कार्यकारी अभियंता / ई-१ विभाग

मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ (म्हाडाचा घटक)

तळ मजला, इमारत क्र. ३४,अभ्युदय नगर,काळाचौकी, मुंबई - ३३

ई-मेल -rreee१mhada@gmail.com

जा.क्र. का. अभि./ई-१ विभा./ ई-________________ /२०२६

दिनांक

प्रति,

ना-हरकत प्रमाणपत्रधारक;

१. **श्री. गणेश रामकिशन यादव (रुम नं.३३, दुसरा मजला)**

२. **श्री. हितेश खंडुभाई लाड (रुम नं ३०, दुसरा मजला)**

इमारत क्र. ५-१३, ऊनवाला बिल्डंग, हाथी बाग रोड, माझगांव, मुंबई.

वास्तुशास्त्रज्ञ,

मे. सी.के. ॲन्ड असोसिएटस

७/३१, हाजी कासम बिल्डिंग,

वासिल खान मार्ग,

मुंबई-४०००0८.

विषय :- उपकरप्राप्त इमारत क्र. ५-१३, ऊनवाला बिल्डंग, हाथी बाग रोड मुंबईच्या (विनापरताव्यासह) ना-हरकत प्रमाणपत्राद्वारे दुरुस्तीबाबत. उपकर क्र. ई-६२०९(३).

- **ना हरकत प्रमाणपत्र जारी करणेबाबत.**

संदर्भ :- १. वास्तुशास्त्रज्ञ, मे. सी.के. ॲन्ड असोसिएटस यांचे दिनांक ०१.०७.२०२६ रोजीचे पत्र व सोबत प्रस्ताव.

२. या कार्यालयाची टिप्पणी क्र. ई-३३०२३०५, दिनांक २९.०६.२०२६

३. उपमुख्य अभियंता (परि-०१) / मुं.इ.दु.व पु. मंडळ यांचे पत्र क्र. ई-२३४८८९८, दिनांक ०१.०७.२०२६ अन्वये जारी करण्यात आलेले (विनापरताव्यासह) ना-हरकत प्रमाणपत्र

४. उपमुख्य अभियंता (परि-०१) / मुं.इ.दु.व पु. मंडळ यांचे वास्तुशास्त्रज्ञ, मे. सी.के. ॲन्ड असोसिएटस यांस पत्र क्र. ई-३२४८८९०७, दिनांक ०१.०७.२०२६

महोदय / महोदया;

विषयांकित प्रकरणी संदर्भाधिन पत्र क्र. ३ अन्वये उपमुख्य अभियंता (परि-०१) / मुं. इ. दु. व पु. मंडळ यांचेमार्फत (विनापरताव्यासह) ना-हरकत प्रमाणपत्र जारी करण्यात आले आहे. सदर प्रमाणपत्रातील अटी व शर्तीची प्रामुख्याने खालील अटींची पुर्तता आपण हे पत्र प्राप्त झाल्यापासुन १५ दिवसांत करावी, अन्यथा सदर ना-हरकत प्रमाणपत्र रद्दबातल करण्यात येईल, याची आपण नोंद घ्यावी.

अट क्र. १) दुरुस्तीचे काम मंडळातर्फे नोंदणी झालेल्या ठेकेदाराकडूनच करवून घेणे ना-हरकत प्रमाणपत्र धारकावर बंधनकारक आहे.

अट क्र. २) या नाहरकत प्रमाणपत्रांची मुदत ना-हरकत प्रमाणपत्र निर्गमित केलेल्या तारखेपासून दिड वर्षापर्यंत म्हणजेच दि . ०१.०८.२०२८ पर्यंत ग्राहय राहिल आणि या कालावधीमध्ये दुरुस्ती काम पुर्ण करणे बंधनकारक राहिल. दिड वर्षाच्या (१८ महिने) मुदतीनंतर मुदतवाढ हवी असल्यास ना-हरकत प्रमाणपत्र धारकांनी मुळ मुदत संपण्यापुर्वी किमान १ महिना मुदतवाढीसाठी योग्य समर्थनासह मंडळास लेखी विनंती करणे आवश्यक राहील अन्यत: हे नाहरकत प्रमाणपत्र आपोआप रद्द समजण्यांत येईल.

