

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा बांदे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५९
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051

TEL. NOs. 26550066.

क्र.:जिनिस १०३०/का०३/आस्थाविका/१४-१५/प्र.क्र.-५९/ प्रमआक्र.-२२५२

दिनांक:-०२.१२.२०१५

आ म दार स्था नि क वि का स का र्य क्र म स न २०१५-१६

प्र शा स की य मं जूरी आ दे श

वाचा : १. शासन निर्णय क्र.स्थाविका २०११/ प्र.क्र.४७/का.१४८२ दि. १३.०९.२०११

२. महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निधी वितरण आदेश क्र.स्थाविका-०४१५/प्र.क्र.७२/का-१४८२, दि.१५ एप्रिल, २०१५.

ज्या अर्थी स्थानिक निकडीची कामे करण्याकरीता खास निधी उपलब्ध करून त्याचे विनियोजन करण्याचे अधिकार जिल्हा नियोजन समिती मुंबई उपनगर जिल्हा यांना देण्यात आले आहेत. त्याअर्थी जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांना अशा प्रकारच्या कामाकरीता प्रशासकीय मंजूरी देण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत. आता मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा या आदेशाच्या जोडपत्रात नमूद केलेल्या कामांना खालील अटीवर मंजूरी देत आहे.

अटी व शर्ती :-

- हया कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्षातून सन २०१५-१६ या वर्षी केलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा "नियोजन विभाग, मागणी क्रमांक ओ-१०. ४५१५, इतर ग्रामविकास कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च, १०२-सामुहिक विकास. पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना-राज्य योजनांतर्गत योजना, (१) बहुउद्देशीय कार्यक्रम. (००) (०१) आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम (संकेतांक ४५१५००१२) (योजनांतर्गत) (दत्तमत) ५३ मोठी बांधकामे"
- जोडपत्रातील स्तंभ क्र.८ मध्ये दर्शविलेल्या रक्कमे इतकाच खर्च करण्यात यावा.
- या कार्यक्रमांवर होणा-या खर्चाचा स्वतंत्रपणे हिशोब ठेवण्यात यावा. या कार्यक्रमाखाली स्थानिकस्वायत्त संस्था, मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ. मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ व सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांना देय असलेल्या अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१, पीआर-२, दि.२६ ऑक्टोबर, १९८४ व १७ नोव्हेंबर, १९८४ आणि क्र.एसपीडी-१०८९/१५३/सीआर-१५/योजना ६, दि. ३१.०८.१९८९ च्या शासन निर्णयानुसार आदेश पाळण्यात यावेत.
- प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकारणांनी मासिक कामानिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- प्रशासकीय मंजूरीनंतर कार्यान्वयीन अधिकारणांना त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामांस तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
- जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे नाहरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, नाहरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधित कार्यान्वयीन अधिकारणांची सर्वश्री जबाबदारी आहे. जागेचे ना हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय, पोलीस चौकी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी शासन निर्णय स्थाविका-२००३-प्र.क्र.३६९/का-१४४५, दि. २८ नोव्हेंबर २००३ अन्वये सूचनानुसारच फलक लावण्यात यावा. जेणेकरून स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
- कामे पूर्ण झाल्यावर कामांच्या दर्शनी भागावर खालीलप्रमाणे फलक लावण्यात यावा. कामे बांधकाम स्वरूपाची नसतील तेव्हा लाकडी फलक शक्य असल्यास लावावा.

आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत घेतलेले काम-

संबंधित आमदारांचे नाव व कामाचे नांव-

कामाचे वर्ष -

काम सुरु झाल्याचा दिनांक-

काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक-

कामावर करण्यात आलेला एकूण खर्च -

- संरक्षण भित, नाला, शौचालय, बगीचा तयार करणे, मोकळ्या जागेचे क्रिडांगणात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीत कामे तसेच व्यासपीठ बांधणे, समाजमंदार/व्यायामशाळा/वाचनालय इत्यादी स्वरूपाच्या वास्तूचे बांधकाम करणेपूर्वी मुंबई महानगरपालिका तसेच संबंधीत जागेची मालकी ज्याच्याकडे अशा सक्षम अधिका-याकडून जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणेने प्राप्त करून घेणे आवश्यक आहे. कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी.

1.4/15

DE-II

९५०० ११/११/१५

EX Engr. EAST M.S.LB
J.O. No 2165
Date 14/12/15
To D.E. Sub-Div. V/K

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामात सुरुवात करू नये.
१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.
११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे दोन हंगामात पूर्ण करण्यात यावीत. याविहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत.
१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.
१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम /नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्याणकेंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर दिवसाच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. या करिता शासनाने विहित केलेला करारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करून घ्यावा. वास्तू नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरित करते वेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र - जिनिवि/१०९/का.०३/स्थाविका/हस्तांतरण/९३, दि.१२/०६/१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कागदपत्राची पूर्तता करूनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तू संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. उपयोगिता प्रमाणपत्र, करारनामा, हस्तांतरण आदेश, आमदाराचे शिफारस पत्र व इतर सर्व कागदपत्राची एक प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयात सादर करावी, वास्तू हस्तांतरित केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजनेअंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.
१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.
१८. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु.१८५.००/- लाख (अक्षरी रुपये एकशे पंचाऐशी लाख मात्र) रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	२५ (विषयो-२५)	१८५०००००/-
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये एकशे पंचाऐशी लाख मात्र			१८५०००००/-

सोबत :- जोडपत्र

स्थळ प्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/--

(शेखर चन्ने)

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

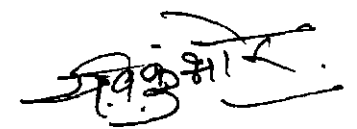
१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व) मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१

२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.

३) मा.आ.श्री अबू आसिम आजमी, १७१- मानखुर्द, यांना माहितीसाठी सादर.

४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

५) निवडनस्ती



जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हा करिता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र
आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी
प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामाची यादी.

मा.आमदार:-श्री अबू आसिम आजमी (विसस)

मतदार संघ :- मानखुर्द शिवाजीनगर (१७१)

क्रमांक :- जि.नि.स./१०३०/का.०३/आस्थाविका/२०१५-१६/प्र.क्र.-५९/प्रमआक्र.२२५२

दिनांक :- ०२.१२.२०१५ (रु.लाखात)

