17 MANUAL RTI

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे

[माहितीचा अधिकार आणि सार्वजनिक प्राधिकरणाची दायित्वे विभाग कलम-४-१-महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. २१ जुलै २००५]

१७ मॅन्युअल

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे

अ.क्र.	मॅन्युअल	तपशील	पान क्र.
१	[१]	संस्थेचा तपशील, कार्य आणि कर्तव्ये.	३-४
२	[२]	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये.	५-६
३	[३]	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती व पर्यवेक्षण / देखरेख आणि उत्तरदायित्व.	७-८
४	[४]	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पार पाडण्यासाठी ठरवून दिलेली मानके.	९-१०
५	[५]	कर्तव्ये बजावताना मंडळाच्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांकडून वापरण्यात येणाऱ्या नियम, विनिमय सुचना, हस्तपुस्तिका, व अभिलेख.	११
६	[६]	मंडळस्तरावर अथवा मंडळाचे नियंत्रणाखाली असलेल्या कागदपत्रांची वर्गवारी दर्शविणारा तक्ता.	१२
७	[७]	धोरण तयार करणे किंवा प्रशासन यामध्ये जनतेच्या सहभागाविषयी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.	१३
८	[८]	कामकाजात सल्ला देण्यासाठी मंडळाचाच भाग असलेल्या दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त सभासद असणारे मंडळ, परिषद, समिती गठीत केली असल्यास, त्यांची माहिती, अशा मंडळ परिषद किंवा समिती यांच्या बैठका किंवा बैठकांचे इतिवृत्त सर्व सामान्य जनतेस खुले असते काय त्याबाबत माहिती.	१४-१५
९	[९]	मंडळाचे अधिकारी / कर्मचारी यांची सूची.	१६-१९
१०	[१०]	मंडळाच्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना मिळणारे मासिक वेतन व नुकसान भरपाई देण्याची विनियमातील पध्दत.	२०-२३
११	[११]	प्रत्येक नियोजनासाठी अर्थसंकल्पात केलेली प्रस्तावित तरतूद व प्रत्यक्ष झालेला खर्च.	२४
१२	[१२]	अर्थसहाय्यित कार्यक्रम राबविण्याची पध्दत अर्थ सहाय्याची रक्कम व लाभार्थ्यांचा तपशील.	२५-२६
१३	[१३]	मंडळातर्फे देण्यात येणाऱ्या सवलत परवाना किंवा अधिकृत यांच्या लाभार्थीचा तपशील.	२७

१४	[१४]	इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यमावर उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशील.	२८
१५	[१५]	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेले सुविधांचा तपशील, वाचनालय व वाचनखोली असल्यास त्यांच्या कामकाजाच्या वेतानाबाबातच्या तपशिलासह.	२९
१६	[१६]	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव, पदनाम आणि अन्य तपशील.	३०-३१
१७	[१७]	विहित केलेली अन्य माहिती.	३२-३४

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकाराच्या प्रस्तावित अधिनियमातील कलम ४ [१] [ब] नुसार खालीलप्रमाणे १७ मॅन्युअल तयार करण्यात आलेली आहेत :-

मॅन्युअल-१

संस्थेचा तपशील, कार्य आणि कर्तव्ये :-

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाची स्थापना महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास अधिनियम-१९७६ चे कलम-१८ नुसार दि.०५ डिसेंबर १९७७ रोजी झाली. पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ हे पुणे, सांगली, सातारा, सोलापूर, कोल्हापूर या पाच जिल्ह्यात कार्यरत असून या मंडळाचे मुख्यालय विभागीय स्तरावर पुणे येथे आहे. मंडळाचे कार्य व कर्तव्ये वर उल्लेखिलेल्या १९७६ च्या अधिनियमातील मंडळाचे कार्य व कर्तव्याबाबत खालीलप्रमाणे थोडक्यात तपशील दिलेला आहे:-

१. समाजातील विविध उत्पन्न गटांच्या लोकांसाठी गृहनिर्माण योजनेचा प्रस्ताव, नियोजन व प्रकल्प तसेच महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाने ठरवून दिलेल्या मार्गदर्शक तत्वानुसार तयार करणे.

२. समाजातील विशेष घटक जसे, बिडी कामगार, विणकर व पूरग्रस्त भुकंपग्रस्त् अशा प्रकारच्या अन्य दुर्बल घटकांसाठी विशेष गृहनिर्माण योजना राबविणे.

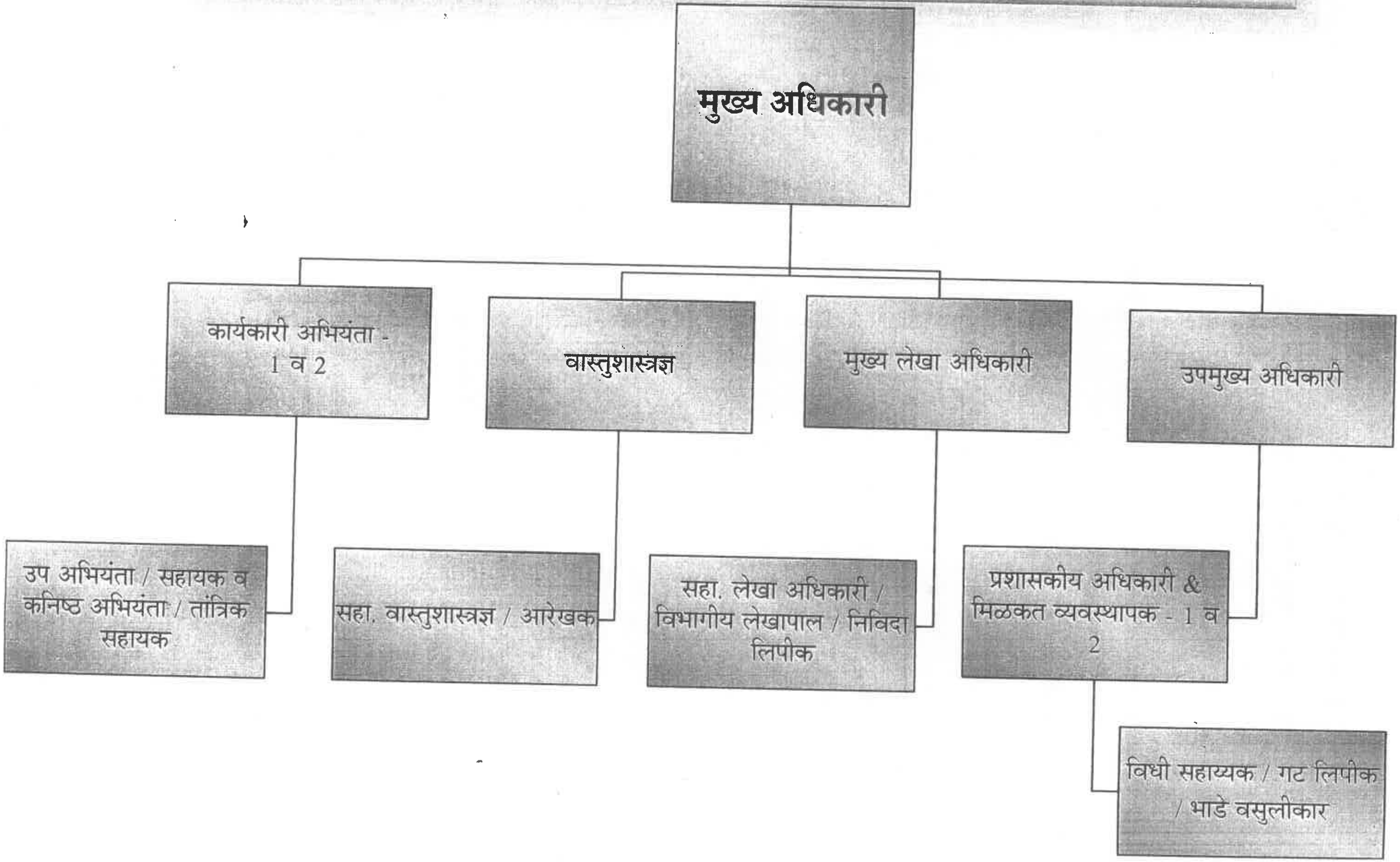
३. शासनाच्या विशेष योजना जसे कि, बीएसयूपी, आयएचएसडीपी, राष्ट्रीय झोपडपट्टी सुधार कार्यक्रम, वाल्मिकी आंबेडकर आवास योजना व लोक आवास योजनांचे तसेच प्रधानमंत्री आवास योजनेचे राजीव गांधी योजनेचे (RGGNY)नोडल एजन्सी म्हणून नियंत्रण करणे.

४. विविध योजनांचे अंमलबजावणी अनुषंगाने आवश्यकतेनुसार करार करणे.अभिहस्तांतरण करणे.

५. प्राधिकरणाने सोपविलेली इतर कार्य पार पाडणे.तसेच उपलब्धतेनुसार सुविधा भूखंडाचे नियोजन आणि वितरण, म्हाडा लाभार्थ्यांच्या गरजेनुसार दुकाने, व्यापारी संकुल निर्मिती करणे.

६. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ अन्वये दहा लाखापेक्षा जास्त लोक वस्ती असलेल्या मनपा क्षेत्राच्या विकास नियंत्रण नियमावली मधील " परवडणारी घरे" बाबतच्या तरतुदीनुसार खाजगी बांधकाम व्यवसायांकडील २०% Inclusive Housing Scheme मधील सदनिकांची सोडत काढून लाभार्थी निवड करून देणे.