अट क्र. १७) प्रस्तावित इमारत दुरुस्ती केल्यानंतर सदर इमारत सुस्थितीत येईल, या बाबत नोंदणीकृत Structural Engineer चे त्यांच्या Letter head वरिल मुळ प्रमाणपत्र व सदर Structural Engineer च्या नोंदणी प्रमाणपत्राची स्वयंसाक्षांकित प्रत अंदाजपत्रकासोबत सादर करणे आपणास बंधनकारक आहे. (प्रमाणपत्राचा मसुदा संलग्न)

अट क्र. २१) सदर इमारतीवर दुरुस्तीपोटी विविध टप्प्यांत आतापर्यंत अंदाजे रु. ३०,५३,०००/- (रुपये तीस लाख त्रेपन्न हजार) इतका खर्च झाला आहे. सबब सदर झालेला खर्च व (विनापरताव्यासह) ना-हरकत प्रमाणपत्राद्वारे

प्रस्तावित दुरुस्ती कामास कमीत कमी ७०% भाडेकरु / रहिवासी यांची संमती असल्याचे प्रमाणपत्र आपण (ना-हरकत प्रमाणपत्र धारक यांनी) या कार्यालयास सादर करावे. (प्रमाणपत्राचा मसुदा संलग्न)

वरील अटी व शर्ती पुर्तता केल्यापश्चात आपणांस सदर ना-हरकत प्रमाणपत्र (विनापरताव्यासह) जारी करण्यात येईल याची आपण नोंद घ्यावी.

सोबत :-

आपला विश्वासु,

१) अट क्र. १८ प्रमाणे प्रमाणपत्राचा मसुदा
२) संदर्भाधिन पत्र क्र. ३ ची प्रत
३) संदर्भाधिन पत्र क्र. ४ ची प्रत

कार्यकारी अभियंता
'ई-१' विभाग / मुं.इ.दु.व पु. मंडळ

प्रत;

- सहाय्यक आयुक्त / ई- विभाग / बृहन्मुंबई महानगर पालिका यांस माहितीस्तव अग्रेषित.
- कार्यकारी अभियंता (शहर-२) / इमारत प्रस्ताव (दुरुस्ती व पुनर्बांधणी) / बृहन्मुंबई महानगर पालिका यांस माहितीस्तव
- कार्यकारी अभियंता / माहिती व संचार तंत्रज्ञान कक्ष, यांस माहितीस्तव व मा. मुख्य अधिकारी / मु.इ.दु.व पु. मंडळ यांच्या पत्र क्र. ६०८६, दिनांक ११.०७.२०२३ अन्वये सदर ना-हरकत प्रमाणपत्राची प्रत म्हाडाच्या संकेतस्थळावरील दुरुस्ती मंडळाच्या Page वर Upload करण्यासाठी. (सोबत- ना-हरकत प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत)
- सहाय्यक अभियंता (पाणी खाते) / इ- विभाग / बृहन्मुंबई महानगर पालिका यांस माहितीस्तव.
- सहाय्यक लेखाधिकारी (परि-०३) / मुं.इ.दु.व पु. मंडळ यांस माहितीस्तव.

To,

Executive Engineer / E-1 Ward

M. B. R & R. Board

SUB :- Repair to cessed bldg no. 5/13 Motisha Lane Mumbai under NOC with reimbursement.

Madam,

We the below signing NOC holders state that we have been informed that previously amount of at least Rs. 30,53,000/- has incurred for the repairs and / or propping and demolition of our subjected building.

We accept the above stated previous expenditure as well as inform you that 92.30 % tenants / occupants (36 out of 39) have consented to the subjected proposed repairs under NOC with reimbursement.

N.O.C. Holder - 01		**N.O.C. Holder - 02**	
Signature :-	[signature]	Signature :-	[signature]
Name :-	Ganesh Ramkishr Yadav	Name :-	Hitesh Khandubhai Lad
Rm. no. / floor :-	2nd / 33	Rm. no. / floor :-	2nd / 30
Date :-	08/07/26	Date :-	08/07/26

N.O.C. Holder - 03		**N.O.C. Holder - 04**	
Signature :-		Signature :-	
Name :-		Name :-	
Rm. no. / floor :-		Rm. no. / floor :-	
Date :-		Date :-	

I, Shri./Smt. Aslam Khatri of M/s. C.K. & Asso., registered structural engineer (Registration no. ____________________), certify as follows;

Building no. 5-13 Motisha Lane. is proposed to be repaired through M.B.R. & R. Board's NOC with reimbursement. Following repairs are included in the estimate prepared by architect M/s. C.K. & Asso

Sr. No.	Repair Items	Location	Remarks
1	Roof.		
2	plaster.		
3			
4			
5			
6			

The above mentioned repairs are tenantable / structural in nature. As per condition no. 18 of the NOC issued by M.B.R. & R. Board, I certify that, it is enough to carry out the above mentioned repairs to safeguard subjected building structurally.

I am enclosing copy of my registration herewith.

C. K. ASSOCIATES
Architect

Signature / Stamp :-

Name :- Aslam khatri

Date :- 07/07/2026.