अ.क्र	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	कामे मंजूरी बाबत संदर्भ		कार्यान्वयनीन यंत्रणा	अंदाजपत्र कीय रक्कम	मंजूर केलेली रक्कम
			आमदाराचे पत्र दिनांक	अंदाजपत्रक दिनांक			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	राजीव गांधी मेडीकल सेंटरच्या पाठीमागे, शिवाजी नगर, गोवंडी येथे(विधयो)	समाजकल्याण केंद्र बांधणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
२	रफिक नगर, गोवंडी येथे राजीव गांधी मेडीकल सेंटरच्या बाजूला (विधयो)	ओपनशेड बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
३	रफिक नगर, गोवंडी येथे(विधयो)	बालवाडी बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
४	हाजी नियाज अहमद एज्युकेशन वेल्फेअर ट्रस्टच्या बाजूला रफिक नगर गोवंडी येथे(विधयो)	समाजकल्याण केंद्र बांधणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
५	रफिक नगर, गोवंडी येथे(विधयो)	स्त्रियांसाठी शौचालय बांधणे व गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
६	रफिक नगर, गोवंडी येथे (विधयो)	पुरुषांसाठी शौचालय बांधणे व गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
७	लोटस कॉलनी, गोवंडी येथे आशिकाने रसूल मस्जिद जवळ (विधयो)	स्त्रियांसाठी शौचालय बांधणे व गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
८	लोटस कॉलनी, गोवंडी येथे आशिकाने रसूल मस्जिद जवळ (विधयो)	पुरुषांसाठी शौचालय बांधणे व गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
९	शिवाजी नगर, गोवंडी बाबा नगर, येथे गल्ली नं.१ येथे(विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१०	गोवंडी शिवाजी नगर, बाबा नगर, गल्ली नं.२ येथे(विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
११	बाबा नगर, गोवंडी गल्ली नगर नं.३ येथे(विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१२	शिवाजी नगर, गल्ली नं.४ बाबा नगर, गोवंडी येथे(विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००

१३	गल्ली नं.५, बाबा नगर, गोवंडी येथे (विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१४	चिखलवाडी गल्ली नं.१ शिवाजी नगर, गोवंडी येथे(विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१५	चिखलवाडी, गल्ली नं.२ शिवाजी नगर, गोवंडी येथे(विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१६	शिवाजी नगर चिखलवाडी गल्ली ३ येथे (विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१७	गल्ली नं.४, चिखलवाडी, गोवंडी येथे (विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१८	पदमा नगर, गल्ली नं.१ शिवाजी नगर गोवंडी येथे (विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१९	गोवंडी पदमा नगर गल्ली नं.२ शिवाजी नगर, गोवंडी येथे (विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२०	गल्ली नं.३ पदमा नगर, गोवंडी येथे(विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२१	पद्मा नगर, गल्ली नं.४, गोवंडी येथे(विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२२	गोवंडी पद्मा नगर, गल्ली नं.५, गोवंडी येथे(विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२३	प्लॉट नं.१५, लोटस कॉलनी, गोवंडी येथे(विधयो)	गटारे/पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२४	प्लॉट नं.१४, शिवाजी नगर, गोवंडी येथे(विधयो)	ओपनशेड बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
२५	रमन मामा नगर, गोवंडी येथे(विधयो)	बालवाडी व गटारे व पायवाटा बनविणे	२१.०९.२०१५	३१.१०.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रुपये एकशे पंचाऐशी लाख मात्र						१८५.००	१८५.००

स्थळ प्राप्ति वर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

२३

(Signature)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

DE - V
②
9/15/16.

९. या कार्यक्रमात घेण्यात येणा-या कामाचे परिक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे. सदरचे हमीपत्र असल्याचे खात्री केल्याशिवाय कामात सुरुवात करू नये.

१०. काम पूर्ण झाल्यावर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कोणत्याही कामाकडे परस्पर वळविण्यात येऊ नये अथवा बचतीच्या रक्कमेतून नवीन कामांना प्रशासकीय मंजूरी दिली जाणार नाही.

११. या कार्यक्रमाखाली घेण्यात येणा-या सर्व कामासाठी वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील. तसेच योजने अंतर्गत शासनाचे यापुढे वेळोवेळी होणारे बदल कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.

१२. या आदेशान्वये मंजूर कामे दोन हंगामात पूर्ण करण्यात यावीत. याविहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेळोवेळी आदेश काढण्यात येणार नाहीत.

१३. घोषित किंवा नोटीफाईड न झालेले गलिच्छ वस्तीमध्ये कोणत्याही प्रकारची कामे या कार्यक्रमातून घेण्यात येऊ नये याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वित यंत्रणानी घ्यावी.

१४. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली जोडपत्रातील कामे इतर कोणत्याही योजनेतून घेण्यात (उदा. खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम /नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.

१५. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे कार्यान्वयिन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

१६. मंजूर केलेली बांधकामे जसे बालवाडी, समाजकल्यानकेंद्र, वाचनालय, अभ्यासिका, व्यायामशाळा, इत्यादी बांधकामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरात येतील याची दक्षता संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणानी घ्यावी. या करीता शासनाने विहित केलेले कारारनामा कार्यान्वयीन यंत्रणांनी नोंदणीकृत संस्थेकडून करून घ्यावा. वास्तू नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतरीत करते वेळी या कार्यालयाचे पत्र क्र. जिनिवि/१०९/का.०३/स्थाविका/हस्तांतरण/९३, दि. १२/०६/१९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशाप्रमाणे कागदपत्राची पूर्तता करूनच कार्यान्वयीन यंत्रणांनी वास्तू संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस हस्तांतराबाबतचे आदेश द्यावेत. उपयोगिता प्रमाणपत्र, कारारनामा, हस्तांतरण आदेश, आमदाराचे शिफारस पत्र व इतर सर्व कागदपत्राची एक प्रत जिल्हाधिकारी कार्यालयात सादर करावी. वास्तू हस्तांतरीत केल्यानंतर संबंधीत नोंदणीकृत संस्थेस आवर्ती किंवा अनावर्ती खर्चासाठी योजने अंतर्गत कसलेही अर्थ सहाय मिळणार नाही.

१७. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१८. आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. ३.००/- लाख (अक्षरी रुपये तीन लाख मात्र) रक्कमेस मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाची अमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये
१	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	१	३०००००/-
एकूण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये तीन लाख मात्र			३०००००/-

सोबत :- जोडपत्र

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चन्ने)

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती,

मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१) कार्यकारी अभियंता (पूर्व) मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१

२) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.

३) मा. आ. श्री अबू आसिम आजमी, १७१- मानखुर्द, यांना माहितीसाठी सादर.

४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा

५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,

जिल्हा नियोजन समिती,

मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

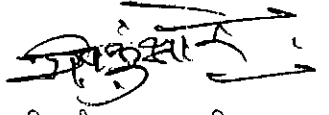
प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र
आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांनी
प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामाची यादी.

मा. आमदार :- श्री अबू आसिम आजमी (विसस)

मतदार संघ :- मानखुर्द शिवाजीनगर (१७१)

क्रमांक :- जि.नि.स./१०३०/का.०३/आस्थाविका/२०१५-१६/प्र.क्र.-५९/प्रमआक्र.६५७ दिनांक :- १७.०३.२०१६ (रु.लाखात)							
अ.क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	कामे मंजूरी बाबत संदर्भ		कार्यान्वयनीन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रुपये	मंजूर केलेली रक्कम रुपये
			आमदाराचे पत्र दिनांक	अंदाजपत्रक दिनांक			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	Dr. Ambedkar Garden Opp. Plot No. ४७ Shivaji Nagar Govandi	Const. of Vachnalay & Shed	०१.१२.२०१६	०५.२.२०१६	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
प्रशासकीय मंजूरीची एकूण रक्कम रुपये तीन लाख मात्र						३.००	३.००

स्थळ प्राति वर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे


जिल्हाधिकारी तथा सदस्य-सचिव
जिल्हा नियोजन समिती,
मुंबई उपनगर जिल्हा कार्यालयात

DB

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE
प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१

क्रमांक : जिनिस/१०२१/का.०२/वायो/ना.द.व.सु.यो./२०१५-१६/ प्र.क्र.-१७३/प्रमआक्र.-२४४६