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ -प्रशासकीय संरचना



मॅन्युअल-२

अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये :-

मंडळाचे स्तरावर मुख्य अधिकारी हे प्रशासकीय प्रमुख असून प्राधिकरणाचे मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे नियंत्रण व अधिपत्याखाली काम करतात. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाचे ठराव क्र.५६८१ दि.२८.०५.२००१ अन्वये म्हाडा विभागीय मंडळाचे कामकाज सुरळीतपणे चालण्याकरिता विविध स्तरावर अधिकार प्रदान केलेले आहेत. हे अधिकार खालीलप्रमाणे आहेत:-
(सचिव / प्रा. आदेश क्र.एम. एच./अधिकार प्रदान/२००१/२६६७/प्र.-५ दि. २७.०६.२००१)

१. नियुक्ती व शिस्तपालन अधिकार.
२. प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार.
३. तांत्रिक अधिकार.
४. भांडार, स्टेशनरी व इतर अधिकार.

विभागीय मंडळाचे मुख्य अधिकारी यांना मुख्य कार्यकारी अधिकारी या नात्याने उपाध्यक्ष / प्राधिकरण यांच्या मान्यतेने व म्हाडाच्या धोरणात्मक तत्वानुसार आर्थिक, प्रशासकीय, भांडार व स्टेशनरीबाबत संपूर्ण अधिकार प्रदान केलेले आहेत.

1. तांत्रिक अधिकार

अ. क्र.	तपशील	हुद्दा	अधिकार
१	प्रशासकीय मान्यता	मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण	पूर्ण अधिकार
२	तांत्रिक मंजुरी	उपमुख्य अभियंता	रु. ६० लक्ष प्रती स्ट्रक्चर.
		कार्यकारी अभियंता	रु. २५ लक्ष प्रती विकास योजना. रु. ३० लक्ष for Infra work
३	निविदा (DTP)	मुख्य अभियंता उपमुख्य अभियंता कार्यकारी अभियंता	रु. २.५०कोटी पर्यंत. रु. २.५०कोटी पर्यंत. रु. १.०० कोटी पर्यंत.

2. मिळकत व्यवस्थापक यांना म्हाड कायद्यातील कलम ६५ व ६६ तसेच मिळकत व्यवस्थापक नियम व जमीन वाटप अधिनियम १९८२ अंतर्गत अधिकार प्रदान केलेले आहेत.
3. म्हाड कायद्यातील कलम १७२ नुसार म्हाडाच्या इमारतीच्या अथवा जमिनीचे परिसरात [म्हाडा परिसर] चौकशी, तपासणी, जनगणना, मुल्यांकन, किंवा सर्वेक्षण आणि इतर कामासाठी म्हाडाच्या अधिकृत कर्मचाऱ्याला प्रवेशाचे अधिकार प्रदान केले आहेत.

अधिकाऱ्यांचे कार्य व कर्तव्ये :-

उपमुख्य अधिकारी -- **मिळकत व्यवस्थापन विभाग, लेखा विभाग, प्रशासन विभाग यांचे कार्यावर सनियंत्रण राखणे.**

उप अभियंता (जमीन) -जमीन संपादित करणे**बाबत प्रक्रिया /पत्रव्यवहार.**

उप अभियंता (तांत्रिक) - अंदाजपत्रक, बांधकाम कार्यक्रम तसेच म्हाडा / राज्य शासनाच्या विविध तांत्रिक बाबी हाताळणे, **गृहनिर्माणकरीता जमिन पहाणी.**

मिळकत व्यवस्थापक - मिळकत व्यवस्थापक नियम व अधिनियम अंतर्गत गाळे व भूखंडाचे वाटप करणे / हस्तांतरण करणे.

मुख्य लेखा अधिकारी - अर्थ संकल्पीय अंदाजपत्रक, पुणे मंडळातील बांधकामासाठी आवश्यक असणारा निधी वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचेकडून उपलब्ध करून सर्व आर्थीक बाबी हाताळणे, प्राधिकरणाच्या आदेशानुसार लेखा परीक्षण करणे, शासनमार्फत अनुदानित योजनांच्या देयकाची अदायगी विषयक कामे.

प्रशासकीय अधिकारी - प्रशासन विषयक सर्व कामे हाताळणे.

कार्यकारी अभियंता -१व २ - विविध योजना कार्यान्वित करणे व कंत्राटी अंमलबजावणी. पुणे मंडळातील पुणे जिल्हा, सोलापूर, सांगली, कोल्हापूर, सातारा या ५ हि जिल्हयांमध्ये विविध उत्पन्न गटांच्या गरजेनुसार परवडणारया घरांच्या निर्मितीसाठी आवश्यक असणारे सर्व कार्य परवानग्या व कंत्राटांची अंमलबजावणी.

विधी सहाय्यक - कोर्ट केसेस बघणे, कायदेविषयक बाबी हाताळणे व सल्ला देणे.

वास्तुशास्त्रज्ञ - १. पुणे मंडळातील सर्व जुने / नवीन गृहप्रकल्पाचे नकाशे व दप्तर **अद्यावत** ठेवणे व आवश्यकतेनुसार उपलबद्ध करून देणे.

१. योजनांचे नियोजन करणे.

२. शासनाच्या २०% Inclusive Housing Scheme मधील घरांची पाहणी शासन नियमावली नुसार आवश्यक मोजमापे घेऊन मान्यता देणे.

मॅन्युअल-३

निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती व पर्यवेक्षण / देखरेख आणि उत्तर दायित्व

विभागीय मंडळ हे महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास अधिनियम १९७६ नुसार महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाचे अधिपत्याखाली नियंत्रण व निर्देशानुसार कार्यरत आहे. विभागीय मंडळातील निरनिराळे स्तर व संवर्गानुसार महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाने ठरवून दिलेले कर्तव्ये, जबाबदाऱ्या, धोरण व प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कार्य करतात. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास, प्राधिकरण तसेच शासनाने ठरवून दिलेले धोरण, प्रदान केलेले अधिकार चौकटीत राहून विभागीय मंडळे, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाकडून सदर निर्णय नक्की करून त्यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडतात. मंडळाने व महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाने दिलेल्या मंजुरीनुसार विभागीय मंडळात घेतलेल्या निर्णयानुसार योजना / प्रकल्प राबविण्यात येतात.

अ] तांत्रिक :-

खाली दर्शविलेल्या पध्दती अंतर्भूत आहेत :-

१. सार्वजनिक बांधकाम विभाग नियम पुस्तिका.
२. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासकीय परिपत्रक, निर्णय व ठराव मुख्य अभियंता / प्राधिकरण यांचे सहमतीने व उपाध्यक्ष / प्राधिकरण यांचे मंजुरीने.

ब] लेखा :-

खाली दर्शविलेल्या पध्दती अंतर्भूत आहेत :-

१. सार्वजनिक बांधकाम विभाग नियम पुस्तिका.
२. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासकीय परिपत्रक, निर्णय व ठराव वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे सहमतीने व उपाध्यक्ष / प्राधिकरण यांचे मंजुरीने.

क] मिळकत व्यवस्थापक :-

खालील नियम व विनियामातील अंतर्भूत पध्दतीनुसार कार्य केली जातात.

१. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (मिळकत व्यवस्थापन, गाळ्यांची विक्री, हस्तांतरण व अदलाबदल) विनियम १९८१.
२. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीची विल्हेवाट) विनियम १९८१.
३. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीचे वाटप) विनियम १९८२.
४. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासकीय ठराव, निर्णय व परिपत्रके उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राधिकरण यांचे सहमतीने व उपाध्यक्ष / प्राधिकरण यांचे मंजुरीने.

ड] नियोजन :-

खालील दर्शविलेल्या पध्दतीनुसार कार्य केली जातात.

१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ मधील तरतुदीनुसार.

२. संबंधित स्थानिक नियोजन प्राधिकरणाची बांधकाम नियमावली.

मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार / प्राधिकरण यांचे सहमतीने व उपाध्यक्ष / प्राधिकरण यांचे मंजुरीने उत्तरदायित्व :-

विभागीय मंडळातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी हे मंडळाचे मुख्य अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करतात व ते मुख्य अधिकारी यांना जबाबदार असतात. विभागीय मंडळाचे मुख्य अधिकारी हे महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाचे मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करतात व त्यांना जबाबदार असतात.

मॅन्युअल-४

कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडण्यासाठी ठरवून दिलेली मानके :-

मंडळाचे कामकाज अधिक कार्यक्षमतेने पार पाडण्याकरिता विविध शाखा आणि पदांकरिता म्हाड कायदा आणि म्हाडा अधिनियम व नियमावली आणि महाराष्ट्र नगररचना कायद्यानुसार निर्धारित करण्यात आलेल्या मानकानुसार मंडळांतर्गत कामांचा / प्रकल्पांचा निपटारा करण्यात येतो. यासाठी दैनंदिन कामकाज अधिक कार्यक्षमतेने चालावे. याकरिता प्राधिकरणाने विविध कामे पूर्ण करण्याकरिता कालावधी खालीलप्रमाणे ठरवून दिलेला आहे.

