	कार्यकारी अभियंता/ वांद्रे विभाग/ मुंबई मंडळ			
अ. क्र.	निकष	गुण	सबंधित विभाग	करावयाच्या कार्यवाही बाबत सुचना
१	संकेतस्थळ			
	आ. माहितीचे अद्ययावतीकरण (Updated Information)		सर्व विभाग	संकेतस्थळावर माहिती अद्ययावत करण्यात आली आहे.
	इ. माहिती अधिकारी अधिनियमांतर्गत महितीचे स्वयंप्रकटीकरण (Proactive disclosure under RTI Act)		सर्व विभाग	संकेतस्थळावर माहिती अद्ययावत करण्यात आली आहे.
	उ. लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसुचित करुन ऑनलाईन प्रसिध्द करणे		सर्व विभाग	संकेतस्थळावर माहिती अद्ययावत करण्यात आली आहे.
2	स्वच्छता			
	अ. अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण		सर्व विभाग	वर्गीकरण करण्यात आले आहे .
	आ. मुदतबाह्य अभिलेखे नष्ट करणे		सर्व विभाग	मुदतबाह्य अभिलेख नष्ट करण्या बावत कार्यवाही करण्यात आली.
	इ. जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावतीकरण		सर्व विभाग	जड वस्तू नोंदवही अद्ययावत करण्यात आली
	ई. जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तूंची विल्हेवाट		सर्व विभाग	माहिती निरंक.
3.	तक्रार निवारण			
	अ. आपले सरकार portal वरील तक्रारींचे		सर्व विभाग	अहवाल निरंक समजण्यात यावा.

	निराकरण (दि १/४/२५ पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारित%)		
	आ. पी जी portal वरील तक्रारींचे निराकरण (दि १/४/२५ पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारित%)	सर्व विभाग	अहवाल निरंक समजण्यात यावा.
	इ. अभ्यांगत भेटीचे नियोजन व प्रसिद्धि फलक	सर्व विभाग	फलक लावण्यात आलेला आहे.
	ई. लोकशाहि दिनामधिल तक्ररिंचे निराकरण	सर्व विभाग	अहवाल निरंक समजण्यात यावा.
4.	**कार्यालयीन सोयि सुविधा**		
	आ. कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहांची व्यवस्था	सर्व विभाग	स्वच्छतागृहाची सुधारणा करण्यात यावी.
	इ. महिला कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वतंत्र स्वच्छ प्रसाधनगृहांची व्यवस्था	सर्व विभाग	शौचालयाचे भांडे नवीन बसवण्यात यावे. स्वच्छतागृहाची सुधारणा व स्वच्छता ठेवण्यात यावी.
	ई. कार्यालयामधे सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण	सर्व विभाग	सदर याकार्यालयामध्ये नाम फलक लावण्यात आलेले आहेत .
5.	**कामकाजातिल सुधारणा**		
	अ. कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी यांचे ई ऑफिस प्रणाली वापरण्याचे प्रमाण.	सर्व विभाग	कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी यांचे ई ऑफिस प्रणाली वापरण्याचे प्रमाण 100% आहे.