दिनांक :- २८.१२.२०१५

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना २०१५-१६ प्रशासकीय मंजूरी आदेश

- वाचा : १. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, यांचे शा.नि.क्र. विधयो-१०२०००/१५९२/प्र.क्र.१८९/नवि-४ दि.५.मार्च, २००२
 २. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग, शुध्दीपत्रक क्रमांक:डीव्हीवाय २६१५/प्र.क्र.१६२/नवि-४, दि-१२.०८.२०१५
 ३. जिल्हास्तरीय समितीची दिनांक ०२.११.२०१५ रोजीची बैठक
 ४. मुख्य अधिकारी, मुं.झो.सु.मंडळ, यांचे पत्र मुंअ/मुंझोसंमं/४९३/१५, दि.-०३.१२.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ (विशेष घटक योजना) अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना करिता बृहन्मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभागाकडून जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकडे निधी उपलब्ध करून दिलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समितीच्या दि.२४ जून २००८ रोजीच्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार व संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयानुसार म्हाडा (मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ) व बृहन्मुंबई महानगर पालिका या कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून मा.आमदार महोदयांच्या संमतीने मतदारसंघनिहाय प्रस्ताव प्राप्त झालेले असून संदर्भ क्र.२ मधील शासननिर्णया नुसार गठीत करण्यात आलेल्या जिल्हास्तरीय समितीच्या दिनांक ०२.११.२०१५ च्या बैठकीत घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार तसेच नगर विकास विभागाच्या संदर्भ क्र. १ येथील शासननिर्णयाच्या अधिन राहून नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधिन राहून सोबतच्या आदेशातील जोडपत्रामध्ये नमुद कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

१. कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखाशीर्षातर्गत सन २०१५-१६ या वर्षाकरिता मुंबई उपनगर जिल्हासाठी उपलब्ध केलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

मागणी क्र. एफ-२

मुख्य लेखाशिर्ष, २२१७-नगर विकास १९१,

महानगरपालिकांना सहाय्य (००) (२५)

नागरी भागातील दलित वस्त्यांमध्ये सुविधा पुरविणे (विशेष घटक योजना)

(२२१७ ११४१) ३१, सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान" समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधी शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-1084/सीआर-21, पीआरजी-2 दि.26 ऑक्टोबर, 1984 व दि.27 नोव्हेंबर, 1984 या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.
३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून वा कार्यक्रमातून कार्यान्वीत केलेली नाहीत याची खात्री करूनच कार्यान्वयीन अधिका-याने प्रत्यक्ष कामे सुरु करावीत.
४. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात / अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.
५. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या संबंधीत विभागातील सक्षम अधिका-याकडून कामास तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
६. संरक्षण भिंत, नाला, शौचालय, सुलभ शौचालय, मोकळ्या जागेचे मैदानात / उद्यानात रुपांतर करणे, स्मशानभूमीची कामे इत्यादी कामे महानगर पालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगर पालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत राज्य संस्थेकडून (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परिरक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वित केली जाणार नाहीत याची पूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे. याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहिल.

(कु.मा.प.)

1-B
m
u 1/1

EX-7, EAST MSJB
J.C. No 23
05/11/16
to D.E. Sub Div. V/IV
DE-IV
for note & action pl.
4/1/16

22	2/9/16
----	--------

७. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये, ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतकांडुन प्राप्त करुनच कामे कार्यान्वित करणे ही संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी आहे. जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडुन प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वीत करण्यात येऊ नयेत, तसेच इमारती बांधकामे, रस्ते, शौचालय, पोलीस चौकी, इत्यादी बांधण्यापूर्वी आवश्यक त्या ठिकाणी सूचना फलक लावावेत, जेणेकरुन स्थानिक लोकांकडुन कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.

८. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिकरनांवर राहिल.

९. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना) २०१५-१६ अंतर्गत नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना या योजनेच्या निधीतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाच्या फलक दर्शनी भागात लावावा.

१०. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा. तसेच, या सोबत पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व निधी खर्चाबाबतचे प्रमाणपत्र सुध्दा सादर करावीत. या योजनेतील कामांच्या प्रगतिचा त्रैमासिक आढावा जिल्हास्तरीय समितीच्या बैठकीत घेतला जाईल व कामांच्या प्रगतिनुसार निधी वितरित केला जाईल.

११. जोडपत्रांमध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.

१२. या योजने अंतर्गत कार्यान्वयीत करण्यात येणारी जोडपत्रातील कामे अनुसूचित जाती तसेच नवबौद्धांसाठी आरक्षित असलेल्या प्रभागामध्ये तसेच अनुसूचित जातीच्या राखीव प्रभागाशिवाय इतर प्रभागातील ज्या वस्तीतील अनुसूचित जाती व नवबौद्ध (विशेष घटक) यांची लोकसंख्या ५० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक आहे अशा वस्त्यांमध्ये ही कामे कार्यान्वित करावयाची आहेत.

१३. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहीत मुदतीत किंवा तत्पुर्वी पूर्ण करण्यात यावीत. विहित मुदतीत कामे पूर्ण न झाल्यास ती कामे आपोआप रद्द समजण्यात येतील यासाठी वेगळे आदेश काढण्यात येणार नाहीत. तथापि अत्यंत अपवादात्मक परिस्थितीत मुदत वाढीचा प्रस्ताव सादर केल्यास अडचणीची खातरजमा करुन मुदत वाढ देण्यात येईल.

१४. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामांकडे वळविण्यात येणार नाही. अथवा बचतीतून नवीन कामांच्या प्रस्तावांना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच इमारती बांधकामे जसे बालवाडी इत्यादी पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देवभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करुन हस्तांतरीत करावीत याची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणांनी घ्यावी.

१५. पूर्ण तसेच अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व बचत तसेच अखर्चीत निधीची सविस्तर माहिती त्रैमासिक बैठकांमध्ये जिल्हाधिकारी यांच्याकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा कामे पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेला पुढील निधी वितरीत केला जाणार नाही.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे.

१७. सन २०१५-१६ या वर्षातील दलित वस्तीमध्ये विकास कामांसाठी जोडपत्रात मंजूर केलेल्या कामांच्या पूर्ततेसाठी मुंबई झोपडपट्टी सुधार मं यांना ९ कामांसाठी एकूण रु.१२५.०० लाख/- (अक्षरी रुपये एकशे पंचविस लाख मात्र) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

सोबत : मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र.

स्थळ प्रतीवर मा. जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चन्ने)

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हा

प्रति,

मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.

१) कार्यकारी अभियंता (पुर्व), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

२) मुख्यलेखा अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पुर्व.) मुंबई- ५१

३) मा. आ. श्री अबू आसिम आजमी, १७१-मानखुर्दे, यांना माहितीसाठी सादर.

४) लेखाधिकारी/उपलेखापाल, जिल्हा नियोजन समिती, मुंबई उपनगर जिल्हा.