अ] सर्वसाधारण व्यवहार :-

१. नियमित फाईलींचा निपटारा - ७ दिवस
२. तातडीने संबंधीत प्रकरणाचा निपटारा - ३ दिवस

ब] विशिष्ट कामे :-

१. तांत्रिक :-

प्राप्त निविदांची छाननी व स्वीकृती ९० दिवसांच्या मुदतीत खालीलप्रमाणे ठरविण्यात येते :-

कार्यकारी अभियंता स्तरावर - १५ दिवस
मुख्य लेखा अधिकारी यांचे स्तरावर - ०५ दिवस
मुख्य अधिकारी आणि मुख्य अभियंता - १५ दिवस
मुख्य अभियंता / प्राधिकरण - ३० दिवस
वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण - १५ दिवस
अंतिम निर्णय करणे व निविदाकारास कळविणे - १० दिवस

२. मिळकत व्यवस्थापक :-

वाटप पूर्व कार्यवाही :-

भूखंड / गाळ्याकरिता अर्ज विक्री व स्वीकृती प्राप्त अर्जाची सोडत :-

आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करण्यासाठी पत्र पाठविणे	-	अर्जदारांची कागदपत्रे प्राप्त करणे / स्विकारणे
अर्जदारांची पात्रता तपासून लाभार्थी म्हणून निवड करणे	-	
अपात्र अर्जदारांना अपील करण्याची संधी मिळावी यासाठी पत्राव्दारे कळविणे	-	
पात्र अर्जदार / लाभार्थी यांना देकार पत्र निर्गमित करणे	-	
कर्जाकरिता लाभार्थींना विनंतीनुरूप ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	-	६ दिवस
अपात्र अर्जदारांची अनामत रक्कम परत करणे	-	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून जास्तीत जास्त १५

		दिवस / निधी उपलब्धतेनुसार
भाडे खरेदी तत्वावरील योजनेकरिता ताबा देण्यापूर्वीची रक्कम वसूल करणे	-	देकारपत्रातील तसेच जाहिरातीत नमूद केलेल्या वेळापत्रकानुसार
अग्रिम अंशदान योजनेच्या बाबतीत वाटपापूर्वी गाळ्यांची संपूर्ण किंमत वसूल करणे	-	देकारपत्रातील हप्त्यानुसार
व्यावसायिक संकुल, विकसित गाळे / भूखंड	-	देकारपत्रापासून ९० दिवस

वाटपानंतरची कार्यवाही :-

गाळे / भूखंडा ताबा हस्तांतरित करणे	-	९० दिवस
गाळे / भूखंडाच्या मालकीबाबत नियमितीकरण करणे	-	अर्ज स्विकृतीपासून ९० दिवस
गाळे / भूखंड धारकांच्या सहकारी संस्थांना नोंदणी करण्यासाठी आवश्यक "ना हरकत प्रमाणपत्र" देणे	-	फाईल्स प्राप्त झाल्यापासून १५ दिवस
गाळे / भूखंड धारकांची यादी गृहनिर्माण सहकारी संस्थेला नोंदणीकरिता पुरविणे	-	फाईल्स प्राप्त झाल्यापासून ७ दिवस
सहकारी गृहनिर्माण संस्थेला अभिन्यास व इमारत नकाशा देणे	-	संबंधीत विभागाकडून फाईल्स प्राप्त झाल्यानंतर ३० दिवस
मिळकत व्यवस्थापक कडून "ना वसूली प्रमाणपत्र" प्राप्त करणे	-	७ दिवस
गाळे / भूखंडाचे तसेच गाळे / भूखंडधारकांच्या सहकारी संस्थेला विक्री खत / भाडेपट्टा करून देणे	-	३० दिवस

मॅन्युअल-५

कर्तव्ये बजावताना मंडळाच्या अधिकारी कर्मचाऱ्यांकडून वापरण्यात येणाऱ्या नियम, विनियम सुचना, हस्तपुस्तिका व अभिलेख यांचा तपशील

कर्तव्ये जबाबदाऱ्या पार पाडण्याकरिता येणारे नियम, नियमावली आणि मॅन्युअल खालीलप्रमाणे :-

अ] महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाने ठरवून दिलेली नियमावली खालीलप्रमाणे :-

१. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास [करारनाम्याची अंमलबजावणी] नियमावली १९७६.
२. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास [मिळकत व्यवस्थापन, गाळे विक्री, हस्तांतरण, अदलाबदल] नियमावली १९८१.
३. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास [जमीन वाटप] नियम १९८२.
४. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण कर्मचारी [गृहबांधणी अग्रीम] नियमावली १९८४.
५. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण कर्मचारीग्रॅच्युइटी नियमावली १९८५.
६. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण [ज्येष्ठता ठरविणे] नियमावली १९८७.
७. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण [संवर्ग आणि सेवांची वर्गवारी] नियमावली १९८७.

ब] महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरणाने तयार केलेले नियम खालीलप्रमाणे आहे :-

१. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण [भूसंपादन] [नोटीस जारी करणे] नियम १९७९.
२. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण [जमीन महसूल] [चौकशी व नोटीस] नियम १९७९.
३. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण [नियुक्ती, ज्येष्ठता, वेतन व भत्ते] नियम १९८०.
४. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण [जमिनीची विल्हेवाट] नियम १९८१.
५. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण नियम १९८५.
६. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण [थकीत भाडे खरेदी हप्त्याकरिता दंड वसुली] नियम १९८६.
७. महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण [महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा निधी] नियम १९८८.
८. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७७.

क] मॅन्युअल आणि कोल्ड :-

१. सार्वजनिक बांधकाम मॅन्युअल.
२. सार्वजनिक बांधकाम कोड.
३. अधिकार प्रदानता [क्र.२६६७ दि.२७.०६.२००१]

मॅन्युअल-६

विभागीय मंडळ स्तरावरील विविध प्रकारच्या कागदपत्रांची माहिती :-
विभागीय स्तरावर खालील प्रकारच्या कागदपत्रांचे मुख्य अधिकारी यांचे नियंत्रणात विभागाप्रमुखाकडे जतन केले जाते.

अ.क्र.	विभाग	विभाग प्रमुख	कागदपत्रे / दस्तऐवज
१	तांत्रिक	कार्यकारी अभियंता	निविदा प्रपत्रे, कागदपत्रे, कामाच्या मोजमाप पुस्तिका, अंतिम देयके बांधकाम कार्यक्रम, अंतिम विक्री किंमत
२	प्रशासन	प्रशासकीय अधिकारी	प्रशासन / अस्थापना विषयक कामे
३	लेखा	मुख्य लेखा अधिकारी	वार्षिक लेखे, मासिक लेखे, अंदाजपत्रक, रोकड वही
४	व्यवस्थापन	मिळकत व्यवस्थापक	भाडे खरेदी हप्त्याचा तपशील, भाडे हप्ता वसुली नोंदवही, गाळेधारकांची मालमत्ता नोंदवही
५	जमीन	उप अभियंता [जमीन]	म्हाडाने संपादित केलेल्या जमिनीची माहिती
६	नियोजन	वास्तुशास्त्रज्ञ	योजनांचे मंजूर नकाशे, स्थानिक महानगरपालिका व नगर परिषदांचे विकास नियंत्रण नियमावली

मॅन्युअल-७

धोरण तयार करणे किंवा प्रशासन यामध्ये जनतेच्या सहभागाविषयी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील :-

विभागीय मंडळाचे कामकाज म्हाडाच्या अधिपत्याखाली निर्देशानुसार व नियंत्रणात केले जाते. तथापि विभागीय मंडळाची स्थापना महाराष्ट्र शासनांनी केलेल्या म्हाडा अधिनियमातील कलम १८ नुसार केली आहे. राज्य सरकार विभागीय मंडळाचे सभापती व १2 अशासकीय सदस्यांची नियुक्ती करते. संबंधित मंडळाचे मुख्य अधिकारी हे पदसिध्द उप सभापती आहे. अशारितीने विभागीय मंडळात जनप्रतिनिधी तसेच अधिकारी पदसिध्द सदस्य असून त्यामध्ये संबंधित विभागाचे विभागीय आयुक्त, महानगरपालिका आयुक्त, उप संचालक, नगर रचना विभाग यांचा समावेश आहे.

मॅन्युअल-८

कामकाजात सल्ला देण्यासाठी मंडळाचाच भाग असलेल्या दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त सभासद असणारे मंडळ, परिषद, समिती गठीत केली असल्यास त्यांची माहिती, अशा मंडळ, परिषद किंवा समिती यांच्या बैठका किंवा बैठकांचे इतिवृत्त सर्व सामान्य जनतेस खुले असते काय त्या बाबत माहिती

विभागीय मंडळाच्या सभांच्या कार्यपध्दती म्हाड कायदा-१९७६ मधील कलम-२५ व कलम-२७ तसेच कामकाज नियमावली-१९८० मधील तरतुदीनुसार अंमलात आणण्यात येतात. विभागीय मंडळाच्या सभा जनतेकरिता खुल्या नसतात. परंतु सभांचे कार्यवृत्त माहितीचा अधिकार-२००५ नुसार जनतेला उपलब्ध होवू शकते. मंडळाचे पारित केलेले ठराव म्हाडाच्या तरतुदीनुसार असल्यास शासनाच्या मंजुरीने अंमलात येतात.

मंडळाची रचना :

१.	सभापती	- शासनातर्फे नियुक्त.
२.	उप सभापती	- विभागीय मंडळाचे मुख्य अधिकारी.
३.	अशासकीय सदस्य [१2]	- शासनातर्फे नियुक्त.
४.	विभागीय आयुक्त	- पदसिध्द सदस्य.
५.	महानगरपालिका आयुक्त	- पदसिध्द सदस्य.
६.	उप संचालक नगर रचना	- पदासिध्द सदस्य.

मंडळाच्या सहाय्याकरिता खालील समित्या गठीत करण्यात आलेल्या आहेत.

१. म्हाड कायद्यातील कलम-५२ अंतर्गत भूसंपादन करण्याकरिता जमिनीचा दर निर्धारित करण्याकरिता शासनाने खालील सदस्यांची समिती गठीत केली आहे.

1.	संबंधित मंडळाचे मुख्य अधिकारी	- अध्यक्ष
2.	संबंधित जिल्ह्याचे सहाय्यक संचालक नगर रचना	- सदस्य
3.	संबंधित तालुक्याचे तहसीलदार	- सदस्य

२. कर्मचाऱ्यांच्या कालबध्द पदोन्नतीकरिता समिती खालीलप्रमाणे आहे.

१.	विभागीय मंडळाचे मुख्य अधिकारी	- अध्यक्ष
२.	मुख्य लेखा अधिकारी	- सदस्य / सचिव
३.	ज्येष्ठतम कार्यकारी अभियंता	- सदस्य
४.	सचिव / प्राधिकरण किंवा त्यांनी नियुक्त केलेले प्रतिनिधी	- सदस्य
५.	मागास वर्गीय संवर्गातील वर्ग - २ दर्जाचा अधिकारी	- मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांचा प्रतिनिधी

३. अधिवक्त्यांचे पॅनलवर नियुक्ती करण्यासाठी समिती.