Location :- Mumbai

ना हरकत प्रमाणपत्र (विना परताव्यासह)

(महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास अधिनियम 1976 कलम 102 नुसार)

(THIS NOC IS NOT A PERMISSION/ORDER TO START THE REPAIR WORK)

विषय :- इमारत क्र.5-13, मोतीशा लेन, मुंबई, ई-1 विभाग या इमारतीचे दुरुस्ती काम. [उपकर क्रमांक ई-6209(3)]

संदर्भ :- कार्यकारी अभियंता /**ई-1** विभाग / मुं. इ. दु. व पु. मंडळ यांची कार्यालयीन टिप्पणी क्र.**EO-3302305/2026, दि.29/06/2026**

महानगरपालिका हद्दई विभाग मधील उपकर प्राप्त इमारत क्र. **5-13, मोतीशा लेन** ,मुंबई ला संरचनात्मक दुरुस्तीची आवश्यकता आहे, असे वास्तुशास्त्रज्ञ **मे.सी.के ॲड असोसिएट्स,** यांनी प्रमाणित केल्यानुसार व अशी दुरुस्ती इमारतीतील भाडेकरू/रहिवाशी महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास अधिनियम 1976 मधील कलम 102 नुसार मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळाकडून **नाहरकत प्रमाणपत्र (विना परताव्यासह)** स्वतः प्राप्त करुन घेऊ इच्छितात असा लेखी प्रस्ताव त्यांचे वास्तुशास्त्रज्ञ**मे.सी.के ॲड असोसिएट्स,** यांनी त्यांचे पत्र **दि.25/06/2026** पत्रामार्फत / का.अ./**ई-1 विभागास दि.25/06/2026** रोजी प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानुसार सदर इमारतीच्या संरचनात्मक दुरुस्तीसाठी, सक्षम अधिकारी म्हणून खालील अटींवर हे **ना-हरकत प्रमाणपत्र (विना परताव्यासह)** देण्यात येत आहे. तसेच भाडेकरू / रहिवाश्यांच्या विनंतीनुसार इमारतीची संरचनात्मक दुरुस्तीचे सर्व प्रक्रियेत खालील व्यक्ती ना-हरकत प्रमाणपत्र धारक म्हणून काम करतील व मंडळाचे दृष्टीने ठेकेदार असतील.

1) श्री.गणेश रामकिशन यादव	-नाहरकत प्रमाणपत्रधारक (खोली क्र.33,	2रा मजला)
2) श्री.हितेश खंडुभाई लाड	-नाहरकत प्रमाणपत्रधारक (खोली क्र.30, मजला)	2रा

<u>अटी व शर्ती</u> :-

हे ना हरकत प्रमाणपत्र कोणताही पुर्वग्रह न ठेवता मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ इमारतीच्या संरचनात्मक दुरुस्तीचे नकाशे व अंदाजपत्रक मंजूर करेल असे गृहित धरुन देण्यांत येत आहे. कोणत्याही कारणासाठी ज्यामध्ये नकाशे व अंदाजपत्रके न स्विकारण्याचे अटी व शर्तीचे पालन करण्यात काही दोष रहाणे किंवा इतर कोणतेही कारण न दाखविता नाहरकत प्रमाणपत्र रद्द झाल्यास त्यामुळे कोणत्याही नुकसान भरपाईचा दावा ना-हरकत प्रमाणपत्र धारकांकडून किंवा अन्य भाडेकरू / रहिवाश्यांकडुन स्विकारण्यात येणार नाही.

1. दुरुस्तीचे काम मंडळातर्फे नोंदणी झालेल्या ठेकेदाराकडूनच करवून घेणे ना-हरकत प्रमाणपत्र धारकावर बंधनकारक आहे.
2. या नाहरकत प्रमाणपत्रांची मुदत ना-हरकत प्रमाणपत्र निर्गमित केलेल्या तारखेपासून दिड वर्षापर्यंत ग्राहय राहिल आणि या कालावधीमध्ये दुरुस्ती काम पुर्ण करणे बंधनकारक राहिल. दिड वर्षाच्या (18 महिने) मुदतीनंतर मुदतवाढ हवी असल्यास ना-हरकत प्रमाणपत्र धारकानी मुळ मुदत संपण्यापुर्वी किमान 1 महिना मुदतवाढीसाठी योग्य समर्थनासह मंडळास लेखी विनंती करणे आवश्यक राहिल अन्यतः हे नाहरकत प्रमाणपत्र आपोआप रदद् समजण्यात येईल.
3. मुंबई महानगर पालिकेच्या व मंडळाच्या मंजुरीपेक्षा अन्य काम करण्यांत आले तर ना हरकत प्रमाणपत्र करण्यात येईल व ना हरकत प्रमाणपत्रधारक आणि वास्तुशास्त्रज्ञ यांच्यावर नियमानुसार कारवाई करू येईल आणि इमारत दुरुस्तीच्या केलेल्या खर्चाची परतफेड (Reimbursement) केली जाणार नाही.
4. ढोबळ नकाशात (Block Plan) मध्ये दर्शविलेल्या मजल्यांच्या संख्येपेक्षा प्रत्यक्षात मजल्यांची संख्या ढोबळ नकाशापेक्षा जास्त असेल तर सदर जास्तीच्या मजल्याची / मजल्यांची संरचनात्मक किंवा अन्य दुरुस्ती प्रथम मुंबई महानगरपालिकेच्या व तसेच मंडळाच्या लेखी पुर्व परवानगीशिवाय ना-हरकत प्रमाणपत्र धारकास करता येणार नाही. रहिवाश्यांची संख्या का.अ. / **ई-1** विभाग यांनी व वास्तुशास्त्रज्ञ यांनी **39** भाडेकरु / रहिवासी
   (02 अ.नि. + 37 निवासी = 39 अ.नि. व नि.)असल्याचे सादर केले आहे, ते स्विकारण्यात यावे.

