

का. अ/विद्युत /मुं.म./ / २५
दि. ०८/०५/२०२५

प्रति,

मुख्य, माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी /प्राधिकरण

विषय - RTS मधील सर्विस चा flowchart व Documents
Required ची माहिती देणेबाबत

महोदय,

आज दिनांक ०८/०५/२०२५ रोजी उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्रा.यांच्या दालनात झालेल्या बैठकीच्या अनुषंगाने, या कार्यालयाची RTS मधील विद्युत मीटर नावात बदल करण्यासाठीच्या NOC चा १) Flow chart २) Required Documents ३) Log In Required इत्यादी देणेबाबत निर्देशीत करण्यात आले होते

सदरची माहिती सोबत जोडण्यात येत आहे.

आपल्या माहितीसाठी सादर

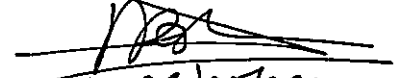
सोबत- १) documents Required List

२) Login For officer Required

३) Existing Flow chart (Manual)

४) Proposed flow chart under RTS

आपला विश्वसू,



०८/०५/२०२५
कार्यकारी अभियंता /विद्युत विभाग
मुंबई मंडळ

प्रत -उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी/प्रा यांना माहितीसाठी सविनय सादर

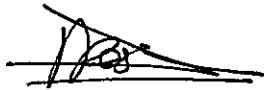
Documents required for NOC of change of name on Electricity Bills

- 1 Allotment letter issued by Dy.Co / Marketing
- 2 Possession letter issued by Site Engineer
- 3 Latest Maintenance Receipt
- 4 Latest Electricity Bills
- 5 Adhar Card / Pan Card of applicant

Note:- NOC shall only be issued in the name of a person whose name is on the Allotment Letter

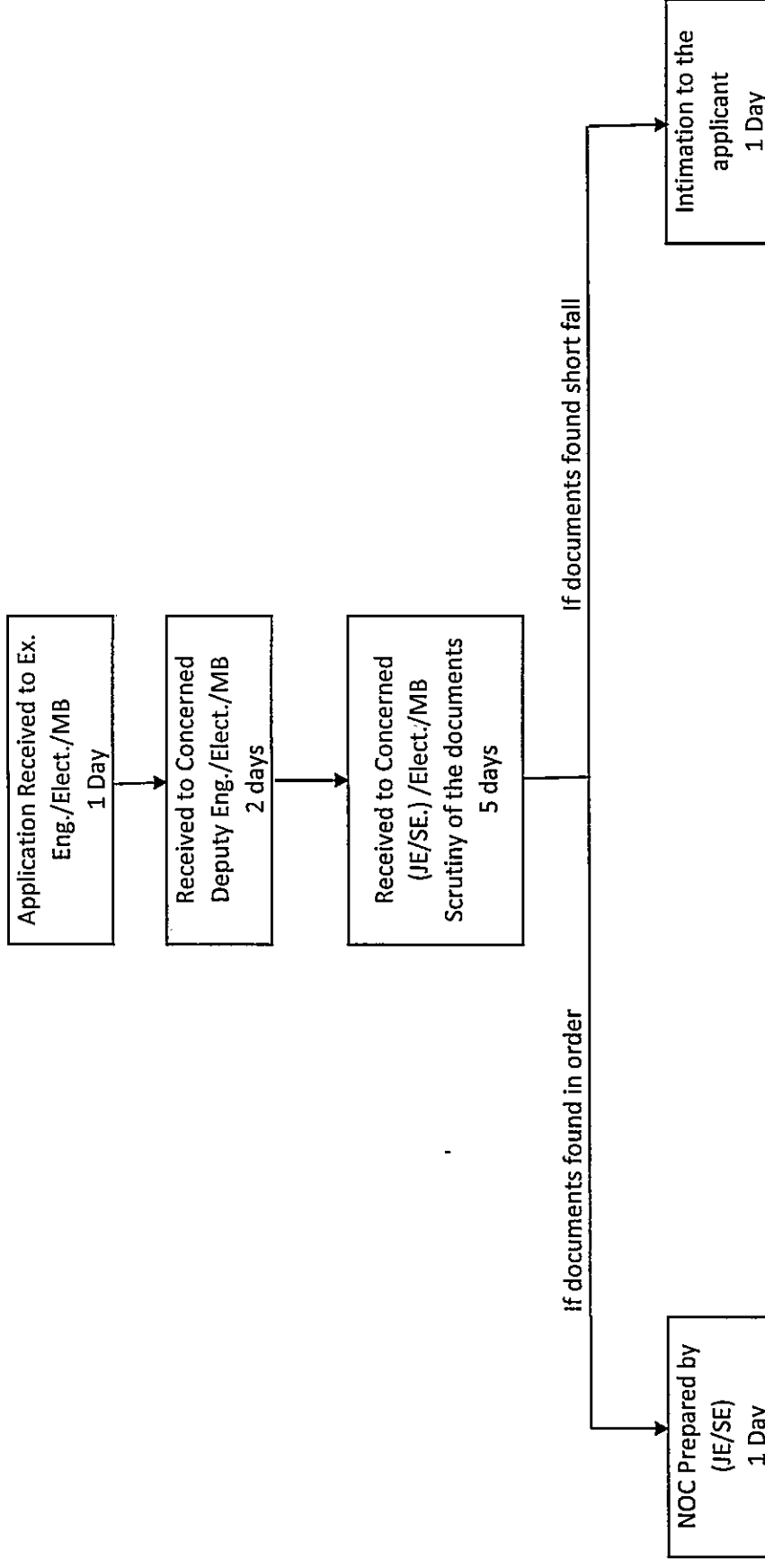
Log In Required

- 1 Deputy Engineer I, II, III, IV
- 2 JE / SE I, II, III, IV
- 3 Executive Engineer (1 st Appeal)
- 4 Deputy Chief Engineer East / West) (Second Appeal)