	आ. ई ऑफिस प्रणालीतील ४ किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे.		सर्व विभाग	ई ऑफिस प्रणालीतील ४ किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करण्यात येतो .
	इ. ई ऑफिस द्वारे निकाली काढलेल्या नस्त्यांची टक्केवारी		सर्व विभाग	ई ऑफिस द्वारे निकाली काढलेल्या नस्त्यांची टक्केवारी ७०% आहे. व उर्वरित प्रकरणाची कार्यवाही/ तपासणी सुरु आहे.
	ई. वृत्तपत्रातील शासन विरोधी प्रसिद्ध होणाऱ्या बातम्यांबाबत स्पष्टीकरण /खुलासा वेळीच प्रसिद्ध करणे		सर्व विभाग	वृत्तपत्रातील शासन विरोधी प्रसिद्ध होणाऱ्या बातम्यांबाबत स्पष्टीकरण /खुलासा प्रकरण या कार्यालयास प्राप्त नाही.
6	**अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण सेवा विषयक न्यायालयीन बाबी आणि कृत्रिम बुद्धिमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर**			
	आ . सर्व अधिकारी /कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे (३१ /०३/२०२४ पर्यंतचे)		सर्व विभाग	या कार्यालयातील कार्यरत असलेले एकूण २३ अधिकारी कर्मचारी यांचे ३१/०३/२०२४ पर्यंतचे गोपनीय अहवाल लिहण्यात आले
	ई . न्यायालयीन प्रकरणे व विभागीय चौकशी प्रकरणे निपटारा करणे.		सर्व विभाग	न्यायालयीन प्रकरणाचा निपटारा सुरु आहे. तसेचविभागीय चौकशीचे प्रकरणे या कार्यालयात नाही.
	उ . कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रिम बुद्धिमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर सुरु करणे		सर्व विभाग	कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रिम बुद्धिमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर सुरु करण्याचे विचाराधीन आहे.
7.	**नाविन्यपूर्ण उपक्रम १- सुकर जीवनमान**			
	नागरिक केंद्रित सेवांचे सुलभीकरण (किमान २ सेवा) (पूर्वीचे स्थिती व सुलभीकरण नंतर झालेले बदल यांची तुलना आवश्यक)		सर्व विभाग	कार्यवाही चालू आहे.

8.	**नाविन्यपूर्ण उपक्रम २ - कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा**			
	विभागामध्ये कार्यालयीन व्यवस्थापनात २ नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविणे		सर्व विभाग	या कार्यालयातील अभिलेख नोंदणीकरण/ वर्गीकरण करून जतन करण्याचे नियोजन विचाराधीन आहे.

मॅन्युअल क्रमांक १६

माहिती अधिका-यांचे पदनाम आणि अन्य तपशिल

कार्यकारी अभियंता / वांद्रे विभाग / मुंबई मंडळ कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिल अधिकारी यांचा तपशिल

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव	कार्यालयाचा पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक/ई- मेल आयडी	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	प्रथम अपिल अधिकारी	कार्यालयाचा पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक/ई- मेल आयडी
१			उत्तरेस मुंबई म.न.पा. च्या के / पूर्व व के / पश्चिम विभागाची सीमा, पश्चिमेस बी.एम.सी. रोड, दक्षिणेस टंडन मार्ग, एस.व्ही. रोड, एम. व्ही. रोड, पारसी रोड, पूर्वेस महाकाली रोड.	श्री. पियुष कांबळे, उप अभियंता, उप विभाग - १	कक्ष क्र.३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com Formatted: Font: 11 pt
	श्री. पवन चव्हाण, कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com	ठळक वसाहती :- १) आदर्श नगर, जोगेश्वरी (प.) २) ओशिवरा, जोगेश्वरी (प.) वरील उपविभागातील संपूर्ण जमिन, तांत्रिक, अतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व तद्अनुषंगिक इतर सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे		
	श्री. मनिषा हलदार, कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com	१) मजासवाडी, जोगेश्वरी (पू.) २) पी.एम.जी.पी. वसाहत, जोगेश्वरी (पू.) वरील उपविभागातील संपूर्ण जमिन, तांत्रिक, अतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व इतर सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)	श्री. पियुष कांबळे, उप अभियंता, उप विभाग - १	कक्ष क्र.३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com Formatted: Font: 11 pt
२.			पश्चिमेस मुंबई म.न.पा. च्या के / पश्चिम विभागाची सीमा, उत्तरेस बी.एम.सी. रोड व टंडन मार्ग, पूर्वेस एस. व्ही. रोड, दक्षिणेस जे.व्ही.पी.डी वसाहत आणि बर्फीवाला मार्ग.	श्रीम. अपूर्वा चव्हाण, उप अभियंता, उप विभाग - २	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com