इमारतीच्या बाधकाम क्षेत्रफळा बाबत जर तफावत असल्यास वास्तुशास्त्राच्या योग्य खुलासा का.अ./ **ई-1** विभाग हयांनी क्षेत्रफळ तपासून, प्रमाणित करून अंदाजपत्रक व नकाशे सादर करावे.

इमारत क्र. **5-13, मोतीशा लेन**, मुंबई, **ई-1** विभाग या इमारतीचे दुरुस्ती काम.
[उपकर क्रमांक बी-[6209(3)]
(THIS NOC IS NOT A PERMISSION/ORDER TO START THE REPAIR WORK)

5. प्रत्येक भाडेकरु / रहिवाशी हयांच्या दुरुस्ती कामातील दोषांचे निरसन तसेच तक्रारीचे निराकरण ना-हरकत प्रमाणपत्र धारकांनी करणे बंधनकारक राहिल.
6. इमारत दुरुस्तीनंतरही भविष्यात आवश्यकता वाटल्यास मंडळाला इमारतीची पुर्नबांधणी करावयाचा अधिकार राहिल व त्याबददल रहिवाशी / ना हरकत प्रमाणपत्रधारक यांना कोणत्याही प्रकारची हरकत घेता येणार नाही.
7. ज्या रहिवाश्यांना मंडळाच्या संक्रमण शिबीरात जागा देण्यांत आल्या असतील त्यांना इमारतीची दुरुस्ती पुर्ण झाल्यावर त्यांच्या मुळ गाळयात पुर्नवसन करण्यांची जबाबदारी ना हरकत प्रमाणपत्र धारकांची राहिल.
8. निधीची उपलब्धता लक्षात घेऊन धोकादायक भागांची दुरुस्ती प्राधान्याने करण्यात यावा.
9. महानगरपालिकेची I.O.D. (Intimation of Disapproval) व C.C. (Commencement Certificate) झाल्यानंतर व कार्यकारी अभियंता **ई-1** विभाग/दु व पु. मंडळ यांनी द्वितीय संयुक्त पहाणी केल्या नंतरच कामास सुरवात करण्यात यावी. इमारतीच्या दुरुस्तीचे काम आवश्यकतेप्रमाणे इमारतीच्या सर्व भागात समप्रमाणात करण्यात यावे व ते ना हरकत प्रमाणपत्र धारकाच्या भागातच केंद्रीत होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
10. इमारतीचे दुरुस्तीचे काम विहित कालावधीत पुर्ण होईल याची दक्षता घ्यावी.
11. प्रस्तावा सोबत असलेल्या नकाशाप्रमाणे सामाईक भागांचे दुरुस्तीचे काम प्रथम करण्यात यावे.
12. लोकायुक्त महाराष्ट्र शासन यांच्या आदेशानुसार शक्यतो रहिवाश्यांच्या भागातील काम प्रथम करण्यात यावे व ना हरकत प्रमाणपत्रधारकाच्या भागातील काम शेवटी करण्यांत यावे.

