारी यांच्याकडून केली जाऊ शकेल.

१७. कामे सुरु होण्या पूर्वीचे, काम प्रगतीत असतांना आणि काम पूर्ण झाल्यानंतरचे कामांचे छायाचित्र अंतिम देयकाची मागणी करताना या कार्यालयास सादर करावे.

१८. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामांची नोंद संबंधीत स्थानिक स्वराज्य संस्थेने शासनाने विहीत केलेल्या नमुन्यात मालमत्ता नोंदवहीत स्वतंत्र घेण्यात यावी.

१९. मंजूर कामांची माहिती दर्शविणारा फलक मा.खासदार महोदयांच्या नावासह कामाच्या दर्शनी भागावर लावणे अनिवार्य आहे.

२०. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाचा पूर्णत्वाचा दाखला व कामावर केलेल्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र या कार्यालयास आठ दिवसाच्या आत सादर करावेत.

२१. काम पूर्ण झाल्यानंतर परिक्षणासाठी संबंधीत स्थानीक स्वराज्य संस्थेकडे/ संस्थेकडे नियमानुसार हस्तांतरण करणेबाबतची कार्यवाही करुन अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

२२. या कामाच्या वास्तुची मालकी शासनाची राहील.

(स्थळ प्रत मा. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे स्वाक्षरीत)

- स्वाक्षरी -
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा.

प्रति,

१. मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहिकरिता अग्रेषित-

१. मा. खासदार श्री राहुळ शेवाळे, लोकसभा सदस्य, पहिला मजला, वासन मोटर्स समोर, उमरशी बाप्पा चौक,ईस्टर्न व्ही. एन. पुरव मार्ग, चेंबुर मुंबई ४०० ०७१
२. कार्यकारी अभियंता (पूर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे(पूर्व),मुंबई-५१.
३. मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.
४. निवडनस्ती (का.०३)

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B.
U.O.R. No. 128
Date : 30/9/16
To, D.E. Sub-Div. II / Shri Kolte

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

(5)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२९/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१६-१७/ प्र.क्र.-११७/प्रमआक्र.२७६८ दिनांक :-३१.१२.२०१६

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१६-१७ अंतर्गत
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा :१.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विघयो-**१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दिं.-५,मार्च, २००२**
२.महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:**डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दिं-१२.०८.२०१५**
३.नगर विकास विभाग शा.नि.क्र.डिव्हीवाय १९१५/प्र.क्र.५६/नवि-४,मंत्रालय, मुंबई-३२, दिं.०२.०७.२०१६ (निविआदेश)
४जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक-२६ सप्टेंबर, २०१६ (सोमवार) रोजीची बैठक
५मुख्यअधिकारी मुं.झो.सुं.मंडळ,यांचे अं.पत्र क्र.उपमु/मुं.झो.सुं.म/७२३/१६, दि.-०३..१२.२०१६

जिल्हा वार्षिक योजना **२०१६-१७** (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करीता वृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून संदर्भ क्र.३ अन्वये जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करुन दिलेला आहे.

उपरोक्त संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नूसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक-२६.०९.२०१६ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानूसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी **जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा,** खालील अटी व शर्तो तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून प्राप्त झालेल्या अंदाजपत्रकानुसार या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षांतर्गत सन २०१६-१७ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा
मागणी क्र. एफ-२
मुख्य लेखाशिर्ष **२२१७ नगर विकास**
१९१-महानगरपालिकांना सहाय्य, (००) (२५) नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)
(लेखाशीर्ष २२१७११४१) ३१, सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 1112
Date : 16/2/17
To, D.E. Sub-Div. III/IV/[illegible]

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापध्दती वापरण्यात यावी.

३. या आदेशानुसार मंजुर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतुन वा कार्यक्रमातुन कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करुनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.

४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात/अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

५. प्रशासकीय मंजुरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडुन कामास तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.

६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळया जागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडुन कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडुन (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी)किंवा अभिकरणाकडुन परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पुर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहील.