५) निवडनस्ती

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना सन-२०१५-१६ अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

मतदार संघ- १७१ मानखुर्द (शिवाजी नगर)

क्रमांक- जि.नि.स./१०२९/का.०२/वायो/ना.द.वस्ती./२०१५-१६/प्र.क्र-१७३/प्रम.आक्र.२४४६

दि-२८.१२.२०१५

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	कामे मंजूरीबाबत संदर्भ		कार्यान्वयन यंत्रणेचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	मंजूर केलेली रक्कम
			आमदाराचे पत्र दि.	अंदाजपत्रक दि.			
१	२	३	४	५	६	७	८
१	लोकशाहीर अण्णा भाऊ साठे नगर, साईबाबा मंदीराजवळ, मानखुर्द येथे	स्त्रियांसाठी शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे व गटारे व पायवाटा बनविणे	०५.०९.२०१५	०३.१२.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
२	लोकशाहीर अण्णा भाऊ साठे नगर, साईबाबा मंदीराजवळ, मानखुर्द येथे	पुरुषांसाठी शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे व गटारे व पायवाटा बनविणे	०५.०९.२०१५	०३.१२.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
३	इंदिरा नगर, लिंबोनी बाग येथे	शौचालयाची पुर्नबांधणी व गटारे पायवाटा बनविणे	०५.०९.२०१५	०३.१२.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
४	प्लॉट नं. १८, रोड नं.२ शिवाजी नगर गोवंडी येथे	स्त्रियांसाठी शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे व गटारे	०५.०९.२०१५	०३.१२.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
५	प्लॉट नं. १८, रोड नं.२ शिवाजी नगर गोवंडी येथे	पुरुषांसाठी शौचालयाची पुर्नबांधणी करणे व गटारे	०५.०९.२०१५	०३.१२.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
६	१७१ मानखुर्द शिवाजी नगर, क्षेत्रातील दलित वस्ती नगरात	रहिवंश्यांच्या विसाव्यासाठी बेंचेंस बसविणे	०५.०९.२०१५	०३.१२.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
७	डॉ.आंबेडकर नगर नं.२, गल्ली नं.२, मानखुर्द येथे	गटारे व पायवाटा बनविणे	०५.०९.२०१५	०३.१२.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१०.००	१०.००
८	भैयासाहेब आंबेडकर नगर गोवंडी येथील बुध्द विहारराजवळ,	रोड बांधुन लादीकरण करणे	०५.०९.२०१५	०३.१२.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
९	भैयासाहेब आंबेडकर नगर, गोवंडी येथील बुध्द विहारराजवळ	आरसीसी स्टेज बांधणे	०५.०९.२०१५	०३.१२.२०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
एकुण प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रुपये एकशे पंचवीस लाख मात्र						१२५.००	१२५.००

स्थळप्रतिवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे

जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हा करीता

2

1

DB

5

महाराष्ट्र शासन
जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालय
OFFICE OF THE COLLECTOR, MUMBAI SUBURBAN DISTRICT
जिल्हा नियोजन समिती
DISTRICT PLANNING COMMITTEE

प्रशासकीय इमारत ९ वा माळा वांद्रे (पूर्व) मुंबई. ४०० ०५१
ADMINISTRATIVE BUILDING, 9 TH FLOOR BANDRA (EAST) MUMBAI 400 051
TEL. NOS. २६५५ ०० ६६. २६५१ ४७ ४२, २६५५ ६७ ९९ Email- dpomsd@gmail.com FAX. २६५५ ६८ ०५

क्रमांक:जिनिस १०२९/का.०२/जिवायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्रमंआ/प्र.क्र.१९/२४१०, दिनांक :- २८.१२.२०१५

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६
परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) कामांचे
प्रशासकीय मंजूरी आदेश

वाचा:

- १) महाराष्ट्र शासन,नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र. जिवायो-१००७/प्र.क्र ३९/का.१४४४,दि.१६.०२.२००८.
- २) अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१५-१६ भाग-दोन खर्चाचे तपशिलवार अर्थसंकल्पीय अंदाज खंड-३, ओ-१५ नियोजन विभाग, जिल्हा नियोजन मुंबई उपनगर.
- ३) मुख्य अधिकारी,मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ,यांचे पत्र क्र.उपअ-५/पूर्व/मुझोसुम/४४८/१५,दि.०३.१२.२०१५.

जिल्हा वार्षिक योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत वरील संदर्भ क्र.१ व २ अन्वये " बृहन्मुंबईचे सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान " या योजनेअंतर्गत मुंबई उपनगर जिल्ह्यासाठी निधी उपलब्ध करून देण्यात आलेला असून सदरहू योजनेची अंमलबजावणी व संनियंत्रण करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांचेकडे संपूर्ण करण्यात आलेला आहे. तसेच सदर रकमेचा विनियोग करण्यासाठी जिल्हाधिकारी मुंबई उपनगर यांना आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.

या योजनेअंतर्गत उपलब्ध असलेल्या निधीतून प्रती मतदारसंघ उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून त्यानुसार मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी घ्यावयाच्या कामांचे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांनुसार मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ या यंत्रणेने सादर केलेल्या कामांच्या अंदाजपत्रकांच्या अनुषंगाने व उपलब्ध निधीच्या अधीन राहून बृहन्मुंबई सौंदर्यीकरण विषयक सुधारणा करण्यासाठी या योजनेअंतर्गत कामांना मी शेखर चन्ने, जिल्हाधिकारी,मुंबई उपनगर जिल्हा, खालील अटी व शर्ती तसेच शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित होणा-या आदेशाच्या अधीन राहून या आदेशासोबतच्या जोडपत्रातनमुद केलेल्या कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करीत आहे.

कामे कार्यान्वीत करण्यासंदर्भात अटी व शर्ती .

१. या कार्यक्रमावरील खर्च पुढील लेखा शिर्ष्यांतर्गत सन २०१५-१६ या वर्षासाठी जिल्हा वार्षिक योजना,मुंबई उपनगर जिल्हा करिता उपलब्ध केलेल्या तरतुदीमधुन भागविण्यात यावा.

नियोजन विभाग, "मागणी क्र. ओ-१५,

३४३५, परिस्थितीकी व पर्यावरण "

०४, प्रदूषण प्रतिबंध व नियंत्रण, १०३, वायू व जल प्रदूषण प्रतिबंध

"(३२) जिल्हा योजना - मुंबई उपनगर "

"(३२) (०२) बृहन्मुंबई सौंदर्य वाढविण्यासाठी महानगरपालिकेला सहाय्यक अनुदान (३४३५ ०५९२);

३१ सहाय्यक अनुदाने " (वेतनेतर)

२. या कार्यक्रमावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा, कार्यान्वयीन अभिकरणांना उपलब्ध केलेला निधी "सहाय्यक अनुदान"समजण्यात यावे आणि प्रचलित लेखापद्धती वापरण्यात यावी. अनुदानाच्या खर्चासंबंधीत शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र.डीपीसी-१०८४/सीआर-२१,पीआरजी-२,दि.२६ ऑक्टोबर,१९८४ व दि.२७ नोव्हेंबर, १९८४ या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

(कृ.मा.प.)

EAUnic Code:2015-16, CopyPLAN-15-16

BEAUTY..R.W., NDV & FTCBEAUTI - 2015-16\Beauty - 2015-16 Order.doc 55

J.O.R. No

Date 16/11/16

DE S-Div.