13. विषयांकित इमारतीच्या दुरुस्तीचे कामासाठी मंडळातर्फे वास्तुशास्त्रज्ञाची नेमणूक झाली असल्याने त्यांनी केलेल्या टप्प्यांपर्यंतच्या कामाचा मोबदला अदा करणे तसेच मंडळातर्फे ठेकेदार नियुक्त केला असल्यास त्यांचे हक्काचे (claims) चे निराकरण करणे व सदर ठेकेदारांने मंडळातर्फे केलेलया दुरुस्ती कामासाठी केलेल्या खर्चाची अदायगी करण्याची योग्य ती खबरदारी घ्यावी व त्याची पुर्तता झाली आहे याची खात्री झाल्यानंतर मंडळाचे कार्यकारी अभियंता ना-हरकत पत्राद्वारे सुरु होणा-या दुरुस्ती कामाची द्वितीय संयुक्त पहाणी करतील व काम सुरु करण्यास अनुमती देतील.
14. इमारतीच्या दुरुस्तीच्या कालावधीत कोणतेही अनधिकृत काम होणार नाही याची दक्षता घ्यावी व तसे आढळल्यास त्याची पूर्ण जबाबदारी वास्तुशास्त्रज्ञ व ना-हरकतपत्र धारकावर राहील व ते महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम 1966 च्या कलम 52 अन्वये कार्यवाहीस पात्र ठरतील ना-हरकतपत्र धारकांनी नोंद घ्यावी व तशी स्पष्ट लेखी सुचना कामास प्रारंभ करण्यापुर्वीच ना-हरकतपत्र धारकानी वास्तुशास्त्रज्ञ यांना दयावी.
15. महानगरपालिकेकडे आणिबाणीच्या कालावधीमध्ये घनकचरा उचलण्याबददल अनामत ठेव ठेवणे तसे जादा पाणीपट्टी महानगरपालिकेला भरणे या जबाबदा-या ना-हरकत प्रमाणपत्र धारकाच्या रहातील.

16. मुंबई महानगरपालिका कायदयाच्या कलम 342 अन्वये आय.ओ.डी. (I.O.D.) मिळविण्याकरीत बाबींची पुर्तता वास्तुशास्त्रज्ञांकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र धारकाने करून घ्यावी.
17. स्थळदर्शक नकाशा (लोकेशन प्लॅन)

ब) सिटी सर्व्हे शीट क्रमांकासह इमारतीचा ढोबळ नकाशा,

क) विस्तृत नकाशा आणि वेगवेगळ्या रंगछटांमध्ये प्रस्तावित दुरुस्ती दर्शविणारे छेददर्श त्याचबरोबर इमारतीचे
बांधीव क्षेत्रफळ व त्यांची आकडेमोड.

ड) मंडळाचे परताव्यासह नाहरकत प्रमाणपत्र,

इ) इमारताची छायाचित्रे,

ई) महानगरपालिकेचे सर्व कर थकबाकीसह भरण्यांत यावेत व संबंधित विभागातील सहाय्यक करनिर्धारक व
संकलक यांचे उपकरासह कोणतीही थकबाकी प्रलंबित नसल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे,

उ) संबंधित विभाग अधिकारी / महानगरपालिका यांचेकडून कोणतीही कार्यवाही प्रलंबित नसल्याचे

प्रमाणपत्र,

ऊ) मालमत्ता जर आरक्षणाने बाधीत असेल तर कार्यकारी अभियंता (विकास नकाशा) स.अभियंता (संपादन)

महापालिका यांचे शेरे प्राप्त करून ते जोडणे.

ए) इमारतीतील सर्व भाडेकरूंचे इमारतीच्या संरचनात्मक दुरुस्ती करण्याकरीता लेखी हमीपत्र

इमारत क्र. **5-13, मोतीशा लेन, मुंबई, ई-1** विभाग या इमारतीचे दुरुस्ती काम.

[उपकर क्रमांक इ-[6209(3)]

(THIS NOC IS NOT A PERMISSION/ORDER TO START THE REPAIR WORK)