	श्री. शुभम माळुंके कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com	ठळक वसाहती:-१) डी.एन.नगर, अंधेरी (प), २) आराम नगर, वर्सोवा, वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणं, कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)	श्रीम. अपूर्वा चव्हाण, उप अभियंता, उप विभाग - २	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com
	श्री. सुरज नाडे कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com	१)आझाद नगर, अंधेरी (प), २)एम. की. पी. नगर, अंधेरी (प), ३) न्यु म्हाडा कॉलनी, वर्सोवा, अंधेरी [प.] वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे)	श्रीम. अपूर्वा चव्हाण, उप अभियंता, उप विभाग - २	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com
३.	श्रीम. प्रांजली गठोड, कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com	पश्चिमेस पश्चिम द्रुतगती महामार्ग. दक्षिणेस, पूर्वेस व उत्तरेस मुंबई म.न.पा. च्या एच / पूर्व विभागाची सीमा. (वांद्रे विभागातील झो.पु. योजनेतील येणारी सर्व कामे)	श्री. सागर माधव वीर, उप अभियंता. उप विभाग - ३	कक्ष क्र.३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com

			ठळक वसाहती :- १) भारतनगर, वांद्रे (पू), २) कोले कल्याण, सुंदर नगर, सांताक्रझ (पू) ३) चक्कीखाना, सांताक्रुझ (पू) वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे	श्री. सागर माधव वीर, उप अभियंता, उप विभाग - ३	कक्ष क्र.३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com
	श्री. सचिन दुमाने कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com	१) गांधीनगर, वांद्रे (पुर्व), २) विजयनगर, वांद्रे (पुर्व) ३) आनंद नगर, सांताक्रुझ (पुर्व) पश्चिम द्रुतगती मार्गाच्या पूर्व दिशेस चैतन्य नगर, सांताक्रुझ (पुर्व). (Legal Tracking System हाताळणे) अनधिकृत बांधकाम, उपविभाग-३ वांद्रे विभाग व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)	श्री. सागर माधव वीर, उप अभियंता, उप विभाग - ३	कक्ष क्र.३६४, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com

४.		कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com	पूर्वेस पश्चिम द्रुतगती महामार्ग, उत्तर, पश्चिमेस व दक्षिणेस मुंबई म.न.पा. च्या के / पूर्व विभागाची सीमा. (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)	श्रीमती अर्चना भोसले, उप अभियंता, उप विभाग - ४	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com
	श्री. अनिकेत पाटील कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com	पी. डी. हिंदुजा रोडच्या उत्तर व दक्षिणेस बाजूस जमिन तांत्रिक अतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन व इतर सर्व कामे. कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. ठळक वसाहती :- १) खेरनगर, वांद्रे (पू.) २) निर्मलनगर, वांद्रे (पू) ३) आनंद नगर, सांताक्रुझ (पू) ४) वांद्रे रेक्लमेशन, वांद्रे (प) ५) रामकृष्ण नगर, खार (प), ६) सर्वे नं. ७ व ८, वांद्रे (प) ७) गोळीबार, सांताक्रुझ (पू). वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. (Legal Tracking System [illegible])		
५.			पश्चिमेस मुंबई म.न.पा च्या के / पश्चिम विभागाची सीमा. उत्तरेस जे.व्ही.पी.डी. वसाहतीची हद्द आणि बर्फीवाला मार्ग, एस. व्ही. रोड, पारसी रोड, महाकाली रोड, पूर्वेस मुंबई म.न.पा च्या के / पूर्व विभागाची सिमा दक्षिणेस के / पूर्व व के / पश्चिम विभागाची सिमा.	श्रीम. अपूर्वा एन. चव्हाण, उप अभियंता, उप विभाग	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१, दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com
	श्री. पंकज लांडगे कनिष्ठ अभियंता	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१,	ठळक वसाहती :- १) जे.व्ही.पी.डी. २) नित्यानंद नगर, अंधेरी (पू) ३) सहार, अंधेरी (पू) (Legal	श्रीम. अपूर्वा एन. चव्हाण, उप अभियंता, उप विभाग -	कक्ष क्र.३२१, दुसरा मजला, कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांचे कार्यालय गृहनिर्माण भवन, कला नगर, वांद्रे [पुर्व], मुंबई - ४०००५१,

		दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com	Tracking System हाताळणे) वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे उप विभाग -१ आणि ५ मधील नकाशे शाखाची येणारी सर्व कामे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)	५	दूरध्वनी क्र.०२२/६६४०५२४१, mhadabdmb@gmail.com

मॅन्युअल क्रमांक ४

कर्तव्य पार पाडण्यासाठी ठरवून दिलेले निकष :

निकष अ :-

म्हाडा प्राधिकरणाने ठरवून दिलेल्या अधिकार प्रदानतेनुसार महाराष्ट्र राज्य सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या [महाराष्ट्र शासन] मॅन्युअल प्रमाणे निर्णय घेणे.

