

नाशिक गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
गृहनिर्माण भवन, गडकरी चौक, नाशिक - ४२२ ००२



१७. सदनिकेची दुरुस्ती करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज व तपासणी सुची

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती		(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण	
टोकन क्र.		टोकन क्र.	
प्रकरण क्र.		प्रकरण क्र.	
गट लिपिक		प्रमाणपत्र / चुट्टीचे पत्र / नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी	
दिनांक		दिनांक	
(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)		(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)	
अर्जदाराच्या उपयोगासाठी			
प्रति, मा. वास्तुशास्त्रज्ञ, नाशिक गृहनिर्माण मंडळ, नाशिक. विषय :- सदनिकेची दुरुस्ती करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत.			
१. अर्जदाराचे नाव	आडनाव	नाव	थडिलाचे / पतीचे नाव
२. संपूर्ण पत्ता			
	दुरध्वनी/ मोबाईल क्र. :-		
३. सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा क्र.			
४. योजनेचे नाव			
५. वसाहतीचे नाव			

महोदय, मला वर नमुद केलेल्या सदनिकेची दुरुस्ती करावयाची आहे, त्यासाठी आपले विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र आवश्यकता आहे. त्यासाठी आवश्यक ते शुल्क भरण्यास मी तयार आहे. तरी मला वरील सदनिकेची दुरुस्ती करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळावे, ही विनंती. टिप :- १. अर्जदार सदनिका / भुखंडधारकाने तपासणी सुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिका-याकडून साक्षात्कृत करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी. २. या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.	
ठिकाण	अर्जदाराची सही
दिनांक	नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी सुची		
(सदनिकेची दुरुस्ती करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत)		
तपासणी सुचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [✓] अशी खुण करावी.		
१	विहित नमुन्यातील अर्ज	[]
२	संपूर्ण थकबाकी भरणा केलेल्या पावतीची प्रत.	[]
३	वितरण पत्राची व ताबापत्राची प्रत.	[]

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
कनिष्ठ वास्तुशास्त्र यांचा अभिप्राय		
प्रकरण मंजूर करण्यास हरकत नाही / आहे. (हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे)		
दिनांक	कर्मचा-यांचे नाव व हुदा	स्वाक्षरी

सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय		
दिनांक	अधिका-यांचे नाव व हुदा	स्वाक्षरी