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधितांकडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे हो संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे.जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत.तसेच इमारती बांधकामे.रस्ते.शौचालय. इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत.जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात.कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१६-१७ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून बांधण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्र व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावेत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौध्दांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौध्द (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

DE III/V 4 shri Kolte/JE

Office of the Executive Engineer
[illegible] East Division
[illegible] 1096
[illegible] 10.02.17

१३. या आदेशान्वये मंजुर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पुर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पुर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणींची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पुर्ण झाल्यानंतर मंजुर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतुन नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजुरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पुर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरूस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपुर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकामध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८ नागरी दलित वस्ती सुधार योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) १७ कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.५१.००/- (अक्षरी रुपये एक्कावन लाख मात्र)**) इतक्या रकमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	विधानसभा मतदारसंघाचे नाव	कार्यान्वयीन यंत्रणा	मंजूर करावयाच्या कामांची संख्या	यंत्रणेकडुन प्रस्तावित अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात)	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम (लाखात)
१	मा.खा. (३०-मुंबई दक्षिण मध्य)	मुं.झो.सुं.मंडळ	१७	५१.००	५१.००
प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी एकुण रक्कम रुपये एक्कावन लाख मात्र)			१७	५१.००	५१.००

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

स्वाक्षरीत/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव.
जिल्हा नियोजन समिती.
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति.

. मुख्य अधिकारी.मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. गृहनिर्मान भवन.वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

प्रत माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

१)कार्यकारी अभियंता (पुर्व). मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. गृहनिर्मान भवन.वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

२)मुख्यलेखा अधिकारी. मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ. गृहनिर्मान भवन.वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

३)मा.खा.श्री राहूल शेवाळे. लोकसभा सदस्य. ३०-मुंबई दक्षिण मध्य. यांना माहितीसाठी सादर

४)लेखाधिकारी/उपलेखापाल. जिल्हा नियोजन समिती. मुंबई उपनगर जिल्हा.

५)निवडनस्ती

(प्रदिप पितदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांनी प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ- मुंबई दक्षिण मध्य (लोकसभा सदस्य)

क्र.जि.नि.स /१०२९/का.०२/वायो/ना.न.वस्ती./२०१६-१७/प्र.क्र.११७/प्रमआक्र-२७६८ दि.-३१.१२.२०१६

कार्यान्वयीन यंत्रणा - मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, वांद्रे (पुर्व) मुंबई-५१

अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कमाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाजपत्रक दिनांक	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम
१	२	३	४	५	६
१	पांजरपोळ, चेंबुर	गटार, पायवाटा	०३.१२.२०१६	३.००	३.००
२	न्यु भारत नगर, चेंबुर	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
३	अप्पर ट्रॉम्बे,चित्ता कॅम्प	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
४	एच.वी.सी.एल, जवळ, चेंबुर	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
५	महाराष्ट्र नगर, मानखुर्द	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
६	गयोध्या नगर, वाशीनाका	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
७	गौतम नगर, चेंबुर	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
८	विष्णु नगर, वाशीनाका	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
९	राहुल नगर, वाशीनाका	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
१०	सहयाद्री नगर, वाशीनाका	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
११	आर.सी. मार्ग, चेंबुर	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
१२	शिंदेवाडी, मानखुर्द	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
१३	पी.एल.लोखंडे मार्ग, चेंबुर	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
१४	अमृत नगर, चुनाभट्टी	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
१५	नालंदा नगर, चेंबुर	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
१६	सिध्दार्थ नगर, चेंबुर	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
१७	अशोक नगर, गोवंडी	गटार, पायवाटा		३.००	३.००
३०-मुंबई दक्षिण मध्य (लोकसभा सदस्य) एकुण प्र.मंजूरीची रक्कम रु.एक्कावन लाख मात्र				५१.००	५१.००

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

(5)

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमआ/प्र.क्र.१९/ ४३ - १७ , दिनांक: ०६ . ०१ . २०१७

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा: १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.मुअ/मुंझोसुमं/७३२/१६,दि.८.१२.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

> **नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,**
> **३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "**
> **०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध**
> **"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "**
> **"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)**
> **३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)**

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No: 1095
Date: 10.02.17

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१.पीआरजी-२.दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 1111 OM
Date : 16/2/17
To, D.E. Sub-Div III/V

DE- III, V & Shri Kolte/ JE

(कृ.मा.प.)