निकष ब :-

कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ यांच्या विभागात कार्यरत असलेले उप अभियंता व संबंधित अधिकारी / कर्मचारी वर्गाकडून प्राप्त होणारी प्रकरणे तपासून त्यावर सक्षम प्राधिक-यांचे स्तरावर द्यावयाचे निर्णयासाठीची कार्यवाही करणे.

निकष क :-

कार्यकारी अभियंता, वांद्रे विभाग, मुंबई मंडळ या विभागातील कामकाज वाटप / निकष दर्शविणारा तक्ता.

अ. क्र.	नाव - पद विभाग	कार्यक्षेत्र
		उप विभाग १
१	श्री. पियुष कांबळे, उप अभियंता	उत्तरेस मुंबई म.न.पा. च्या के / पूर्व व के / पश्चिम विभागाची सीमा, पश्चिमेस बी.एम.सी. रोड, दक्षिणेस टंडन मार्ग, एस.व्ही. रोड, एम. व्ही. रोड, पारसी रोड, पूर्वेस महाकाली रोड.
	श्री. पवन चव्हाण, कनिष्ठ अभियंता	ठळक वसाहती :- १) आदर्श नगर, जोगेश्वरी (प.) २) ओशिवरा, जोगेश्वरी (प.) वरील उपविभागातील संपूर्ण जमिन, तांत्रिक, अतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व तद्अनुषंगिक इतर सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)
	श्री. मनिषा हलदार, कनिष्ठ अभियंता	१) मजासवाडी, जोगेश्वरी (पू.) २) पी.एम.जी.पी. वसाहत, जोगेश्वरी (पू.) वरील उपविभागातील संपूर्ण जमिन, तांत्रिक, अतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे, व इतर सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)
		उप विभाग २
२	श्रीमती अपूर्वा चव्हाण, उप अभियंता (अति.कार्य.)	पश्चिमेस मुंबई म.न.पा. च्या के / पश्चिम विभागाची सीमा, उत्तरेस बी.एम.सी. रोड व टंडन मार्ग, पूर्वेस एस. व्ही. रोड, दक्षिणेस जे.व्ही.पी.डी वसाहत आणि बर्फीवाला मार्ग.
	श्री. शुभम साळुंके कनिष्ठ अभियंता	ठळक वसाहती:-१) डी.एन.नगर, अंधेरी (प), २) आराम नगर, वर्सोवा, अंधेरी [प.]

	श्री. सुरज नाडे कनिष्ठ अभियंता	वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरण व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे) १)आझाद नगर, अंधेरी (प), २)एस. व्ही. पी. नगर, अंधेरी (प), ३) न्यु म्हाडा कॉलनी, वर्सोवा, अंधेरी [प.] वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे)
		उप विभाग ३
३	श्री. सागर माधव वीर, उप अभियंता	पश्चिमेस पश्चिम द्रुतगती महामार्ग, दक्षिणेस, पूर्वेस व उत्तरेस मुंबई म.न.पा. च्या एच / पूर्व विभागाची सीमा. (वांद्रे विभागातील झो.पु. योजनेतील येणारी सर्व कामे).
	श्रीम. प्रांजली राठोड, कनिष्ठ अभियंता	ठळक वसाहती :- १) भारतनगर, वांद्रे (पू), २) कोले कल्याण, सुंदर नगर, सांताक्रझ (पू) ३) चक्कीखाना, सांताक्रुझ (पू) वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे) (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)
	श्री. सचिन दुमाने कनिष्ठ अभियंता	१) गांधीनगर, वांद्रे (पुर्व), २) विजयनगर, वांद्रे (पुर्व) ३) आनंद नगर, सांताक्रुझ (पुर्व) पश्चिम द्रुतगती मार्गाच्या पूर्व दिशेस [illegible] नगर, सांताक्रुझ (पुर्व). (Legal Tracking System हाताळणे) अनधिकृत बांधकाम, उपविभाग-३ वांद्रे विभाग व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. मुंबई मंडळाअंतर्गत इतर अनधिकृत अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीबाबतची येणारी सर्व कामे. (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)
		उप विभाग ४
४	श्रीमती अर्चना भोसले, उप अभियंता	पूर्वेस पश्चिम द्रुतगती महामार्ग, उत्तर, पश्चिमेस व दक्षिणेस मुंबई म.न.पा. च्या के / पूर्व विभागाची सीमा. (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)
	श्री. अनिकेत पाटील कनिष्ठ अभियंता	पी. डी. हिंदुजा रोडच्या उत्तर व दक्षिणेस बाजूस जमिन तांत्रिक अतांत्रिक, अतिक्रमण निष्कासन व इतर सर्व कामे. कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. ठळक वसाहती :- १) खेरनगर, वांद्रे (पू.) २) निर्मलनगर, वांद्रे (पू) ३) आंनद