DE IV

for na. please

३. या आदेशानुसार मंजूर करण्यात आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून/कार्यक्रमातून घेण्यात (उदा. खासदार/ आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम/नगरसेवक निधी इ.) आलेली नाहीत याची खात्री करूनच कामाला सुरुवात करावी.
४. उपरोक्त योजनेतून मंजूर करण्यात आलेली कामे ही मा.आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचेकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेतल्याशिवाय सुरू करू नये. सदर अटीची पूर्तता न केल्यास त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी यंत्रणेची राहिल.
५. या आदेशान्वये मंजूर प्राप्त कामांच्या संकल्प चित्रात /अंदाजपत्रकीय रक्कमेत कोणत्याही प्रकारचे बदल करण्यात येऊ नयेत याची नोंद घ्यावी.
६. संबंधीत मंत्रालयीन विभागाकडून याविषयी निर्गमीत झालेल्या मार्गदर्शक सुचना निकष, व तपासणी याद्या त्यांच्या अनुषंगाने सदरील कामे अनुज्ञेय आहे त्याबद्दल खात्री करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
७. प्रशासकीय मंजूरी नंतर कार्यान्वयीन अभिकरणांनी त्यांच्या विभागातील संबंधीत सक्षम अधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेतल्यानंतरच कामास सुरुवात करण्यात यावी.
८. रस्त्याचे/तलावाचे सौंदर्यीकरण, रस्त्यालगत पायवाटा (फुटपाथ) मोकळयाजागेचे मैदानात/उद्यानात रुपांतर करणे, वाहतुक बेटे इत्यादी कामे महानगरपालिका मालकीच्या जागेवरील बांधकामे महानगर पालिकेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र व परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबत हमी पत्र संबंधीत सक्षम महानगरपालिका अधिका-याकडून कार्यान्वयीन अधिका-याने प्राप्त करणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत संस्थाकडून (महानगर पालिका, म्हाडा इत्यादी) किंवा अभिकरणाकडून परीक्षण तथा देखभाल व दुरुस्ती बाबतचे हमीपत्र घेतल्याशिवाय कामे कार्यान्वयीन केली जाणार नाहीत याची संपूर्ण दक्षता कार्यान्वयीन अभिकरणांनी घ्यावयाची आहे. प्रस्तावित कामे ही वैयक्तीक लाभधारकाची /खाजगी /सहकारी संस्थेची नाहीत याची खात्री करूनच कामे कार्यान्वीत करण्यात यावीत.
९. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकीय मान्यता दिली याचा अर्थ जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले असे समजण्यात येऊ नये. ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीतांकडून प्राप्त करून घेवूनच कामे कार्यान्वित करणे ही संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन अभिकरणाची आहे. जागेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र संबंधीत जागा मालकाकडून प्राप्त केल्याशिवाय कामे कार्यान्वित करण्यात येऊ नयेत. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात येणा-या कामाच्या ठिकाणी स्थानिक लोकांकडून कोणताही न्यायालयीन गुंता निर्माण होणार नाही याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिका-यांनी घ्यावी.
१०. कामाच्या गुणवत्ता संदर्भात, कार्यान्वित अभिकरणातील सक्षम अधिका-याने कामाची गुणवत्ता तपासावयाची आहे. गुणवत्तेची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन अभिकरणांवर राहिल.
११. सदर योजनेअंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांच्या जागी मंजूर कामाचे नाव, मंजूर रक्कम, झालेला खर्च व सदरचे काम हे जिल्हा वार्षिक योजना २०१५-१६ अंतर्गत परिसर सुंदर करण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजनेतून घेण्यात आलेले आहे अशा आशयाचा फलक दर्शनी भागात लावण्यात यावा.
१२. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा काम निहाय प्रगती अहवाल विहित प्रपत्रात जिल्हाधिकारी यांना सादर करावा, तसेच यासोबत पूर्ण झालेल्या कामांची प्रमाणपत्रे निधी खर्च झाल्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुद्धा सादर करावीत.
१३. जोडपत्रामध्ये दर्शविलेल्या प्रशासकीय मंजूरीच्या रक्कमेइतकाच खर्च करण्यात यावा.
१४. या आदेशान्वये मंजूर केलेली कामे विहित कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
१५. काम पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर रक्कमेतील बचत अन्य कामाकडे वळविण्यात येणार नाही अथवा बचतीतून नवीन कामांना प्रस्तावाना मंजूरी देता येणार नाही. तसेच या योजने अंतर्गत घेण्यात आलेली कामे पूर्ण झाल्यानंतर ९० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस / स्थानिक स्वराज्य संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलीत नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याबाबतची दक्षता कार्यान्वयीन यंत्रणेने घ्यावी.

१६. लेखा तपासणीसाठी आवश्यक असणारी माहिती कार्यान्वयीन अधिका-यांनी जिल्हाधिकारी यांच्याकडे विहित कालमर्यादेत सादर करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरच्या मंजूर रकमेचा प्रचलित शासकीय नियमानुसार विनियोग करून त्याबाबतचे एकत्रित विनियोग प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करण्यात यावे. परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) सन २०१५-१६ अंतर्गत कार्यान्वयीन अभिकरणांना कामाच्या पूर्ततेसाठी रु. १७६.५५/- लाख (अक्षरी रक्कम रुपये एक कोटी शहात्तर लाख पंचावन्न हजार फक्त) इतक्या रकमेस प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे.

अ. क्र.	कामाची अंमलबजावणी करणा-या अभिकरणाचे नांव	मंजूर कामांची संख्या	प्रशासकीय मंजूरीची रक्कम रु. (लाख)
१.	मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ	३२	१७६.५५/-
	एकुण	३२	१७६.५५/-
(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी शहात्तर लाख पंचावन्न हजार फक्त.)			

सोबत :- जोडपत्र

स्थळप्रतीवर मा.जिल्हाधिकारी यांची सही असे.

सही/-

(शेखर चन्ने)

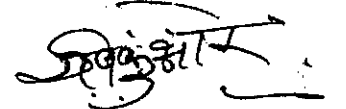
जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हा

१) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीकरिता अग्रेषित :

- ✓ १) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
- २) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
- ३) मा.आ.श्री.अबु आसिम आजमी, वि.स.स., १७१- मानखुर्द शिवाजीनगर, मतदार संघ यांना माहितीसाठी सादर.
- ४) लेखा अधिकारी, जि.नि.स. मुंबई उपनगर जिल्हा
- ५) निवड नस्ती



जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

2



प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

परिसर सुंदर बनविण्याचा कार्यक्रम (सौंदर्यीकरण) योजना सन २०१५-१६ अंतर्गत जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर यांनी

प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या कामांची यादी

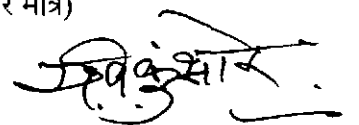
मतदार संघ: १७१ - मानखुर्द-शिवाजीनगर .