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु.१०८.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी आठ लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	३६	**१०८.००/-**
	एकुण	**३६**	**१०८.००/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी आठ लाख मात्र)			

सोबतः- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-
(दीपेन्द्र सिंह कुशवाह)
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति:- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.खासदार श्री. राहुल शेवाळे, ३० मुंबई दक्षीण-मध्य लोकसभा मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

रेसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यां

प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: ३०- मुंबई दक्षीण-मध्य

मा.श्री राहुल शेवाळे

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौदयीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ ४३- १७ , दिनांक: ०१ . ०१ . २०१७.						
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	अमर नगर चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२	अशोक नगर गोवंडी येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
३	बोरबादेवी मंदिराजवळ, गोवंडी येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
४	बोर्ला गोवंडी येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
५	ट्रॉम्बे कोलीवाडी,अणुशक्ती नगर,ट्रॉम्बे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
६	वामन वाडी, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
७	विश्वकर्मा मंदिराजवळ, घाटला चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
८	सुमन नगर, चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
९	सरस्वती बाग, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१०	दत्त नगर, ट्रॉम्बे येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
११	घाटला गाव, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१२	गव्हाणपाडा चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१३	ट्रॉम्बे गाव अणुशक्तीनगर, ट्रॉम्बे येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१४	चिता कॅम्प, चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१५	पांजरापोळ चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१६	लक्ष्मी नगर, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१७	भारत नगर वाशीनाका, येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१८	अप्पर ट्रॉम्बे, चिता कॅम्प येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१९	कस्टम रोड, चिता कॅम्प चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२०	रिफायनरी रोड, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२१	एच पी कॉलनी वाशीनाका येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२२	कामावाडी, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२३	अशोक नगर, वाशीनाका येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२४	पंजाबवाडी, चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२५	पायलीपाडा, ट्रॉम्बे येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२६	वाडवली गाव, चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२७	शिवाजीनगर, वाशीनाका येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२८	टेलीकॉम कॉलनी देवनार येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२९	नागबाबा नगर, वाशीनाका येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
३०	शंकर नगर, वाशीनाका येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
३१	बी ए आर सी मंडाळा गाव अणुशक्ती नगर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
३२	महाराष्ट्र नगर, मानखुर्द येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०२५	मुझोसुमं	३.००	३.००
३३	अयोध्या नगर, वाशीनाका येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०२५	मुझोसुमं	३.००	३.००
३४	गौतम नगर, चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०२५	मुझोसुमं	३.००	३.००
३५	सह्याद्रीनगर, वाशीनाका येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०२५	मुझोसुमं	३.००	३.००
३६	हसिन नगर चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०२५	मुझोसुमं	३.००	३.००
मतदार संघः ३०-मुंबई दक्षीण मध्य				एकुण	१०८.००	१०८.००

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी आठ लाख मात्र)

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

(15)

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जि ल्हा नि यो ज न स मि ती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, ९ TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI ४०० ०५१
TEL .NOs. २ ६५५ ०० ६६, २६५१ ४७ ४२, २ ६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०५/जिवायो/सौंदर्यीकरण /२०१६-१७/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/ २६७५-२६ , दिनांक: १७ . १२ . २०१६

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७

बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (सौदर्यीकरण) कामांचे

प्र शा स की य मं जू री आ दे श

वाचा:१) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्रं. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.

२) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३,ओ-१५, नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.

३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, यांचे पत्र क्र.मुअ/मुंझोसुमं/७३२/१६,दि.८.१२.२०१६.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत वरील संदर्भ क्रं.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करुन देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे सपुर्द करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीच्या अधीन राहून त्यानूसार मुंबई उपनगर जिल्हयातील बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण अंतर्गत घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबईचे सौंदर्यीकरण करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशात खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रात नमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजुरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातर्गत सन २०१६-१७ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

Office of the Executive Engineer
Slum Improvement East Division
Inward No: 1097
Date : 10.02.17

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,
३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "
०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध
"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "
"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२)
३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोंबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा.खासदार/ आमदार स्थानिका विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरूवात करावी.

