

अर्जदाराने कागदपत्र/प्रमाणपत्र/दाखले/पुरावे या चेकलिस्ट सह जोडून सादर करावेत

गिरणी कामगाराचे नांव :-

कागदपत्रे सादर करणा-या व्यक्तीचे नांव :-

गिरणी कामगाराशी असलेले नाते :- _____ मो.क्रमांक _____

आधार कार्ड क्रमांक :-

गिरणी संकेत क्र. :- _____ गिरणीचे नांव :- _____

प्राधान्य क्र. **अर्ज क्रमांक :-** **गाठा क्र. :-**

- (१) अर्जदाराने त्याला लागू होणा-या निकषाप्रमाणे कागदपत्र/दाखले/प्रमाणपत्र जोडले असल्याची खात्री करून घ्यावी व स्वाक्षरी करावी.
 (२) कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे स्विकारणा-या अधिका-याने मुळ प्रतीसह प्रमाणित प्रती तपासून स्वाक्षरी करावी.

“चेक लिस्ट / पडताळणी यादी”

अ. क्र.	पात्रतेचा निकष व कागदपत्रांचा तपशील	सादर करावयाची प्रमाणित केलेली कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे	अर्जदाराने खात्री करण्यास चौकटीमध्ये टिकमार्क करणे	स्विकृत करणा-या अधिका-याने मुळ प्रती पाहून चौकटी मध्ये टिक करणे	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	अर्जदाराचे स्विकृतीचे पत्र	स्विकृती पत्र -(Acceptance letter) नमूना (अ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
२	प्रमाणित फोटो	प्रमाणित फोटो नमूना (ब)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
३	अटीशर्ती दर्शविणारे अॅपेन्डिक्स	अॅपेन्डिक्स नमूना (क)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
४	प्रतिज्ञापत्र	विहीत नमूना (ड)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
५	क्षतीपूर्ती बंधपत्र	विहीत नमूना (इ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
६	अर्जदार व त्यांचे पती/ पत्नी यांच्या नांवावर मुंबईतील गिरण्यांच्या जागेत चालीमध्ये सदनिका नसल्याबाबत शपथपत्र	विहीत नमूना (ई)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
७.	गिरणी कामगार किंवा त्यांचे वारस यांनी यापूर्वी गिरणी कामगार सोडती मध्ये लाभ न घेतल्याबाबत शपथपत्र	विहीत नमूना (ई- १)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
८	अर्जदाराने शासकीय गृहनिर्माण योजनेतील घर धारण केले नसल्याबाबत शपथपत्र	विहीत नमूना (ई- २)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

१.	एक/एकापेक्षा जास्त अर्ज सादर केल्याबाबत	विहीत नमूना (फ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१०	अर्जदार १८ वर्षे पूर्ण असलेबाबतचा पुरावा	जन्म तारखेचा दाखला किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
११.	(अ) गिरणी कामगार असल्याबाबतचा पुरावा (कोणताही एक पुरावा देणे आवश्यक)	अ) मूळ टिकीट क्रमांक व पी.एफ.(P.F.) क्रमांक ब) मूळ टिकीट क्रमांक व इएसआयसी(E.S.I.C.) क्रमांक क) मूळ टिकीट क्रमांक, पी.एफ.(P.F.) क्रमांक, इएसआयसी(E.S.I.C.) क्रमांकांची कागदपत्रे नसल्यास गिरणी व्यवस्थापनाकडून खातरजमा केल्याचे प्रमाणपत्र ड) लाल पास इ) आयकार्ड / सर्व्हिस सर्टीफिकेट	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	(ब) वारसदार असल्यास (मुळ गिरणीकामगाराचे नोकरीबाबतचा किमान एक पुरावा देणे आवश्यक)	मुळ गिरणीकामगाराचे अ) मूळ टिकीट क्रमांक व पी.एफ.(P.F.) क्रमांक ब) मूळ टिकीट क्रमांक व इएसआयसी(E.S.I.C.) क्रमांक क) मूळ टिकीट क्रमांक, पी.एफ.(P.F.) क्रमांक, इएसआयसी(E.S.I.C.) क्रमांकांची कागदपत्रे नसल्यास गिरणी व्यवस्थापनाकडून खातरजमा केल्याचे प्रमाणपत्र ड) लाल पास इ) आयकार्ड / सर्व्हिस सर्टीफिकेट आणि वारसप्रमाणपत्र	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
१२	आधार कार्डची छायांकित प्रत		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
१३	अर्जदाराला वाटल्यास सादर करावयाची इतर कागदपत्रे.				

(_____)

अर्जदाराचे नांव व सही

(_____)
कागदपत्र/प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित प्रती, मुळ प्रती तपासणा-या अधिका-याचे नांव /सही