		नगर, सांताक्रुझ (पू) ४) वांद्रे रेक्लमेशन, वांद्रे (प) ५) रामकृष्ण नगर, खार (प), ६) सर्वे नं. ७ व ८, वांद्रे (प) ७) गोळीबार, सांताक्रुझ (पू). वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. (Legal Tracking System हाताळणे)
	उप विभाग ५	
५	श्रीम. अपूर्वा एन. चव्हाण, उप अभियंता श्री. पंकज लांडगे कनिष्ठ अभियंता	पश्चिमेस मुंबई म.न.पा च्या के / पश्चिम विभागाची सीमा, उत्तरेस जे.व्ही.पी.डी. वसाहतीची हद्द आणि बर्फीवाला मार्ग, एम. व्ही. रोड, पारसी रोड, महाकाली रोड, पूर्वेस मुंबई म.न.पा च्या के / पूर्व विभागाची सिमा दक्षिणेस के / पूर्व व के / पश्चिम विभागाची सिमा. <u>ठळक वसाहती :-</u> १) जे.व्ही.पी.डी. २) नित्यानंद नगर, अंधेरी (पू) ३) सहार, अंधेरी (पू) (Legal Tracking System हाताळणे) वरील संपूर्ण उपविभागातील जमिन, तांत्रिक, अंतात्रिक, अतिक्रमण निष्कासन, माहिती अधिकार प्रकरणे व कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाची व कार्यालयास आवश्यक इतर सर्व कामे. उप विभाग १ ते ५ मधील नकाशे शाखाची येणारी सर्व कामे (सदर विभागातील झो. पु. योजनेत येणारी कामे)
६.	श्री. रणजित चव्हाण, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	संपूर्ण वांद्रे विभागातील जमिन अंतात्रिक, अतिक्रमण, निष्कासन कार्यवाही करणेबाबत पोलीस उप आयुक्त अभियान यांचेकडून बंदोबस्त परवानगी मिळण्याची खात्री करुन पोलीस ठाणेकडून बंदोबस्त मिळण्याची खात्री केल्यानंतरच यंत्र सामुग्री, मजूर मागविण्यासाठी ठेकेदारांना सूचना देणे व वरिष्ठाचे आदेशानुसार येणारी सर्व कामे कार्यवाही पूर्ण करण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी यांना सहकार्य करणे. (Legal Tracking System हाताळणे) वांद्रे विभागाच्या कार्यकक्षेतील भूखंडावरील व वसाहतीमधील होर्डिंग्स बाबतची संपूर्ण माहिती घेणे. तसेच संबंधित कनिष्ठ अभियंता / सहाय्यक अभियंता यांच्या समन्वयाने सर्व अहवाल तयार करुन त्यानुसार आवश्यक त्या सर्व कार्यवाही करणे व मोकळे भूखंड तात्पुरत्या स्वरुपात सांस्कृतिक, धार्मिक कार्यक्रम करण्यासाठी मिळण्याबाबत अर्ज प्राप्त होतात. सदर अर्ज कार्यालयीन टिप्पणीसह वरिष्ठाकडे सादर करणे. भूखंडावर होणा-या अतिक्रमणाबाबतची माहिती कार्यालयास सादर करणे, याबाबतची सर्व कामे व वरिष्ठांच्या आदेशानुसार येणारी सर्व कामे.
७.	श्री. अरुण सपल, [illegible] सहाय्यक	निविदा लिपिकाचे काम, गोपनीय अहवाल, गोपनीय संबंधी पत्र व्यवहार, कार्यालयीन वाहनाचा पत्र व्यवहार, अधिकारी कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयी पत्र व्यवहार, सेवा पुस्तकात नोंद घेणे, मोजमाप वहीची नोंद ठेवणे, उप विभाग ३ व ५ भाडेकरुची पडताळणी व डिमार्किेशन करणे संबंधित सहकार्य करणे. अतिक्रमणांची निष्कासन कार्यवाही करण्याकरीता सहकार्य करणे व वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व कामे.