१. मंडळाचे सभापती.
२. शासकीय अधिवक्त्या, उच्च न्यायालय.
३. सह सचिव, निधी व न्याय विभाग, [महाराष्ट्र शासन]
४. विधी सल्लागार / उप विधी सल्लागार / प्राधिकरण.
५. मंडळाचे मुख्य अधिकारी.

अ] महानगरपालिका क्षेत्राकरिता समिती.

१.	अध्यक्ष	- महानगरपालिका आयुक्त.
२.	इतर सदस्य	- महापौर, खासदार विधान सभा सदस्य / विधान परिषद सदस्य [नगरपरिषद क्षेत्राशी संबंधित] जिल्हाधिकारी, जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, जिल्हा प्रकल्प अधिकारी [आदिवासी विभाग], अतिरिक्त संचालक,नगर रचना.
३.	सदस्य सचिव	- म्हाडाच्या स्थानिक जिल्हा गृहनिर्माण अधिकारी.

ब] इतर नगर परिषद क्षेत्राकरिता समिती.

१.	अध्यक्ष	- संबंधित जिल्हाधिकारी.
२.	इतर सदस्य	- स्थानिक नगर परिषदेचे अध्यक्ष, खासदार, विधान सभा सदस्य / [नगरपरिषद क्षेत्राशी संबंधित] मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, मुख्य अधिकारी, नगर परिषद, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, शहरअभियंता, नगर परिषद.
३.	सदस्य सचिव	- म्हाडाचा स्थानिक जिल्हा गृहनिर्माण अधिकारी.

मॅन्युअल-९

मंडळाचे अधिकारी व कर्मचारी यांची सूची

२०22-२०२३ करीता पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची यादी

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,

आगरकरनगर अलंकार सिनेमा मागे, पुणे-४११००१.

कर्यालयीन दुरध्वनी क्र. २६१२८८६८, २६१२८८५६, २६१२१८३०

एस.टी.डी.कोड - [पुणे] - ०२०

एस.टी.डी.कोड - [सांगली] - ०२३३

एस.टी.डी.कोड - [कोल्हापूर]- ०२३१

एस.टी.डी.कोड - [सोलापूर] - ०२१७

वर्ग - १

अ. क्र.	नाव व पद		भ्रमणध्वनी क्रमांक	पुणे मंडळात रुजू दिनांक
१	श्री. शिवाजीराव पाटील	सभापती	९८२००२१३४४	२२.०२.२०२४
२	श्री अशोक पाटील	मुख्य अधिकारी	९८६०६०८०८०	२६.०५.२०२३
३	श्री मोहन बोबडे	उपमुख्य अधिकारी	९९२२६०३३४४	२२.०६.२०२३
४	श्रीमती मनिषा मोरे	कार्यकारी अभियंता २	९८५००८६४२५	०८.०९.२०२२
५	श्री अनंत खेडकर	कार्यकारी अभियंता १ (अतिरीक्त कार्यभार)	९४२१०१०६५३	२४.०८.२०२३
६	श्री ललित खापरे	मुख्य लेखाधिकारी	८५५१०७७८८८	११.०९.२०२३
७	श्री रविंद्र मच्छिया	सहाय्यक वास्तुशास्त्रज्ञ	९७६९१५८१८५	२४०.०८.२०२३
८	श्री प्रकाश वाबळे	उपअभियंता	९४२२२९०३५०	सेवावर्ग
९	श्री प्रदीप फुलपगारे	उपअभियंता	९९६७२९२६५८	२६.०८.२०२१
१०	श्रीमती वृषाली पाटील	उपअभियंता	८४२२९६४९७७	१८.०६.२०१८
११	श्रीमती उन्मेशीनी सोमवसे	उपअभियंता	८३२९३६७५७६	१०.०६.२०१६
१२	श्रीमती शुभांगी पतंगे	उपअभियंता	९५२७५५५३९९	सेवावर्ग
१३	श्री अनंत खेडकर	उपअभियंता	९४२१०१०६५३	२४.०८.२०२३
१४	श्रीमती अरुणा पाटील	उपअभियंता	८३७८९८०५३९	११.०८.२०२३
१५	श्री संजय नाईक	उपअभियंता	९४२२०२६३५४	०२.०५.२०१७
१६	श्री ए. एन. भोसले	उपअभियंता	९४२३०३६९५३	१७.०८.२०२१
१७	श्रीमती आशा भोसले	उपअभियंता	८२०८२३३३३९	०१.०९.२०२०
१८	श्री मिलिंद अटकळे	उपअभियंता	९४२१०४५७१०	१७.०८.२०२१
१९	श्री संतोष कलकुटकी	उपअभियंता	९८२२५२२७५८	०१.०३.२०२४
२०	श्री शितल पाटील	उपअभियंता	९८९०६९६४९९	२७.०३.२०२१
२१	श्री. संजय मोरडे	उपअभियंता	९९६०६१६५००	१३.०७.२०२१
२२	श्री. सुनील बरडे	उपअभियंता	९४२१४८६०१७	०५.११.२०२०
२३	श्री हरिदास देशमुख	शाखा अभियंता	९४२३३२५०१२	२३.०१.२०२४

वर्ग - २

अ. क्र.	नाव व पद		भ्रमणध्वनी क्रमांक	पुणे मंडळात रुजू दिनांक
1	श्री विजय ठाकुर	मिळकत व्यवस्थापक	८४४६०४९६२२	१२.११.२०२३
2	श्री अतुल खोडे	मिळकत व्यवस्थापक	८७९३३९९०००	१७.०५.२०२२
3	श्री अतुल खोडे	प्रशासकीय अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)	८७९३३९९०००	१७.०५.२०२२
4	श्रीमती अर्चना नाईक	सहा. लेखाधिकारी	९७६४०१८४६९	२२.०८.२०२३
5	श्रीमती मोनिका चाबुकस्वार	विभागीय लेखापाल	९००४५१८११०	२८.०६.२०१६
6	श्रीमती प्रितम भोकसे	विभागीय लेखापाल	९५२७४४५२३२	१९.०२.२०२०
7	श्री प्रफुल्ल लोखंडे	सहाय्यक अभियंता	९०९६८७६४५८	०४.११.२०२२
8	श्री संभाजी काळे	सहाय्यक अभियंता	७७१९८७५७५६	०७.११.२०२२

वर्ग - ३

अ. क्र.	पद व नाव		भ्रमणध्वनी क्रमांक	पुणे मंडळात रुजू दिनांक
१	श्रीमती अश्विनी रजपुत	शाखा अभियंता	९७३०२०२९१२	०२.०६.२०१८
२	श्री किरण काळे	शाखा अभियंता	८८५७८२०२३८	२९.०२.२०१६
३	श्री आशिष आंबेकर	शाखा अभियंता	९४०३७७४७२५	२७.०९.२०२३
४	श्रीमती विद्या सदामत	कनिष्ठ अभियंता	९८५००९५०११	१२.०९.२०१६
५	श्री विशाल किर्दत	कनिष्ठ अभियंता	८५८२८६९१०३	०१.१२.२०२२
६	श्री कुमारअक्षय माने	कनिष्ठ अभियंता	९८५०५९८७७२	०४.११.२०२२
७	श्रीमती पुजा ढमढेरे	कनिष्ठ अभियंता	८३२९७५८५५०	०७.११.२०२२
८	श्री ऋषिकेश झिटे	कनिष्ठ अभियंता	७०५७५७१२५९	०४.११.२०२२
९	श्री सुमित पाटील	कनिष्ठ अभियंता	९०४९६५९९३९	०७.११.२०२२
१०	श्री श्रीनिवास गरदास	कनिष्ठ अभियंता	९८८१५१५५६५	०२.०३.१९८७
११	श्री सुमित उभाळे	कनिष्ठ अभियंता	९३०९८८२०३९	०३.०३.२०२३
१२	श्री ऋतुराज पाटील	कनिष्ठ अभियंता	९८९००४९१७४	०७.११.२०२२
१३	श्री विशाल गायकवाड	कनिष्ठ अभियंता	७४४७२२४९५२	०९.११.२०२२
१४	श्री महादेव बडे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	८३२९७३७८१४	०६.०४.२०२२
१५	श्री राहुल नवले	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	९५६१६२५२५८	०४.११.२०२२
१६	श्री सुरज मंडगे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	८८८८७९०१८८	०७.११.२०२२
१७	श्रीमती पुनम मंडगे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	९७६७४२८०४४	१८.११.२०२२
१८	श्री वैभव नरुले	स्थापत्य अभियांत्रिकी	९६७३६१९१९३	१७.०४.२०२३

