

मुंबई गृहनिर्माण भवन व क्षेत्रविकास मंडळ

दुरध्वनीक्र : ०२२-६६४०५२२०

ई-मेल : agbhasharkar@mhada.gov.in

जा.क्र.का.अ./विद्युत/मु.मं./कोटेशन / १०२८ / २०२२

दि. १५/०६/२०२२

कार्यकारी अभियंता विद्युत विभाग, मु. गृ. व क्षे. वि. मंडळ रूम क्र. ३६८, दुसरा मजला, गृहनिर्माण भवन, कलानगर, बांद्रा पूर्व, मुंबई - ५१, यांच्या कार्यालयामार्फत खालील दर्शविलेल्या कामाकरिता दर निश्चित करण्यासाठी अशा प्रकारच्या काम असलेल्या ठेकेदार / एजन्सीकडून / कंपनीकडून कोटेशन मागविण्यात येत आहे. खाली दिलेल्या कामाचे आयटम चे कोटेशन वर शिक्क्यानिशी मोहरबंद पाकीट ८ दिवसांच्या आत उपरोक्त कार्यालयात पोहचतील असे पाठवावे.

It N o	Description of Item	Rate (In Rs.)	Unit (One Job)	Amount
१	७५० मेट्रिक घन मलनिःस्सारण प्रकल्पचे रचना, पुरवठा, उभारणी, चाचणी, कमिशनिंग, एक वर्षाची विनामूल्य दुरुस्ती कालावधी प्रकल्प चालविणे व व्यापक देखभाल करणे व पुढील ४ वर्षे व्यापक देखभाल व दुरुस्ती करणे.			
२	१०५० मेट्रिक घन मलनिःस्सारण प्रकल्पचे रचना, पुरवठा, उभारणी, चाचणी, कमिशनिंग, एक वर्षाची विनामूल्य दुरुस्ती कालावधी प्रकल्प चालविणे व व्यापक देखभाल करणे व पुढील ४ वर्षे व्यापक देखभाल व दुरुस्ती करणे.			
३	२८०० केजी प्रति दिवस क्षमतेचा सेंद्रिय घन कचरा कम्पोस्टर प्रकल्पचे रचना, पुरवठा, उभारणी, चाचणी, कमिशनिंग, एक वर्षाची विनामूल्य दुरुस्ती कालावधी प्रकल्प चालविणे व व्यापक देखभाल करणे व पुढील ४ वर्षे व्यापक देखभाल व दुरुस्ती करणे.			
४	२००० केजी प्रति दिवस क्षमतेचा सेंद्रिय घन कचरा कम्पोस्टर प्रकल्पचे रचना, पुरवठा, उभारणी, चाचणी, कमिशनिंग, एक वर्षाची विनामूल्य दुरुस्ती कालावधी प्रकल्प चालविणे व व्यापक देखभाल करणे व पुढील ४ वर्षे व्यापक देखभाल व दुरुस्ती करणे.			
५	२, ३ व ४ चाकी Electric vehicle charging प्रकल्पचे रचना, पुरवठा, उभारणी, चाचणी, कमिशनिंग, एक वर्षाची विनामूल्य दुरुस्ती कालावधी प्रकल्प चालविणे व व्यापक देखभाल करणे व पुढील ४ वर्षे व्यापक देखभाल व दुरुस्ती करणे.			
६	Roof mounted on grid सौर उर्जा प्रकल्पचे रचना, पुरवठा, उभारणी, चाचणी, कमिशनिंग, एक वर्षाची विनामूल्य दुरुस्ती कालावधी प्रकल्प चालविणे व व्यापक देखभाल करणे व पुढील ४ वर्षे व्यापक देखभाल व दुरुस्ती करणे.			

अटी व शर्ती :

- १) ठेकेदार / एजन्सी / कंपनी यांनी पूर्ण भरलेले व सही शिक्का निशी योग्य त्या कागपत्रा सह मोहरबंद लिफाफ्यात कोटेशन या कार्यालयाच्या कार्यालयीन वेळेत ८ दिवसांच्या आत या कार्यालयास सादर करावे.
दरपत्रकावर कामाचे नाव लिहणे बंधनकारक आहे
- २) दरपत्रकातील दर हे अंकात व अक्षरात या कार्यालयास सादर करावेत.
- ३) दरपत्रकातील दर हे जी. एस टी व्यतिरिक्त व जी. एस टीसह स्वतंत्र लिहलेले असावे
- ४) ठेकेदार / एजन्सी / कंपनी यांनी कोणत्या कामासाठी दरपत्रक सादर केले आहे त्या कामाचे नाव स्पष्टपणे मोहरबंद लिफाफ्यावर नमुद करणे व पूर्ण भरलेले व सही शिक्का निशी योग्य त्या कागपत्रा सह मोहरबंद लिफाफ्यात कोटेशन या कार्यालयाच्या कार्यालयीन वेळेत सादर करावेत.
- ५) ठेकेदार / एजन्सी / कंपनी यांनी भरलेले सही शिक्का विरहीत दरपत्रक स्विकारले जाणार नाही.
- ६) सदरचे कोटेशन हे वरील आयटम चे दर निश्चित करण्यासाठी मागविण्यात आले आहेत
- ७) वरील नमुद प्रत्येक कामासाठी वेगवेगळी मोहरबंद लिफाफ्यात दरपत्रक सादर करावे
- ८) वरील कामाच्या तपशील पुस्तिका या कार्यालयामधून घेऊन, सदर माहिती पुस्तिकेमध्ये नमुद केलेल्या कामाच्या तपशिलाप्रमाणे दरपत्रक सादर करण्यात यावे. सदर तपशील पुस्तिका या कार्यालयामधून मोफत देण्यात येईल.
सदर कामाच्या उभारणी आणि देखभाल दुरुस्ती व प्रकल्प चालविण्याचे दरपत्रक वेगवेगळे सादर करण्यात यावेत.

कार्यकारी अभियंता
विद्युत विभाग / मुंबई मंडळ