17. सदर इमारतीची दुरुस्ती केल्यानंतर इमारत सुस्थितीत येईल याबाबत नोंदणीकृत स्ट्रक्चरल इंजिनियरचे प्रमाणपत्र अंदाजपत्रका सोबत सादर करावे.
18. कार्यकारी अभियंता / **ई-1** विभाग यांनी सदर इमारतीच्या दुरुस्तीकामासाठी मंडळा तर्फे वास्तुशास्त्रज्ञ / ठेकेदाराची नेमणूक केली असल्याने संबंधित ठेकेदाराने वास्तुशास्त्रज्ञाने केलेल्या कामाची देय रक्कम म्हणजेच त्यांनी केलेल्या कामाचे देयके पारित केल्याशिवाय व मंडळाचे ठेकेदार / वास्तुशास्त्रज्ञ यांची नियुक्ती रद्द किंवा कार्यमुक्त केल्यानंतरच ना हरकत प्रमाणपत्र धारकाचे प्रत्यक्ष दुरुस्ती काम हाती घेणे बंधकनकारक राहील. दरम्यानच्या काळात इमारत संरक्षणाबाबतची संपूर्ण खबरदारी व जबाबदारी संबंधित नाहरकत प्रमाणपत्र धारकावर राहील यांची कृपया नोंद घ्यावी.
19. सदर इमारतीच्या दुरस्तीसाठी मंडळातर्फे काम करण्याच्या दृष्टीने प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेले अंदाजपत्रक जर नाहरकत प्रमाणपत्र कामासाठी वापरणे प्रस्तावित असलयाने सदर बाब मंडळाचे निदर्शनास अवलोकनासाठी व मान्यतेसाठी सादर करण्यासाठी बाब टिप्पणी मंडळाचे आगामी बैठकीत सादर करण्याचे दृष्टीने कार्यवाही करावी.
20. मुं. इ. दु. व पु. मंडळाद्वारे वि.नि.नि. 33(7) अथवा 33(9) अंतर्गत नाहरकत प्रमाणपत्र प्रदान करण्यात आलेले नाही, याची खातरजमा कार्यकारी अभियंता / **ई-1** विभाग यांनी केली आहे असे गृहीत धरून, हे नाहरकत प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.
21. सदर ना हरकत प्रमापापत्र हे विषयांकीत इमारतीवर विविध टप्यात आतापर्यंत झालेल्या सर्वंकष दुरुस्ती खर्चाची व **70%** गाळेधारक / भाडेकरू यांची विषयांकित कामास संमती आहे याची कार्यकारी अभियंता / **ई-1** विभाग यांनी खातरजमा केली आहे. कार्यकारी अभियंता /**ई-1** विभाग यांनी सादर केलेल्या प्रस्तावात भाडेकरु / रहिवाशी यांची संमती कार्यकारी अभियंता / **ई-1** विभाग व उप अभियंता यांचे समक्ष घेतली आहे, असे नमुद आहे.
22. **मा. उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्रा. यांच्या संदर्भाधीन क्र. 2 च्या परिपत्रकानुसार"ना हरकत प्रमाणपत्रा" द्वारे ठेकेदाराची नेमणूक करताना "ना हरकत प्रमाणपत्र" धारकांनी ठेकेदारास द्यावयाचे मुखत्यार पत्र (Power of Attorney) दुय्यम निबंधक यांचेकडून नोंदणीकृत करणे बंधनकारक आहे.**
23. **सदरचे ना हरकत प्रमाणपत्र (परतावा विना परतावा म्हणजे काम सुरु करण्याची परवानगी नाही. कोणतेही दुरुस्ती काम करण्यापूर्वी सर्व कार्यालयीन प्रक्रीया पूर्ण केल्यानंतरच काम सुरु करण्यात यावे. या बाबतची सर्व जबाबदारी संबंधीत कार्यकारी अभियंता यांची राहील.**

(के एल काटवटे)
उपमुख्य अभियंता / परिमंडळ-3
मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ

उपमुख्य अभियंता (परि-३), मुं. इ. दु. व पु. मंडळ पत्र क्र.
2349899 दि. 01/07/2026 प्रत जोडण्यात येत आहे)
मधील अटी व शर्तीच्या अधीन राहुन "ना-हरकत प्रमाणपत्र
विना (परताव्यासह)" रवाना.
सदर अटी व शर्तीची पुर्तता आठ दिवसांत करण्यात यावी
अन्यथा सदर ना-हरकत प्रमाणपत्र आपोआप रद्दबातल होईल
याची कृपया नोंद घ्यावी. या कार्यालयाचे पत्र क्र._______ दि.
_______ **चे** अवलोकन व्हावे.

09/07/2026
कार्यकारी अभियंता
ई-१ विभाग मुं. इ. दु. व पुं. मंडळ

ना हरकत प्रमाणपत्र (विना परताव्यासह)

(महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास अधिनियम 1976 कलम 102 नुसार)

(THIS NOC IS NOT A PERMISSION/ORDER TO START THE REPAIR WORK)

विषय :- इमारत क्र. **5-13, मोतीशा लेन,** मुंबई, **ई-1** विभाग या इमारतीचे दुरुस्ती काम.
[उपकर क्रमांक ई-[6209(3)]

I-2348898

Inward No. I 2348898
Date : 03/07/2026
Ex. Engr./E-1 Ward
M.B.R. & Board

जा.क्र.उप.मु.अ./परि-3/न-20/ /2026
उपमुख्य अभियंता/परिमंडळ-3 यांचे कार्यालय
मुं.इ.दु.व पु.मंडळ, दादर, मुंबई-400 014
सोनावाला इमारत, शं.आ.पालव मार्ग, दादर (पूर्व)
दि. 01/07/2026

1) श्री.गणेश रामकिशन यादव -नाहरकत प्रमाणपत्रधारक (खोली क्र.33 2रा मजला)

2) श्री.हितेश खंडुभाई लाड -नाहरकत प्रमाणपत्रधारक (खोली क्र.30 2रा मजला)

इमारत क्र. **5-13, मोतीशा लेन,** मुंबई, **ई-1** विभाग या इमारतीचे दुरुस्ती काम.
[उपकर क्रमांक ई-[6209(3)] यांना माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी :-

3. प्रत, कार्यकारी अभियंता / ई-1 विभाग, दु व पु. मंडळ यास माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी. (सर्व प्रतींसह) कार्यकारी अभियंता यांनी प्रस्तावासोबत सादर केलेलया नकाशामध्ये भाडेकरू / रहिवाश्यांच्यायादीनुसार खोली क्र. / दुकान क्र. नमूद करावा.