४. **उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सूरु करु नये. सदर अटीची पुर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहील.**

५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.

६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडुन याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

Ex. Engr./EAST/M.S.I.B
U.O.R. No. 1110
Date : 16/2/17
To, D.E. Sub-Div. III/V/TC-II

DE- III/V & shri Kohle/JE

(कृ.मा.प.)

...२...

७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.

८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण,रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे,वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका,म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे.प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करुनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.

९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करुन घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरनांवर राहील.

११. **सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१६-१७ अंतर्गत बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.**

१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरनांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहीत प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.

१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजुरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत कालावधीत पुर्ण करणे आवश्यक राहील.

१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तांवाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत सस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तातंरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानूसार विनियोग करुन त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान(सौदर्यीकरण) सन २०१६-१७ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी **रु. ७५.००/-** लाख (अक्षरी रक्कम रुपये पंच्याहात्तर लाख फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजुरी देण्यात येत आहे

अ.क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	२५	**७५.००/-**
	एकुण	२५	**७५.००/-**
(प्रशासकीय मंजुरीची अक्षरी रक्कम रुपये पंच्याहात्तर लाख मात्र)			

सोबतः- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रतिः- मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम),मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन,वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
३) मा.खासदार श्री. राहुल शेवाळे, ३० मुंबई दक्षीण-मध्य लोकसभा मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
५) निवड नस्ती

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

प्रशासकीय मंजुरी आदेशाचे जोडपत्र

रेसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१६-१७ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यां प्रशासकीय मंजुरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ: ३०- मुंबई दक्षीण-मध्य

क्रमांक जिनिस-१०२९/का.०५/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१६-१७/प्र.क्र.१९/प्रमआ/ २६७५-२६ , दिनांक: १७ . १२ . २०१६.						
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	आनंद नगर चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२	लाल डोंगर, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
३	घाटला गाव, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
४	डी.के.सांडु मार्ग येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
५	एम विभागाच्या मागे साई मंदिर रोड, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
६	एन बी पाटील मार्ग, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
७	इंदिरा नगर गोवंडी येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
८	टाटा नगर, गोवंडी येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
९	आगर वाडी फाटक, गोवंडी येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१०	सायन ट्रॉम्बे रोड, योगी हॉटेलच्या बाजुला चेंबुर येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
११	मस्कावाला चाळ, चेंबुर येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१२	मनी भवन चेंबुर येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१३	डायमंड गार्डनच्या चेंबुर येथे	पेव्हर ब्लॉक बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१४	इब्राहिम चाळ, चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१५	७ वा रस्ता चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१६	महात्मा फुले नगर, चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१७	लक्ष्मी कॉलनी, चेंबुर येथे	रस्ता बनविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००

22

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरुप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजुर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१८	चेंबुर कॅम्प चेंबुर येथे	रस्ता बनविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
१९	लाल वाडी, चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२०	मैत्री पार्क, चेंबुर येथे	बेंचेस बसविणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२१	भगवान पाटील वाडी, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२२	बी ए आर सी मुख्य द्वाराच्या समोर, अणुशक्ती नगर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२३	चरई गाव, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२४	व्ही एन पुरव मार्ग चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
२५	महात्मा ज्योतीबा फुले नगर, चेंबुर येथे	गटार व पायवाटा बांधणे	८.१२.२०१६	मुझोसुमं	३.००	३.००
	मतदार संघ: ३०-मुंबई दक्षीण मध्य			एकुण	**७५.००**	**७५.००**

(प्रशासकीय मंजुरीची एकुण अक्षरी रक्कम रुपये पंच्याहात्तर लाख मात्र)
स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

(प्रदिप पोतदार)
जिल्हाधिकारी
मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता