

वर्ग-४ मधील नाईक, जप्तीदार, दफ्तरी
संवर्गात तात्पुरत्या व स्थानापन्न स्वरूपात
पदोन्नत्या/नेमणूका

महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण
गृहनिर्माण भवन, वांद्रे [पूर्व], मुंबई ४०००५१
आदेश क्र.प्राधि/पदोन्नती गट-ड/२०१८/३३१६/प्र.८
दिनांक :- 23 OCT 2018

आदेश -

प्रशासकीय हित व कामाची निकड लक्षात घेऊन प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील शिपाई संवर्गात कार्यरत असलेल्या निम्न कर्मचाऱ्यांना खालील अटी व शर्तीना अधीन राहून नाईक/जप्तीदार/दफ्तरी या संवर्गात वेतन बँड रुपये ४४४०-७४४० आणि ग्रेड वेतन रुपये १६०० या सुधारीत वेतन संरचनेत एतदर्थ, पूर्णपणे तात्पुरत्या आणि स्थानापन्न स्वरूपात पदोन्नत्या देण्यांत येत आहेत. पदोन्नती नंतर त्यांची पदस्थापना खाली दर्शविल्याप्रमाणे कार्यभार स्विकारल्याच्या दिनांकापासून करण्यांत येत आहे.

अ. क्र.	पदधारकाचे नाव	सध्याचे मंडळ कार्यालय	नव्याने पदस्थापनेचे कार्यालय	शेरा
१	श्री. आत्माराम तु साळवे	मुंबई मंडळ	मुंबई मंडळ	रिक्त पदी
२	श्री.व्ही.एम. अदमाने	पुणे मंडळ	मुंबई मंडळ	रिक्त पदी

२/- उक्त कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीनंतर अनुज्ञेय मूळ वेतनाबरोबर महागाई भत्ता व इतर भत्ते नियमानुसार देय राहतील.

३/- सदरहू, कर्मचाऱ्यांच्या तात्पुरत्या पदोन्नतीने केलेल्या नेमणूका, प्रशासकीय सेवा संवर्गाच्या प्रारूप सेवाप्रवेश नियमांच्या अधीन राहून त्यांना पदोन्नतीच्या व अन्य संवर्गात ज्येष्ठतेनुसार तसेच त्यांची नेमणूक निव्वळ तात्पुरत्या एतदर्थ व स्थानापन्न स्वरूपाची असल्याने त्यांच्या या संवर्गातील कायम पदांवर कोणताही हक्क/धारणाधिकार राहाणार नाही, या अटीवर करण्यांत येत आहे.

४/- प्रशासकीय निकड व कार्यभाराच्या आवश्यकतेनुसार पदांच्या संख्येत बदल झाल्यास सदर तात्पुरती व स्थानापन्न पदोन्नती रद्द होऊन सेवा ज्येष्ठतेनुसार कनिष्ठतम संबंधित कर्मचारी पदावनतीस पात्र ठरतील.

५/- उक्त कर्मचाऱ्यांनी वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.वेतन १०८२/सीआर-११००/एक/ सेवा-३, दिनांक ६/११/१९८४ नुसार आपल्या वेतन निश्चितीचा विकल्प पदोन्नतीच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत द्यावयाचा आहे. अन्यथा त्यांची वेतननिश्चिती सरळ महाराष्ट्र नागरी सेवा [वेतन] नियम १९८१ च्या नियम ११ [१-अ] मधील तरतुदीनुसार करण्यात येईल.

६/- शासन सामान्य प्रशासन विभागाकडील दि.८/६/१९९५ रोजीच्या क्र. एसआरव्ही-१०९५/प्रक्र.१/९५/बारा या आदेशान्वये वर्ग-३ व वर्ग-४ मधील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीची संधी उपलब्ध नसल्याने असलेली कुंठितता घालविण्यासंबंधीची योजना कार्यान्वित केली असून, उक्त शासन निर्णयातील मार्गदर्शक तत्वांच्या अधीन राहून ती प्राधिकरणातील वर्ग-३ व ४ मधील कर्मचाऱ्यांना प्राधिकरणाच्या दि.१२ डिसेंबर १९९५ रोजीचे क्र.एमएच/एसटीपी/१५९५/५३८/ प्र.१३ या आदेशान्वये लागू करण्यांत आली आहे. तसेच, वित्त विभागाच्या क्र.वेतन ११९९/प्र.क्र.२/९९ सेवा-३, दिनांक २० जुलै २००१, तसेच दि. १

एप्रिल २०१० रोजीच्या शासन निर्णयानुसार सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ यापूर्वी दिला असल्यास त्यांची वेतननिश्चिती पुन्हा करण्यात येऊ नये. याबाबत संबंधितांच्या सेवा पुस्तकांची तपासणी करून पुढील कार्यवाही करावी.

७/- शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही/१०९५/प्र.क्र.१/९५/बारा दि.०८/०६/१९९५ रोजी वर्ग-३-४ मधील कर्मचा-यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने कुंडीतता घालविण्याच्या संधीच्या योजनेचा लाभ या आदेशातील ज्या कर्मचा-यांना दिलेला आहे. त्यांनी पदोन्नती जर नाकारली तर त्यांना मूळ पदावर पदावनत करण्यात येईल. तसेच शासन निर्णय दि.२३ डिसेंबर २०१५ नुसार आश्वासित प्रगती योजनेखालील पहिला / दुसरा अथवा दोन्ही लाभ मंजूर केल्यानंतर प्रत्यक्ष पदोन्नती नाकारलेल्या अथवा पदोन्नतीस अपात्र ठरलेल्या कर्मचा-यांना देण्यात आलेले लाभ काढून घेण्यात येतील, मात्र दिलेल्या लाभांची वसुली करण्यात येणार नाही.