		सहाय्यक		
१९	श्री स्वप्निल बनकर	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	९८९०९२९०२८	०९.११.२०२२
२०	श्री शदर दातखीळे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	८४२१८०२५८४	सेवावर्ग
२१	श्रीमती सुजाता आर्य	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	७७२१८१७८२९	०४.११.२०२२
२२	श्री.अभिजित शिरगिरे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	८२०८३११०७४	०४.११.२०२२
२३	श्रीम.अर्चना परमार	सहाय्यक	९७६३६५०२२३	१२.०६.२००९
२४	श्री.प्रशांत तपसाळे	सहाय्यक	९९२३७७१३००	२१.०२.२०१८
२५	श्रीम.साक्षी सोंडकर	सहाय्यक	९९७०३७७३६०	०७.०६.२०१९
२६	श्रीम.वैशाली पवार	सहाय्यक	९२७१४००६९७	०९.०७.२०१८
२७	श्री. राजु रजपुत	सहाय्यक	८०८७५३४०३०	२०.०४.२०२१
२८	श्रीम.शोभा जाधव	सहाय्यक	९७३०८९११७०	०१.१०.२०११
२९	श्रीम.निलम नलवडे	सहाय्यक	७९७७७९५७६४	सेवावर्ग
३०	श्री.सोमनाथ रावळे	सहाय्यक	८६५२८०६४८०	सेवावर्ग
३१	श्रीम.योगिता सारोक्ते	सहाय्यक	८१४९१४८१९८	१२.०६.२००९
३२	श्रीम.जयश्री घाडगे	सहाय्यक	९३७२३०६८६२	१७.०७.१९९३
३३	श्रीम.तृप्ती पांढरे	सहाय्यक	९४२१६०७२०५	सेवावर्ग
३४	श्रीम.अर्चना तिखे	सहाय्यक	९९२१८८५९७६	१३.१२.२०१९
३५	श्री.ओमप्रकाश गाडेकर	सहाय्यक	८६००५०५२५६	२४.११.२०२३
३६	श्रीम.सुनिता जाधव	सहाय्यक	९७६६६२५३२१	१७.०९.१९९४
३७	श्रीम.मोहिनी कोळेकर	सहाय्यक	९८२३८५९५०३	२४.०१.१९९६
३८	श्री. सहादु सुरकुले	वरिष्ठ लिपीक	८८५०८१२६३६	०१.०६.२०१९
३९	श्री. मनोजकुमार माने	वरिष्ठ लिपीक	९१३७६७१७०८	०१.०६.२०१८
४०	श्री. प्रमोद शिंदे	वरिष्ठ लिपीक	९५१८३७६४०५	०१.०६.२०१९
४१	श्री. प्रविण वाघमारे	वरिष्ठ लिपीक	९९२३४०३२०३	२१.१२.२०२०
४२	श्रीम. निकीता उदापुरकर	वरिष्ठ लिपीक	९६११७३७४४७	०१.०६.२०१९
४३	श्रीम. नंदा बेद	वरिष्ठ लिपीक	९८३४५२५२६१	०२.१२.२०१७
४४	श्री. महेश नांदे	वरिष्ठ लिपीक	७७९८०२२५६५	२३.०६.२०२०
४५	श्रीम.रेश्मा काशिद	वरिष्ठ लिपीक	८६६८४१२११२	सेवावर्ग
४६	श्री. निशांत भोसले	वरिष्ठ लिपीक	८४४६१२८९०९	०४.११.२०१९
४७	श्रीम. तृप्ती दिवटे	वरिष्ठ लिपीक	९०२८९००९८८	२१.०६.२०१६
४८	श्रीम.निकिता जारवाल	वरिष्ठ लिपीक	८६६९१५७३२७	२४.०३.२०२३
४९	श्री. नितीन अगवान	वरिष्ठ लिपीक	९४०५०७७०७	०१.०२.२०२१
५०	श्री.शिवाजी नागरगोजे	वरिष्ठ लिपीक	७०२०५६९०१८	२८.०९.२०२०
५१	श्रीम. अर्चना केदारी	वरिष्ठ लिपीक	९२७३४६०७२७	०२.१२.२०१७
५२	श्री. राहुल सावंत	वरिष्ठ लिपीक	७०२८२६५३३२	०१.०६.२०१९
५३	श्रीम. वासंती पारसी	वरिष्ठ लिपीक	९६५७९९९८५१	०८.०६.२०१६
५४	श्री. सुरज अजनाळकर	वरिष्ठ लिपीक	९८९०१६२९३३	०३.०८.२०२१
५५	श्री. देविदास सोनवणे	वरिष्ठ लिपीक	९६२३५८२०१६	३०.०८.२०२१
५६	श्री. गोरक्षनाथ कुलट	वरिष्ठ लिपीक	९९२२३७४३९३	३१.१२.०२०१९
५७	श्री. बाळासो पोवार	वरिष्ठ लिपीक	९७३०५१३४९०	१२.०७.२०१२
५८	श्री. संतोष झारगड	वरिष्ठ लिपीक	७३८७७६८६१२	१०.०६.२०१९
५९	श्री.विश्वनाथ पुजारी	वरिष्ठ लिपीक	९१३०१९०११८	०१.१२.२०२३
६०	श्री. साईनाथ पोळ	वरिष्ठ लिपीक	९९२१९७११५८	सेवावर्ग

६१	श्री. आकाश गायकवाड	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	९४२३५१६२६२	१७.०३.२०२३
६२	श्रीम. अलका आटपाडकर	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	९४२११२९३४९	०७.११.२०२२
६३	श्रीम. सुनिता गोडसे	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	९१७५०५६५४५	११.०४.२०२३
६४	श्री. संजय क्षीरसागर	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	७०२०२७४२७१	०९.११.२०२२
६५	श्रीम. अश्विनी जाधव	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	८३२९११५९६३५	२३.०३.२०२३
६६	श्रीम. कोमल साळुंखे	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	८४४६५४८२७४	०७.११.२०२२
६७	श्री. पुरुषोत्तम काळे	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	८७९६८०४६९२	२८.११.२०१३
६८	श्री. अमोल बडे	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	९६६५६८४५७९	०४.११.२०२२
६९	श्री. बाळकृष्ण दावनपेल्ली	लघुलेखक निम्न श्रेणी	९८६०७८६४६९	२४.०५.१९९५
७०	श्रीमती. पुजा शिंगाडे	लघुटंकलेखक	८३८०००७४७०	०६.०१.२०२३
७१	श्री. रामचंद्र कोळेकर	आरेखक	९२२६११५९५८	०३.०९.२०२०
७२	श्री. शुभम गाडेकर	अनुरेखक	९७६६००८७५७	०४.११.२०२२
७३	श्री. सुरज निंबाळकर	अनुरेखक	८३०८५५०१०१	०३.१०.२०२३
७४	श्री. प्रकाश माने	वाहनचालक	९४२२०१६३४३	१३.११.१९९८
७५	श्री. उमाकांत सोनवणे	वाहनचालक	९४२२५५५६११	०३.०९.१९९८
७६	श्री. राजेंद्र सुर्यवंशी	वाहनचालक	४३८५४८१०९३	०३.०९.२०२१
७७	श्री. चंद्रशेखर पारीटे	वाहनचालक	९८८१४३६५६९	०१.१२.२०००

वर्ग -4

अ. क्र.	पद व नाव		कार्यालय दूरध्वनी क्र.	पुणे मंडळात रुजू दिनांक
१	श्री. पी. वाय. आडागळे	नाईक	२६१२८८६८	१७.०८.२०२१
२	श्री. एस. आर. लष्करे	जप्तीदार	२६१२८८६८	०७.०६.२०१६
३	श्री. आर. एम. घोरपडे	जप्तीदार	२६१२८८६८	२१.१२.२०१६
४	श्री. व्ही. एम. आदमाने	शिपाई	२६१२८८६८	०२.०७.१९९३
५	श्री. एस. एच. जांभळे	शिपाई	२६१२८८६८	०१.०३.१९९९
६	श्री. आर. बी. कामठे	शिपाई	२६१२८८६८	११.०२.२००४
७	श्रीम. एस. एस. परमार	शिपाई	२६१२८८६८	२८.०९.२०१२
८	श्री. आर. के. सोहदे	शिपाई	२६१२८८६८	२९.०१.२०१९
९	श्री. बी. बी. खंजोडे	शिपाई	२६१२८८६८	१६.०२.२००९
१०	श्री. व्ही. डी. गायकवाड	शिपाई	२६१२८८६८	०९.०४.२०१२
११	श्री. एल. बी. बडे	शिपाई	२६१२८८६८	०९.०७.२०१२
१२	श्री. एच. जी. सपकाळ	शिपाई	२६१२८८६८	०१.०३.२०१४
१३	श्री. एम. जी. खरात	शिपाई	२६१२८८६८	०८.०८.२०१४
१४	श्री. व्ही. वाय. गंगाधर	शिपाई	२६१२८८६८	२७.१०.२०१४
१५	श्री. पी. एस. माडीवाले	शिपाई	२६१२८८६८	०४.०९.२००९

मॅन्युअल-१०

मंडळाच्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना मिळणारे मासिक वेतन व नुकसान भरपाई देण्याची विनियमातील पध्दत

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या अधिकारी / कर्मचारी यांना मिळणाऱ्या मासिक प्राप्तीचा तपशिल खालीलप्रमाणे

वर्ग - १

अ. क्र.	नाव व पद		मासिक प्राप्ती
१	श्री. शिवाजीराव पाटील	सभापती	७५००/-
२	श्री अशोक पाटील	मुख्य अधिकारी	१३०१३८/-
३	श्री मोहन बोबडे	उपमुख्य अधिकारी	८९२१८/-
४	श्रीमती मनिषा मोरे	कार्यकारी अभियंता २	११७५४८/-
५	श्री अनंत खेडकर	कार्यकारी अभियंता १ (अतिरीक्त कार्यभार)	९५८४८/-
६	श्री ललित खापरे	मुख्य लेखाधिकारी	९०४४७/-
७	श्री रविंद्र मच्छिया	सहाय्यक वास्तुशास्त्रज्ञ	८६१५३/-
८	श्री प्रकाश वाबळे	उपअभियंता	सेवावर्ग
९	श्री प्रदीप फुलपगारे	उपअभियंता	१२२४४८/-
१०	श्रीमती वृषाली पाटील	उपअभियंता	१०५१०४/-
११	श्रीमती उन्मेशीनी सोमवसे	उपअभियंता	१०१६०४/-
१२	श्रीमती शुभांगी पतंगे	उपअभियंता	सेवावर्ग-आस्था.मुंबई मंडळ
१३	श्री अनंत खेडकर	उपअभियंता	९५८४८/-
१४	श्रीमती अरुणा पाटील	उपअभियंता	१११६१४/-
१५	श्री संजय नाईक	उपअभियंता	१२१९४९/-
१६	श्री ए. एन. भोसले	उपअभियंता	१०३२४४/-
१७	श्रीमती आशा भोसले	उपअभियंता	८२९७३/-
१८	श्री मिलिंद अटकळे	उपअभियंता	११४४८९/-
१९	श्री हरिदास देशमुख	उपअभियंता	१२३२४९/-
२०	श्री शितल पाटील	उपअभियंता	९५०६८/-
२१	श्री. संजय मोरडे	उपअभियंता	१०८००९/-
२२	श्री. सुनील बरडे	उपअभियंता	११७७५८/-
२३	श्री. संतोष कलकुटकी	उपअभियंता	६२७५४/-

वर्ग - २

अ. क्र.	नाव व पद		मासिक प्राप्ती
१	श्री विजय ठाकुर	मिळकत व्यवस्थापक	
२	श्री अतुल खोडे	मिळकत व्यवस्थापक	८९०२७/-
३	श्री अतुल खोडे	प्रशासकीय अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)	८९०२७/-
४	श्रीमती अर्चना नाईक	सहा. लेखाधिकारी	८१३३७/-
५	श्रीमती मोनिका चाबुकस्वार	विभागीय लेखापाल	७४०४१/-
६	श्रीमती प्रितम भोकसे	विभागीय लेखापाल	७१६८६/-
७	श्री प्रफुल्ल लोखंडे	सहाय्यक अभियंता	८१४०८/-
८	श्री संभाजी काळे	सहाय्यक अभियंता	७९१०८/-

वर्ग - ३

अ. क्र.	पद व नाव		मासिक प्राप्ती
१	श्रीमती अश्विनी रजपुत	शाखा अभियंता	८५४२१/-
२	श्री किरण काळे	शाखा अभियंता	७६९२१/-
३	श्री आशिष आंबेकर	शाखा अभियंता	६२७५४/-
४	श्रीमती विद्या सदामत	कनिष्ठ अभियंता	६८०२५/-
५	श्री. विशाल किर्दत	कनिष्ठ अभियंता	७८३७५/-
६	श्री कुमारअक्षय माने	कनिष्ठ अभियंता	७४२४५/-
७	श्रीमती पूजा ढमढेरे	कनिष्ठ अभियंता	७००४५/-
८	श्री ऋषिकेश झिटे	कनिष्ठ अभियंता	७५४९५/-
९	श्री सुमित पाटील	कनिष्ठ अभियंता	७००४५/-
१०	श्री श्रीनिवास गरदास	कनिष्ठ अभियंता	१०२२४८/-
११	श्री सुमित उभाळे	कनिष्ठ अभियंता	६४६२१/-
१२	श्री ऋतुराज पाटील	कनिष्ठ अभियंता	७११५३/-
१३	श्री विशाल गायकवाड	कनिष्ठ अभियंता	७२५०३/-
१४	श्री महादेव बडे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	६६२८३/-
१५	श्री राहुल नवले	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५१७९६/-
१६	श्री सुरज मंडगे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५७९८६/-
१७	श्रीमती पुनम मंडगे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	३९४६६/-
१८	श्री वैभव नरुले	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५३२९६/-
१९	श्री स्वप्निल बनकर	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५१७९६/-
२०	श्री शदर दातखीळे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	सेवावर्ग-आस्था.नागपूर मंडळ
२१	श्रीमती सुजाता आर्य	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५०५४६/-
२२	श्री.अभिजित शिरगिरे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५०५४६/-
२३	श्रीम.अर्चना परमार	सहाय्यक	७६७३३/-
२४	श्री.प्रशांत तपसाळे	सहाय्यक	६८७२७/-
२५	श्रीम.साक्षी सोंडकर	सहाय्यक	६६९७८/-
२६	श्रीम.वैशाली पवार	सहाय्यक	७०२३०/-
२७	श्री. राजु रजपुत	सहाय्यक	६४६३०/-
२८	श्रीम.शोभा जाधव	सहाय्यक	४२८४९/-
२९	श्रीम.निलम नलवडे सेवावर्ग	सहाय्यक	सेवावर्ग-आस्था.मुंबई मंडळ
३०	श्री.सोमनाथ रावळे	सहाय्यक	सेवावर्ग-आस्था.नागपूर मंडळ
३१	श्रीम.योगिता सारोक्ते	सहाय्यक	७१६१८/-
३२	श्रीम.जयश्री घाडगे	सहाय्यक	७५४४१/-
३३	श्रीम.तृप्ती पांढरे	सहाय्यक	सेवावर्ग-आस्था.मुंबई मंडळ
३४	श्रीम.अर्चना तिखे	सहाय्यक	७०३७३/-
३५	श्री.ओमप्रकाश गाडेकर	सहाय्यक	६२७५१/-
३६	श्रीम.सुनिता जाधव	सहाय्यक	६७९४२/-
३७	श्रीम.मोहिनी कोळेकर	सहाय्यक	५५५५७/-
३८	श्री. सहादु सुरकुले	वरिष्ठ लिपीक	६२१५९/-
३९	श्री. मनोजकुमार माने	वरिष्ठ लिपीक	३८३२२/-
४०	श्री. प्रमोद शिंदे	वरिष्ठ लिपीक	४४३३८/-

४१	श्री. प्रविण वाघमारे	वरिष्ठ लिपीक	३४९२३/-
४२	श्रीम. निकीता उदापुरकर	वरिष्ठ लिपीक	५२८१७/-
४३	श्रीम. नंदा बेद	वरिष्ठ लिपीक	५५७७२/-
४४	श्री. महेश नांदे	वरिष्ठ लिपीक	५६३४८/-
४५	श्रीम.रेश्मा काशिद	वरिष्ठ लिपीक	सेवावर्ग- आस्था.प्राधिकरण
४६	श्री. निशांत भोसले	वरिष्ठ लिपीक	५६३३४/-
४७	श्रीम. तृप्ती दिवटे	वरिष्ठ लिपीक	३१५७१/-
४८	श्रीम.निकिता जारवाल	वरिष्ठ लिपीक	५२०२८/-
४९	श्री. नितीन अगवान	वरिष्ठ लिपीक	५७८३४/-
५०	श्री.शिवाजी नागरगोजे	वरिष्ठ लिपीक	३१७९८/-
५१	श्रीम. अर्चना केदारी	वरिष्ठ लिपीक	६१४९३/-
५२	श्री. राहुल सावंत	वरिष्ठ लिपीक	४८२९९/-
५३	श्रीम. वासंती पारसी	वरिष्ठ लिपीक	४९५२०/-
५४	श्री. सुरज अजनाळकर	वरिष्ठ लिपीक	३६४८५/-
५५	श्री. देविदास सोनवणे	वरिष्ठ लिपीक	४२३८२/-
५६	श्री. गोरक्षनाथ कुलट	वरिष्ठ लिपीक	५४२१३/-
५७	श्री. बाळासो पोवार	वरिष्ठ लिपीक	४८२०८/-
५८	श्री. संतोष झारगड	वरिष्ठ लिपीक	३८६८३/-
५९	श्री.विश्वनाथ पुजारी	वरिष्ठ लिपीक	५६२१५/-
६०	श्री. साईनाथ पोळ	वरिष्ठ लिपीक	सेवावर्ग-आस्था.मुंबई मंडळ
६१	श्री. आकाश गायकवाड	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	३५४५३/-
६२	श्रीम. अलका आटपाडकर	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	३८६००/-
६३	श्रीम. सुनिता गोडसे	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	३३१९३/-
६४	श्री. संजय क्षीरसागर	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	४१८३५/-
६५	श्रीम. अश्विनी जाधव	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	४०५३५/-
६६	श्रीम. कोमल साळुंखे	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	३९०८५/-
६७	श्री. पुरुषोत्तम काळे	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	८२४५३/-
६८	श्री. अमोल बडे	कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	४०५३५/-
६९	श्री. बाळकृष्ण दावनपेल्ली	लघुलेखक निम्न श्रेणी	४४१०३/-
७०	श्रीमती. पुजा शिंगाडे	लघुटंकलेखक	५२२३२/-
७१	श्री. रामचंद्र कोळेकर	आरेखक	८३३०५/-
७२	श्री. शुभम गाडेकर	अनुरेखक	४६७२२/-
७३	श्री. सुरज निंबाळकर	अनुरेखक	४०३४०/-
७४	श्री. प्रकाश माने	वाहनचालक	३४२१६/-
७५	श्री. उमाकांत सोनवणे	वाहनचालक	५८४०७/-
७६	श्री. राजेंद्र सुर्यवंशी	वाहनचालक	४४४८२/-
७७	श्री. चंद्रशेखर पारीटे	वाहनचालक	५७२१६/-

वर्ग - ४

अ. क्र.	पद व नाव		मासिक प्राप्ती
१	श्री. पी. वाय. आडागळे	नाईक	३१८८९
२	श्री. एस. आर. लष्करे	जप्तीदार	४९५८३/-
३	श्री. आर. एम. घोरपडे	जप्तीदार	२९८६३/-
४	श्री. व्ही. एम. आदमाने	शिपाई	२५२१७/-
५	श्री. एस. एच. जांभळे	शिपाई	५६१५८/-
६	श्री. आर. बी. कामठे	शिपाई	४२२९१/-
७	श्रीम. एस. एस. परमार	शिपाई	१६२५४/-
८	श्री. आर. के. सोहदे	शिपाई	३७८१८/-
९	श्री. बी. बी. खंजोडे	शिपाई	१५२१२/-
१०	श्री. व्ही. डी. गायकवाड	शिपाई	३८३७५/-
११	श्री. एल. बी. बडे	शिपाई	३५८४५/-
१२	श्री. एच. जी. सपकाळ	शिपाई	५५०९४/-
१३	श्री. एम. जी. खरात	शिपाई	१८३८१/-
१४	श्री. व्ही. वाय. गंगाधर	शिपाई	५०८२६/-
१५	श्री. पी. एस. माडीवाले	शिपाई	४२९६०/-

मॅन्युअल-११

प्रत्येक नियोजानासाठी अर्थसंकल्पात केलेली प्रस्तावित तरतूद व प्रत्यक्षात झालेला खर्च :-

म्हाडा कायदा १९७६ मधील कलम ३० (३) व (४) अन्वये विभागीय मंडळाचे स्तरावर प्रत्येक आर्थिक वर्षाकरिता (१ एप्रिल ते ३१ मार्च) मुख्य अधिकारी अर्थ संकल्प तयार करून मंडळाच्या मान्यतेने प्राधिकरणाच्या मंजुरीकरिता सादर करतात.

मंडळाच्या विविध विभागातील कामाकाजाकारिता अर्थ संकल्पात नियतव्यय, प्रस्तावित व्यय आणि वितरणाबाबतचा तपशिल दर्शविलेला असतो.

मंडळाच्या अर्थ संकल्प प्राधिकरणाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार तयार करण्यात येतो आणि मंडळाच्या मान्यतेने वित्त नियंत्रक / प्राधिकरण यांचे सहमतीने प्राधिकरणास सादर करण्यात येतो. सुधारित अर्थ संकल्प कामकाजाचा आठमाही आढावा घेऊन तयार करण्यात येतो.

प्राधिकरणाच्या निर्देशानुसार अर्थ संकल्प तयार करताना त्यामध्ये महसुली जमा, भांडवली जमा आणि महसुली खर्च यांचा खाली दर्शविल्याप्रमाणे समावेश असतो.

महसुली व भांडवली जमा	**महसुली व भांडवली खर्च**
१. लाभार्थ्यांकडून प्राप्ती	१. प्रशासन व आस्थापना खर्च
२. अनुदान कर्ज परतफेड	२. कर्ज परतफेड
३. संकीर्ण प्राप्ती	३. बांधकामावरील खर्च

- महसुली जमा अंतर्गत लाभार्थ्यांकडून व्याज प्राप्त रक्कमा तसेच संकीर्ण प्राप्त रक्कमांचा समावेश आहे.
- भांडवली जमामध्ये गाळ्यांच्या किंमती, शासनाकडून प्राप्त अनुदानाचा समावेश असतो.
- महसुली खर्चांतर्गत प्रशासकीय व आस्थापना खर्चाचा समावेश असतो.
- भांडवली खर्चामध्ये कामावरील खर्चाचा समावेश असतो.

मंडळाचे मुख्य लेखा अधिकारी हे अर्थ संकल्पाच्या अंमलबजावणी नियंत्रण आणि आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम पाहतात.

मॅन्युअल-१२

अर्थ सहाय्यित कार्यक्रम राबविण्याची पध्दत अर्थ सहाय्याची रक्कम व लाभार्थी यांचा तपशिल :-

रोख अनुदान दिले जात नाही मात्र केंद्र शासन पुरस्कृत राष्ट्रीय गलीच्छवस्ती सुधारणा कार्यक्रमांतर्गत प्राप्त अनुदानातून घोषित झोपडपट्टीत राहणाऱ्या झोपडपट्टीवासियांना भौतिक सुविधा पुरविण्यात येतात. या अंतर्गत घोषित झोपडपट्ट्यात दि. ०१.०१.१९९५ पूर्वी राहणारे झोपडपट्टीवासीय लाभार्थी म्हणून पात्र ठरतात.

केंद्र व राज्य शासनाच्या प्रत्येकी ५० टक्के अनुदानातून वाल्मिकी आंबेडकर आवास योजनेतंर्गत झोपडपट्ट्यातील दि. ०१.०१.१९९५ पूर्वी वास्तव्य करणाऱ्या आणि दारिद्र्य रेषेखाली येणाऱ्या झोपडपट्टी वासियांना घरकुले बांधून देण्यात येतात. याकरिता लागणारा निधी संबंधित शासन निर्णय व अर्थ संकल्पातील तरतुदीनुसार उपलब्ध केला जातो.

प्रधानमंत्री आवास योजना:-

"सन २०२२ पर्यंत सर्वांसाठी घरे" या प्रधानमंत्री महोदयांच्या संकल्पनेच्या अनुषंगाने केंद्र शासनाने नागरी भागाकारीता प्रधानमंत्री आवास योजना सुरु केली आहे. शासन निर्णय क्र. प्रआयो.२०१५/प्र.क्र.११०/गृनिधो-२, (सेल) शिबीर कार्यालय, नागपूर दि. ०९.१२.२०१५ अन्वये सदर योजनेची अंमलबजावणी महाराष्ट्र ५१ शहरात करण्यात येते. या योजनेत ४ घटकांचा समावेश असून ते खालील प्रमाणे आहेत:-

१) जमिनीचा साधन संपती म्हणून वापर करून त्यावरील झोपडपट्ट्या आहे तेथेच पुनर्विकास करणे.
२) कर्ज संलग्न व्याज अनुदानांच्या माध्यमातून आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल आणि अल्प उत्पन्न घटकांसाठी परवडणाऱ्या घरांची निर्मिती करणे.
३) खाजगी - भागीदारी द्वारे परवडणाऱ्या घरांची निर्मिती.
४) आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील लाभार्थीद्वारे वैयक्तिक स्वरूपातील घरकुल बांधण्यास अनुदान

घटक क्र. १,३ व ४ साठी महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास प्राधिकरण ' सुकाणू अभिकरण' म्हणून काम पाहते. घटक क्र. ३ करिता हि सुद्धा प्रकल्प अंमलबजावणी यंत्रणा आहे. घटक क्र. ३ या योजनेची ठळक वैशिष्ट्ये खालील प्रमाणे आहेत:-

- योजनेतील घरकुलास केंद्र सरकारचे रु.१.५० लक्ष व राज्य सरकारचे रु. १.०० लक्ष असे मिळून रु. २.५० लक्ष अनुदान.
- घरकुलांचे चटई क्षेत्रफळ ३० चौ.मी. म्हणचेच ३२३ चौ. फुट इतके असावे.

राष्ट्रीय गलीच्छवस्ती सुधार कार्यक्रम -

राष्ट्रीय गलीच्छवस्ती सुधार कार्यक्रम ज्या शहरांना लागू आहे. तेथे हि योजना राबविण्यात येते.

हि योजना राबविण्यासाठी राज्य शासनातर्फे म्हाडामार्फत संबंधित नगर परिषद / महानगरपालिका यांना १०० टक्के अनुदान देण्यात येते.

स्थानिक महानगरपालिका / नगरपालिका या योजनेकरिता अंमलबजावणी यंत्रणा असून म्हाडा हि नोडल एजन्सी आहे.

जिल्हा नागरी विकास यंत्रणेच्या अधिपत्याखाली योजनेची अंमलबजावणी करण्यात येते.

पुणे मंडळांतर्गत हि योजना सातारा, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर या शहरांना लागू आहे. सदर योजनेचा कार्यक्रम दि. ०१.०४.२००५ पासून संपुष्टात आलेला आहे.

मॅन्युअल-१३

मंडळातर्फे देण्यात येणाऱ्या सवलत परवाना किंवा अधिकृत यांच्या लाभार्थींचा तपशिल :-

सवलतीचे लाभधारक खालीलप्रमाणे आहेत :-

- राष्ट्रीय झोपडपट्टी सुधार कार्यक्रमांतर्गत घोषित झोपडपट्ट्यांमध्ये राहणारे / वास्तव्य करणारे झोपडपट्टीवासीय.

- म्हाडाच्या विक्री किंमतीच्या धोरणानुसार पुणे मंडळातर्फे आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक व अल्प उत्पन्न गटातील लोकांकरिता “ना नफा ना तोटा” या तत्वावर गृहनिर्माण / विकसित भूखंडाच्या योजना राबविण्यात येतात. (विक्री किंमतीचा तत्क्ता क्र. ९ प्रमाणे)

मॅन्युअल-१४

इलेक्ट्रॉनिक माध्यमावर उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल :-
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात सद्यस्थितीत खालील माहिती उपलब्ध आहे.

१. सर्व मासिक प्रगती अहवाल.

२. अर्थ संकल्प.

३. बांधकाम कार्यक्रम.

४. उपलब्ध गाळयांची माहिती.

५. वैयक्तीक गाळेधारकांचे थकीत मासिक भाडे खरेदी हप्त्याचा तपशिल.

६. निविदा सुचना.

मॅन्युअल-१५

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल वाचनालय व वाचन खोली असल्यास त्यांच्या कामकाजाच्या वेळेबाबतच्या तपशिलासह

जनतेच्या उपयोगाकरिता मंडळांतर्गत वाचनालय किंवा वाचन कक्ष उपलब्ध नाही. तथापि आवश्यक असेल तेव्हा मंडळाच्या विविध गृहनिर्माण योजनांची माहिती कार्यालयातील सुचना फलकावर जनतेच्या माहितीकरीता लावण्यात येते.

सर्व विभाग प्रमुखांमार्फत कार्यालयीन कामाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत जनतेला आवश्यक माहिती पुरविली जाते.

मॅन्युअल-१६

माहिती अधिकाऱ्याचे नाव, पदनाम आणि अन्य तपशिल :-

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, आगरकरनगर अलंकार सिनेमा मागे, पुणे-४११००१.

कर्यालयीन दुरध्वनी क्र. २६१२८८६८, २६१२८८५६, २६१२११८३०

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळातील खालील अधिकाऱ्यांची माहिती अधिकारी म्हणून नियुक्ती केली आहे.

अ.क्र	विभाग	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1.	**कार्यकारी अभियंता -1**		
1.	उपअभियंता -- ताथवडे, लोणावळा, कर्वेनगर, कोथरुड, आगरकर नगर.	श्री. प्रदिप फुलपगारे, उपअभियंता	श्री. अनंत खेडकर, प्रभारी कार्यकारी अभियंता-1 [पत्ता -पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकाय मंडळ , गृहनिर्माण भवन, आगरकर नगर, पुणे 411001]
2.	उपअभियंता -- खराडी, येरवडा, फुलेनगर, गोल्फ क्लब-येरवडा	श्रीमती वृषाली पाटील, उप अभियंता	
3.	उपअभियंता -- म्हाळुंगे, खराबवाडी, चाकण, तळेगांव-दाभाडे.	श्री.प्रकाश वाबळे, उप अभियंता	
4.	उपअभियंता -- वडगांवशेरी, शिरुर, गोखलेनगर, लोहगांव, करवीर प्लॉट येरवडा, राजीवगांधी निवारा योजना.	श्रीमती.एस.ए.पतंगे, उप अभियंता	
5.	उपअभियंता -- सातारा जिल्हा	श्रीमती.यु.व्ही.सोमवसे, उप अभियंता	
6.	उपअभियंता -- जांभुळ, महर्षीनगर, लक्ष्मीनगर, वानवडी, नेताजीनगर, FMS	श्रीमती अरुणा पाटील, उप अभियंता	
7.	उपअभियंता -- विदयुत विभाग	श्री. संजय नाईक, उपअभियंता	
2.	**कार्यकारी अभियंता -2**		
1.	उपअभियंता -- कार्यालयीन इमारत दुरुस्ती व देखभाल भांडार विभाग	श्री. अनंत खेडकर, उप अभियंता	श्रीमती मनिषा मोरे कार्यकारी अभियंता-2 [पत्ता -पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकाय मंडळ , गृहनिर्माण भवन, आगरकर नगर, पुणे 411001]
2.	उपअभियंता -- दिवे, सासवड, भोर, 309 पिंपरी वाघिरे.	श्री. आबासाहेब भोसले उप अभियंता	
3.	उपअभियंता -- मोरवाडी, हडपसर, बारामती, इंदापूर	श्रीमती आशा भोसले उप अभियंता	
4.	उपअभियंता -- सोलापूर जिल्हा उपविभाग	श्री. मिलिंद अटकळे	
5.	उपअभियंता -- सांगली जिल्हा उपविभाग	श्री. संतोष कलकुटकी	
6.	उपअभियंता -- कोल्हापूर जिल्हा उपविभाग	श्री. शितल पाटील	
3.	**स्विय सहा.** 1		
1.	PMAY प्रकल्प	अनंत खेडकर,	

		उपअभियंता	
4.	**स्विय सहा. 2**		श्रीमती मनिषा मोरे कार्यकारी अभियंता-2 [पत्ता - पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ , गृहनिर्माण भवन, आगरकर नगर, पुणे 411001]
	संत तुकाराम वसाहत व भूखंड डी-1 व ई-2, प्रकल्प, दापोडी जमीन विभाग	श्री.संजय मोरडे उप अभियंता	
5.	**व्यवसाय विकास केंद्र**		
1.	उपअभियंता -- व्यवसाय विकास केंद्र, विभाग	श्री. सुनिल बरडे, उपअभियंता	
6.	**वास्तुशास्त्रज्ञ विभाग**		
	पुणे, सोलापूर, सातारा,कोल्हापूर, सांगली जिल्हा	श्री. रामचंद्र कोळेकर, आरेखक	श्री.रविंन्द्र मेच्छीया , प्रभारी वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार [पत्ता -पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ , गृहनिर्माण भवन, आगरकर नगर, पुणे 411001]
7.	**लेखा विभाग**		
	लेखा विषयक बाबी.	श्रीमती. अर्चना नाईक, सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री. ललित खापरे, मुख्य लेखाधिकारी [पत्ता -पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ , गृहनिर्माण भवन, आगरकर नगर, पुणे 411001]
8.	**प्रशासन विभाग**		
	प्रशासन विषयक बाबी	संबंधित लिपिक	श्री. अतुल खोडे, प्रशासकीय अधिकारी [पत्ता -पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ , गृहनिर्माण भवन, आगरकर नगर, पुणे 411001]
9.	**मिळकत व्यवस्थापक -1**		
	मोरवाडी, पिंपरी वाघीरे, ताथवडे, संत तुकाराम नगर सांगली जिल्हा, कोल्हापूर जिल्हा	संबंधित गट लिपिक	श्री. विजय ठाकुर, मिळकत व्यवस्थापक-1 [पत्ता -पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ , गृहनिर्माण भवन, आगरकर नगर, पुणे 411001]
10.	**मिळकत व्यवस्थापक -2**		
	खराडी, हडपसर, फुलेनगर, गोल्फक्लब, लोहगाव, वडगावशेरी, महर्षिनगर,गोखलेनगर, कोथरुड, कर्वेनगर, लोकमान्यनगर, पाषाण, बावधन, महात्मा हौसिंग बोर्ड, आगरकर नगर, लक्ष्मीनगर, नेताजीनगर- वानवडी बारामती, सोपाननगर सासवड, दिवे,पुरंदर, तळेगाव, लोणावळा, भोर, म्हाळुंगे, शिरुर सोलापूर जिल्हा, सातारा जिल्हा	संबंधित गट लिपिक	श्री. अतुल खोडे, मिळकत व्यवस्थापक-2 [पत्ता -पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ , गृहनिर्माण भवन, आगरकर नगर, पुणे 411001]

मॅन्युअल-१७

विहित केलेली अन्य माहिती

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे हे म्हाडाचे विभागीय घटक असून त्यावर म्हाडाचे संपूर्ण अधिपत्य व नियंत्रण आहे. जनतेस महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम अंतर्गत माहिती उपलब्ध करून देण्याबाबत सर्व विभाग प्रमुखांना सुचना दिलेल्या आहेत.

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळातील वर्ग 1 व 2 च्या अधिका-यांची माहिती

पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
आगरकरनगर अलंकार सिनेमा मागे, पुणे-४११००१.

कर्यालयीन दुरध्वनी क्र. २६१२८८६८, २६१२८८५६, २६१२१८३०

एस.टी.डी.कोड - [पुणे] - ०२० एस.टी.डी.कोड - [सांगली] - ०२३३
एस.टी.डी.कोड - [कोल्हापूर]- ०२३१ एस.टी.डी.कोड - [सोलापूर] - ०२१७

वर्ग - १

अ. क्र.	नाव व पद		कार्यालय दूरध्वनी क्र.	नेमुन दिलेला विभाग / कामकाज	मंडळाचे नाव
१	श्री.अशोक पाटील	मुख्य अधिकारी	२६१२८८५६	पुणे मंडळाचे प्रमुख	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
२	श्री.मोहन बोबडे	उपमुख्य अधिकारी	२६१२८८६८	लेखा,प्रशासन,मि.व्य.विभाग यांचे सनियंत्रण अधिकारी	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
३	श्री. अनंत खेडकर	कार्यकारी अभियंता -१	२६१२६३८१	कार्यकारी अभियंता १ विभाग प्रमुख	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
४	श्रीमती मनिषा मोरे	कार्यकारी अभियंता -२	२६१२६३८१	कार्यकारी अभियंता २ विभाग प्रमुख	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
५	श्रीमती मनिषा मोरे	उपसंचालक	२१६२६३८१	उप संचालक व्यवसाय विकास केंद्र पुणे	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
६	श्री. सुनिल बरडे	उपअभियंता	२६१२१८३०	व्यवसाय विकास केंद्र संपुर्ण कामकाज	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
७	श्री. प्रकाश वाबळे	उपअभियंता	२६१२६३८१	म्हाळुंगे, खराबवाडी, चाकण, तळेगांव दाभाडे योजना	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
८	श्री. शितल पाटील	उपअभियंता	२६५२३३३	कोल्हापूर जिल्हा उपविभाग	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
९	श्रीमती आशा भोसले	उपअभियंता	२१६२१८३०	दिवे, सासवड, भोर, ३०९ पिंपरी वाघिरे योजना	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
१०	श्री. संतोष कलकुटकी	उपअभियंता	२०२३१ / २३१२७६४	सांगली जिल्हा उपविभाग	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.

११	श्रीमती एस.ए. पतंगे (सेवावर्ग)	उपअभियंता	२६१२१८३०	वडगांवशेरी, शिरुर, गोखलेनगर, लोहगांव, करवीर प्लॉट येरवडा, राजीवगांधी निवारा योजना	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
१२	श्री. पी.बी.फुलपगारे	उपअभियंता	२६१२१८३०	ताथवडे, लोणावळा, कर्वेनगर, कोथरुड, आगरकर नगर योजना	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
१३	श्री. एम. एम. अटकळे	उपअभियंता	२३११३८७	सोलापूर जिल्हा उपविभाग	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
१४	श्री. एस.बी. नाईक	उपअभियंता (विद्युत)	२६१२१८३०	विद्युत विभागाचे संपुर्ण कामकाज	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.
१५	श्री रविंद्र मच्छिया	सहायक वास्तुशास्त्रज्ञ	२६१२६३८१	वास्तुशास्त्रज्ञ	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ, पुणे.

वर्ग - 2

अ. क्र.	नाव व पद		कार्यालय दूरध्वनी क्र.	नेमुन दिलेला विभाग / कामकाज	मंडळाचे नाव
१	श्री विजय ठाकुर	मिळकत व्यवस्थापक १	२६१२८८६८	मिळकत व्यवस्थापक-१ पदाचे कामकाज	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
२	श्री अतुल खोडे	मिळकत व्यवस्थापक २	२६१२८८६८	मिळकत व्यवस्थापक-२ पदाचे कामकाज	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
३	श्री अतुल खोडे	प्रशासकीय अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)	२६१२८८६८	प्रशासकीय कामकाज	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
४	श्रीमती अर्चना नाईक	सहा. लेखाधिकारी	२६१२८८६८	लेखा विषयक कामकाज	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
५	श्रीमती मोनिका चाबुकस्वार	विभागीय लेखापाल	२६१२८८६८	मिळकत व्यवस्थापन,लेखा ,व्य.वि.केंद्र, हौसिंग कार्पोरेशनचे कामकाज	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
६	श्रीमती प्रितम भोकसे	विभागीय लेखापाल	२६१२१८३०	कार्यकारी अभियंता १/२, प्रशासनाचे कामकाज	पुणे गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