विषयांकित "ना-हरकत प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यापूर्वी उपरोक्त इमारतीच्या प्रस्तावित टप्प्याच्या दुरुस्तीसाठी यापूर्वी नियुक्ती केलेल्या कंत्राटदारास निविदेच्या संबंधित कलमानुसार कार्यमुक्त केल्याची खातरजमा करावी. तसेच ना-हरकत प्रमाणपत्रातील सर्व अटी व सुचनांचे काटेकोर पालन होईल याची दक्षता घ्यावी.

4. प्रत, सहाय्यक महानगर पालिका आयुक्त ई विभाग, मुंबई महानगर पालिका, मुंबई.

5. प्रत, कार्यकारी अभियंता, इमारत प्रस्ताव (दुरुस्ती व पुनर्रचना) बृहन्मुंबई महानगर पालिका, ई विभाग कार्यालय, भायखळा मुंबई- 400 008.

6. प्रत, सहाय्यक अभियंता [पाणी खाते],ई विभाग महानगरपालिका, मुंबई.

7. प्रत, सहाय्यक लेखाधिकारी/परिमंडळ-3/मुं.इ. दु. व पु. मंडळयांना माहितीसाठी रवाना.

8. प्रति,
वास्तुशास्त्रज्ञ,
मे.सी.के ॲंड असोसिएट्स
7/31, हाजी कासम बिल्डिंग
वसिल खान मार्ग,
मुंबई-400 008.
मो. क्र. 9892130622

Digitally signed by
Kishorkumar Laxmanrao Katwate
Date: 01-07-2026 18:09:37

(के एल काटवटे)
उपमुख्य अभियंता / परिमंडळ-**3**
मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ

For EE-E1 mbrrb
endorsement refer back page.

नाहरकत प्रमाणपत्र (विना परताव्यासह

(महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास अधिनियम 1976 कलम 102 नुसार)
(THIS NOC IS NOT A PERMISSION/ORDER TO START THE REPAIR WORK)

I-2348907
जा.क्र.उप.मु.अ./परि-3/न-20/ /2026
उपमुख्य अभियंता/परिमंडळ-3 यांचे कार्यालय
मुं.इ.दु.व पु.मंडळ, दादर, मुंबई-400 014
सोनावाला इमारत, शं.आ.पालव मार्ग, दादर (पूर्व)
दि. 01/07/2026

प्रति,
वास्तुशास्त्रज्ञ,
मे.सी.के ॲड असोसिएट्स,
7/31, हाजी कासम बिल्डिंग,
वसिल खान मार्ग,
मुंबई-400 008.
मो. क्र. 9892130622

(कार्यकारी अभियंता / ई-1 विभागा मार्फत)
विषय :- इमारत क्र. **5-13, मोतीशा लेन, मुंबई, ई-1** विभाग या इमारतीचे दुरुस्ती काम. [उपकर क्रमांक ई-[6209(3]

संदर्भ :- आपले पत्र दि.**29/06/2026** च्या अनुषंगाने

महोदय,

भाडेकरू / रहिवाश्यांच्या विनंतीनुसार विषयांकित इमारतींची संरचनात्मक दुरुस्ती नाहरकत पत्राद्वारे (परताव्यासह) करू देण्याच्या आपल्या प्रस्तावास या कार्यालयाच्या पत्र क्र.---------------, दि. 01/07/2026 --------- अन्वये अलाहिदा मान्यता देण्यात आली आहे व त्याची प्रत आपणांस पृष्ठाकित केलेली आहे हे आपणास विदित आहेच. या इमारतीच्या संरचनात्मक दुरुस्तीचे काम आपल्या अधिपत्याखाली सुरु व्हावयाचे असल्याने त्याकामी वास्तुशास्त्रज्ञ म्हणून प्रामुख्याने आपली खालील कर्तव्ये व जबाबदा-या रहातील याची आपण कृपया नोंद घ्यावयाची आहे.