क्रमांक जिनिस्-१०२९/का.०२/वायो/सौंदर्यीकरण/२०१५-१६/प्र.क्र.१९/प्रमआ/२४१०						दिनांक: २८. १२ . २०१५.
अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१	भारत नगर, मस्जीदच्या खालच्या बाजूला, इंदिरा नगर येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२	गायकवाड नगर, गोवंडी चाळ नं. ८ येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३	घाटकोपर मानखुर्द लिंक रोड इस्टर्न फ्री वे जवळ	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
४	घाटकोपर मानखुर्द लिंक रोड, शिवाजी नगर, सिग्नल जवळ	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
५	निरंकारी नगर, १० फुट रोड, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
६	संजय नगर, गोवंडी मस्जीदवाली गल्ली येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
७	संजय नगर, १० फुट रोड, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
८	बाबे रहेमत मस्जीद जवळ, गल्ली नं. १ रफीक नगर येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
९	गल्ली नं. १, प्लॉट नं. २, सुभाषचंद्र बोस नगर, गल्ली नं.२, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१०	गायकवाड नगर, गोवंडी चाळ नं. १२, येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
११	पद्मा नगर, बैंगनवाडी, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
१२	रोड नं. १४, पद्मा नगर, बैंगनवाडी, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
१३	प्लॉट नं. ३४, बैंगनवाडी, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
१४	प्लॉट नं. ३८, बैंगनवाडी, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
१५	जनता नगर, मंडाळा मानखुर्द येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१६	रोड नं. १२, प्लॉट नं. ४१, येथील महिला शौचालयाजवळ	ड्रेनेज लाईन टाकुन गटारे व पायवाटा बनविणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
१७	रोड नं. १३, के लाईन, बैंगनवाडी, गोवंडी येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
१८	रोड नं. १४, चिखलवाडी, गल्ली नं.१०, येथे	गटारे व पायवाटा बांधणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार/स्वरूप	अंदाज पत्रक दि.	कार्यान्वयन यंत्रणा	अंदाजपत्रकीय रक्कम रु. (लाखात)	मंजूर केलेली रक्कम रु. (लाखात)
१	२	३	४	५	६	७
१९	रफिक नगर, गोवंडी बिस्मीला मस्जिद जवळ, गल्ली नं. ८, येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२०	गल्ली नं. २, बाबे रहमत मस्जिद जवळ, रफिक नगर, येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२१	राजीव गांधी मेडीकल सेंटरच्या बाजूला, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
२२	बाबा नगर गोवंडी गल्ली नं. १, येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
२३	प्रियांका महिला मंडळाच्या बाजूला, रफिक नगर, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
२४	खाजा गरीब नवाज वेलफेअर सेंटर, रफिक नगर, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
२५	फत्ते जिमच्या बाजूला, रफिक नगर, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	१२.००	१२.००
२६	हाजी नियाज अहमद पॅथालाजी जवळ गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	१५.००	१५.००
२७	जनता नगर, गल्ली नं. ४ मंडाळा मानखुर्द येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
२८	गल्ली नं. ३, बाबे रहमत मस्जिद जवळ, रफिक नगर, येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	२.९५	२.९५
२९	गल्ली नं. ३, बाबानगर, येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३०	फ्लॉट नं. ११ व १२, लॉटस कालनी, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३१	गजानन कालनी, फ्लॉट नं. ६, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
३२	दुर्गा सेवा संघ, फ्लॉट नं. ८, गोवंडी येथे	सुशोभीकरण करणे	०३.१२. २०१५	मु.झो.सु.मं.	३.००	३.००
१७१ - मानखुर्द-शिवाजीनगर				एकुण	१७६.५५	१७६.५५

(प्रशासकीय मंजूरीची एकुण रक्कम रुपये एक कोटी शहातर लाख पंचावन्न हजार मात्र)

स्थळ प्रतिवर जिल्हाधिकारी यांची सही असे/-



जिल्हाधिकारी

मुंबई उपनगर जिल्हाकरिता

DB

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुझोसुमं/सहा.अनुदान २०१५-१६/न.क्र. 1325/ दि: 2/4/16

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

विषय : मुंबई शहर व उपनगरातील झोपडपट्टी क्षेत्रात राहणा-या दलित वस्त्यांमधील झोपडीधारकांना नागरी सुविधा पुरविण्याकरीता सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षामध्ये महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु.७.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्रमांक.कॅशप-लो २०१५/१८२/प्र.क्र.६४ अर्थ-१ दिनांक ०८.०६.२०१५.

२) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. अर्थसं-२०१५/प्र.क्र.११/झोपनि-२ दिनांक ०८.०२.२०१६.

३) मा.आमदार श्री.अबू आसीम आजमी यांचे पत्र क्र.१८८२ दि.१८.०२.२०१६

४) कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांचे पत्र क्र.का.अ.(पूर्व)/मुं.झो.सु.मं./५१२/१६ दि.१६.०३.२०१६.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात झोपडपट्टी क्षेत्रात राहणा-या दलित वस्त्यांमधील झोपडीधारकांना नागरी सुविधा पुरविण्याकरीता सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षामध्ये महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणास रु.७.०० कोटी सहाय्यक अनुदान म्हणून मंजूर करण्यात आलेले आहेत. या रु.७.०० कोटी रक्कमेत मुंबई शहर व मुंबई उपनगर जिल्ह्यातील मतदार संघात बहुसंख्य अनुसुचित जाती प्रवर्ग (दलित) वस्त्यांमध्ये लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे जसे की सार्वजनिक शौचालये, गटारे, पायवाटा, समाजमंदिर बांधण्यासाठी म्हणजेच नागरी सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी मंजूर करण्यात आलेले आहेत.

या रु.७.०० कोटीपैकी १६९-घाटकोपर पश्चिम या मतदार संघातील कामे मा.आमदार श्री.अबू आसीम आजमी यांनी प्रस्तावित केलेली आहेत. या कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळण्याकरीता संदर्भाधिन पत्र क्र. ४ अन्वये कार्यकारी अभियंता यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार रुपये १९.४४ लक्ष रक्कमेच्या ७ कामांना खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे.

- १) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात झोपडपट्टी क्षेत्रफळात राहणा-या अनुसुचित जातींना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतून करण्यांत यावे.
- २) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करून नये.

EX. ENG. - BASI MSIB
U.O.R. No. 295
Date 12/4/16
To D.E. Sub-Div. [Signature]

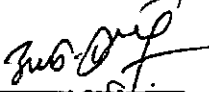
DE-V
[Signature]

013
[Signature]

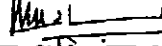
- ३) प्रस्तावित अनुज्ञेय कामे ही लोकोपयोगी व अत्यावश्यक नागरी सुविधांची कामे आहे, असे समजण्यांत यावे.
- ४) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अभिकरणांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ५) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४ चे पालन करावे. मा. उपाध्यक्ष /प्रा. यांचे परिपत्रक क्र.१६२ दिनांक १२.०३.२०१५ अनुसार कार्यवाही करावी.
- ६) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ७) ह्या योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ८) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अभिकरणांवर बंधनकारक राहतील.
- ९) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्च करण्यांत यावा.
- १०) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करून कामांचे कार्यदेश पारीत करावेत.
- ११) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.
- १२) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
- १३) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १४) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेटेंज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.
- १५) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. सार्वजनिक शौचालय / बालवाडी / समाजमंदिर इ. कामे पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

11/99

- १६.) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड अॅथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १७.) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्ह व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.
- १८.) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर १० दिवसांच्या आत जनतेच्या सार्वजनिक वापरासाठी पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घेण्यांत यावी.
- १९.) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशानुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.
- २०.) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.
- २१.) गृहनिर्माण विभाग शासन निर्णय क्र. अर्थसं-२०१५/प्र.क्र.११/झोपनि-२ दि.२३.०२.२०१६ मधील अटी व शर्तीचे पूर्णपणे पालन करण्यात यावे.
- २२.) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
- २३.) शासनाकडून निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच कामे प्रत्यक्षात सुरु करण्यांत यावी.
- २४.) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.
- २५.) कामास तांत्रिक मान्यता प्रदान करताना मा./उपाध्यक्ष प्राधिकरण यांचे मंजूरीनुसार Type Estimate नुसार व प्रत्यक्ष साईट मोजमापानुसार सविस्तर अंदाजपत्रके तयार करावीत.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

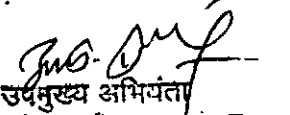

मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

प्रत :-

- १) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
- २) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ४) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ५) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.