८.	श्री. हेमंतकुमार माळक, भूमापक	न्यु डि. एन. नगर व डि. एन. नगर अंधेरी (प.), आझाद नगर, अंधेरी (प.), आराम नगर, अंधेरी (प.), चक्कीखान विलेपार्ले (पुर्व), आनंद नगर, सांताक्रुझ (पुर्व), चैतन्य नगर, सांताक्रुझ (पुर्व), वरील विभागातील वसाहतीमधील जमीन अंतात्रिक, अतिक्रमण, निष्कासन कार्यवाही करणेबाबत व झो. पु. योजनेतील संबंधित येणारी सर्व कामे.
९.	श्री. अजयकुमार हिवराळे पाटील, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयातील उप विभाग १ ते ३ मधील जावक टपालाची नोंद ठवणे, टपाल पोस्टाने पाठविण्याची कामे, व सर्व माहिती अधिकार जावक टपालाची नोंद करणे व वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व कामे.
१०.	श्री. रोहित लक्ष्मण काकडे, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयातील उप विभाग ४ ते ५ मधील जावक टपालाची नोंद ठवणे, अधिकारी/ कर्मचारी यांची वेतन देयके तयार करणे. सेवापुस्तकातील नोंदी घेणे व सेवा पुस्तके व नस्त्याचे जतन करणे. उप विभाग ४ व ५ मधील भाडेकरुची पडताळणी व डिमर्किशन करणे संबंधित सहकार्य करणे. मा. मुख्य अधिकारी /मुंबई मंडळ यांच्या बैठकीच्या अहवालाची तयारी करणे, अतिक्रमणांची निष्कासन कार्यवाही करण्याकरीता सहकार्य करणे.
११.	श्री. सागर भडकुंबे, वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयातील उप विभाग १ ते ५ मधील आवक टपालाची नोंद ठवणे, टपाल पोस्टाने पाठविण्याची कामे, व वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व कामे. विनियम १६ अंतर्गत दिलेल्या भुखंडाची माहिती संकलित करणे, भाडेपट्टा करारनामा, भूईभाडे वसुली, अभियंता यांचेकडून जलदेयके पाठविली जातात त्याच्या नोंदी ठेवणे, न्यायालयीन प्रकरणांची माहिती ठेवणे, माहिती अधिकार अहवाल पाठविणे व ठेकेदारांची देयके डब्ल्यू एम एस करणे व वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व कामे. अकृषिक कर व मालमत्ता कराबाबतची प्रकरणे, वॉच रेफरन्स, शासन संदर्भ,खासदार/आमदार/नगरसेवक मंत्री संदर्भ व एल.ए.क्यू.बाबत येणारी कामे, व वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व कामे.
१२.	श्री. राजकुमार गागर, नाईक	कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे पार पाडणे, अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीच्या व इतर कामाबाबतच्या नोटीस बजावणे व कार्यालयातील व कार्यालया बाहेरील टपाल वाटप करणे, वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व कामे.
१३.	श्री बाबासाहेब टी. गवळी, शिपाई	कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे पार पाडणे, अतिक्रमण निष्कासन कार्यवाहीच्या व इतर कामाबाबतच्या नोटीस बजावणे व कार्यालयातील व कार्यालया बाहेरील टपाल वाटप करणे, वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर सर्व कामे.