Executive Engineer
Housing Electricity, on,
Mumbai Board.

Existing Procedure to issue NOC for chnge of name on Electricity Bills

Flow Chart

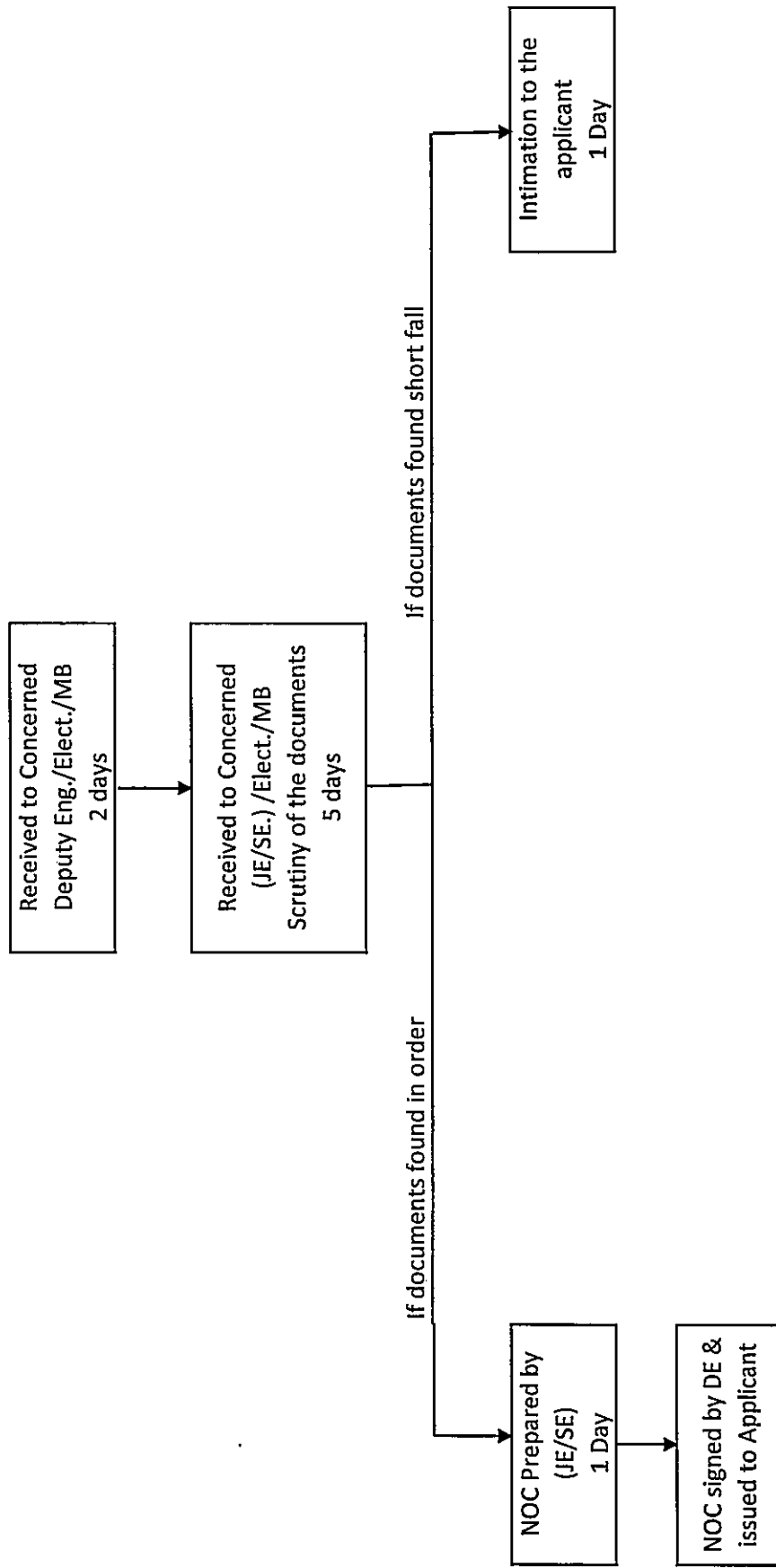


**Executive Engineer,
Housing Electrical Division,
Mumbai Board.**

Total No. of Day required = 10 days

New Procedure to issue NOC for chnge of name on Electricity Bills

Flow Chart



Total No. of Day required = 9 days


Executive Engineer,
Housing Electrical Division,
Mumbai Board.