

नाशिक गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,
गृहनिर्माण भवन, गडकरी चौक, नाशिक - ४२२ ००२



१०. सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा हस्तांतरणानंतर मनपा व एम.एस.ई.बी कडे नावात बदल करणेकामी ना हरकत

प्रमाणपत्र मिळणेसाठी अर्ज व तपासणी सुची

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती			
टोकन क्र.	<input type="text"/>		
प्रकरण क्र.	<input type="text"/>		
गट लिपिक			
दिनांक		(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	
अर्जदाराच्या उपयोगासाठी			
<p>प्रति,</p> <p>मा.मिळकत व्यवस्थापक, नाशिक गृहनिर्माण मंडळ, नाशिक.</p> <p>विषय :- सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा हस्तांतरणानंतर मनपा व एम.एस.ई.बी कडे नावात बदल करणेकामी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत.</p>			
१. अर्जदाराचे नाव	आडनाव	नाव	वडिलांचे / पतीचे नाव
२. संपूर्ण पत्ता			
			मोबाईल:-
३. सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा क्र.			
४. योजनेचे नाव			
५. वसाहतीचे नाव			
<p>महोदय,</p> <p>मला वर नमूद केलेली सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा नाशिक मंडळामार्फत भोगवटाबदल / नियमितीकरण करण्यात आलेले आहे. सदर सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा मनपा व एम.एस.ई.बी दफ्तरी माझे नावे करण्यासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळावे, ही विनंती.</p> <p>टिप :- १. अर्जदार / सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा धारकाने तपासणीसुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिका-याकडून साक्षात्कृत करून जोडलेली आहेत, याची खात्री करूनच सही करावी.</p> <p>२. या व्यतिरिक्त सक्षम अधिकारी आवश्यकतेनुसार इतर कागदपत्रांची मागणी करू शकतात. कृपया अर्जदाराने याची नोंद घ्यावी.</p>			
ठिकाण	अर्जदाराची सही		
दिनांक	नाव		

कार्यालयीन उपयोगासाठी	
तपासणी सूची	
(सदनिका / भुखंड / व्यापारी गाळा हस्तांतरणानंतर मनपा व एम.एस.ई.बी कडे नावात बदल करणेकामी ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेसाठी)	
तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या समोर स्वीकृती लिपिकाने [✓] अशी खुण करावी.	
१	विहित नमुन्यातील अर्ज
२	संपूर्ण धकबाकी भरणा केलेल्या पावतीची प्रत. (भुईभाडे व अकृषिक आकार इ.सह)
३	वितरण पत्र / तसेच हस्तांतरण झाले असल्यास सर्व बदलांवर मुद्रांक शुल्क भरल्याच्या पावतीची प्रत

कार्यालयीन उपयोगासाठी
काऊंटरवरील स्वीकृती लिपिकाने पाठविल्याचा दिनांक :-