

नाशिक गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ ,
गृहनिर्माण भवन, गडकरी चौक, नाशिक - ४२२ ००२



१. सदनिका / भुखंडाच्या वापरात बदल करणेस ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेसाठी अर्ज व तपासणी सुची

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती			
टोकन क्र.	<input type="text"/>		
प्रकरण क्र.	<input type="text"/>		
गट लिपिक			
दिनांक		(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	
अर्जदाराच्या उपयोगासाठी			
<p>प्रति,</p> <p>मा.मिळकत व्यवस्थापक, नाशिक गृहनिर्माण मंडळ, नाशिक.</p> <p>विषय :- सदनिका / भुखंडाच्या वापरात बदल करणेस ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत.</p>			
१. अर्जदाराचे नाव	आडनाव	नाव	वडिलांचे / पतीचे नाव
२. संपूर्ण पत्ता			
			मोबाईल:-
३. सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा क्र.			
४. योजनेचे नाव			
५. वसाहतीचे नाव			

<p>महोदय,</p> <p>मला वर नमुद केलेल्या सदनिका / भुखंड वापरात बदल (निवासी/अनिवासी) करावयाचा आहे. त्यासाठी आवश्यक ते शुल्क भरण्यास मी तयार आहे. तरी मला वरील सदनिका / भुखंडाच्या वापरात बदल करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळावे, ही विनंती.</p>	
<p>टिप :- १. अर्जदार सदनिका / भुखंडधारकाने तपासणीसुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार-याकडून साक्षात्कृत करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.</p> <p>२. या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. संपन्न अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.</p>	
ठिकाण	अर्जदाराची सही
दिनांक	नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी सुची		
(सदनिका/भुखंड/व्यापारी गाळयाच्या वापरात बदल करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत)		
तपासणी सुचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [✓] अशी खुण करावी.		
१	विहित नमुन्यातील अर्ज	[]
२	संपूर्ण धकबाकी भरणा केलेल्या पावतीची प्रत. (भुईभाडे व अकृषिक आकारासह)	[]
३	वितरण पत्रावरील मुद्रांक शुल्क तसेच हस्तांतरण झाले असल्यास सर्व बदलांवरील मुद्रांक शुल्क भरलेल्या पावत्यांच्या प्रती	[]
४	स्थानिक स्वराज्य संस्थांची वापरात बदल करणेसाठीची परवानगी.	[]

कार्यालयीन उपयोगासाठी	
काउंटरवरील स्वीकृती लिपिकाने पाठविल्याचा दिनांक	