1. इमारतीच्या संरचनात्मक दुरुस्तीचे नकाशे व अंदाजपत्रक मंडळाची प्रशासकिय मान्यता घेण्यासाठी दोन प्रतीत त्वरीत कार्यकारी अभियंता / **ई-1** विभाग यांना सादर करावे.
2. लगोलग दुरुस्तीच्या कामासाठी मुंबई महानगरपालिकेकडून आयओडी (I.O.D) व सीसी (C.C.) मिळण्यासाठी कार्यवाही सुरु करावी.
3. इमारतीची मोजमापे घेउन मागील टप्प्याचे दुरुस्तीमध्ये विचारात घेतलेले बांधकाम क्षेत्रफळ व आताचे क्षेत्रफळात तफावत येत असल्यास त्याची कारणे कार्यकारी अभियंता याना कळवावीत व त्याचे समर्थन दयावे. योग्य समर्थन नसल्यास असे वाढीव क्षेत्रफळ हे अनधिकृत बांधकाम आहे असे समजण्यात येईल व त्यासाठी निधी मंजूर केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
4. इमारतीच्या संरचनात्मक दुरुस्तीचे काम फक्त ना-हरकत प्रमाणपत्र धारकाव्या भागातच केंद्रीत न होता काम पुर्ण झाल्यावर संपूर्ण इमारत संरचनात्मक दृष्टया सुरक्षित होईल याची दक्षता घ्यावी व हे अंतिम उद्दिष्ट

आहे हे लक्षात घेऊन त्यानुसार नकाशे व अंदाजपत्रक तयार करण्यात यावे.

इमारतीची संरचनात्मक दुरुस्ती आपल्या अधिपत्याखाली सुरु असताना इमारत, तिचा कोणताही भाग किंवा अनुलग्न जागेत कोणतेही अनधिकृत बांधकाम होणार नाही याची दक्षता व खबरदारी आपण घ्यावयाची आहे. अन्यतः त्यासाठी आपण व्यक्तीगत जबाबदार रहाल व मंडळाच्या पॅनेलवरुन आपले नांव काढून टाकण्यात येईल. तसेच वास्तुशास्त्रज्ञ म्हणून ना-हरकतपत्र धारक व / किंवा त्यांनी नेमलेल्या कंत्राटदारास दुरुस्तीचे कामांत सुरुवातीपासून शेवटपर्यंत संपूर्ण तांत्रिक मार्गदर्शन आपण द्यावयाचे आहे व ही आपली जवाबदारी राहील, महानगरपालिकेने मंजूर केलेल्या नकाशानुसार काम करुन घेणे आपणावर बंधनकारक राहिल. इमारतीच्या संरचनात्मक दुरुस्तीचे काम सुरु केल्याची तारीख तसेच काम पूर्ण झाल्याची तारीख संबंधित महानगरपालिका कार्यालय, व.मंडळाचे कार्यकारी अभियंता यांना कळवावी.

5. प्रत्यक्ष काम सुरु केल्यावर इमारतीचा सामाईक भाग, शौचालये, हाऊस गल्ली व धोकादायक भाग यांची संरचनात्मक दुरुस्ती प्रथम करुन घेणे आवश्यक आहे. काम सुरु असताना दर आठवड्यात किमान **2** वेळा किंवा आवश्यकता असल्यास गरजेनुसार अधिक वेळा कामाची तपासणी व कंत्राटदारास मार्गदर्शन / सुचना देणे आवश्यक आहे व अशा सुचनांची 1 प्रत संबंधित कार्यकारी अभियंता यांचे कार्यालयास पाठवावी कामाचा दर्जा उत्तम राखण्याची आपली जबाबदारी राहिल.

आपले स्नेहांकित,

Digitally signed by
Kishorkumar Laxmanrao Katwate
Date: 01-07-2026 18:12:27

(के एल काटवटे)

उपमुख्य अभियंता / परिमंडळ-3

मुंबई इमारत दुरुस्ती व पुनर्रचना मंडळ

प्रत :-

1. **कार्यकारी अभियंता / ई-1 विभाग, मुं.इ.द, व पु. मंडळ**यांस माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी (सर्व प्रतींसह), कार्यकारी अभियंता यांनी प्रस्तावासोबत सादर केलेलया नकाशामध्ये भाडेकरु / रहिवाश्यांच्या यादीनुसार खोली क्र. / दुकान क्र. नमुद करावा, तसेच सदरहू इमारतीच्या दुरुस्तीसाठी यापूर्वी मंडळातर्फे नियुक्त झालेल्या वास्तुशास्त्रज्ञ / कंत्राटदाराचे काही दावे (claims) बाकी असल्यास त्याची पुर्तता करण्यात यावी.
2. **कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव) (दुरुस्ती व पुनर्रचना) बृहन्मुंबई महानगर पालिका, ई-विभाग** कार्यालय भायखळा, मुंबई-400 008 यांना माहितीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.