८/- हे आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांच्या आत संबंधित पदधारकाने पदोन्नतीच्या नेमणूकीच्या ठिकाणी कामावर रुजू व्हावयाचे आहे. पदस्थापनेच्या संदर्भात केलेल्या पत्रव्यवहाराची दखल घेतली जाणार नाही. त्यांच्या सक्षम अधिकाऱ्यांनी स्थानिक पर्यायी व्यवस्था करून त्यांना तात्काळ कार्यमुक्त करावे.

९/- उक्त आदेशानुसार पदधारक पदोन्नतीनुसार पदस्थापनेच्या जागी तात्काळ रुजू होणार नाहीत त्यांना पदोन्नतीमध्ये स्वारस्य नाही, असे गृहीत धरण्यात येईल. तसेच याबाबत प्राधिकरण क्र. एमएच/एपीटी/११९१/२४९६/प्र.७, दिनांक ७/१०/१९९४ रोजीच्या परिपत्रकातील तरतुदीनुसार त्यांची पदोन्नती रद्द करण्यात येईल व त्यांना पदोन्नतीसाठी दोन वर्षे अपात्र ठरविले जाईल.

१०/- संबंधित मुख्य अधिकाऱ्यांनी / विभाग प्रमुख यांनी पदोन्नत झालेल्या पदधारकांचे निश्चित पदस्थापनेचे स्वतंत्र आदेश काढावेत व त्याची प्रत प्राधिकरणाकडे पाठवून द्यावी. तसेच, संबंधित पदधारकांचे सेवापुस्तिका, अंतिम वेतन निश्चिती प्रमाणपत्र व वैद्यकीय नोंदवही (मेडीकल डायरी) पदोन्नतीनंतर रुजू होणाऱ्या कार्यालयात पाठवावी.

११/- शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि.२९.१२.२०१७ रोजीच्या पत्रान्वये कळविल्याप्रमाणे पदोन्नती कोट्यातील खुल्या प्रवर्गातील रिक्त पदे सेवा ज्येष्ठतेने मा. सर्वोच्च न्यायालयातील विशेष अनुज्ञा याचिका क्र. २८३०६/२०१७ च्या निर्णयाच्या अधीन राहून भरण्यात येत आहेत. तसे करताना निम्न संवर्गातील मागासवर्गीय अधिकारी/कर्मचारी यांना पदोन्नतीपूर्वी ते दि. २५.०५.२००४ रोजीच्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार आरक्षणाचा लाभ मिळवून सेवा ज्येष्ठता यादीत वरच्या स्थानावर आले नाहीत याची खात्री करून पदोन्नती देण्यात येत आहे. पदोन्नत पदधारकाकडून या अटीची पूर्तता होत नसल्याचे आढळून आल्यास पदोन्नती आदेश रद्द करण्यात येतील.

सदरहू आदेश तात्काळ अंमलात येतील.

मा.उपाध्यक्ष/प्रा. यांच्या मान्यतेने.

(डॉ.बी.एन.बाम्स्टेवाड)
सचिव/प्राधिकरण

प्रति,

(-----)

संबंधित पदोन्नत कर्मचा-यांना त्यांच्या विभाग प्रमुखांमार्फत

प्रत सस्नेह अग्रेषित :

१. मुख्य दक्षता व सुरक्षा अधिकारी / प्रा.
२. मुख्य अभियंता / प्रा. (१/२/३)
३. मुख्य अधिकारी / मुं.गृ.नि. व क्षे.वि.मं./ मुं.इ.दु.व पु.मं.
४. वित्त नियंत्रक / प्रा.
५. विधी सल्लागार / प्रा.
६. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्रा.
७. मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ / प्रा.
८. चौकशी अधिकारी / प्रा.
९. सक्षम प्राधिकारी (१) (२) / प्रा.
१०. मुख्य जनसंपर्क अधिकारी / प्रा.
११. मुख्य अधिकारी मुं.ग.व सु.मं./कोंकण / पुणे / नाशिक / नागपूर /औरंगाबाद/अमरावती मंडळ
१२. सहमुख्य अधिकारी / मुंबई मंडळ / मुं.इ.दु.व पु.मं.
१३. मुख्य लेखाधिकारी / मुं.गृ.व क्षे.वि.मं./ मुं.इ.दु.पु.मं./ मुं.झो.सु.मं./
कोंकण /पुणे /नाशिक /औरंगाबाद /नागपूर /अमरावती मंडळ
१४. संचालक, पी.डी.सी. पुणे

प्रत - प्रशासकीय अधिकारी/प्रा./ मुं.मं./ दुवपुमं./ मुं.झो.सु.मं./कोंकण /पुणे /नाशिक /औरंगाबाद /
नागपूर /अमरावती मंडळ

प्रत - कार्यासन अधिकारी (वित्त)/प्रा.

प्रत माहितीसाठी :-

मा. उपाध्यक्ष/प्रा. यांचे स्वीय सहाय्यक

प्रत, अध्यक्ष, महाराष्ट्र गृहनिर्माण कर्मचारी संघटना

प्रत, प्रधान कार्यवाह, मागासवर्गीय कर्मचारी संघटना

प्रत, अध्यक्ष, महाराष्ट्र हाऊसिंग बोर्ड एम्प्लॉईज को ऑप क्रेडिट सोसायटी लि. मुंबई

प्रत, अध्यक्ष, म्हाडा लिपीक संवर्ग अधिकारी व कर्मचारी संघ. मुंबई.

प्रत :- प्रशासन-५/६/७/९/१०/११/१२/१३/१४/१५/१६/१७/प्रा.