उपमुख्य अभियंता
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५९



१/२०१

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

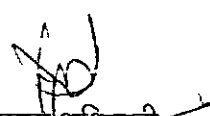
मुंबई शहर व मुंबई उपनगर क्षेत्रात सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ७.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या ७ कामांची यादी. (१७१९ - मानखुर्द शिवाजीनगर)

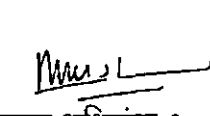
क्र:मुअ/मुंझोसुमं/सहा.अनुदान/२०१५-१६/न.क्र. १७५१ /१६ दि: २/६/१६

रु. लक्ष

अ. क्र.	कामाचे स्थानिक विवरण	कामाचा प्रकार	प्रस्तावित कामाबाबत संदर्भ	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची रक्कम.
१	२	३	४	५	६
१	प्लॉट न.५ शिवाजी नगर गोवंडी येथे	भरणी करून गटारे व लादीकरण करणे	का.अ.(पूर्व)/५१२ दि.१६.३.२०१६	३.००	३.००
२	प्लॉट न.१२ शिवाजी नगर गोवंडी येथे	भरणी करून गटारे व लादीकरण करणे	--""--	३.००	३.००
३	प्लॉट न.३१ शिवाजी नगर गोवंडी येथे	भरणी करून गटारे व लादीकरण करणे	--""--	३.००	३.००
४	प्लॉट न.१८ शिवाजी नगर गोवंडी येथे	भरणी करून गटारे व लादीकरण करणे	--""--	३.००	३.००
५	बैंगणवाडी प्लॉट न.४० गोवंडी येथे	भरणी करून गटारे व लादीकरण करणे	--""--	३.००	३.००
६	लिंबोनी बाग दगाजवळ गोवंडी येथे	भरणी करून गटारे व लादीकरण करणे	--""--	३.००	३.००
७	राहुल सेवा संघ , लिंबोनी बाग गोवंडी येथे	भरणी करून गटारे व लादीकरण करणे	--""--	१.४४	१.४४
			एकुण रु.	१९.४४	१९.४४


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.


मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.


उपाध्यक्ष तथा मु. का. अ. /
प्राधिकरण.


उपमुख्य अभियंता
मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ
गृहनिर्माण भवन, मांदे (पूर्व), मुंबई-५९

OB

मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई यांचे कार्यालय
Mumbai Slum Improvement Board.

क्र.मुअ/मुझोसुम/सहा.अनुदान २०१४-१५/न.क्र.३८ / 1860 / १५ दि: १/१२/२०१५

प्रशासकीय मंजूरी आदेश

विषय : मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरिता सन २०१२-१३ या अर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या सहाय्यक अनुदान (रु. ३६.०० कोटी) अंतर्गत प्रस्तावित कामांना प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

- संदर्भ : १. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ३०.०३.२०१३ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.
२. महाराष्ट्र शासन, गृहनिर्माण विभाग यांचे दि. ०४.०३.२०१५ रोजीचे शासन निर्णय क्र.निधी-२०१३/प्र.क्र.४५/झोपनि-२.
३. कार्यकारी अभियंता/पूर्व/मुझोसुम यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र. २३९२/१५ दि. १६.०७.१५. फेरसादर दि. १३.११.१५.

संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार मुंबई शहर व उपनगर येथील दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविणेकरिता सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षामध्ये रुपये ३६.०० कोटी (रुपये छत्तीस कोटी) इतका निधी सहाय्यक अनुदान म्हणुन गलिच्छवस्ती निर्मुलन योजनेअंतर्गत म्हाडा / प्राधिकरणास उपलब्ध केला आहे.

त्यानुसार संदर्भाधिन पत्र क्र. २ अन्वये कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांनी दिलेल्या प्रस्तावानुसार एकूण ०४ शाळांसाठी रुपये ६९.०० लक्ष रक्कमेच्या कामास खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून सोबतच्या जोडपत्रामधील कामांना प्रशासकीय मंजूरी प्रदान करित आहे.

१) सदर कामावरील खर्च मुंबई शहर व उपनगरे क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छता सुविधा पुरविण्यासाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरण यांना सहाय्यक अनुदान उपलब्ध निधीतुन करण्यांत यावे.

२) झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाकडून ज्या ठिकाणी झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर झाल्या आहेत अशा ठिकाणी सदर निधी खर्च करुन नये.

EX-101 LAST M.S.B

J.O.R. No. 2168

Date 14/12/15

To D.E., Sub-Div. V/12-IV

① D.B
① 10/12/15

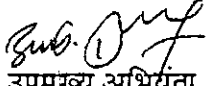
- ३) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत योजना राबविणा-या अधिकार्यांनी मासिक खर्चाचा कामनिहाय प्रगती अहवाल व पूर्ण झालेल्या कामांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सुध्दा सादर करावीत.
- ४) प्रशासकीय मंजूरीनंतर कामास सक्षम प्राधिका-याकडून तांत्रिक मंजूरी घेणे बंधनकारक आहे.
तसेच संदर्भित पत्र क्र.१ वरील गृहनिर्माण विभागाच्या शासन निर्णयाचे व सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन निर्णय क्र.प्र.क्र.२७३/३९ दि.२६.११.२०१४.
- ५) संबंधित जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र विहित पद्धतीनुसार प्राप्त करून घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- ६) हया योजनेतून घेण्यांत येणा-या कामाचे परिरक्षण व देखभालीचे हमीपत्र संबंधित सक्षम अधिका-याकडून घेणे आवश्यक आहे.
- ७) या कामासाठी शासनाने, प्राधिकरणाने व मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाने वेळोवेळी ठरवून दिलेले सर्व नियम, निकष व पद्धती कार्यान्वयीन अधिकार्यांवर बंधनकारक राहतील.
- ८) सदर निधी लोकोपयोगी मुलभूत / पायाभूत नागरी सुविधांच्या कामांची तातडी, आवश्यकता, व्यवहार्यता, सुसाध्यता व उपलब्ध निधी विचारात घेऊन आवश्यक कामांवर खर्ची करण्यांत यावा.
- ९) या आदेशानुसार मंजूर करण्यांत आलेली कामे इतर कोणत्याही योजनेतून / कार्यक्रमातून अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांकडून घेण्यांत आलेली नाहीत हे प्रमाणित करून कामांचे कार्यदिश पारीत करावेत.
- १०) या कामावर होणा-या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यांत यावा.
- ११) कार्यकारी अभियंता / संबंधित उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी वेळोवेळी भेट देऊन सदर काम स्पेसिफिकेशन प्रमाणे करून घ्यावे व कामाची गुणवत्ता व दर्जा राखण्याची काटेकोरपणे दक्षता घ्यावी.
- १२) सदर कामे पूर्ण झाल्यावर त्या कामांची नोंद (Asset Register) मध्ये घेऊन उपयोगिता प्रमाणपत्र शासनास व या कार्यालयास सादर करण्यांत यावीत. अपूर्ण कामांची कामनिहाय माहिती व शिल्लक असलेल्या निधीची सविस्तर माहिती मार्च अखेर (आर्थिक वर्षाच्या शेवटी) या कार्यालयाकडे कार्यान्वयीन अधिका-यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.
- १३) या कामांसाठी सेंटेंज चार्जेस व कंन्टीजंसीज पोटी आकारले जाणारे चार्जेस हे वित्त नियंत्रण / प्रा. यांचे दिनांक १७/०२/१९९० चे परिपत्रक एमएच/सेंटेंज/वि.नि./११/४९० प्रमाणे कामानुसार आकारण्यांत यावेत.

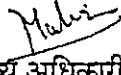
- १४) या योजने अंतर्गत हाती घेतलेल्या कामांची भविष्यातील दुरुस्ती व देखभाल यांचा खर्च स्थानिक संस्थेने स्वतःच्या निधीतून करावा. प्राप्त अनुदान कोणत्याही परिस्थितीत देखभाल अथवा दुरुस्तीसाठी वापरू नये. शौचालय पुनर्बांधणी असेल तर प्राधिकरण / परिपत्रक २००२ प्रमाणे संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
- १५) काम सुरु करण्यापूर्वी स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची पूर्व मान्यता घ्यावी. तसेच ज्या ठिकाणी काम करण्यांत येणार आहे ती जागा सी.आर.झेड ने बाधित असल्यास संबंधित सी.आर.झेड अॅथॉरिटीची पूर्व परवानगी घेऊनच कामास सुरुवात करावी.
- १६) कामे सुरु करण्यापूर्वी, कामाच्या मध्यान्हा व अंतिम झाल्याबाबतची फोटो कॉपी जीपीआरएस सॉफ्टवेअरद्वारे माहितीसह दूरचित्रण वेळोवेळी करण्यांत यावे.
- १७) बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत वापरासाठी शाळेकडे अथवा शाळेच्या पंजीकृत संस्थेस देखभाल तथा दुरुस्तीसाठी शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करून हस्तांतरीत करण्याची जबाबदारी विभागप्रमुखाची राहिल.
- १८) प्राधिकरणाच्या आढावा बैठकीत दिलेल्या आदेशांनुसार कामाच्या ठिकाणी कामासंबंधी माहिती जसे कामाचे नांव, कामाची रक्कम व कामाचा कालावधी / कार्यान्वित ठेकेदार / संस्थेचे नांव / निधीबाबतचे आर्थिक वर्ष इ. बाबतचा फलक लावण्यांत यावा.
- १९) प्राधिकरणाची / मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळाची संबंधित कागदपत्रे व अनुदाना विषयीचे लेखे महालेखापाल यांनी वेळोवेळी मागितल्यास ती त्यांचे माहितीकरिता / पाहणीकरिता सादर करण्यांत यावीत.
- २०) सदर प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाकरिताच असून त्यामध्ये परस्पर बदल करता येणार नाही. कार्यादेश लागू झाल्यानंतर कामाचा रोड मॅप उपमुख्य अभियंता यांना सादर करावा. रोड मॅप सादर केल्याशिवाय कामाची देयके पारीत केली जाणार नाहीत.
- २१) कामाचे कार्यादेश देण्यापूर्वी संबंधित शळांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र घेणे बंधनकारक राहिल.
- २२) या निधीचे उपयोगिता / विनियोग प्रमाणपत्र विहित कालावधीत मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेमार्फत शासनास सादर करावे.

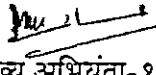
२३) कामास तांत्रिक मंजूरी प्रदान करताना मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांनी मंजूर केलेल्या Type Estimate नुसार व साईट मोजमापानुसार सविस्तर अंदाजपत्रक तयार करावेत.

२४) दिनांक १०.०३.१४ च्या मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांच्या निर्देशानुसार कामाची विभागणी करण्यात येऊ नये.

सोबत प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.


मुख्य अधिकारी
मुं. झो. सु. मंडळ.

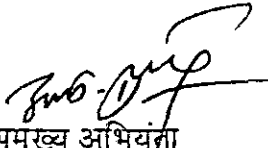

मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

प्रत :-

- १) मुख्य अभियंता-१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण.
- २) वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण.
- ३) मुख्य अधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ४) उपमुख्य अभियंता, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ✓ ५) कार्यकारी अभियंता (पूर्व/पश्चिम/शहर), मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.
- ६) मुख्य लेखाधिकारी, मुंबई झोपडपट्टी सुधार मंडळ, मुंबई.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.


उपमुख्य अभियंता
मुं. झो. सु. मंडळ.

प्रशासकीय मंजूरी आदेशाचे जोडपत्र

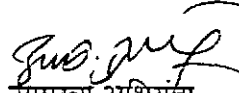
मुंबई शहर व उपनगर क्षेत्रात दलित वस्त्यांमधील शाळांना पाणी पुरवठा व स्वच्छतागृहे सुविधा पुरविणेसाठी सन २०१२-१३ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हाडा प्राधिकरणास मंजूर केलेल्या रु. ३६.०० कोटी सहाय्यक अनुदान अंतर्गत प्रशासकीय मंजूरी प्रदान केलेल्या शाळांची यादी.

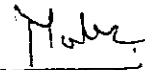
क्र.मुअ/मुंजोसुम/सहा.अनुदान/२०१४-१५/न.क्र.३८/ १४६०/१५ दि: ९/१२/२०१५

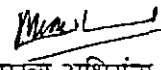
-: शाळांची यादी :-

कार्यकारी अभियंता (पूर्व) यांचे २३९२/१५ दि.१६.०७.१५. फेरसादर दि.१३.११.१५

अ.क्र.	कामाचे ठिकाण	कामाचा प्रकार	एकूण रक्कम (रु.लक्ष)
१	२	३	४
१.	जागृती विद्यामंदिर लिंबोनी बाग, गोवंडी मुंबई येथे	शौचालय बांधणे	६९.००
२.	ज्ञानसंपदा हायस्कूल/घनशामपाडा, शिवाजी नगर, गोवंडी मुंबई येथे		
३.	अंजूमन रियाजूल इस्लाम हायस्कूल, पी एल लोखंडे मार्ग गोवंडी मुंबई येथे		
४.	भारत नगर उर्दू हायस्कूल गोवंडी मुंबई येथे		
		एकूण	६९.००

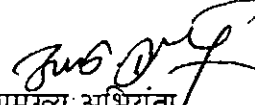

उपमुख्य अभियंता
मुं. ज्ञो. सु. मंडळ.


मुख्य अधिकारी
मुं. ज्ञो. सु. मंडळ.


मुख्य अभियंता-१
प्राधिकरण.


उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./
प्राधिकरण.

स्थळ प्रतिवर मा.उपाध्यक्ष तथा मु.का.अ./प्रा. यांची स्वाक्षरी असे.


उपमुख्य अभियंता
मुं. ज्ञो. सु. मंडळ.

